

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.09.2023 11:50:15  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт славянской культуры  
Кафедра Искусство хореографа

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Менеджмент и маркетинг в сфере культуры

---

|   |                         |                            |
|---|-------------------------|----------------------------|
| Уровень образования   | <i>бакалавриат</i>      |                            |
| Направление   | 52.03.01                | Хореографическое искусство |
| подготовки/Специальность  |                         |                            |
| Направленность  | Искусство балетмейстера |                            |
| (профиль)/Специализация   |                         |                            |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | <i>4 года</i>           |                            |
| Форма(-ы) обучения  | <i>очная</i>            |                            |

Рабочая программа учебной дисциплины «*Менеджмент в сфере культуры*» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 000 от 01.01.0001 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. доцент *С.Б. Жукенова*
- Заведующий кафедрой *А.В. Ковтун*

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Менеджмент в сфере культуры» изучается в восьмом семестре.  
Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрен(а)

### 1.1. Форма промежуточной аттестации:

*Седьмой семестр - зачет*

*Восьмой семестр - экзамен*

Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Менеджмент в сфере культуры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 1.2. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – углубленная и качественная подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, способных и готовых к самостоятельной социально-ориентированной трудовой деятельности, востребованной обществом и государством.

*Задачи заключаются в:*

- *изучении основ теории современного менеджмента;*
- *освоении базовых умений управления группой и личностью;*
- *формировании способности эффективно разрабатывать и реализовывать управленческие решения;*
- *развитии лидерского потенциала личности;*
- *сформировать у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.*

Планируемые результаты обучения:

*Знать:*

*- возможные источники финансирования деятельности в сфере культуры;*

*- Уметь:*

*находить и использовать в работе тексты нормативно-правовых документов;*

*- пользоваться современными технологиями фандрайзинга, рекламы*

*Владеть:*

*- опытом постановки задач в области художественного проектирования, учитывая политические и экономические факторы.*

| <b>Код и наименование компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   |
|--|---|
| <i>ПК-3</i><br><br><i>Способен редактировать (реконструировать) ранее сочинённый хореографический текст, стилизовать создаваемое, редактируемое или реконструируемое хореографическое произведение</i> | <i>ИД-ПК-3.1</i><br><i>Формирование творческой атмосферы в хореографическом коллективе, представление руководству учреждения предложения по формированию составов постановочных групп и исполнителей, формировать текущий репертуар</i> |
|  | <i>ИД-ПК-3.2</i><br><i>Формулирование и донесение своей точки зрения, восприятие</i>  |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--------------------------------|---|
|                                | <i>мнения других специалистов при обсуждении хореографического репертуара творческого коллектива во взаимосвязи с музыкой, сценографией, драматическим театром, изобразительным искусством и другими видами искусства</i> |

Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|                                     |   |      |     |      |
|-------------------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – 7 семестр | 2 | з.е. | 72  | час. |
| по очной форме обучения 8 семестр   | 4 | З.е. | 144 | Час. |

### 1.3. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

(Таблица включается в программу при наличии очной формы обучения)<sup>1</sup>

| Структура и объем дисциплины  |   |            |                                   |                           |                           |                              |  |  |                               |
|-------------------------------|---|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации <sup>2</sup> | всего, час | Контактная аудиторная работа, час |                           |                           |                              | Самостоятельная работа обучающегося, час |  |                               |
|                               |   |            | лекции, час                       | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект         | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| 7 семестр                     | зачет                                       | 72         | 16                                | 16                        |                           |                              |  | 40                                       |                               |
| 8 семестр                     | экзамен                                     | 144        | 12                                | 12                        |                           |                              |  | 84                                       |                               |
| Всего                         |   | 216        | 38                                | 38                        |                           |                              |  | 124                                      |                               |

<sup>1</sup> Удалить эту строку после заполнения

<sup>2</sup> В соответствии с учебным планом: зачет/зачет с оценкой/экзамен/курсовая работа

#### 1.4. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

*Столбцы непредусмотренных видов учебной работы удалять не следует, это нарушит структуру таблицы, их просто не заполняют.*

*При заполнении таблицы нужно удалять строки соответствующих видов учебной работы, которые не предусмотрены рабочей программой, например, лабораторные работы. Удаляются строки тех видов контроля, которые не предусмотрены учебным планом.*

*Если дисциплина изучается в одном семестре, то строки последующего семестра удаляются.*

*В столбце «Практическая подготовка» указываются часы, выделяемые на нее при проведении лекций, практических и лабораторных занятий и указанные в пп.3.1 – 3.3.*

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации  | Виды учебной работы |                           |   |  | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий <sup>3</sup> , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости <sup>4</sup> ; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|---|--|-----------------------------|--|
|  |  | Контактная работа   |                           |   |  |                             |  |
|  |  | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные занятия <sup>5</sup> , час | Практическая подготовка <sup>6</sup> , час |                             |  |
| <b>Седьмой семестр</b>   |  |                     |                           |   |  |                             |  |
| ПК-3:<br>ИД-ПК-3.1;<br>ИД-ПК-3.2   | <b>Раздел I. Сфера культуры и технология менеджмента</b>   | 16                  | 12                        | x   | x  | 40                          |  |
|  | Тема 1. Особенности менеджмента и маркетинга в сфере культуры.   | 2                   |                           |   |  | 10                          | Формы текущего контроля по разделу I: <sup>7</sup><br>1. <i>практический показ.</i><br>2. <i>устный опрос, собеседование по теме.</i>                                      |
|  | Тема 2. Типы организационных структур. Система методов управления в сфере культуры. Стили управления.      | 4                   | 2                         |   |  | 6                           |  |
|  | Тема 3. Источники финансирования деятельности в сфере культуры. Государственная политика в сфере культуры. | 4                   | 2                         |   |  | 4                           |  |

