МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина»

(Технологии. Дизайн. Искусство.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|   | Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Дембицкий  |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**\_\_\_\_\_** **Русский язык и культура речи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название учебной дисциплины (модуля)*

**Уровень освоения основной**

**профессиональной**

**образовательной программы** \_\_\_\_академический бакалавриат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *академический бакалавриат/ прикладной бакалавриат/специалитет*

**Направление подготовки/специальность 54. 03.01. Дизайн**

**Профиль/специализация** «Графический дизайн»

**\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Формы обучения \_\_**очная**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*очная, очно-заочная , заочная*

**Нормативный срок**

**освоения ОПОП** **\_\_\_\_**4 года**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Институт (факультет) \_\_** *Технологический институт легкой промышленности* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра \_\_**Русского языка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Начальник учебно-методического**

**управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.Б. Никитаева

*подпись*

**Москва, 2018 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу

положены:

* ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности **54. 03.01. Дизайн** \_ *код, наименование направления*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,*

*подготовки/специальности*

утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «11\_»\_августа\_\_\_\_\_20\_16\_\_\_\_г. , № \_1003\_\_\_\_\_ ;

* Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_**54. 03.01. Дизайн** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *код, наименование направления подготовки/специальности*

для профиля «Графический дизайн»

 *наименование профиля подготовки/специализации*

утвержденная Ученым советом университета \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. , протокол № \_\_\_\_\_

 *не позже даты на титуле*

**Разработчик(и):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессор, зав. кафедрой  |  |  |  | д.п.н. Черкашина Т.Т. |
| *занимаемая должность* |  | *подпись* |  | *инициалы, фамилия* |

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка

 *название кафедры*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

*не позже даты на титуле*

**Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Пушкарёв**

 *подпись инициалы, фамилия*

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Т. Черкашина**

 *подпись инициалы, фамилия*

**Директор института**  \_ **Е.А.** **Гурова**

*подпись инициалы, фамилия*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

*не позже даты на титуле*

**1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

*Заполняется в соответствии с учебным планом.*

Дисциплина \_ **Русский язык и культура речи** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование учебной дисциплины*

включенав \_\_базовую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часть БлокаI. Б 16 *.*

 *базовую, вариативную*

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции**  | **Формулировка**  **компетенций в соответствии с ФГОС ВО**  |
| ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-7 | Способность к самоорганизации и самообразованию |

**3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся очной формы обучения**

**Таблица 2.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | **Объем дисциплины по семестрам** | **Общая трудоемкость** |
| **№ сем**  | **№ сем…** | **№ сем…** | **№ сем 4** |
| Объем дисциплины в зачетных единицах |  |  |  | 2 | 2 |
| Объем дисциплины в часах |  |  |  | 72 | 72 |
| **Аудиторные занятия (всего)** |  |  |  |  |  |
| в том числе в часах: | Лекции (Л) |  |  |  | 36 |  |
| Практические занятия (ПЗ)  |  |  |  |  | 36 |
| Семинарские занятия (С)  |  |  |  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |  |  |  |
| Индивидуальные занятия (ИЗ) |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа студента в семестре , час** |  |  |  | 36 | 36 |
| **Самостоятельная работа студента в период промежуточной аттестации , час** |  |  |  |  |  |
| **Форма промежуточной аттестации** |
|  | Зачет (зач.) |  |  |  | Зач. | Зач.  |
|  | Дифференцированный зачет ( диф.зач.)  |  |  |  |  |  |
|  |  Экзамен (экз.) |  |  |  |  |  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**4.1 Содержание разделов учебной дисциплины (модуля) для очной (очно-заочной) форм обучения**

**Таблица 3.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)****Русский язык и культура речи** | **Лекции** | **Наименование практических (семинарских) занятий** | **Наименование лабораторных работ** | **Итого по учебному плану**   | **Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости****(оценочные средства)** |
| Тематика лекции | Трудоемкость, час | Тематика практического занятия | Трудоемкость, час | Тематика лабораторной работы | Трудоемкость, час |
| **Семестр № 1** | ТСп-1ТСк-1ТСп-2. КР -1ТСк-2*зачет* |
| 1.Язык, речь, культура |  |  |  Язык как знаковая система. Речь как реализация языковой системы. Устная и письменная формы речи. Русский язык – государственный язык РФ, его роль и место в мире. | 4 |  |  |  |
| 1. Акцентологическая и орфоэпическая норма
 |  |  |  Трудные случаи произношения и ударения в современном русском языке. | *4* |  |  |  |
| 1. 3.Текст как основная единица речи.
 |  |  | Способы трансформации текста. Реферат как речевой жанр научного стиля. | *4* |  |  |  |
| 4.Лексическая норма |  |  | Слово как единица речи. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Омонимия, синонимия, паронимия. | *4* |  |  |  |
| 1. 5. Фразеология
 |  |  | Фразеология для речевых действий. Языковые контактоустанавливающие средства | *4* |  |  |  |
| 6. Грамматическая норма |  |  |  Активные процессы в морфологии, и синтаксисе | *4* |  |  |  |
|  |  |  |  | *4* |  |  |  |
| 7. Научный стиль речи |  |  | Стилистические особенности науной прозы. Аннотация, речевые клише научного стиля | *4* |  |  |  |
| 8. Официально-деловая проза |  |  | Личные деловые бумаги. Заявление. Объяснительная. Автобиография. Резюме. | *4* |  |  |  |
| 9. Язык как модель национальной картины миры.  |  |  | Особенности межкультурного диалога. Национально обусловленное вербальное и невербальное общение | *4* |  |  |  |
|  | Всего: |  |  Всего: | *36* |  Всего: |  | *36* |
| **Общая трудоемкость в часах** | 36 |

