

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.09.2023 12:05:45
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт «Академия имени Маймонида»
Кафедра Филологии и лингвокультурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социология современного управления

| | |
|---|--|
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады |
| Профиль | Инструменты эстрадного оркестра |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная |

Рабочая программа учебной дисциплины «Социология современного управления» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 06.03.2023 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

Ст. преподаватель Е.Н. Иванова
Заведующий кафедрой: Ю.Н. Кондракова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Социология современного управления» изучается в первом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект –не предусмотрен(а)

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет с оценкой

1.2. Место учебной дисциплины «Социология современного управления» в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Социология современного управления» относится к обязательной части программы.

Изучение дисциплины «Социология современного управления» опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня образования в части форсированности универсальных компетенций.

Курс предусматривает изучение истории развития управленческой мысли, а также основных принципов управленческой деятельности, соотнесенных с особенностями социальных взаимодействий отдельных личностей, социальных групп и общностей в целостной системе общества; исследование отношений между людьми при выполнении ими управленческих функций, социального взаимодействия в процессе управления, изучение проблем самоорганизации и социальной коммуникации, применения социальных технологий. Специфика курса «Социологии современного управления» в том, что это – активная социология. Социология управления, используя понятийный и методологический аппарат прикладной социологии, позволяет производить реальные изменения на различных уровнях взаимодействия людей. Социология современного управления как часть общей социологии рассматривает процесс становления, функционирования и развития определённой сферы жизнедеятельности; исследует механизм социальных изменений и социальных отношений, закономерности социальных действий и поведение в процессе управления.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при выполнении различных видов самостоятельной работы, командных проектов, прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения учебной дисциплины «Социология современного управления» являются:

- раскрыть содержание и структуру социологии социального управления, основных категорий и понятий социологии управления;
- ознакомить с основными теориями и особенностями социологического подхода к управлению и методами социологического анализа управления и практикой их применения;
- сформировать представления о социологических концепциях управления в области практической деятельности;
- показать специфику социальных отношений, работы в команде в процессе реализации проектов, в том числе бизнес-управления и администрирования,
- ознакомить с ресурсными возможностями человеческого фактора как личностного, так и в управлении современными организациями;
- сформировать понимание взаимосвязи управления с различными подсистемами общества;

- научить понимать и анализировать проблемы современного социального управления, объяснять их и давать им профессиональную оценку;
- сформировать у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
- содействовать развитию потребности обучающегося в профессиональном становлении личностном саморазвитии, укреплению интереса к будущей профессиональной деятельности.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>ИД-УК-2.1 Анализ план-графика реализации проекта в целом и выбор оптимального способа решения поставленных задач, поиск альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов ИД-УК-2.2 Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля ИД-УК-2.3 Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач ИД-УК-2.4 Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами</p> | <p>- Применяет методы анализа принятия управленческих решений по постановки цели, задач, оценки полученных результатов - Применяет логико-методологический инструментарий для определения ресурсов, возможностей, приоритетов и целей деятельности -Знает содержание информационно-аналитического обеспечения управленческого процесса - Владеет технологиями социального управления и менеджмента в целом.</p> |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>ИД-УК-3.1 Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, соблюдение установленных нормы и правил командной работы ИД-УК-3.2 Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого ИД-УК-3.3 Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов</p> | <p>- Знает базовый понятийный аппарат социологии управления - Применяет основные теоретические подходы социологии управления - Использует методы социального прогнозирования и социального проектирования в управленческом процессе - Знает основы стратегического планирования; критерии и показатели социальной эффективности управленческой деятельности</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| | команды для достижения поставленной цели ИД-УК-3.4 Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с учетом межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | -Знает, как сформировать команду и организовать социальное взаимодействие - Применяет теоретические знания, при реализации социальных практик |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-УК-6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД-УК-6.2 Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИД-УК-6.3 Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения ИД-УК-6.4 Использование основных возможностей и инструментов образования и самообразования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | -Владеет технологиями самоуправления и самоорганизации - Применяет различные способы самооценки и самоопределения -Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных подходов и социальных технологий |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

| | | | | |
|---------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |
|---------------------------|---|------|-----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--|
| Объем дисциплины по семестрам | фо рм а пр оц е | все го, час | Контактная аудиторная работа, час | Самостоятельная работа обучающегося, час |
| | | | | |

| | | | лекции, час | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
|-----------|-----------------|-----|-------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 семестр | зачет с оценкой | 108 | 32 | 32 | | | | 44 | |
| Всего: | | 108 | 32 | 32 | | | | 44 | |