<sup>3</sup> Если дисциплина формирует универсальные компетенции и (или) общепрофессиональные компетенции – например, «Разработка и реализация проектов», «Командная работа и лидерство», «Проектная деятельность» и т.п., необходимо в средства оценивания включать такие формы контрольных мероприятий, которые могут оценить уровень сформированности таких компетенции.

<sup>4</sup> Виды и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

Среди них:

– устные: экспресс-опрос перед началом (или в конце) каждой лекции, устный опрос, дискуссия, собеседование, доклад, зачет и др.;

– письменные: контрольная/лабораторная работа, тест, эссе, реферат, выполнение курсовой работы и отдельных ее разделов, различные письменные отчеты и др.;

– информационно-технологические: тест, презентация и др.;

– инновационные: кейс-метод, деловая игра, метод проектов, рефлексивные технологии и др.

<sup>5</sup> Индивидуальные занятия планируются для 53.00.00

<sup>6</sup> Например, есть практические элементы, выполнение которых предусмотрено в практических и (или) лабораторных занятиях и связано с будущей профессиональной деятельностью, часы проставляются в ячейке соответствующего вида занятий.

<sup>7</sup> Формы текущего контроля рекомендуется указывать по разделу в целом

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации  | Виды учебной работы |                           |   |  | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий <sup>3</sup> , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости <sup>4</sup> ; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|---|--|-----------------------------|--|
|  |  | Контактная работа   |                           |   |  |                             |  |
|  |  | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные задания <sup>5</sup> , час | Практическая подготовка <sup>6</sup> , час |                             |  |
|  | Негосударственная поддержка в сфере культуры   |                     |                           |   |  |                             |  |
|  | Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации.  | 4                   | 4                         |   |  | 10                          |  |
|  | Тема 5. Структура маркетинговой деятельности   | 2                   | 4                         |   |  | 10                          |  |
|  | Зачет  | 16                  | 16                        |   |  | 40                          | <i>Зачет проводится в устной форме по вопросам</i>   |
| ПК-3:<br>ИД-ПК-3.1<br>ИД-ПК-3.4  | <b>Восьмой семестр</b>   |                     |                           |   |  |                             | Формы текущего контроля по разделу II:   |
|  | <b>Раздел II. Теория и практика разработки управленческих проектов в сфере культуры</b>  | 12                  | 12                        |   |  | 84                          | 1. <i>практический показ.</i><br>2. <i>устный опрос, собеседование по теме.</i>  |
|  | Тема 6. Сегментирование рынка в сфере культуры.  | 2                   | 2                         |   |  | 24                          |  |
|  | Тема 7. Методика организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок.  | 4                   | 2                         |   |  | 12                          |  |
|  | Тема 8. Методика формирования региональных программ сохранения и развития культуры, разработки планов, программ, учебно- методической документации | 2                   | 4                         |   |  | 24                          |  |
|  | Тема 9. Основы государственной политики в сфере культуры   | 4                   | 4                         |   |  | 24                          |  |
|  | <i>Экзамен</i>   | х                   | х                         | х   | х  | х                           | <i>Экзамен проводится в форме защиты управленческого проекта в сфере культуры</i>  |
|  | <b>ИТОГО за восьмой семестр</b>  | 12                  | 12                        |   |  | 84                          |  |
|  | <b>ИТОГО за весь период</b>  | <b>38</b>           | <b>24</b>                 |   |  | <b>124</b>                  |  |

1.5. Краткое содержание учебной дисциплины «Историко-бытовой танец»<sup>8</sup>

| № пп            | Наименование раздела и темы дисциплины   | Содержание раздела (темы) <sup>9</sup>  |
|-----------------|--|---|
| <b>Раздел I</b> | <b><i>Сфера культуры и технология менеджмента</i></b>  |   |
| Тема 1.         | Особенности менеджмента и маркетинга в сфере культуры  | Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.  |
| Тема 2.         | Типы организационных структур. Система методов управления в сфере культуры. Стили управления                         | Понятие организации. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций:<br>- по взаимодействию с внешней средой: механические и органические;<br>- по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные;<br>- по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Новое в типах организации. Особенности отношений складывающиеся в процессе выполнения руководителем своих должностных обязанностей. Стиль руководства как индивидуальный способ осуществления управленческой деятельности, порядок использования различных методов управления. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей руководства. Директивный, демократический и либеральный стили управления. Определение стиля и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации. |
| Тема 3.         | Источники финансирования деятельности в сфере культуры. Государственная политика в сфере культуры. Негосударственная | Система государственного регулирования. Формы государственной поддержки сферы культуры и искусства. Прямое и частичное бюджетное финансирование. Косвенное финансирование: финансово-экономические и налоговые льготы (передача в безвозмездное пользование, ограничения на ставки арендной платы, льготные тарифы на коммунальные услуги и пр.). Различные модели  |

<sup>8</sup> Содержание дисциплины (модуля) состоит из разделов, соответствующих структуре дисциплины, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач.