**4.2 Содержание разделов учебной дисциплины (модуля) для заочной формы обучения**

**Таблица 3.2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)** | **Лекции** | **Наименование практических (семинарских) занятий** | **Наименование лабораторных работ** | **Итого по учебному плану**   | **Форма текущего и промежуточного контроля успеваемости****(оценочные средства)** |
| Тематика лекции | Трудоемкость, час | Тематика практического занятия | Трудоемкость, час | Тематика лабораторной работы | Трудоемкость, час |
| **Сессия**  | **Текущий контроль успеваемости:***Например:**контрольная работа (КР), собеседование (СБ), тестирование письменное (ТСп), тестирование компьютерное (ТСк), защита коллоквиума (ЗКЛ), реферат (Реф), Эссе (Э), защита РГР, защита лабораторных работ (ЗЛР),**внеаудиторное чтение (ВЧ), задания для самостоятельной работы (СР) и т.д.***Промежуточная аттестация:***Например:**защита курсового проекта (ЗКП), защита курсовой работы (ЗКР), зачет (Зач.), дифференцированный зачет (ДифЗач), экзамен (Экз)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *и т.д.* |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | Всего: |  | Всего: |  |  |
| **Сессия**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *и т.д.* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  Всего: |  |  Всего: |  |  |
| **Общая трудоемкость в часах** | … |

**5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Таблица 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела учебной дисциплины** **(модуля)** | **Содержание самостоятельной работы** | **Трудоемкость в часах** |
| **1** | **3** | **4** | **5** |
| **Семестр № 1. (***для заочной формы сессия***) …….** |
| 1 | Язык, речь, культура ( | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. | **3** |
| 2 | Акцентологическая и орфоэпическая норма | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. Подготовка к ТСп-1  | **3** |
| 3 | Текст как основная единица речи | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. Подготовка сообщений. Подготовка к ТСк-1 | **3** |
| 4 | Лексическая норма | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. Подготовка к ТСп-2. Подготовка к КР -1 | **3** |
| 5 | Фразеология | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. Подготовка к ТСк-2.  | **3** |
| 6 | Грамматическая норма | Работа с конспектом. Подготовка к ТСп-3. | **3** |
| 7 | Научный стиль речи | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. Подготовка, составление и решение ситуационных задач (кейсов). | **3** |
| 8 | Официально-деловая проза | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. Выполнение ИДЗ -1 | **3** |
| 9 | Язык как модель национальной картины миры | Изучение основной и дополнительной литературы, работа с конспектом. Выполнение ИДЗ -2. Подготовка к КР -2 | **3** |
|  **Всего часов в семестре (сессию) по учебному плану** | **36** |
| **Семестр № …. (***для заочной формы сессия***) …….** |
| 1 |  | *Например: составление и решение ситуационных задач (кейсов); выполнение исследовательских или творческих заданий и др.* |  |
| 2 |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
|  **Всего часов в семестре (***по курсу для заочной формы***) по учебному плану** |  |
|  **Общий объем самостоятельной работы обучающегося** | **36** |

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Связь результатов освоения дисциплины (модуля) с уровнем сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины**

**Таблица 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код****компетенции** | **Уровни сформированности заявленных компетенций в рамках изучаемой дисциплины** | **Шкалы****оценивания****компетенций** |
| ОК-7 | **Пороговый** Знать как организовать работу по повышению речевой квалификации; использовать информационные ресурсы.Уметь анализировать свои возможности и недостатки, находить возможности для саморазвития. Владеть навыками саморефлексии и поиска необходимых решений. | оценка 3 |
| **Повышенный** Знать методики самообразования и саморазвития, современные информационные технологии.Уметь анализировать свои возможности и недостатки, достигать необходимых результатов.Владетьнавыками выполнения самостоятельных исследований в законченной форме и достижения результатов саморазвития. |  оценка 4 |
| **Высокий** Знать источники пополнения знаний, основы информационного поиска; психологические особенности речевой деятельности.Уметь анализировать и оценивать свои речевые возможности; совершенствовать речевое произведение; выполнять самостоятельные изыскания.Владеть навыками критического восприятия информации; навыками и умениями ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения. | оценка 5 |
| ОК-5 | **Пороговый** Знать названия источников, формулировки правилУметь применять нормы в своей речи, объяснить различия, распознавать ошибкиВладеть созданием высказывания, планом речевого действия | оценка 3 |
| **Повышенный** Знать, как объяснить происхождение норм, рецензировать источники, толковать практическое значение Уметь создавать профессионально значимые высказывания, организовать профессиональное взаимодействие речевое Владеть навыками организации речевого взаимодействия, редактирования документа, критической оценки речевой ситуации. | оценка 4 |
| **Высокий** Знать основные нормы русского литературного языка; риторические стратегии и тактики речевой коммуникации в профессиональной сфере; основы мастерства публичного выступления.Уметь воспроизводить речевые произведения на основе типовых моделей; самостоятельно продуцировать профессионально значимые речевые произведения (письменные, устные) в форме сообщения, реферата, доклада и др.Владеть навыками правильной, нормативно выдержанной литературной деловой письменной и устной речи; навыками оформления и редактирования делового и научного документа; нормами речевого поведения (этикета); основами ведения деловой беседы; навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений. | оценка 5 |
| **Результирующая оценка** |  |