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные | Практическая подготовка, час | | |
| Первый семестр | | | | | | | |
| УК-2 | Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания. Предмет социологии управления | 4 | 2 | | | 2 | Эссе по заданной теме Доклады Круглый стол Устный опрос Тестирование Практическое задание |
| ИД-УК-2.1 | Тема 2. Возникновение и развитие социологии управления: зарубежный и отечественный опыт | 2 | 2 | | | 2 | |
| ИД-УК-2.2 | Тема 3. Управление трудом как объект социологического изучения и как предмет социологического анализа | 2 | 2 | | | 2 | |
| ИД-УК-2.3 | Тема 4. Социальное управление – средство реализации социальной политики | 4 | 2 | | | 2 | |
| ИД-УК-2.4 | Тема 5. Социальные институты управления и социальные организации | 4 | 2 | | | 2 | |
| УК-3 | Тема 6. Технологии самоорганизации | 4 | 4 | | | 2 | |
| ИД-УК-3.1 | Тема 7. Технологии самообразования | 2 | 2 | | | 2 | |
| ИД-УК-3.2 | Тема 8. Управление и социальный контроль | 2 | 2 | | | 2 | |
| ИД-УК-3.3 | Тема 9. Формирование «команды» и ее роль в организации | 4 | 4 | | | 2 | |
| ИД-УК-3.4 | Тема 10. Принятие управленческих решений | 4 | 2 | | | 2 | |
| УК-6 | Зачет с оценкой | | 8 | | | 20 | Социальный проект |
| ИД-УК-6.1 | ИТОГО за первый семестр | 32 | 32 | | | 44 | |
| ИД-УК-6.2 | ИТОГО за весь период | 32 | 32 | | | 44 | |
| ИД-УК-6.3 | | | | | | | |
| ИД-УК-6.4 | | | | | | | |

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

| № пп | Наименование раздела и темы дисциплины | Содержание раздела (темы) |
|---------|---|--|
| Тема 1. | Социология управления как отрасль научного знания. Предмет социологии управления | Социология управления в системе социологического знания. Объект и предмет социологии управления. Характеристика уровней области социологии управления. Социология организаций и социология управления. Структура и функции социологии управления. Методология и методы социологии управления. Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления. Общие и отличительные особенности социологии управления и менеджмента. Актуальные проблемы социологии управления. |
| Тема 2. | Возникновение и развитие социологии управления: зарубежный и отечественный опыт | Становление и развитие управленческой мысли. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. Принципы управления обществом и его подсистемами у классиков социологии (сер. XIX – нач. XX вв. Классическая школа: научное управление (Ф. Тейлор), административное управление (Г. Файоль). Теория рациональной бюрократии (М.Вебер). Школа социальных отношений Мотивационные теории. Системный подход. Аксиологический подход. Американская и японская системы управления. Управленческая мысль в России: дореволюционный период, советский, постсоветский. Мотивационные теории в управлении: процессуальные и содержательные теории мотивации. Основные этапы развития отечественной дореволюционной управленческой мысли. Развитие социологии управления на современном этапе. |
| Тема 3. | Управление трудом как объект социологического изучения и как предмет социологического анализа | Роль управления в развитии человека и общества. Особенности социологического подхода к управлению. Теория управления. Власть и управление. Сущность, типология и структура власти. Сущность и составляющие элементы управления трудом. Методы управления. Управление и руководство. Влияние управления на развитие социально-трудовых отношений организации. Управление и манипулирование. Индивидуальное управление и управление группой. Управленческая система, институт управления. Процесс управления, функции управления. Планирование управленческого процесса. Типы управленческих решений. Структура и процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческих решений. Психологические аспекты принятия управленческого решения. Роль социологии в принятии управленческих решений. Управленческое консультирование. Управление трудовой адаптацией. Управление в условиях агрессивной среды. Понятие внешней и внутренней социальной среды управления. Современные теории внешней социальной среды управления. Обеспечение внешней адаптации и внутренней интеграции– двуединая задача эффективного управления. Управление в экстремальных условиях. |

