

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Бавельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.09.2023 11:45:29  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт славянской культуры  
Кафедра педагогики балета

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА**

---

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	52.03.01 Хореографическое искусство
Направленность (профиль)	Педагогика балета
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационная культура» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 08 от 01.03 2023г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

К.н., доцент  
Заведующий кафедрой:

М.А. Джичоная  
Н.С. Усанова

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «**Организационная культура**» изучается в седьмом семестре.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

седьмой семестр - зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Организационная культура» к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Психология художественного творчества и социальная педагогика;
- Планирование и организация творческого- производственного процесса;
- Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Производственная практика. Педагогическая.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Организационная культура» является:

– комплекса знаний, умений и навыков по основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы организационных культур, законам, принципам и механизмам формирования и функционирования культуры организации.

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>ПК-1</i> Способен обучать практическим и теоретическим хореографическим дисциплинам, сочетая научную теорию и достижения художественной практики	<i>ИД-ПК-1.2</i> Использование методов воплощения хореографического образа, художественной выразительности, психологии художественного творчества, собственного исполнительского подхода к хореографии разных периодов и стилей	- Владение навыками целостного подхода к анализу проблем в организации; - Знание особенностей современных проблем функционирования организационной культуры в межкультурной среде; – Осуществление анализа учебного процесса, на основе системного подхода и современных требований;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><i>ПК-3</i></p> <p>Способен планировать занятия и циклы занятий, в соответствии с планом образовательного процесса</p>	<p><i>ИД-ПК-3.3</i></p> <p>Планирование учебного процесса с учетом современных требований в хореографии.</p>	<p>- Владение навыками целостного подхода к анализу проблем в организации, а также методами поддержания и изменения организационной культуры;</p> <p>- Владение навыками целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в коллективе.</p> <p>- Знание основные подходы формирования и поддержания слаженности коллектива организации.</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	2	з.е.	72	час.
---------------------------	---	------	----	------

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины								
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час	
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час
7 семестр	зачет	72	16	16				40
Всего:		72	16	16				40

## 3.3. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости	
		Контактная работа						
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час			
<b>Седьмой семестр</b>								
<b>Тема 1 Теоретико-методологические основы организационной культуры</b>						<b>20</b>		
<i>ПК-1: ИД-ПК-1.2</i>	Тема 1.1 Понятие организационной культуры. Структура организационной культуры.	2				x	Формы текущего контроля по разделу I: устный опрос	
	Тема 1.2 Адаптация к организационной культуре.	2	2			x		
	Тема 1.3 Организационная культура и управление.	2	2			x		
	Тема 1.4 Организационная культура и лидерство.	2	2			x		
<b>Тема 2 Организационная культура и организационная эффективность.</b>						<b>20</b>		
<i>ПК-3: ИД-ПК-3.3</i>	Тема 2.1 Виды организационной культуры.	2	2			x		
	Тема 2.2 Взаимодействие культур внутри организации.	2	2			x		
	Тема 2.3 Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.	2	2			x		
	Тема 2.4 Диагностика организационной культуры	2	4			x		
	Зачет	x	x	x	x	x	Зачет проводится в форме рефератов.	
<b>ИТОГО за восьмой семестр</b>		<b>16</b>	<b>16</b>			<b>40</b>		
<b>ИТОГО за весь период</b>								

## 3.4.Краткое содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
<b>Тема 1 Теоретико-методологические основы организационной культуры</b>		
Тема 1.1	Понятие организационной культуры. Структура организационной культуры.	Организационная культура как часть общей национальной культуры, ее духовная и материальная составляющая. Организационная культура как составляющая организационных отношений. Понятие и сущность культуры организаций. Понятие культурной среды организации. Организационная культура как совокупность общественно прогрессивных норм, правил и стандартов, принятая и поддерживаемая в области организационных отношений. Глубина существования культуры. Подходы к пониманию уровней проявления организационной культуры. Структурные компоненты организационной культуры, их особенности, социально-психологическая характеристика.
Тема 1.2	Адаптация к организационной культуре.	Понятие процесса социальной адаптации к организационной культуре. Формы и уровни адаптации. Особенности процесса адаптации к принципиально новой культурной среде. Механизмы и трудности адаптации к организационной культуре. Этапы культурной адаптации. Виды адаптации.
Тема 1.3	Организационная культура и управление.	Система власти в современной зависимости индивида от организации. Роль организационной культуры в разрешении базовых организационных противоречий. Организационная культура, как фактор, обуславливающий формирование в организации общего культурного пространства. Системы и основания организационной власти.
Тема 1.4	Организационная культура и лидерство.	Взаимосвязь власти, влияния и культуры организации. Формы управления и организационная культура. Организационная культура и стратегии коммуникативного взаимодействия. Организационная культура как синтез общественной культуры и культуры личности. Личная культура руководителя. Социокультурная компетентность руководителя.
<b>Тема 2 Организационная культура и организационная эффективность.</b>		
Тема 2.1	Виды организационной культуры.	Социально-психологическая характеристика культуры различных социальных организаций. Особенности организационной культуры в зависимости от сферы и рода деятельности организации, их формы собственности, занимаемого положения на рынке или в обществе. Менталитет в организационной культуре. Исследования Г. Хофштеде. Роль национальных и этнических установок в организационной культуре. Традиционные классификации организационной культуры Дилла и Кеннеди, Блейка и Мутона, Оучи. Современные классификации организационных культур Бурке и Ханди. Понятие «высокой» и «низкой» культуры. Признаки «здоровой и
Тема 2.2	Взаимодействие культур внутри организации.	Неоднородность организационной культуры крупных организаций. Стихийные процессы образования субкультур и контркультур. Понятие субкультуры. Гендерные различия в субкультуре. Учет гендерных различий при определении культуры. Особенности взаимодействия разных возрастных групп в составе одной организации. Возрастные и профессиональные субкультуры. Процессы противодействия существующим культурным нормам и ценностям. Контркультура и девиантность в организации.
Тема 2.3	Влияние организационной культуры на	Требования эффективности к культуре организации, ее стратегии, окружению (внешней среде) и технологиям (внутренней среде). Взаимосвязь культуры и организационной стратегии. Необходимость

	эффективность деятельности организации.	инновационной культуры, основывающейся на индивидуальной инициативе, риске, высокой интеграции, нормальном восприятии конфликтов и широком горизонтальном общении. Организационная культура как фактор эффективности деятельности Организационная культура как мощный стратегический инструмент, позволяющий ориентировать подразделения организации и отдельных лиц на общие цели.
Тема 2.4	Диагностика организационной культуры	Параметры эффективной организационной культуры. Взаимосвязь уровня культуры и ее престижа и конкурентоспособности.

### 3.5. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям, зачетам;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов/тем, невыносимых на практические занятия самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом/зачетом с оценкой по необходимости;
- научно-исследовательскую работу студентов (статьи, участие в студенческих научных конференциях и пр.)

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Тема 1.	Теоретико-методологические основы организационной культуры	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Работа со справочными материалами	контроль выполненных работ в текущей аттестации	20
Тема 2	Организационная культура и организационная эффективность.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Работа со справочными материалами	контроль выполненных работ в текущей аттестации	20

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1 Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					<i>ПК-1:</i> <i>ИД-ПК-1.2</i> <i>ПК-3</i> <i>ИД-ПК-3.3</i>
высокий		отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено	-	-	Обучающийся: - анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; - усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	-	-	Обучающийся: - достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; - достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; - твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении



					заданий, правильно применяет теоретические
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	–	–	Обучающийся: -имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности; -демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. - с неточностями излагает свои мысли; - демонстрирует фрагментарные знания пройденного материала»; - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– не владеет педагогическими обоснованными формами, методами, средствами;</li> <li>– выполняет задания только под руководством преподавателя;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примерные темы устного опроса:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1.	Устный опрос	1 Национальные особенности организационной культуры. 2 Проблема формирования организационной культуры на совместных предприятиях. 3 Конфликты как следствие столкновения организационных культур. 4 Субкультуры в организации: причины формирования и проблемы согласования. 5 Организационная культура и имидж организации.	<i>ПК-1: ИД-ПК-1.2 ПК-3 ИД-ПК-3.3</i>

5.2 Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Обучающийся показал обширное знание программы. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно излагает.		5
	Обучающийся показал знание программы, демонстрирует достаточно глубокие знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, допуская небольшие фактические ошибки.		4
	Обучающийся показал слабое знание программы, плохо владеет		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	профессиональной терминологией и допускает фактические ошибки. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя.		
	Обучающийся не показал знание программы, стиля, плохо владеет профессиональной терминологией и допускает многочисленные грубые фактические ошибки. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2
	Работа не выполнена.		

### 5.3 Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
Зачет проводится в устной форме (реферат).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы проектирования и управления культурой организации.</li> <li>2. Организационная культура как способ решения проблем внутренней интеграции организации.</li> <li>3. Организационная культура внешней адаптации и выживания организации.</li> <li>4. Организационная культура как фактор развития организации.</li> <li>5. Организационная культура и лояльность персонала.</li> </ol>	<p><i>ПК-1: ИД-ПК-1.2 ПК-3 ИД-ПК-3.3</i></p>

## 5.4 Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Свободно владеет профессиональной терминологией;</li> <li>– Способен анализировать существующие теории;</li> <li>– Даёт полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показывает совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями;</li> <li>– Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.</li> </ul>		5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– Недостаточно раскрывает проблему по одному из вопросов билета. Недостаточно логично строит изложение вопроса;</li> <li>– Недостаточно логично раскрывает проблему, не правильного и не корректного формулирует.</li> </ul>		4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание вопроса раскрывает слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы;</li> <li>– Дает недостаточно последовательный ответ на поставленные вопросы;</li> <li>– Владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей;</li> <li>– Допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.</li> </ul>		3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала;</li> <li>– Допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий;</li> <li>– Дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях, присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.</li> <li>– Не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины.</li> </ul>		2

### 5.5 Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация Зачёт: проводится в устной форме.		отлично (зачтено) хорошо (зачтено)
<b>Итого за седьмой семестр</b> Зачёт		удовлетворительно (зачтено) неудовлетворительно (не зачтено)

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- просмотр учебных пособия с их последующим анализом;
- групповых дискуссий;

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Организационная культура» реализуется при проведении практических и теоретических занятий, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

<b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>
<i>119071, г. Москва, Хибинский проезд, дом 6.</i>	
Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект учебной мебели, – технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук; проектор.
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>
аудитория для самостоятельной работы	– Компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1.	Семенов Ю.Г.	Организационная культура	Учебное пособие	Университетская книга	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=367487">https://znanium.com/catalog/document?id=367487</a>	-
2.	Черняева Г.В.	Организационная культура	Конспект лекции	Российский университет транспорта	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=415901">https://znanium.com/catalog/document?id=415901</a>	-
3.	Конталев В. А.	Организационная культура	Учебник	Академия водного транспорта Российского университета транспорта	2008	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=94044">https://znanium.com/catalog/document?id=94044</a>	-
4.	Набоков В.И.	Организационная культура	Учебник	Дашков и К	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=421663">https://znanium.com/catalog/document?id=421663</a>	-
5.	Балашов А.П.	Организационная культура	Учебное пособие	Вузовский учебник	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=361005">https://znanium.com/catalog/document?id=361005</a>	-
6.	Соломанидина Т.О.	Организационная культура компании	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=355028">https://znanium.com/catalog/document?id=355028</a>	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1.	Тихомирова О.Г.	Организационная культура: формирование, развитие и оценка	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=393202">https://znanium.com/catalog/document?id=393202</a>	-
2.	Грошев И.В., Емельянов П.В., Юрьев В.М.	Организационная культура	Учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=341284">https://znanium.com/catalog/document?id=341284</a>	-
3.	Соломанидина Т.О.	Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=398897">https://znanium.com/catalog/document?id=398897</a>	-

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

*Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Электронные издания журнал «Балет» <a href="https://balletmagazine.ru/">https://balletmagazine.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

11.2 Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	<i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
2.	<i>PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
3.	<i>V-Ray для 3Ds Max</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>



**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>