**6.2 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Оценочные средства для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

 **Таблица 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории студентов** | **Виды оценочных средств** | **Форма контроля** | **Шкала оценивания** |
| С нарушением слуха | Тесты, рефераты, контрольные вопросы | Преимущественно письменная проверка | В соответ-ствии со шкалой оценивания, указанной в Таблице 5 |
| С нарушением зрения | Контрольные вопросы | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно- двигательного аппарата | Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно. | Письменная проверка, организация контроля с использование информационно-коммуникационных технологий. |

**7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ,**

**НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ**  **УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**(МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Семестр № 1**

7.1 Для текущей аттестации:

1. Речь – путь к карьере

2. Языковой вкус эпохи

3. «Не говори шершавым языком»

4. «Немое кино»: маркеры национальной культуры и невербальная коммуникация

5. Язык в моей профессии

**7.1.2. Задания для подготовки к письменному тестированию по акцентологической и орфоэпической норме:**

**1) Ролевая игра** **«Пригласи на бизнес-ланч или… деловые переговоры без галстука»**

**Цель: развить орфоэпический слух, выработать навык правильного произношения слов, относящихся к а) разговорному и б) официально-деловому стилям речи.**

*Инструкция:* за 2-3 минуты необходимо составить из выделенных слов, представляющих трудности в произношении, связный текст и прочитать его, соблюдая орфоэпические нормы.

Вам предстоит озвучить меню обеда, на который вы обычно по *срéдам/по средáм* приглашаете своего друга (коллегу, партнёра по бизнесу). В меню, конечно, должны оказаться *тефтели, гренки, драже, грейпфруты, щавель, свекла, пирожки с творогом, сливовый или грушевый компот, торты, много вафель/вафлей, черный/черное кофе, йогурт* и т.д.

Вы договариваетесь о стиле одежды. Ваш наряд должен состоять из: *джинсового двух/двубортного пальто*, *красивейшего шарфа, туфель/туфлей с бантом, полувера/пуловера*.

Темой для бесед на званом обеде могут стать: *бронирование мест, изобретение, намерение, обеспечение, премирование, сосредоточение, упорядочивание.* Здесь же могут быть:

* + 1. *роздан-роздана-роздано-розданы* (проект, резолюция, постановление, рекомендации);
		2. *создан-создана-создано-созданы* (проект, инструкция, акционерное общество, советы);
		3. *взят-взята-взято-взяты* (реванш, планка, обязательство, рекомендации);
		4. *начат-начата-начато-начаты* (мониторинг, работа, постановление, переговоры);
		5. *созван-созвана-созвано-созваны* (актив, комиссия, совещание, советы директоров);
		6. *занят-занята-занято-заняты* (пост, позиция, место, должности);
		7. *отозван-отозвана-отозвано-отозваны* (проект, резолюция, постановление, распоряжения);

и)*принят-принята-принято-приняты* (проект, резолюция, постановление, правила игры);

к)*избран-избрана-избрано-избраны* (совет акционеров, комиссия, руководство компании, делегаты).

**2)** **Выберите из указанных слов те, в которых безударная О произносится как /О/( без редукции), прокомментируйте:**

*бордо, бокал, Вольтер, Золя, конспект, костюм, какао, профессор. роман, рояль, рококо, трио, фойе, радио*, *адажио, Роден, бомонд, Флобер, ноктюрн, трио, какао, консоль, каприччо, кредо, маэстро, досье, вето, ноктюрн.*

***3) Выберите правильный вариант произношения:***

*Инцидент – инци/н/дент, прецедент – преце/н/дент, конста/н/тировать –констатировать, интриган – интриган/т/, юрисконсульт- юрис/т/консульт, пол/у/вер – пул/о/вер, протвень – прот/и/вень, флюография – флюор/о/графия, по/д/скользнуться- поскользнуться, по/д/черк – почерк, грейпфрут – грейпфру/к/т*

**7.1.3. Задания для подготовки к письменному тестированию по лексической норме:**

**1.Прочитайте высказывания, устраните ошибки в предложениях, в которых имеются слова, употребленные без учета их семантики, замените нужными. При необходимости воспользуйтесь толковыми словарями.**

1. Он сопровождал свои действия молча.

2. Коровин сумел извлечь выгоду из чиновников.