| | | |
|---------|--|---|
| Тема 4. | Социальное управление – средство реализации социальной политики. | Сущность социального управления. Понятие социального управления. Признаки социального управления. Субъект и объект социального управления. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами. Двусторонний информационный обмен между управляющей и управляемой системами. Специфика социального управления. Методы социального управления. Социологический анализ моделей управления. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Механизм реализации социальной политики. Социальные программы, социальные льготы и социальные гарантии. Социальное управление и социальное партнерство. Социальные проблемы как способ выражения социальных потребностей. Общественное мнение как фактор социального управления и общественное мнение как способ манипуляции социумом. |
| Тема 5. | Социальные институты управления и социальные организации. | Формирование социальных институтов управления. Социальная иерархия и структура власти. Иерархия и власть как объективные предпосылки процесса управления на предприятии. Виды социальных институтов управления. Социальные институты управления: государство, партии, общественные организации, суд, силовые органы, собственность, обмен, деньги, банки, хозяйственные объединения, нормы морали и нравственности, общественное мнение. Социальная организация. Понятие организации в социологии управления. Развитие взглядов на сущность организации. Типы организаций. Формальные и неформальные структуры в организации. Миссия и цели организации. Функции управления в организации. Социальные роли членов организации и управленческое поведение. |
| Тема 6. | Технологии самоорганизации | Общие основы самоорганизации и самообразования личности. Исторический подход к развитию представлений о человеке и его возможностях. Человек как самоуправляемая система. Роль и содержание факторов, влияющих на формирование личности. Деятельность как психологическая категория. Структура деятельности. Целеполагание деятельности. Требования к постановке целей деятельности. Техника SMART. Планирование деятельности: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. Методики планирования: график Ганта, метод «Альпы», матрица Эйзенхауэра. Продуктивная деятельность. Техника хронометража в анализе продуктивности деятельности. Контроль деятельности. Техники контроля личного времени. Индивидуальный стиль деятельности. Типы темперамента. Свойства темперамента. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Работоспособность человека. Физический, психический и интеллектуальный ритмы человека. Суточные биоритмы. Потребностно-мотивационная сфера. Классификация потребностей и мотивов. Понятие и структура характера. Формирование характера. Акцентуации характера. Способности. Эмоции и чувства личности. Психологическая устойчивость личности. Потенциал личности. Самомотивация. Модель |

| | | |
|---------|---|---|
| | | самоорганизующейся личности. Понятие о профессиональной карьере. Этапы планирования карьеры. Индивидуальные конфигурации внутриорганизационной карьеры. Рациональное распределение силы в рабочем процессе. Повышение работоспособности. Гигиена умственного труда. Рациональное использование времени. |
| Тема 7 | Технологии самообразования | Значение и особенности самообразовательной деятельности человека. Саморазвитие, самоопределение, профессиональный и личностный рост. Выбор и способы определения индивидуальной образовательной траектории. Профессиональное самоопределение. Организационное и техническое обеспечение самообразования. Образование как общечеловеческая ценность, как социокультурный феномен и педагогический процесс. Методы, средства и формы организации обучения. Место и роль корпоративного образования в системе образования Российской Федерации. |
| Тема 8. | Управление и социальный контроль в сфере труда | Социальный контроль в организации. Социальный контроль и социальные санкции как подсистемы социального управления. Виды социальных санкций. Виды и этапы социального контроля. Процесс управленческого контроля. Формы социального контроля в процессе управления трудовой деятельностью работников. Ролевой контроль. Реализация профессионального управленческого комплекса руководителя в условиях рынка. Схема общения руководителя с подчиненными. Проблема поддержания конформного поведения. Трудности в процессе контроля и взаимного соотнесения целей и интересов организации. Управление конфликтами в организации. Понятие «социальных технологий». Принципы разработки социальных технологий. Классификация социальных технологий. Технологии формирования управленческой и социально-технологической культуры, самореализации личности, разработки и реализации социальной политики. Социальное проектирование технологий. Методы социального проектирования. Понятие «социальных санкций». Виды социальных санкций. Формы социального контроля в процессе управления трудовой деятельностью работников. Управление конфликтами в организации. Понятие «культуры управления». Понятие «организационной культуры управления». Стиль руководства. Бюрократия как социокультурный феномен. Понятие авторитета. Формальный и неформальный авторитет |
| Тема 9. | Формирование «команды» и ее роль в организации. | Понятия команды и групповой динамики. Характеристики групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику. Групповая работа в организационном развитии. Совместная деятельность и групповая работа. Значение и роль групповой работы в оргразвитии. Использование Файро-метода в оргразвитии. Файро-теория У. Шутца. Понятие команды. Типы и характеристики команд. Построение эффективных групп и команд. Определение потребностей в командной работе. Сплоченность и эффективность команды. Роль командной работы в |