<sup>9</sup> Рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами ОПОП, обеспечивать последовательную реализацию внутривнутридисциплинарных и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и исключать дублирование разделов, тем и вопросов. Дидактические единицы, как структурные элементы программы, служат ориентиром для сравнения учебных программ с целью установления преемственности содержания образования (бакалавриат – магистратура), также, при необходимости, позволяют качественно провести перезачет/переаттестацию дисциплины при переводах.

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
|                  | поддержка в сфере культуры.             | <p>поведения государства в сфере культуры и искусства в странах Европы, США, России.</p> <p>Значение учета и контроля, их виды.</p> <p>Требования к организации учета и контроля в учреждениях культуры. Технология контроля в учреждениях культуры.</p> <p>Значение государственной политики в области культуры и искусства. Модели осуществления государственной политики в области культуры и искусства. Методы осуществления государственной политики в области культуры и искусства. Основные документы, регулирующие государственную политику в сфере культуры.</p> <p>Сфера организационно-экономического сотрудничества бизнеса и социально-культурной сферы: спонсорство, благотворительность и патронаж. Социальные инвестиции и партнёрство: образовательные программы, молодёжные программы, поддержка ветеранов, волонтерство, поддержка образования, культуры и спорта, программы социально незащищённым слоям населения, поддержка молодёжи, борьба с наркоманией и т.д. Формы социального партнерства: информационные обмены; благотворительные акции; организационная поддержка: оплата, консультирование, предоставление оборудования, помещений; государственно-общественные формы самоуправления (круглые столы, комиссии, советы); гранты, финансируемые на конкурсной основе; совместные проекты. Меценатство.</p> |
| Тема 4.          | Внешняя и внутренняя среда организации. | <p>Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.</p> <p>Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.</p> <p>Внутренняя среда организации: структура; кадры; внутриорганизационные процессы; технология; организационная культура.</p>   |
| Тема 5.          | Структура маркетинговой деятельности    | <p>Понятие маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Функции и принципы маркетинга, их краткая характеристика.</p> <p>Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара): понятие, назначение. Структура маркетинговой деятельности: цели и задачи, функции, принципы, классификация, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследование, организация и управление (краткий перечень структурных элементов).</p> <p>Значение маркетинга для организаций в сфере культуры.</p>   |
| <b>Раздел II</b> |   |  |
| Тема 6.          | Сегментирование рынка в сфере культуры. | <p>Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка. Назначение сегментирования. Признаки</p>   |

|         |  |  |
|---------|--|--|
|         |  | <p>сегментирования потребительского рынка: географические; демографические; социально-экономические; психографические; поведенческие. Критерии выбора сегмента рынка: количественные параметры; доступность сегмента для предприятия; существенность сегмента; прибыльность; совместимость с рынком основных конкурентов; эффективность работы на выбранный сегмент рынка; защищенность выбранного сегмента от конкуренции. Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении. Позиционирование услуги: понятие; назначение; условия правильного позиционирования услуги на рынке; альтернативные способы позиционирования услуг. Сегментирование рынка в организациях сферы культуры.</p>   |
| Тема 7. | <p>Методика организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок.</p>   | <p>Понятия конкурс, фестиваль, смотр, выставка. Сущность и специфика каждого творческого мероприятия. Исторические сведения о становлении и проведении мероприятий в сфере культуры. Творческие мероприятия (фестивали, концерты и пр.). Цель, задачи, функции. Организационные основы их проведения. Методика подготовки творческого мероприятия. Идеино-тематический замысел мероприятия. Тема, идея, конфликт, жанр, композиционная структура. Сверхзадача. Выразительные средства. Этапы подготовки. Методика разработки документации данных мероприятий (положение, план, итоговые документы и т.д.). Оценка результатов. Роль учреждений культуры в организации концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок. Понятийный аппарат выставочной деятельности: экспозиция, экспонат, экспонент. Экспозиционные материалы, их классификация. Классификация выставок в зависимости: от статуса привлекаемых экспонентов (международные, всероссийские, региональные, городские и пр.); от тематики экспонатов (многоотраслевые, межотраслевые, отраслевые, тематические); от места проведения (стационарные, передвижные, мобильные); от сроков действия (постоянные, среднесрочные, краткосрочные); от целевого назначения (коммерческие, некоммерческие, смешанные). Многообразие целей и задач проведения выставок. Их функции: коммуникативная, информационная, просветительская, пропагандистская. Технология подготовки выставки.</p> |
| Тема 8. | <p>Методика формирования региональных программ сохранения и развития культуры, разработки планов, программ, учебно-методической документации</p> | <p>Программы как метод управления организацией в сфере культуры. Типы и виды программ. Цель, задачи каждой программы. Технология разработки программы. Этапы: изучение социокультурной ситуации в регионе, выявление приоритетных направлений его социокультурного развития, разработка концепции социокультурного развития территории, формирование заказа на разработку региональной программы и ее реализация. Проблемы, решаемые на каждом этапе.</p>  |