3. Лесные пожары – такое мероприятие, которое приносит убытки.

4. Ведется поиск оптимальных путей рассасывания кризиса.

5. Серов имел два прогула, а также неоднократно посещал диспансер.

6. Я не собираюсь еще раз дублировать то, что изложила в своем отчете Иванова А.П.

7. Продажные бараньи кости в овощном отделе.

8. Прошу поощрить меня чем-нибудь материальным.

9. Труп гр. Ярова А.Н. проживает по указанному адресу.

10. Я проживаю в зеленом массиве.

11. Наши партнеры сами могут поставить вопросы оратору.

12. Депутаты пристально слушали отчет о декларации чиновников.

**2. Отметьте случаи речевой недостаточности, избыточности и других речевых недочётов в предложениях.**

1. В Москве на Кутузовском проспекте открылся фирменный магазин всемирно известной фирмы «Фенди», уже обросший легендами.

2. Маленький исторический экскурс в историю позволяет заключить…

3. Вопреки сложившейся ситуации, которая сложилась сейчас на рынке труда…

4. Президент сегодня обратился с радиообращением по случаю праздника.

5. Если бы Президент хотел внести Иванова, то он сразу бы это сделал.

6. Уже началась эмиссия печатания новых рублей.

7. Я слышал по слухам.

8. Объявление на рентген-кабинете: «Ввиду отсутствия пленки делаем только открытые переломы».

9. Радиоведущий коммерческой радиостанции сильно ограничен компьютерным программированием программ.

10. Объявление в подъезде: «Кто не оплатил свет до 10 января, вырубим. Раньше только вешали, а теперь вырубим».

11. Объявления: «Ушла заряжать автоматы», «На анализах печати не ставим», «Грудничков забиваем на дискету», «У кого остались талоны на завтрак, можете съесть их в обед», «Продаётся коляска для новорождённого синего цвета» .

12. Директор фирмы наложил два приказа.

**3. Исправьте плеоназмы, устраните тавтологию. Укажите предложения, где тавтология оправданна**.

1. На лице деда небольшие усы в области носа.

2. Эти характеристики положительно характеризуют претендента.

3. С самого первого начала хочу подчеркнуть важность нашей встречи.

4. Ознакомьтесь, пожалуйста, с прейскурантом цен.

5. В своем решении руководители отделов руководствуются бизнес-планом.

6. Мы вместе работаем над совместным планом мероприятий.

7. Советуем вам беречь каждую минуту времени.

8. Прицепляя прицеп, водитель неправильно зацепил цепь, в результате чего создал возможность отцепа.

9. Во время обыска изъято два ствола одноствольного и двуствольного гладкоствольного оружия.

10. Свои выводы вы обосновываете необоснованными основаниями.

11. Москва – крупный мегаполис.

12. На свободную вакансию было несколько претендентов.

**7.1.4. Задания для подготовки к письменному тестированию по грамматической норме:**

**Найдите в предложениях грамматические ошибки и исправьте их.**

1. Наш девиз прежен.

2. К восемьсот пятидесятилетию Москвы дороги были отремонтированы.

3. Я себя чувствую более скромнее в должности начальника департамента.

4. И мы как-то к этому свыклись.

5. Те продукты, которые ложат на стол в детских учреждениях, должны быть качественными.

6. Социологическая служба плохо представляет о том, что происходит с мировоззрением электората.

7. Есть проблемы именно о том, что мы именно узнали.

8. Заведующая кафедры выступила с докладом.

9. Вам пора заняться рекламой чулок и носок.

10.Губернатор от всей души поздравил всех женщин с Восьмым мартом.

11. Сразу по приезду мы приступили к работе над проектом.

12. Порывы ветра достигали пятнадцать-двадцать метров в секунду.

**2. Подготовьтесь к участию в дебатах. Предложите разные способы словесного выражения приводимых ниже идей и разработайте основное содержание речи на одну из тем:**

*Образец:* Нам нужна национальная идея. *–* Варианты: Национальная идея нам необходима. Без национальной идеи наше общество расколется. Наша страна нуждается в национальной идее. Национальная идея *–* это то, в чем нуждается наше общество.

1. Россия *–* многонациональная страна. 2. Нам необходимо сохранить свои культурные традиции. 3. Давайте помнить, что люди всех национальностей встали на защиту Родины в 1941 году. 4. Дружба народов *–* условие сохранения мира в многонациональной стране. 5. Гуманизм – это терпимое отношение к людям, к инакомыслию.6. Гуманизм – это свобода вероисповедания. 7.Любит и нищий свое хламовище.8. Хорош Париж, а живет и Курмыш. 9. Дома все споро, а вчуже житье хуже. 10. Своя ноша не тянет, свой дым глаз не ест.11. На чужой сторонушке рад своей воронушке. 12. Свой обычай в чужой дом не вноси.

Подумайте, какие качества личности следует проявить, выступая публично на одну из этих тем? Постарайтесь добиться проявления этих качеств с помощью выбора слов и конструкций, манеры произнесения, интонации, мимики, жестов, телодвижений.

Продумайте дружескую «увертюру» к речи и позитивную, оптимистическую концовку. Оцените качество выступления по следующим критериям:

| Критерии оценки(качества) | Выступление 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имя) | Выступление 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имя) | Выступление 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имя) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Доброжелательность |  |  |  |
| 2. Искренность |  |  |  |
| 3. Артистизм  |  |  |  |
| 4. Уверенность |  |  |  |
| 5. Объективность |  |  |  |
| 6. Заинтересованность |  |  |  |
| 7. Патриотичность |  |  |  |
| 8. Компетентность и профессионализм |  |  |  |

 **7.1.5. Задания для подготовки к контрольной работе и тестированию:**

1. **Условия, в которых происходит общение, - это речевая (ое) …?**

- деятельность

- взаимодействие

- **ситуация**

2. **Определите жанр речи**

На мой взгляд, современный деловой человек должен совмещать в себе следующие качества: честность, трудолюбие, веру в себя и в свое дело, ответственность за свои действия и слова, уважение к людям, целеустремленность, смелость, решительность и в то же время законопослушность гражданина своей страны.

Честность и трудолюбие – это основа предпринимательства. С этими качествами можно легко расположить к себе деловых партнеров, вести с ними открытые деловые отношения и заключать договоры. Максимальная прибыль – это награда деловому человеку за трудолюбие.

Вера в себя и в свое дело поможет ему реализовать свои планы, действовать решительно и смело двигаться вперед.

Одно из важных качеств делового человека – это умение уважать людей. Ведь очень важно, когда руководитель считается с мнением подчиненных, умеет выслушать их. И он в этом случае сможет завоевать уважение со стороны своих сотрудников.

Также он должен быть целеустремленным, т.е. иметь определенную цель, двигаться к ней и стремиться добиться результата. Но при этом важно действовать в соответствии с законом.

Воспитав в себе эти качества, современный деловой человек сможет достичь успеха, стать преуспевающим предпринимателем и успешным руководителем.

**-** поучение

**-** инструкция

**- мнение**

**-** консультация

 **7.1.6. Типы индивидуальных заданий:**

1. Написание личных документов (втобиография, заявление, объяснительная).

2. Что написано пером… (анализ речевых ошибок)

3. Создание текстов различных стилей и жанров (сказка, приказ, научные тезисы, прогноз погоды, новости, аннотация, рецензия, стихотворение, анекдот, диалог).

4. Языковые средства контактности в текстах по специальности.

7.2 Для промежуточной аттестации:

**Задания к зачету** (Вариант № 1)

Язык, речь, культура речи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Язык – это … | А) система правилБ) система знаковВ) система моделей |
| 2 | Основные функции языка - … | А) коммуникативная, эмоциональная, эстетическаяБ) когнитивная, апеллятивная, коммуникативнаяВ) когнитивная, коммуникативная, эмоциональная, волюнтативная, когнитивная |
| 3 | Литературный язык – это … | А) строго нормированный языкБ) язык художественной литературыВ) только книжный язык |
| 4 | По распространенности современный русский литературный язык занимает … | А) 2-е место в миреБ) 5-е место в миреВ) 3-е место в мире |
| 5 | Системность языка проявляется в … | А) наличии строгих правилБ) наличии стилейВ) уровневой организации |
| 6 | Язык и речь - … | А) абсолютно разные и не связанные между собой понятияБ) понятия разные, но тесно связанные между собойВ) идентичные понятия |

**Орфоэпические нормы. Выберите правильный вариант.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ходАтайство | ходатАйство |
| 2. | премИровать | премировАть |
| 3. | свЕкла | свеклА |
| 4. | воспрИнял | воспринЯл |
| 5. | вклЮчит | включИт |
| 6. | в аэропОртах | в аэропортАх |
| 7. | тОртов | торотОв |
| 8. | о дЕньгах | о деньгАх |
| 9. | квАртал | квартАл |
| 10. | опломбИровать | опломбировАть |

1. **Работа с текстом. Прочитайте текст. Составьте тезисы, сформулируйте основные проблемы текста, сформулируйте вопросы к тексту.**

 Графическому дизайну присущ целый ряд функций. И первая из них - различительная. Дизайн сортирует и дифференцирует: он помогает отличить одну компанию, организацию и даже целую отрасль от другой. Вторая функция дизайна - информативная. Многие дизайнерские продукты призваны разъяснять потребителю самые различные вопросы. Наконец, третьей функцией графического дизайна является эмоциональное воздействие. Дизайнерские работы вызывают у нас определенные чувства, помогают нам осознать свою причастность к окружающему предметному миру и сформировать определенное мнение о нем. Среди графических дизайнеров бытует старая шутка: «Плохая графика еще никого не убивала». Под этим подразумевается, что дизайн выполняет, прежде всего, декоративную функцию, а дизайнерский процесс - это скорее вопрос правильного выбора шрифта и цвета во имя главной цели: чтобы конечный продукт получился удачным и приобрел «художественный» характер.

Сущность графического дизайна – давать информации – порядок; идее – форму; предметам – экспрессию и чувства, которые подтверждают переживания человека.

Задачей графического дизайна является создание наиболее благоприятной атмосферы для восприятия человеком той информации, которую хочет донести до него ее владелец. Основные направления графического дизайна: 1**)** логотипы и фирменные знаки; 2) наружная и 2) транспортная реклама; 3) Интернет сайты и баннеры; 4) указатели) 5) плакаты и афиши; 6) визитные карточки; 7) календари; 8) листовки и буклеты) 9) CD и DVD; 10) упаковки и этикетки; 11) иллюстрации и реклама в печатных изданиях и др.

Язык является уникальным и универсальным строительным материалом, помогающим человеку не только объяснять и описывать мир, но и формировать его модели. Именно способность человека к символизации вырвала его из животного мира. Символ, условный знак, замещающий предмет, удваивает возможности человека. Человек без слова, заменяющего какую-то вещь, вынужден был бы, подобно мудрецу из «Путешествий Гулливера» Джонатана Свифта, носить в большом мешке все предметы, нужные «для разговора». В действительности, обмен информацией в человеческом обществе строится на прямо противоположном принципе: адресату сообщения предъявляют вовсе не предметы, о которых идет речь, не те или иные «реальности», служащие темой сообщения, а некие заместители этих реальностей, символы их, вызывающие в сознании образ, представление или понятие об этих реальностях, в том числе и тогда, когда самих этих реальностей поблизости нет.Это обстоятельство позволило М. Кассиреру[[1]](#footnote-1) заявить: "Человек – это символическое» животное, он изобрел символы и живет в символическом космосе", взаимодействуя с себе подобными.

Наиболее универсальной знаковой системой и основным средством познания и коммуникации являются естественные языки. Наряду с ними существуют искусственные языки (язык науки, н-р, Периодическая таблица Д.И. Менделеева), дорожные знаки, условные сигналы (костер на противоположном берегу реки, если он разожжен по договоренности, и др.) и вторичные языки (миф, религия, искусство).

**Лексика. Фразеология**

**1.Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости. Сделайте необходимую правку.**

1. Устал ты или нет, какое у тебя настроение - все играет огромное значение.

2. Вряд ли найдется мужчина, способный выдержать ее чары.

3. Пообщались. Отдохнули, контакты опять же навели нужные.

4. Открылся центр профилактики правонарушений, его сотрудники будут оказывать консультации подросткам.

5. Не люблю давать комплименты.

1. **Найдите случаи речевой избыточности. Определите ее тип. Сделайте стилистическую правку.**

 **Речевая игра «Лингвистическое излишество»**

*Цель:* совершенствовать языковую компетенцию, не допускать речевой избыточности в устной и письменной речи.

*Инструкция:* между богатством русской лексики и такими явлениями, как плеоназм и тавтология, – «дистанции огромного размера». В роли начальника отдела маркетинга один из студентов читает предложения, скомпоновав их в виде связного текста при помощи языковых контактоустанавливающих средств. Группа отмечает речевые ошибки, предлагает правильный вариант.

1. Уже началась эмиссия печатания новых рублей.
2. С самого первого начала хочу подчеркнуть важность наших переговоров.
3. Предлагаю ознакомиться с прейскурантом цен.
4. В своём решении руководители отделов руководствуются бизнес-планом.
5. Мы вместе работаем над совместным планом мероприятий.
6. Советуем вам беречь каждую минуту времени.
7. Свои выводы вы обосновываете необоснованными основаниями.
8. Москва – крупный мегаполис.
9. На свободную вакансию было несколько претендентов.
10. В работе не было оригинальности, своеобразия.
11. Был проведён анкетный опрос и беседа.
12. Фирма решила и дальше пролонгировать продолжение взаимозачётов по старой схеме.
13. В Москве на Кутузовском проспекте открылся фирменный магазин всемирно известной фирмы «Фенди», уже обросший легендами.
14. Маленький исторический экскурс в историю менеджмента завершен.
15. Вопреки сложившейся ситуации, которая сложилась сейчас на рынке труда, товар пользуется спросом.
16. **Речевая игра «Дефицит на рынке смыслов»**

*Цель:* развивать языковую компетенцию, научиться избегать грубых речевых ошибок.

*Инструкция:* пропуск необходимого компонента в словосочетании или предложении, т.е. речевая недостаточность, нарушение порядка слов и т.д. приводят к двусмысленности и нежелательному комическому эффекту*.* Представьте, что вы проводите лингвистическую экспертизу с целью доказать, что ваш клиент имел в виду совсем не то, что сказал/написал. Как вы это сделаете? Обращайте внимание на другие речевые ошибки.

1. Объявление в подъезде: «Кто не оплатил свет до 10 января, вырубим. Раньше только вешали, а теперь вырубим».
2. Объявление в ЕРЦ[[2]](#footnote-2): «Заполняя квитанции на оплату, выделяйте газ!».
3. Объявление: «Продаётся коляска для новорождённого синего цвета».
4. Объявление на двери кабинета офтальмолога: «Тяжелобольных закапываем с 8 до 9 часов утра».
5. Депутаты Государственной Думы заказывают друг друга живописцам.
6. Юридическая консультация за углом.
7. Передайте начальнику департамента здравоохранения, пусть найдет меня живым или по телефону.
8. Кто вносил – может высказаться.
9. Первый микрофон, вам слово не представляли.