| | | |
|----------|---------------------------------|---|
| | | организации. Виртуальные и глобальные команды. Разрешение конфликтов, возникающих в командах. |
| Тема 10. | Принятие управленческих решений | <p>Социологическое обеспечение управленческих решений. Управленческое решение и его социальная природа. Роль социологии в выборе и обосновании решений. Особенности решений в социальном управлении: социальная направленность, обязательность учета социальных последствий, многофакторная обусловленность, альтернативность и т.д. Этапы моделирования решений: системный анализ проблемной ситуации, построение «проблематики» с учетом мнений всех «заинтересованных лиц»; поиск альтернатив решения; построение вероятностной модели решения, её апробация или мысленный эксперимент; формулирование решения, определение его последствий, возможностей реализации, а также разработка тактики устранения неблагоприятных последствий решения. Этапы реализации решения в управленческой практике: доведение информации до сведения исполнителей; научная организация исполнения, контроль над исполнением решения, отчет о выполнении, подведение итогов и корректировка управленческих действий. Социологическая культура управленческих решений. Социологическое изучение эффективности управленческих решений. Организационные решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Интуитивные решения и решения, основанные на суждениях. Этапы рационального решения проблем: диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев принятия решения, определение и оценка альтернатив, выбор альтернативы. Другие факторы, влияющие на процесс принятия решения: личностные оценки руководителя, риск и неопределенность, поведенческие ограничения и т. д. Модели принятия решений. Моделирование. Физическая, аналоговая и математическая модели. Процесс построения модели. Общие проблемы моделирования. Модели науки управления. Экономический и социальный анализ. Методы принятия решений. Платежная матрица. «Дерево решений». Неформальные методы прогнозирования. Количественные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования. Методы, наиболее эффективные при решении социальных проблем.</p> |

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка доклада.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности | | |
|---|---|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | универсальной(-ых) компетенции(-й) | общепрофессиональной(-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
| | | | УК-2 ИД-УК-2.1;ИД-УК-2.2;ИД-УК-2.3;ИД-УК-2.4 УК-3 ИД-УК-3.1;ИД-УК-3.2;ИД-УК-3.3;ИД-УК-3.4 УК-6 ИД-УК-6.1;ИД-УК-6.2;ИД-УК-6.3;ИД-УК-6.4 | | |
| высокий | | отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено | Обучающийся: - анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; - исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности; - применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования, умеет решать практические задачи; показывает четкие знания по дисциплине, дает полные, развернутые и верные ответы на вопросы, в том числе и дополнительные. | | |
| повышенный | | хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено | Обучающийся: - достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; - выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; - правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, | | |

| | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|
| | | | <p>владеет необходимыми для этого навыками и приемами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – допускает единичные негрубые ошибки; <p>ответ отражает знание материала, не допуская существенных неточностей.</p> | | |
| базовый | | удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – испытывает затруднения в решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности и не владеет необходимыми для этого навыками и приемами; – анализирует информацию, но не способен самостоятельно выработать стратегию действий для решения проблемы; – ответ отражает знания на базовом уровне необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения, но содержит пробелы знания. | | |
| низкий | | неудовлетворительно/ не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания материала, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами; – выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Социология социального управления» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|--|
| 1 | Эссе | <p>Управление: манипуляция и актуализация – границы, различие, применение</p> <p>Социологическое обеспечение обратной связи в массовых коммуникациях</p> <p>Управление как социальное явление</p> <p>Управление в контексте глобальных проблем современности</p> <p>Перспективы управления в условиях кризисного общества</p> <p>Нравственные основы управленческой деятельности</p> <p>Принципы социального управления</p> <p>Связи с общественностью как коммуникативная технология управления</p> <p>Организационный конфликт: сущность и способы его разрешения</p> <p>Управленческая команда</p> <p>Практики манипулирования общественным мнением</p> <p>Возможности и границы государственного принуждения в современном обществе</p> <p>Социальные коммуникации в управлении организацией</p> |
| 2 | Темы докладов | <p>Использование информационных ресурсов Интернет.</p> <p>Органы власти и средства массовой информации в российском обществе: проблемы взаимоотношений.</p> <p>Социальная реклама в системе управления.</p> <p>Дискуссия о предмете социологии управления в современной России.</p> <p>Социология и власть: проблема взаимодействия.</p> <p>Особенности применения методов социологии управления при изучении управленческих проблем</p> <p>Социология управления как отрасль науки и практики.</p> <p>Предметная область социологии управления.</p> <p>Характеристика уровней области социологии управления.</p> <p>Структура и функции социологии управления.</p> <p>Методология и методы социологии управления.</p> <p>Возникновение и основные этапы развития социологии управления. Принципы управления обществом и его подсистемами у классиков социологии (сер. XIX – нач. XX вв.).</p> <p>Различия между теорией научного управления (Ф. Тейлора) и административного управления (Г. Файоля).</p> <p>Теория рациональной бюрократии (М. Вебер).</p> <p>Американская и японская системы управления.</p> <p>Мотивационные теории в управлении: процессуальные и содержательные теории мотивации.</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|--|
| | | <p>Основные этапы развития отечественной дореволюционной управленческой мысли.</p> <p>Развитие социологии управления на современном этапе.</p> <p>Особенности социологического подхода к управлению.</p> <p>Взаимосвязь власти и управления.</p> <p>Теория управления.</p> <p>Различия менеджмента и управления.</p> <p>Процесс управления, функции управления.</p> <p>Роль социологии в принятии управленческих решений.</p> <p>Типы управленческих решений. Структура и процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческих решений.</p> <p>Управление трудом, его социальная сущность и структура.</p> <p>Управление в условиях агрессивной среды.</p> <p>Сущность, субъект и объект социального управления.</p> <p>Методы социального управления.</p> <p>Управление как социальный институт.</p> <p>Виды социальных институтов управления.</p> <p>Социальная иерархия и структура власти.</p> <p>Иерархия в организациях, её свойства.</p> <p>Понятие «социальных технологий».</p> <p>Принципы разработки социальных технологий.</p> <p>Классификация социальных технологий.</p> <p>Технологии формирования управленческой и социально-технологической культуры, самореализации личности, разработки и реализации социальной политики.</p> <p>Социальное проектирование технологий. Методы социального проектирования.</p> <p>Понятие «социального контроля». Виды и этапы социального контроля.</p> <p>Понятие «социальных санкций». Виды социальных санкций.</p> <p>Формы социального контроля в процессе управления трудовой деятельностью работников.</p> <p>Управление конфликтами в организации.</p> <p>Понятие «культуры управления».</p> <p>Понятие организационного управления.</p> <p>Стиль руководства.</p> <p>Бюрократия как социокультурный феномен.</p> <p>Понятие авторитета. Формальный и неформальный авторитет.</p> <p>Роль средств массовой коммуникации в системе управления.</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|--|
| | | <p>Методы сбора социологической информации при изучении процессов управления (наблюдение, анализ документов, анкетный опрос, интервью, эксперимент, метод фокус-групп). Социометрия как метод изучения взаимоотношений в организации.</p> |
| 3 | Тестирование | <p>1. Какого ученого считают родоначальником науки управления? а) А. Файоль; б) Ф. Тейлор; в) А. Этциони; г) А. Маслоу; д) Э. Мэйо.</p> <p>2. Главными принципами, какого подхода являются единство командования и единство руководства? а) Теория рационализации; б) Административная теория; в) «Классическая» теория организаций; г) Теория «человеческих отношений»; д) Теория стилей руководства Д. Макгрегора.</p> <p>3. В основу какой теории лег эксперимент, доказавший, что на производительность труда влияют не только технико-экономические, но и социально-психологические факторы? а) Теория рационализации; б) Административная теория; в) «Классическая» теория организаций; г) Теория «человеческих отношений»; д) Теория стилей руководства.</p> <p>4. Какой ученый выделил в своих исследованиях следующие стили руководства: стиль «Х», господствующий в прошлом, и стиль «У», к которому призывает доктрина «человеческих отношений». а) А. Файоль; б) Д. Макгрегор; в) А. Этциони; г) А. Маслоу; д) Э. Мэйо.</p> <p>5. Каким образом соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»? а) понятие «управление» шире понятия «менеджмент»; б) понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|--|
| | | <p>в) «менеджмент» и «управление» - понятия - синонимы.</p> <p>б. Управление – это:</p> <p>а) Воздействие на экономическую систему.</p> <p>б) Воздействие на управляемую систему.</p> <p>в) Воздействие на принятие решений</p> <p>г) Воздействие на деятельность.</p> |
| 4 | Практическое задание | <p>Задание. Проанализируйте и оцените ситуацию.</p> <p>Когда Петров начал свою карьеру на заводе в должности сборщика на конвейере. В этой должности он проработал пять лет, за этот период прошли две крупные забастовки, он находился без работы. В конце прошлого года Петрову предложили должность инспектора и повышение заработной платы, он согласился. На старой должности он считал, что профсоюз является более сильной организацией, чем система управления. В должности инспектора его отношение изменилось. Один из рабочих в бригаде опаздывал на работу три дня подряд, и, как предусмотрено контрактом, Петров лишил опоздавшего зарплаты. Профсоюз опротестовал его решение, мотивируя тем, что рабочий опоздал только два раза. Петров позвонил руководителю отдела по работе с персоналом и предложил обсудить отношение профсоюза к управлению: «Я считаю, что мы должны быть готовы поставить профсоюз на место, и я готов выполнить свой долг».</p> <p>Задание.</p> <p>Команда - коллектив единомышленников, сплоченных вокруг своего лидера, который одновременно является и высшим должностным лицом в данной организации или ее структурном подразделении (если идет речь о команде подразделения). Команда -социальная группа, в которой неформальные отношения между ее членами могут иметь большое значение, чем официальные, а действительная роль и влияние конкретной личности не совпадают с ее формальным статусом. Управленческая команда выступает одновременно и как «мозг» и как «мотор» организации, как важнейший инструмент программно-целевого планирования и стратегического управления. Иногда менеджеры в малом и среднем бизнесе используют это понятие для характеристики всего коллектива, подчеркивая, таким образом, высокий уровень сплочения сотрудников, их приверженность к ценностям организации, понимание взаимосвязи, собственного благополучия и процветания фирмы.</p> <p>Вы - управленец. У вас очень сплоченная команда, вместе с ними вы начинали свой бизнес. Из этих четырех ведущих специалистов двое являются мужем и женой. Они отличаются тем, что именно когда они вдвоем, то способны провести переговоры с другими фирмами и добиться максимальных результатов. Но на последних таких переговорах они потерпели «фиаско». На совещании Вы</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|---|
| | | <p>выясняете причины такого провала. В ответ ВЫ слышите лишь их взаимные упреки, а от сотрудников узнаете, что эта семейная пара на грани развода.</p> <p>Следовательно, Вы понимаете причину их неудовлетворительных результатов на прошедших переговорах. Так как все вместе Вы команда, то необходимо снять напряжение между семейными сотрудниками, ведь в ближайшее время в вашей фирме предстоит провести очень важные для вас переговоры.</p> <p>Вопросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие шаги вы предпримите, чтобы вернуть былую работоспособность этим людям, ведь именно они составляют основу всей вашей команды? 2. Если один из супружеской пары захочет уволиться, чтобы решить свои личные проблемы. Что Вы будете делать, ведь в течение 7 лет они выработали свой индивидуальный стиль, обладают высокой компетенцией, умеют выполнять необходимую работу в условиях нехватки времени, да и сами по себе являются «визитной» карточкой вашей фирмы для клиентов? <p>Задание. В трудовом коллективе работают 15 человек. Для оценки состояния трудового коллектива был проведен социометрический опрос, который выявил следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сумма позитивных выборов работников составила 21; -сумма индифферентных выборов – 17; -сумма взаимных негативных выборов всех членов коллектива – 5; -сумма односторонних негативных выборов всех членов коллектива – 6. <p>Оцените уровень интегрированности, разобщенности и конфликтности трудового коллектива организации.</p> |
| 5 | Устный опрос | <p>Какова роль командной работы в организации?</p> <p>Что такое команда? Какова их классификация?</p> <p>Как определить потребность в командной работе?</p> <p>Что больше влияет на эффективность команды: роль специалиста или социально-эмоциональная роль?</p> <p>Назовите три стадии развития команды. Как должен действовать лидер на каждой стадии ее развития?</p> <p>Закономерности функционирования и развития управленческих отношений.</p> <p>Виды отношений в социальном управлении.</p> <p>Организация управленческих отношений.</p> <p>Прогнозирование развития социальных процессов.</p> <p>Управление социальными процессами в организациях.</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|--|
| | | <p>Социальные технологии как способ оптимизации социальных процессов в больших и малых социальных группах.</p> <p>Социально–управленческая информация в современных условиях.</p> <p>Информационное обеспечение социального управления.</p> <p>Социологическое обеспечение подготовки, выработки и реализации управленческого решения.</p> <p>Содержание социальных методов и форм выработки управленческого решения.</p> <p>Практические задания</p> <p>Напишите программу социологического исследования в управлении.</p> <p>Изучите современный контент в области управления. Выделите особенности современного российского управления.</p> <p>Найдите общее и отличное в социологии управления и социальной инженерии.</p> <p>Найдите общее и отличное понятий «власть и управление».</p> <p>Найдите общее и отличное понятий социальная организация и управление.</p> <p>Изучите как социология управления способствует социальному порядку</p> |