|         |   |   |
|---------|---|---|
|         |   | Методы и принципы каждого этапа: методика контент-анализа, методы работы с экспертами, методика проведения деловой игры. Содержание и структуры различного вида и типа программ. Функции программ. Требования к плановой документации. Факторы, повышающие привлекательность проекта. Особенности финансирования программ. Виды и типы учебно-методической документации. Этапы разработки учебно- методической документации. Цель и задачи. Содержание и проблемы, решаемые в конкретном содержании каждого вида и типа учебно-методической документации. Формы осуществления. Исполнители. |
| Тема 9. | Эффективный менеджмент организаций в сфере культуры | Эффективность управленческой деятельности в сфере культуры. Общие понятия эффективности и эффекта управления. Методики оценки эффективности. Характеристики непосредственных результатов управления как показатели эффективности. Содержание труда руководителя учреждения культуры, специфические формы контроля.  |

### 1.6. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:<sup>10</sup>

- *подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачетам, экзаменам;*
- *изучение учебных пособий;*
- *изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;*
- *написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;*
- *конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;*
- *проведение исследовательских работ;*
- *изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;*
- *выполнение индивидуальных заданий;*
- *подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;*

<sup>10</sup> *Виды и содержание заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать особенности направления подготовки/ специальности/ профиля/ данной учебной дисциплины, а также индивидуальные особенности студента.*

- создание наглядных пособий, презентаций по изучаемым темам и др.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы<sup>11</sup> предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом с оценкой, перед экзаменом;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:<sup>12 13</sup>

| № пп             | Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение | Задания для самостоятельной работы | Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)                           | Трудоемкость, час |
|------------------|---|------------------------------------|---|-------------------|
| <b>Раздел I</b>  |   |                                    |   |                   |
| Тема 1.          | <i>Особенности менеджмента и маркетинга в сфере культуры</i>                        | <i>Самостоятельная работа №1</i>   | <i>Устное собеседование по результатам выполненной работы, представление идеи проекта в сфере культуры.</i>   | <b>40</b>         |
| <b>Раздел II</b> |   |                                    |   |                   |
| Тема 7.          | <i>Методика организации и проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок.</i>  | <i>Самостоятельная работа № 2</i>  | <i>Устное собеседование, представление текстового описания проекта в сфере культуры (фестиваля, концерта,</i> | <b>84</b>         |

<sup>11</sup> Иная контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

<sup>12</sup> В таблицу включаются разделы/темы, которые осваиваются обучающимися полностью самостоятельно, при опосредованном участии преподавателя.

<sup>13</sup> Организация самостоятельной работы студентов магистратуры при участии преподавателей в форме иной контактной работы может помочь решить проблему сопряжения различных видов деятельности бакалавра и магистра, компетенций выпускников бакалавриата и магистратуры, трудовых функций выпускников бакалавриата/специалитета и магистратуры. Особенно, при обучении в магистратуре студентов, окончивших бакалавриат/специалитет иных УГСН.

|  |  |  |                        |  |
|--|--|--|------------------------|--|
|  |  |  | конкурса,<br>выставки) |  |
|--|--|--|------------------------|--|

### 1.7. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий<sup>14</sup>

При реализации программы учебной дисциплины/учебного модуля электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

*ИЛИ, если ЭО и ДОТ применяются:*

Реализация программы учебной дисциплины/учебного модуля с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

---

<sup>14</sup> Применение ЭО и ДОТ описывается, если ЭО применяется вне зависимости от эпидемиологической или иной ситуации, то есть на постоянной основе.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности  |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   | универсальной(-ых) компетенции(-й) <sup>15</sup>  | общепрофессиональной(-ых) компетенций   | профессиональной(-ых) компетенции(-й)   |
|   |   |   | УК-1<br>ПК-3  | ИД-ПК-3.1   | ИД-ПК-3.2   |
| высокий                                 | 85 – 100  | отлично/<br>зачтено (отлично)/<br>зачтено                                       | <p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен применять различные методики репетиционной и исполнительской работы в хореографических коллективах;</li> <li>– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;</li> <li>– применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных</li> </ul> | <p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование творческой атмосферы в хореографическом коллективе, представление руководству учреждения предложения по формированию составов постановочных групп и исполнителей, формировать текущий репертуар</li> </ul> | <p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулирование и донесение своей точки зрения, восприятие мнения других специалистов при обсуждении хореографического репертуара творческого коллектива во взаимосвязи с музыкой, сценографией, драматическим театром, изобразительным искусством и другими видами искусства</li> </ul> |

<sup>15</sup> Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

|            |         |   |   |   |   |
|------------|---------|---|---|---|---|
|            |         |   | <p><i>групп;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</li> <li>– дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</li> </ul>   |   |   |
| повышенный | 65 – 84 | хорошо/<br>зачтено (хорошо)/<br>зачтено               | <p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;</li> <li>– выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики;</li> <li>– правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</li> </ul> | <p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;</li> <li>– способен провести анализ программы обучения с опорой на методический материал;</li> <li>– допускает единичные негрубые ошибки;</li> <li>– достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</li> <li>– ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.</li> </ul> | <p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен достаточно корректно представлять учебный материал, с незначительными пробелами;</li> <li>- способен стилизовать создаваемое, редактируемое или реконструируемое учебное задание;</li> <li>- допускает незначительные единичные негрубые ошибки при проведении группового учебного занятия.</li> </ul> |
| базовый    | 41 – 64 | удовлетворительно/<br>зачтено<br>(удовлетворительно)/ | <p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– испытывает серьезные затруднения в применении</li> </ul>  | <p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует теоретические знания основного</li> </ul>   | <p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен частично к составлению программы и плана</li> </ul>  |

|        |        |                                    |  |  |  |
|--------|--------|------------------------------------|--|--|--|
|        |        | зачтено                            | <p><i>теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие;</i></li> <li>– <i>анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций;</i></li> <li>– ...</li> <li>– <i>ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.</i></li> </ul>   | <p><i>учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>с неточностями излагает особенности принципы построения учебного занятия, неточно излагает общепринятую профессиональную терминологию;</i></li> <li>– <i>с затруднениями прослеживает логику и взаимосвязь учебной программы с целями, задачами возрастной категорией обучающихся;</i></li> <li>– <i>демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;</i></li> <li>– <i>ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</i></li> </ul> | <p><i>проведения занятия, со значительными пробелами способен провести занятие для конкретной возрастной категории обучающихся;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>допускает незначительные частые ошибки при проведении группового занятия.</i></li> </ul> |
| низкий | 0 – 40 | неудовлетворительно/<br>не зачтено | <p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</i></li> <li>– <i>испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</i></li> <li>– <i>не способен проанализировать программу обучения, путается в основных понятиях педагогики в хореографическом искусстве;</i></li> <li>– <i>выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;</i></li> <li>– <i>ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического</i></li> </ul> |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <i>материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</i> |
|--|--|--|

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *Историко-бытовой танец* проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.<sup>16</sup>

#### 3.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:<sup>17</sup>

| № пп | Формы текущего контроля <sup>18</sup>  | Примеры типовых заданий   |
|------|--|---|
| 1.   | <i>Выполнение самостоятельной работы №1 по теме «Особенности менеджмента в сфере культуры» «».</i> | <i>Самостоятельная работа №1<br/>Разработать и представить идею проекта в сфере культуры.</i>       |
| 2.   | <i>Выполнение самостоятельной работы №7 по теме «Технология событийного менеджмента».</i>          | <i>Самостоятельная работа № 2.<br/>Разработать и представить описание проекта в сфере культуры.</i> |

#### 3.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного | Критерии оценивания | Шкалы оценивания <sup>20</sup> |
|-------------------------|---------------------|--------------------------------|
|                         |                     |                                |

<sup>16</sup> Приводятся примеры оценочных средств, в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающегося.

<sup>17</sup> Указывается не менее 5-и примерных типовых заданий по каждому из видов контроля.

<sup>18</sup> Указываются в соответствии с п. 3.4 – 3.6

| средства<br>(контрольно-<br>оценочного<br>мероприятия) <sup>19</sup> |   | 100-балльная<br>система | Пятибалльная<br>система |
|--|---|-------------------------|-------------------------|
| <i>Самостоятельная<br/>работа</i>                                    | <i>Обучающийся выполнил самостоятельную работу в полном объеме, продемонстрировал глубокие знания дисциплины, понимание особенностей построения урока хореографии для разных возрастных категорий, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных для составления урока на исследуемом материале.</i> | 12 – 15 баллов          | 5                       |
|  | <i>Обучающийся выполнил самостоятельную работу в полном объеме, однако, имеются незначительные неточности, недостаточно представлен выбор педагогических методов изучения хореографии.</i>  | 9 – 11 баллов           | 4                       |
|  | <i>Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы.</i>   | 5 – 8 баллов            | 3                       |
|  | <i>Обучающийся не принимал участие в работе группы<sup>21</sup>.<br/>Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки<sup>22</sup>.</i>   | 0 - 4 баллов            | 2                       |
| <i>Домашняя работа</i>   | <i>Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.</i>   | 9-12 баллов             | 5                       |
|  | <i>Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения поставленной задачи недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.</i>  | 7-8 баллов              | 4                       |
|  | <i>Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.</i>   | 4-6 баллов              | 3                       |
|  | <i>Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.</i>   | 1-3 баллов              | 2                       |
|  | <i>Работа не выполнена.</i>   | 0 баллов                |                         |

<sup>20</sup> При использовании 100-балльной системы баллы распределяются следующим образом: часть из 100 баллов отводится на промежуточную аттестацию, остальное разделяется между всеми формами текущего контроля с указанием баллов и критериев по соответствующим формам. В сумме максимальное количество набранных баллов в конце семестра равно 100.

<sup>19</sup> Указываются в соответствии с п. 3.4 – 3.6

<sup>21</sup> Оценка студента, который не принимал участие в работе группе, например, просто присутствовал на занятии.

<sup>22</sup> Оценка всей рабочей группы.

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) <sup>19</sup> | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания <sup>20</sup> |                      |
|--|--|--------------------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система           | Пятибалльная система |
| <i>Практическое задание</i>  | <i>Обучающийся демонстрирует грамотное решение всех задач, самостоятельно и правильно решил учебную профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию</i>   | <i>13 – 15 баллов</i>          | <i>5</i>             |
|  | <i>Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. Продемонстрировано использование правильных методов при решении задач при наличии существенных ошибок в 1-2 из них;</i> | <i>8 – 12 баллов</i>           | <i>4</i>             |
|  | <i>Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях, но правильные ответы в большинстве случаев отсутствуют.</i>  | <i>4 – 7 баллов</i>            | <i>3</i>             |
|  | <i>Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу, использованы неверные методы решения, отсутствуют верные ответы.</i>   | <i>0 – 3 баллов</i>            | <i>2</i>             |

### 3.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации              | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:  |
|---|--|
| <i>Зачет:<br/>в устной форме по билетам</i> | <p><i>Вопросы к билетам</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Понятие менеджмента.</i></li> <li><i>2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.</i></li> <li><i>3. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный.</i></li> <li><i>4. Внешняя среда организации.</i></li> <li><i>5. Внутренняя среда организации.</i></li> <li><i>6. Понятие организации и принципы построения организационной структуры управления</i></li> <li><i>7. Типы структур организаций</i></li> <li><i>8. Формы планирования. Виды планов.</i></li> <li><i>9. Стратегическое планирование.</i></li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>10. <i>Тактическое планирование.</i></li><li>11. <i>Бизнес-план как особый тип плана.</i></li><li>12. <i>Мотивация потребностей</i></li><li>13. <i>Система методов управления</i></li><li>14. <i>Процесс принятия решения</i></li><li>15. <i>Управление конфликтами и стрессами</i></li><li>16. <i>Стили управления</i></li><li>17. <i>Управленческое общение</i></li><li>18. <i>Структура маркетинговой деятельности</i></li><li>19. <i>Сегментирование рынка</i></li><li>20. <i>Окружающая среда маркетинга</i></li><li>21. <i>Методы маркетинга</i></li><li>22. <i>Международные акты по вопросам культуры.</i></li><li>23. <i>Общие Федеральные законы Российской Федерации.</i></li><li>24. <i>Основы законодательства РФ о культуре.</i></li><li>25. <i>Основы государственной политики в сфере культуры.</i></li><li>26. <i>Структура и деятельность федеральных органов управления культурой.</i></li><li>27. <i>Региональная культурная политика.</i></li><li>28. <i>Структура и деятельность региональных органов управления</i></li><li>29. <i>Развитие теории и практики менеджмента</i></li><li>30. <i>Качества менеджера и его роль в организации</i></li><li>31. <i>Организация как объект управления</i></li><li>32. <i>Системный подход к организации управления</i></li><li>33. <i>Принципы менеджмента</i></li><li>34. <i>Понятие и классификация методов менеджмента</i></li><li>35. <i>Экономические методы менеджмента</i></li><li>36. <i>Административные (организационные) методы менеджмента</i></li><li>37. <i>Социально-психологические методы менеджмента</i></li><li>38. <i>Эффективность менеджмента</i></li><li>39. <i>Сущность и классификация функций менеджмента</i></li><li>40. <i>Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование</i></li><li>41. <i>Организация как функция менеджмента</i></li><li>42. <i>Мотивация деятельности в менеджменте</i></li><li>43. <i>Координация и контроль в системе менеджмента</i></li><li>44. <i>Система разработки организационных документов «Устав», «Положение», «Договор», «Должностная</i></li></ol> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p><i>инструкция» в учреждениях культуры.</i></p> <p>45. <i>Планирование культурной деятельности в современных условиях.</i></p> <p>46. <i>Виды и содержание планов в сфере культуры.</i></p> <p>47. <i>Разработка этапов планирования в учреждениях сферы культуры.</i></p> <p>48. <i>Организация деятельности по управлению кадрами в учреждениях сферы культуры.</i></p> <p>49. <i>Содержание и методы подбора компетентного персонала в учреждениях сферы культуры.</i></p> <p>50. <i>Требования к работникам сферы культуры.</i></p> |
|--|---|

### 3.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания <sup>23</sup>     |                      |
|--|--|------------------------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система <sup>24</sup> | Пятибалльная система |
| Наименование оценочного средства   |  | Зачтено                            | Не зачтено           |
|  |  |                                    |                      |
| <p><i>Зачет проводится в устной форме по билетам</i></p> <p><i>Распределение баллов по вопросам билета:</i></p> <p><i>1-й вопрос: 0 – 9 баллов</i></p> <p><i>2-й вопрос: 0 – 9 баллов</i></p> <p><i>Представление идеи проекта в сфере культуры: 0 – 12 баллов</i></p> | <p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, на основные и дополнительные вопросы билета;</i></li> <li><i>- демонстрирует уверенное владение необходимыми умениями и навыками исполнения в соответствии с заданной эпохой;</i></li> <li><i>- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</i></li> </ul> <p><i>Представление идеи проекта в сфере культуры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– свободно представляет идею проекта в сфере культуры, согласно заданию;</i></li> <li><i>- работа продемонстрирована полностью, отсутствуют ошибки в построении и презентации идеи проекта.</i></li> </ul> | 24 -30 баллов                      | 5                    |

<sup>23</sup> При использовании 100-балльной системы баллы распределяются следующим образом: часть из 100 баллов отводится на промежуточную аттестацию, остальное разделяется между всеми формами текущего контроля с указанием баллов и критериев по соответствующим формам. В сумме максимальное количество набранных баллов равно 100.

<sup>24</sup> Данный столбец не заполняется, если не используется рейтинговая система.

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания <sup>23</sup>     |                      |
|----------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства |   | 100-балльная система <sup>24</sup> | Пятибалльная система |
|                                  | <p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</li> </ul> <p><i>Представление идеи проекта в сфере культуры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся успешно представил идею проекта и хорошо продемонстрировал творческую, практическую составляющую проекта, но допускает погрешности и ошибки при расчетах.</li> <li>- неуверенно, с большими затруднениями справляется с ответами на вопросы или не справляется с ними самостоятельно.</li> </ul> | 6 – 11 баллов                      | 3                    |
|                                  | <p><i>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении практических заданий, предусмотренных программой.</i></p> <p><i>На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</i></p> <p><i>Представление идеи проекта в сфере культуры:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество исполнения задания очень низкое, допущены значительные ошибки в представлении идеи проекта.</li> </ul>   | 0 – 5 баллов                       | 2                    |

### 3.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.<sup>25</sup>

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля  | 100-балльная система       | Пятибалльная система                       |
|---|----------------------------|--|
| Текущий контроль <sup>26</sup> :  |                            |  |
| - <i>устный опрос</i>   | 0 - 5 баллов <sup>27</sup> | 2 – 5 или зачтено/не зачтено <sup>28</sup> |
| - <i>практический показ</i>   | 0 - 15 баллов              | 2 – 5 или зачтено/не зачтено               |
| - <i>самостоятельная работа тема 1</i>  | 0 - 10 баллов              | 2 – 5 или зачтено/не зачтено               |
| - <i>самостоятельная работа тема 2</i>  | 0 - 20 баллов              | 2 – 5 или зачтено/не зачтено               |
| Текущий контроль: <i>собеседование</i>  | 0 - 20 баллов              | 2 – 5 или зачтено/не зачтено               |
| Промежуточная аттестация<br>Зачет с оценкой проводится в форме ответа на вопросы билетов и практический показ творческой работы | 0 - 30 баллов              | зачтено<br>не зачтено                      |
| <b>Итого за 8 семестр</b><br>Зачет  | 0 - 100 баллов             |  |

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

| 100-балльная система | пятибалльная система |          |
|----------------------|----------------------|----------|
|                      | Зачет                | Не зачет |
| 100 – 40 баллов      | Зачет                |          |
| 0 – 40 баллов        |                      | Не зачет |

## 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- *проведение интерактивных лекций;*
- *поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;*
- *просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;*
- *использование на занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;*
- *проектная деятельность;*
- *концертная деятельность;*
- *конкурсно - фестивальная деятельность;*
- *проектная деятельность;*
- *обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);*

<sup>25</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, в которой определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

<sup>26</sup> Указываются все формы текущего контроля из п. 3.3 / 3.4 / 3.5

<sup>27</sup> Баллы текущей успеваемости определяются разработчиком самостоятельно, в совокупности, не превышающие 70 баллов по текущей успеваемости. 30 баллов относят на промежуточную аттестацию

<sup>28</sup> Система оценивания определяется разработчиком самостоятельно

## 5. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Менеджмент в сфере культуры» реализуется при проведении *практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ,*<sup>29</sup> связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.*<sup>30</sup>

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ<sup>31</sup>

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

<sup>29</sup> Указать соответствующие виды занятий

<sup>30</sup> Включать абзац при необходимости

<sup>31</sup> При необходимости раздел может быть дополнен особыми условиями для обучения лиц с ОВЗ с учетом специфики учебной дисциплины.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ МОДУЛЯ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.<sup>32</sup>

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Исторический танец» при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| № и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.  | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.                           |
|---|--|
| <b>119071, г. Москва, Хибинский проезд, дом 6.</b>  |  |
| Учебная аудитория №210 - хореографический класс для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по направлению Хореографическое искусство | – Специализированное оборудование: настенные станки, зеркала; пианино, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, музыкальный центр.         |
| Учебная аудитория №305 - хореографический класс для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по направлению Хореографическое искусство | Специализированное оборудование: настенные станки, зеркала; пианино, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, музыкальный центр.           |
| Учебная аудитория (Актный зал) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по направлению Хореографическое искусство                  | Комплект мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 1 персональный компьютер, колонки, савбуфер, усилитель громкости, микрофоны; рояль. |
| Учебная аудитория (Спортивный зал) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по направлению Хореографическое искусство              | Маты, настенные и переносные хореографические станки, конусы, скакалки, мячи. Передвижные зеркала  |
| Учебная аудитория №202 - хореографический класс для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по направлению Хореографическое искусство | – Специализированное оборудование: настенные станки, зеркала; пианино, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, музыкальный центр.         |
| Учебная аудитория №201 - хореографический класс для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего   | – Специализированное оборудование: настенные станки, зеркала; пианино, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации  |

<sup>32</sup> Если программа реализуется с элементами ЭО и ДОТ, в РПД включают обе таблицы, если без ЭО и ДОТ, вторая таблица удаляется, если реализуется полностью как онлайн-курс, то удаляется первая таблица

| <b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>  | <b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>                       |
|--|---|
| контроля и промежуточной аттестации по направлению Хореографическое искусство  | аудитории: телевизор, музыкальный центр.  |
| Аудитория №304 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: костюмерная.   | – Шкафы и вешала с концертными костюмами.   |
| Аудитория №105 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | – Комплект учебной мебели, 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Информационное обеспечение дисциплины в разделах 10.1 и 10.2 формируется на основании печатных изданий, имеющих в фонде библиотеки, и электронных ресурсов, к которым имеет доступ Университет. Сайт библиотеки <http://biblio.kosygin-rgu.ru> (см. разделы «Электронный каталог» и «Электронные ресурсы»).

**Печатные издания и электронные ресурсы, которые не находятся в фонде библиотеки и на которые Университет не имеет подписки, в разделах 10.1 и 10.2 не указываются.**

В разделе 10.3 Таблицы перечисляются методические материалы (указания, рекомендации и т.п.) для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе по самостоятельной работе, имеющиеся в библиотеке в электронном или бумажном формате.

Методические материалы (указания, рекомендации и т.п.), не зарегистрированные в РИО, отсутствующие в библиотеке, но размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), могут быть включены в раздел 10.3 таблицы с указанием даты утверждения на заседании кафедры и номера протокола.

Например:

| № п/п   | Автор(ы)   | Наименование издания   | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство  | Год издания   | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|--|--|-------------------------------------|---|---------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания |  |  |                                     |   |               |   |  |
| 1   | Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л.                                  | Менеджмент в сфере культуры  | учеб. пособие                       | Издательство "Лань", "Планета музыки" (СПО)                           | 2021 – 544 с. | <a href="https://e.lanbook.com/book/177061">https://e.lanbook.com/book/177061</a>     |  |
| 2   | Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. | Менеджмент и маркетинг в сфере культуры.   | учебное пособие                     | Санкт-Петербург Планета музыки,                                       | 2012-160 с.   | <a href="https://e.lanbook.com/book/3820">https://e.lanbook.com/book/3820</a>         |  |
| 3   | Берг ван ден, Г. П. Питерсма, ред.: В.Н. Егоров                  | Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер<br>Key Management Models. The 75+ models every manager | Учебное пособие                     | Издательство "Лаборатория знаний" (ранее "БИНОМ. Лаборатория знаний") | 2021 – 403 с. | <a href="https://e.lanbook.com/book/166733">https://e.lanbook.com/book/166733</a>     |  |

|   |  |   |                 |   |                 |   |  |
|---|--|---|-----------------|---|-----------------|---|--|
|   |  | <i>needs to know /</i>  |                 |   |                 |   |  |
| 4 | Апело Ю..                                      | <i>Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами</i>   | Учебник         | Издательство "Альпина Паблишер"               | 2018 – 534с.    | <a href="https://e.lanbook.com/book/125892">https://e.lanbook.com/book/125892</a> |  |
| 5 | И. А. Ларионова.                               | <i>Риск-менеджмент: Учебник для бакалавров</i>  | Учебник         | Издательство "Дашков и К"                     | – 2022 – 372 с. | <a href="https://e.lanbook.com/book/277496">https://e.lanbook.com/book/277496</a> |  |
| 6 | Баканов Е. А., Тельманова А. С., Трусова Н. М. | <i>Управление услугами сферы культуры: Учебное пособие</i>  | Учебник         | Кемеровский государственный институт культуры | 2020 – 203 с.   | <a href="https://e.lanbook.com/book/174704">https://e.lanbook.com/book/174704</a> |  |
| 7 | Юдина, А. И.                                   | <i>Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности</i> | Учебное пособие | Кемерово : КемГИК,                            | 2018 — 127 с.   | <a href="https://e.lanbook.com/book/121931">https://e.lanbook.com/book/121931</a> |  |

#### 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания

|   |                            |  |                 |   |                         |  |   |
|---|----------------------------|--|-----------------|---|-------------------------|--|---|
| 1 | Врадемас, Д.,              | <i>Управление и искусство</i>  | Статья          | <i>Культура и власть. – Санкт - Петербург</i> | 2005 – С. 23 - 28       |  |   |
| 2 | Витевская, Т.С.            | <i>Проекты в практике менеджмента в сфере культуры</i>                             | Статья          | <i>Культура: управление, экономика, право</i> | 2004 — № 1 — С. 29 - 32 |  |   |
| 3 | Тулчинский, Г.Л. –         | <i>Привлечение и аккумуляция финансовых средств. Фандрейзинг в сфере культуры.</i> | Учебное пособие | Санкт - Петербург : ГУКИ,                     | 2005 – 108 с.           |  | - |
| 4 | Питере, Т., Уотермен. Р.В. | <i>В поисках эффективного управления.</i>  |                 | Москва : Прогресс,                            | 2008 – 424 с.           |  |   |

#### 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |



## 9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

*Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы   |
|------|--|
| 1.   | ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>   |
| 2.   | «Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<br><a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>                        |
| 3.   | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com»<br><a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a> |
| 4.   | ...  |

9.2. Перечень программного обеспечения

*Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.*

| №п/п | Программное обеспечение                       | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|---|--|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019                | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 2.   | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 3.   | V-Ray для 3Ds Max                             | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| <b>№ пп</b> | <b>год<br/>обновления<br/>РПД</b> | <b>характер изменений/обновлений<br/>с указанием раздела</b> | <b>номер протокола<br/>и дата заседания<br/>кафедры</b> |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |

---

---