Объявление в офисе крупной компании: «Кто не использовал талоны на банкет, может съесть их на обед в кафе компании».

1. А между тем он никогда не думал валять дурака. А вовсе наоборот, был мальчиком серьезным и даже отчасти скованным.

2. На 22 тысячи тонн больше планируется увеличить объемы поставок овощей и картофеля в Москву.

3. Недавно по телевизору бешеный субъект со страшным лицом из рекламного ролика, где вся ненормальная семья пьет пиво, так напугал Сашеньку, что он потерял дар речи и перестал разговаривать.

4. Ваша помощь очень помогла нам - мы частично погасили долги, тем самым ускорили строительные работы. 5. Дельцы неплохо нажились на торговле визуальными зрелищами.

**Грамматическая норма.**

**1. Скомпонуйте разрозненную информацию из «Книги рекордов Гиннесса» так, чтобы получился текст-отчет. Для создания единого текста пользуйтесь языковыми средствами диалогизации. Прочитайте текст вслух в роли специалиста отдела сбыта.**

1. Вместе со всеми 374 (участники конференции) мы отправились в Старую Руссу. 2. Наша база находится в 841 (километр) от города. 3. Группе из 1 224 человек было предложено ответить на вопросы анкеты. 4. «Крогер» управляет 1 235 супермаркетами, 958 магазинами. 5. Расстояние между 466 станциями лондонского метро меньше, чем расстояние между станциями московского метро. 6. Над Атлантикой скорость самолета достигла 1 293 км/ч. Из 4 803 лондонских автобусов 4 120 – двухэтажные. 7. Примерно на 845 языках и диалектах говорят в Индии. Разработка проекта предложена 425 фирмам. 8. С 385 сотрудниками компании заключен договор. 9. Мы работали над постановлением 1,5 суток. 11. В районе сдано в эксплуатацию 34 яслей. 12. Празднование 850-летия Москвы обошлось бюджету столицы недешево. 13.Эксперимент продолжался 22 суток. 14. На пресс-конференцию пришло 5 гостей. 15. Составление бизнес-плана для нового предприятия было предложено 33 студентам V курса. 16. В 1387 страховых случаях выплаты были произведены вовремя.17. Из 941 (выпускник) нашего курса на встречу приехали только около 750.

  **2**. **Образуйте от названия города, слово, именующее его жителей (он, она, они):**

Тверь, Кострома, Ярославль, Омск, Ростов, Петербург, Кривой Рог, Комсомольск–на-Амуре, Курск, Липецк, Томск, Донецк.

**3.** *.* ***Исправьте предложения, в которых предлог употреблен неверно. Помните, что семантически нейтрален предлог «по причине».***

1. Согласно приказа ректора университет готовит пакет документов на получение статуса научно-исследовательского университета. 2. Разрушения произошли за счет плохой работы системы водоснабжения. 3. Благодаря тому, что график нарушен, фирме приходится работать особенно напряженно. 4. В силу недостаточности освещения многие растения гибнут. 6. По окончанию занятий все должны получить диплом бакалавра. 7. Вопреки указанных положений, на заводе продолжается нарушение техники безопасности. 8. Вследствие запланированной работы, некоторым придется работать сверхурочно. 9. Благодаря трудностей, мы не успели выполнить задание в срок

 *.*

**8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

 **Таблица 7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | **Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы** |
|  |
| *1* | библиотека | * стационарные проекторы в комплекте (проекционный экран, провода, пульт) Sony VPL-CX 276;
* переносные нотбуки Toshiba L 500D и Toshiba A-100;
* переносной мультимедиа- проектор Mitsubishi Electrik XD-280U;
* комплект учебной мебели
 |
| *2* | учебные аудитории № 1713, 1402  | * переносной мультимедиа-проектор Mitsubishi Electrik XD-280U,
* переносные нотбуки Toshiba L 500D и Toshiba A-100;
* переносные проекционные экраны;
* комплект учебной мебели
 |

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

 **Таблица 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Авторы** | **Название**  | **Издательство** | **Год издания** | **Вид издания(учебник, учебное пособие, методическое пособие, методические указания, монография, курс лекций …)** | **Адрес сайта ЭБС или другого электронного ресурса****(заполняется только для электронных изданий)** | **Кол-во экз. в библио-теке** |
| 1 | М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская, Н.А. Николина | Русский язык и культура речи | М.: Наука/Флинта | 2011 | Учебное пособие |  |  |
| 2 | Л.А. Введенская, Е.Ю. Кашаева, Л.Г. Павлова | Русский язык и культура речи  | Ростов-на-Дону: Феникс | 2015 | Учебное пособие |  |  |
| 3 | Л.К. Граудина,Е.Н. Ширяев. | Культура русской речи | М.: Издательская группа «Норма-инфра-М» | 2014 | Учебник | Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/157672 |  |
| 4 | Т.Т. Черкашина и др. | Язык деловых межкультурных коммуникаций | М.: ИНФРА-М | 2017 | Учебник | Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/554788 |  |
| 5 | А.П. Панфилова и др. | Культура речи и деловое общение в 2 ч. Ч. 1. | М.: Издательство Юрайт | 2018 | Учебник и практикум для академического бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1> |  |
| 6 | А.П. Панфилова и др. | Культура речи и деловое общение в 2 ч. Ч. 2. | М.: Издательство Юрайт | 2018 | Учебник и практикум для академического бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2> |  |
| 7 | Н.Б. Самсонов | Русский язык и культура речи | М.: Издательство Юрайт | 2018 | Учебник и практикум для академического бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/1BF323EF-87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi> |  |
| 8 | Е.П. Буторина, С.М. Евграфова  | Русский язык и культура речи 3-е изд., испр. и доп. | М.: Издательство Юрайт | 2018 | Учебник для академического бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/1911863C-E652-4229-BEC9-E821937BB8CF/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi> |  |
| 9 | Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В. Под общ. ред. Черняк В.Д. | Русский язык и культура речи 4-е изд., пер. и доп. | М.: Издательство Юрайт | 2018 | Учебник и практикум для прикладного бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F76A5D56-7AFF-473A-8671-94BB84109787/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi> |  |
| 10 | В.В. Химик, Л.Б. Волкова | Культура речи и деловое общение | М.: Издательство Юрайт | 2018 | Учебник и практикум для академического бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie> |  |
| 11 | Т.Т. Черкашина и др. | Межкультурный диалог | М.: Издательский дои ГУУ | 2016 | Учебное пособие |  | 1 |
| 12 | Т.Т. Черкашина и др. | Язык делового общения | М.: Издательский дои ГУУ | 2015 | Учебник |  | 1 |

**дополнительная учебная литература (печатные и электронные издания)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Авторы** | **Название**  | **Издательство** | **Год издания** | **Вид издания(учебник, учебное пособие, методическое пособие, методические указания, монография, курс лекций …)** | **Адрес сайта ЭБС или другого электронного ресурса****(заполняется только для электронных изданий)** | **Кол-во экз. в библио-теке** |
| 1 | Пермякова Н.С.,Трубина О.Б. | Русский язык и деловое общение | М.: МГУДТ | 2015 | Методическое пособие | Локальная сеть университета |  |
| 2 | Суздальцева Л. С. Л.С., Лазаренко Л. В. и др. | Русский язык и культура речи | М.: МГУДТ | 2015 | Методические указания | Локальная сеть университета |  |
| 3 |  Пермякова Н. С | МУ по выполнению самостоятельных работ по культуре речи | М.: МГУДТ | 2014 | Методические указания | Локальная сеть университета |  |
| 4 | Т.Т. Черкашина и др. | Дебаты, дискуссии, переговоры: игровые технологии коммуникативного лидерства | М.: Издательский дои ГУУ | 2014 | Методическое пособие |  | 1 |
| 5 | Химик В. В., Волкова Л. Б. | Культура речи. Научная речь 2-е изд., испр. и доп. | М.: Издательство Юрайт | 2018 | Учебное пособие и практикум для академического бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/262DA169-E953-4B8B-AA95-4F25DBCAE8EC/kultura-rechi-nauchnaya-rech> |  |
| 6 | Казакова О. А., Фрик Т. Б. | Практикум по культуре речевого общения на русском языке.  | М.: Издательство Юрайт | 2018 | Учебное пособие для академического бакалавриата | Электронный ресурс; Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/31DA09E7-0E30-4946-953D-85340DFFBB3A/praktikum-po-kulture-rechevogo-obscheniya-na-russkom-yazyke-grammatika-i-chtenie> |  |

**9.4 Информационное обеспечение учебного процесса**

9.4.1. Ресурсы электронной библиотеки

* **ЭБС Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»** [**http://znanium.com/**](http://znanium.com/)(учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии);

**Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»** [**http://znanium.com/**](http://znanium.com/) **(э**лектронные ресурсы: монографии, учебные пособия, учебно-методическими материалы, выпущенными в Университете за последние 10 лет);

* **ЭБС Юрайт, издательство Юрайт https://biblio-online.ru/**(учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научная периодика, профильные журналы, справочники, энциклопедии).

9.4.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

* <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/> -   базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
* <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> -   библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
* <http://www.scopus.com/> - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
* <http://elibrary.ru/defaultx.asp> -   крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;

9.4.3 Лицензионное программное обеспечение **(ежегодно обновляется)**

 Указывается используемое лицензионное программное обеспечение с реквизитами подтверждающих документов.

1. немецкий философ и культуролог, который считал, что существует единый мир  - «мир культуры». Философия культуры Кассирера определяет идеалистическое понимание им человека как «животного, созидающего символы»([язык](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AF%D0%B7%D1%8B%D0%BA), [миф](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B8%D1%84), [религия](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%B3%D0%B8%D1%8F), [искусство](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D1%81%D0%BA%D1%83%D1%81%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE), [наука](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0)).

 [↑](#footnote-ref-1)
2. Единый расчётный центр оплаты коммунальных услуг. [↑](#footnote-ref-2)