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|---|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Тестирование | <p>За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от процента правильных ответов:</p> <p>«2» - равно или менее 50%</p> <p>«3» - 51% - 64%</p> <p>«4» - 65% - 84%</p> <p>«5» - 85% - 100%</p> | | 2-5 |
| Доклад с презентацией | <p>Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность на, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно. При изложении материала студент показал грамотное владение лексикой и грамматикой иностранного языка, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.</p> | | 5 |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял грамматические конструкции, терминологию и лексику, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль. | | 4 |
| | Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией на иностранном языке, делал множество грамматических и лексических ошибок. | | 3 |
| | Обучающийся не выполнил задания | | 2 |
| Устный опрос | Обучающийся активно участвует в обсуждении по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Показывает знания профессиональную лексику, терминологии и грамматики. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе. | | 5 |
| | Обучающийся участвует в обсуждении по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов допускает неточности в грамматике и лексике на иностранном языке. | | 4 |
| | Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях | | 3 |
| | Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы. | | 2 |
| Эссе | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | | 5 |
| | Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. В работе допущена одна ошибка или два-три недочета. | | 4 |
| | Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. | | 3 |
| | Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа не выполнена | | 2 |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|---|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Практическое задание | Практическое задание выполнено в полном объеме и без ошибок | | 5 |
| | Практическое задание выполнено с незначительным количеством ошибок или не в полном объеме | | 4 |
| | Практическое задание выполнено неполностью и содержит ошибки | | 3 |
| | Практическое задание не выполнено | | 2 |

5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации: |
|---|---|
| Зачет с оценкой Защита социальных проектов | <p>Командная подготовка и защита социального проекта по одному из направлений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-технические, включающие в себя разработку технологий в сфере действия социального проекта 2. Образовательные, которые, как правило, представляют собой проведение лекционных мероприятий, разработку методов, различных пособий, развивающих игр и дидактических материалов 3. Защитно-правовые, включающие в себя организацию мероприятий для людей, попавших в сложные жизненные ситуации, а также помощь и защита животных 4. Воспитательные, способствующие всестороннему и гармоничному развитию личности человека 5. Благотворительные, осуществляющие поддержку людей, находящихся за чертой бедности, а также защиту животных 6. Культурные, целью которых является сохранение существующих культурных традиций и разнообразных направлений искусства |

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Зачет с оценкой | – Актуальность работы обоснована. | | 5 |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Защита социальных проектов | <ul style="list-style-type: none"> – Четко стоит цель и есть понимание пути ее достижения. – Присутствует практическая значимость, детально описаны этапы проектной деятельности и доля самостоятельной работы обучающихся. – Содержание материалов проекта актуальны. – Доля самостоятельного вклада участника при создании продукта проекта пропорциональна количеству участников. – Продукт решает поставленную проблему; продукт соответствует изначально заявленным характеристикам; изменения ключевых характеристик обоснованы. – Активно используются возможности ИКТ. Презентация наглядна, отражает сущность проекта; выступление поддерживает презентацию; ответы на вопросы аргументированы. – Данный проект оригинален и не имеет полных аналогов. | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Актуальность работы в целом обоснована. – Есть цель и есть понимание пути ее достижения. – Присутствует практическая значимость, описаны этапы проектной деятельности и доля самостоятельной работы обучающихся. – Содержание материалов проекта в основном актуальны. – Доля самостоятельного вклада участника при создании продукта проекта пропорциональна количеству участников. – Продукт решает поставленную проблему; продукт по большинству параметров соответствует изначально заявленным характеристикам; изменения ключевых характеристик обоснованы. – Используются возможности ИКТ. Презентация наглядна, отражает сущность проекта; выступление поддерживает презентацию; ответы на вопросы обоснованы. – Проект имеет аналоги, но по отдельным параметрам усовершенствован. | | 4 |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Актуальность работы не обоснована. | | 3 |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Нечетко стоит цель и нет понимания пути ее достижения. – Присутствует практическая значимость, но не описаны этапы проектной деятельности и доля самостоятельной работы обучающихся. – Содержание материалов проекта неактуальны. – Доля самостоятельного вклада участника при создании продукта проекта непропорциональна количеству участников. – Продукт частично решает поставленную проблему; продукт не соответствует изначально заявленным характеристикам. – Плохо используются возможности ИКТ. Презентация не наглядна, частично отражает сущность проекта; ответы на вопросы не всегда обоснованы. – Проект не оригинален, полностью копирует уже существующие. | | |
| | Проект не подготовлен | | 2 |

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|---|----------------------|--|
| Текущий контроль: | | |
| - Тестирование | | 2 – 5 |
| - Доклад с презентацией | | 2 – 5 |
| - Участие в устном опросе | | 2 – 5 |
| - Написание эссе | | 2 – 5 |
| - Практическое задание | | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | отлично хорошо |
| Итого за дисциплину Зачет с оценкой | | удовлетворительно неудовлетворительно |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповые дискуссии;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (групповая работа).
- активные формы обучения (проблемные лекции, выполнение мини-проектов на практических занятиях);
- интерактивные формы обучения (мультимедийные лекции, электронные презентации рефератов, консультирование студентов с использованием электронной почты, использование программно-педагогических тестовых заданий по дисциплине для проверки знаний студентов).
- использование кейс-технологий;
- индивидуальная работа со студентами с целью проведения научных исследований для подготовки аналитических докладов;
- организация встреч с представителями органов государственной власти и управления РФ.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий и самостоятельной работе, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения,

проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|---|--|
| 115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд.32 | |
| аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся |
| 119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, стр.2 | |
| читальный зал библиотеки | – компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование | Параметры | Технические требования |
|--|---------------------------------|---|
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3 |
| | Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| | Веб-камера | 640x480, 15 кадров/с |
| | Микрофон | Любой |
| | Динамики (колонки или наушники) | Любые |
| | Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|--|---|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Тавокин Е.П. | Социология управления | учебное пособие | Издательство: НИЦ ИНФРА-М. - 202 с. | 2023 | https://znanium.com/catalog/document?id=419926 | |
| 2 | Забродин В. Ю. | Социология и психология управления | учебник и практикум для вузов | Москва: Издательство Юрайт — 147 с. | 2023 | https://urait.ru/bcode/514364 | |
| 3 | Граждан В. Д. | Социология управления | учебник | Москва: Издательство Юрайт. — 607 с. | 2022 | https://urait.ru/bcode/508867 | |
| 4 | Т. Н. Духина, С. И. Тарасова, Е. В. Таранова | Современные вопросы социологии управления | учебное пособие | Ставрополь: СтГАУ. — 105 с. | 2018 | https://e.lanbook.com/book/141630 | |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Ильина Л.А. | Управление проектами и проектное управление в государственном секторе экономики | Статья | Экономика и бизнес | 2019 | https://elibrary.ru/item.asp?id=38316795 | |
| 2 | Молебнова Е.А. | Корпоративная система управления проектами | Статья | NovaUm. № 16. с.157-158. | 2018 | https://elibrary.ru/item.asp?id=36676272 | |
| 3 | Суховертов Н.Ю. | Современный взгляд на управление изменениями проекта и потребность в управлении изменениями, инициируемыми проектом | Статья | Экономика и бизнес: теория и практика | 2017 | https://elibrary.ru/item.asp?id=30782612 | |
| 4 | Даровских Ю.Е., Бузанова М.А. | Модели зрелости управления бизнес-проектами | Статья | Вестник МГУП им. И. Федорова | 2016 | https://elibrary.ru/item.asp?id=28320459 | |

| | | | | | | | |
|--|----------------|--|--------|-----------------------|-------|---|--|
| 5 | Тимофеева Р.А. | Управление проектами и управление продуктами | Статья | Наука, бизнес, власть | 2019. | https://elibrary.ru/item.asp?id=41340180 | |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | |

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| 4. | Электронное издательство ЮРАЙТ https://urait.ru/ |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | ООО НЭБ https://www.elibrary.ru/ |
| 2. | Национальная электронная библиотека РГБ http://нэб.рф/ |

11.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|--------------------------------|--|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020 |
| 2. | | |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПД | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|---------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |