

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная.

1.2. Тип практики

Эксплуатационная практика

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
восьмой	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (Эксплуатационная практика) относится к обязательной части. Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Учебная практика. Ознакомительная практика;
- Учебная практика. Эксплуатационная практика;
- Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Менеджмент;
- Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- Информатика;
- Цифровая обработка информации;
- Архитектура информационных систем;
- Управление данными;
- Менеджмент ИТ-проектов;
- Управление ИТ-проектами в бизнесе;

- Управление ресурсами ИТ-проекта;
- Проектирование социально-трудовых процессов в ИТ-сфере;
- Организация и стимулирование труда ИТ-специалистов;
- Управление изменениями в условиях цифровизации;
- Проектирование бизнес-процессов;
- Риск-менеджмент ИТ-проектов;
- Управление рисками в сфере информационных технологий;
- Управление логистическими системами;
- Управление цепями поставок;
- Маркетинг ИТ-систем и цифровых продуктов;
- Интернет-маркетинг;
- Коммуникации в проектной деятельности.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. Полученный на практике опыт профессиональной деятельности может способствовать успешному выполнению выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цели производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и анализ организационно-методических и нормативных документов для решения прикладных исследовательских задач;
- освоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований в сфере менеджмента ИТ-проектов;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2.2. Задачи производственной практики:

- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по профильным дисциплинам;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для исследовательской работы в профессиональной сфере;
- решение организационно-управленческих задач профессиональной деятельности при реализации ИТ-проектов;
- осуществление взаимодействия с заинтересованными сторонами ИТ-проекта, управление коммуникациями и распространением информации, относящейся к проекту
- сбор необходимых материалов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ИД-ОПК-2.2. Выбор программных средств, в том числе отечественного производства, при решении стандартных задач профессиональной деятельности	– осуществляет выбор программных средств при решении задач профессиональной деятельности;
ОПК-5 Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ИД-ОПК-5.2. Установка системного и прикладного программного обеспечения, средств разработки информационных и автоматизированных систем	– знает принципы установки системного и прикладного программного обеспечения, средств разработки информационных и автоматизированных систем;
ОПК-7 Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем	ИД-ОПК-7.2. Разработка архитектуры программно-аппаратных средств информационных систем	– знает принципы разработки архитектуры программно-аппаратных средств информационных систем;
ПК-3 Способен инициировать, планировать и контролировать реализацию IT-проектов	ИД-ПК-3.1. Определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации IT-проекта	– осуществляет определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации IT-проекта; – знает основные принципы управления IT-проектами; – знает методики оценки затрат, планирования и контроля финансирования IT-проекта; – знает принципы разработки и контроля календарного плана IT-проекта;
	ИД-ПК-3.2. Управление IT-проектами	
	ИД-ПК-3.3. Выполнение оценки затрат, планирование бюджета и контроль финансирования IT-проекта	
	ИД-ПК-3.4. Разработка расписания (календарного плана) IT-проекта и обеспечение контроля его выполнения	

ПК-4 Способен применять систему управления при реализации IT-проектов	ИД-ПК-4.1. Решение организационно-управленческих задач профессиональной деятельности при реализации IT-проектов	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные подходы к решению организационно-управленческих задач профессиональной деятельности при реализации IT-проектов; – знает основные принципы принятия решений в сфере продвижения продукции и услуг при реализации IT-проектов; – осуществляет взаимодействия с заинтересованными сторонами IT-проекта, а также управление коммуникациями и распространением информации, относящейся к проекту.
	ИД-ПК-4.2. Принятие решений в сфере продвижения продукции и услуг при реализации IT-проектов	
	ИД-ПК-4.4. Осуществление взаимодействия с заинтересованными сторонами IT-проекта, управление коммуникациями и распространением информации, относящейся к проекту	

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
8 семестр					
Практическая подготовка	108			108	– собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; – контрольные посещения мест проведения практики, – анализ промежуточных результатов прикладной исследовательской работы; – представление обучающимся: дневника практики и отчёта по практике.
зачет с оценкой	-			-	защита отчёта по практике на дифференцированном зачёте.
Всего:	108			108	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
восьмой семестр			
Организационный/ознакомительный	10	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика её прохождения. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт наличия инструктажа по технике безопасности; – вопросы по правилам внутреннего распорядка профильной организации; – вопросы по содержанию заданий, связанных с исследованием менеджмента IT-проектов.
Основной	80	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания: <ul style="list-style-type: none"> – общая характеристика предприятия (организации, учреждения); – исследование системы управления организации; – анализ и оценка корпоративного менеджмента IT-проектов; – разработка авторского проекта и оценка его эффективности. – сбор необходимых материалов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. 2. Выполнение частного (индивидуального) практического задания; 3. Ведение дневника практики. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, – анализ промежуточных результатов практической работы.

Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и прикладных исследовательских результатов по итогам практики; – оформление дневника практики; – написание и представление на кафедру отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. 	<p>представление обучающимся отчётной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, – итогового отчёта по практике <p>защита отчёта по практике на зачёте.</p>
----------------	----	--	--

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

6.1. Типовые задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в исследовательской работе в организациях (на предприятиях).

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения): анализ масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации); ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации и управлению основными направлениями деятельности предприятия;
- 2) Провести исследование системы управления организации;
- 3) Осуществить анализ и оценку корпоративного менеджмента IT-проектов;
- 4) Разработать авторский проект и оценить его эффективность.
- 5) Осуществить сбор необходимых материалов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации); – исследует деловую документацию организации; – проводит исследование системы управления организации; – осуществляет анализ и оценку корпоративного менеджмента IT-проектов; – разрабатывает авторский проект и оценивает его эффективность; – осуществляет сбор необходимых материалов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. 		
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации); – с незначительными затруднениями исследует деловую документацию организации; – проводит исследование системы управления организации; – с незначительными трудностями осуществляет анализ и оценку корпоративного менеджмента IT-проектов; 		

			<ul style="list-style-type: none"> – при частичной помощи руководителя разрабатывает авторский проект и оценивает его эффективность; – осуществляет сбор необходимых материалов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит с ошибками анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации); – с существенными затруднениями исследует деловую документацию организации; – проводит исследование системы управления организации; – с наличием определённых трудностей осуществляет анализ и оценку корпоративного менеджмента IT-проектов; – при помощи руководителя разрабатывает авторский проект и оценивает его эффективность; – осуществляет с посторонней помощью сбор необходимых материалов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит со значительными ошибками анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации); – с существенными затруднениями и ошибками исследует деловую документацию организации; – не в состоянии самостоятельно (без образца и постоянной помощи руководителя) осуществить анализ и оценку корпоративного менеджмента IT-проектов, разработать авторский проект и оценить его эффективность, а также собрать необходимые материалы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику;
- контрольные посещения мест проведения практики;
- анализ промежуточных результатов прикладной исследовательской работы;
- представление обучающимся дневника практики и отчёта по практике.

Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику

Описание критериев оценки:

- самостоятельность выполнения поставленных перед практикантом задач;
- содержательность проработки отчётных материалов;
- умение формулировать обоснованные выводы и способность определять оптимальные пути решения возникающих проблем;
- полнота, логичность и грамотность изложения материалов отчётной документации;
- соответствие практического и документального отчётного материала индивидуальному заданию;
- соблюдение графика прохождения практики.

Контрольные посещения мест проведения практики

Описание критериев оценки:

- наличие обучающегося на месте практики;
- самостоятельность выполнения поставленных перед практикантом задач;
- соответствие выполняемой практикантом работы выданному индивидуальному заданию и графику прохождения практики;
- качество и продуктивность выполняемой работы.

Анализ промежуточных результатов прикладной исследовательской работы

Описание критериев оценки:

- соответствие выполняемой исследовательской работы и полученных промежуточных результатов индивидуальному заданию на практику;
- самостоятельность полученных результатов;
- содержательность проработки предоставляемого на проверку практического и документального материала;
- качество выполненных заданий;
- своевременность полученных промежуточных результатов исследования.

Представление обучающимся дневника практики и отчёта по практике

Описание критериев оценки:

- соответствие материалов отчёта индивидуальному заданию;
- самостоятельность составления отчёта;
- содержательность проработки отчётных материалов;
- полнота, логичность и грамотность изложения материалов отчётной документации;
- своевременность предоставления отчётных документов.
- качество оформления отчётной документации.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
– общая характеристика предприятия (организации, учреждения)	0 - 5 баллов	
– исследование системы управления организации	0 – 8 баллов	
– анализ и оценка корпоративного менеджмента IT-проектов	0 - 10 баллов	
– разработка авторского проекта и оценка его эффективности	0 - 15 баллов	
– сбор необходимых материалов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	0 - 5 баллов	
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2- 5
– анализ инновационно-инвестиционной деятельности организации	0 - 7 баллов	
Подготовка отчетной документации по практике:	0 - 5 баллов	2- 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия	0 - 5 баллов	
– отчет о прохождении практики	0 – 10 баллов	
Итого:	0 - 70 баллов	2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе системы управления организации, показывает знание методологии исследования менеджмента IT-проектов, «узких» мест и проблем функционирования и развития предприятия. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных исследовательских работ, содержит выводы и прикладной анализ.</p>	24 – 30баллов	5
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, исследовательских выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает методологию исследования менеджмента IT-проектов; 	12 – 23баллов	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>– Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный прикладной анализ.</p>		
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает методологию исследования менеджмента IT-проектов; <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, прикладной анализ представлен эпизодически.</p>	6 – 11баллов	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p>	0 – 5баллов	2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0 - 30 баллов	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
85 – 100 баллов	зачтено (отлично)
65 – 84 баллов	зачтено (хорошо)
41 – 64 баллов	зачтено (удовлетворительно)
0 – 40 баллов	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Басовский Л. Е.	Менеджмент	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=398578	-
2	Базилевич А.И., Денисенко В.И., Захаров П.Н., Моргунова Н.В, Моргунова Р. В., Омаров Т.Д., Ползунова Н.Н., Родионова Н.В., Тихонюк Н.Е., Филимонова Н.М., Юссуф А.А.	Управление проектами	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=385419	-
3	Боуш Г.Д., Разумов В.И.	Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах)	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=379819	-
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Мартынова Т.Л.	Управление IT-проектами	Учебное пособие	М.: изд-во: МГЮУ им. Кутафина	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=427802	-

2	Снедакер Сьюзан	Управление IT-проектом, или как стать полноценным СIO	Практическое пособие	М.: ДМК Пресс	2018	https://znanium.com/catalog/document?id=321216	-
3	Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В.	Маркетинг	Учебник	М.: Дашков и К	2021	https://e.lanbook.com/book/229454	-
4	Слесаренко Н.А., Борхунова Е.Н., Борунова С. М., Кузнецов С. В., Абрамов П. Н., Широкова Е. О.	Методология научного исследования	Учебник	М.: Издательство "Лань"	2021	https://e.lanbook.com/book/156383	-
5	Едророва В.Н., Овчаров А.О.	Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований	Учебное пособие	М.: Магистр	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=400258	-
6	Федорова Е.А., Гиленко Е.В.	Методология финансовых исследований	Учебник	М.: Вузовский учебник	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=330960	-
7	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=361132	-
8	Кузьмина О.Г.	Бренд-менеджмент	Учебное пособие	М.: РИОР	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=392058	-
9	Грошев И.В., Краснослободцев А.А.	Системый бренд-менеджмент	Учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://znanium.com/catalog/document?id=341555	-
10	Чернатони Лесли, МакДональд Мальком	Брендинг. Как создать мощный бренд	Учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2017	https://znanium.com/catalog/document?id=343907	-
11	Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В.	Маркетинг	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2009, включая предыду	https://new.znanium.com/catalog/document/pid=123159	44

					-шие издания 2020	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=353828	-
12	Синяева И.М.	Маркетинг	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра- М	2014	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=427176	-
13	Каменева Н.Г., Поляков В.А.	Маркетинговые исследования	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра- М	2013	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=351385	-
14	Генкин Б.М.	Экономика труда	Учебник	М.: Юридическое издательство Норма	2021	https://znaniium.com/catalog/document?id=398710	-
15	Николаева Л.Н.	Содержание и направления маркетинговых исследований. Конспект лекций	Учебное пособие	М.:МГУДТ	2013	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=461459 ; локальная сеть университета	5
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины(модуля)авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Николаева Л.Н., Гусарова А.С.	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Маркетинг»	Методическ ие указания	М.:МГУДТ	2013	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=461461 ; локальная сеть университета	5
2	Николаева Л.Н., Шальмиева Д.Б.	Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»	Методическ ие указания	М.:МГУДТ	2011	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=461501	5

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	АЛЬТ-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры