

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная.

1.2. Тип практики

преддипломная

1.3. Способы проведения практики

стационарная или выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
восьмой	непрерывно (выделяется один период)	4 недели

1.5. Место проведения практики

- в профильных предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: лаборатории кафедры.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Учебная ознакомительная практика;
- Учебная технологическая практика.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Цели производственной практики:

- изучить организационную структуру предприятия, действующую в нём структуру управления, место и значение его среди предприятий отрасли;
- закрепить и углубить знания, полученные в процессе предшествующего обучения в университете;
- ознакомиться с сырьём и материалами, используемыми в производстве, методикой производства;
- изучить особенности строения, состояния, поведения и функционирования конкретных технологических процессов производства кожи и меха;
- освоить приёмы, методы и способы выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических процессов в производстве кожи и меха;
- изучить методы оценки качества выпускаемой продукции;
- ознакомиться с устройством основного технологического оборудования производства;
- собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

2.2. Задачи производственной практики:

- освоение технологий производства, методов контроля, составления производственной документации в условиях реального производственного процесса;
- проверка готовности будущих технологов к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по проектным дисциплинам;
- накопление практического опыта в условиях реального производственного процесса.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-УК-1.1. Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения.	<ul style="list-style-type: none"> – применяет системный подход для решения поставленных задач в своей предметной области; – выстраивает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; – осуществляет поиск информации, при формировании собственных мнений, суждений и точек зрения.

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-УК-2.1. Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>– определяет круг задач для достижения поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-УК-3.1. Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p>	<p>– использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; – понимает ролевую принадлежность; – осуществляет социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-УК-4.1. Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия;</p>	<p>– способен адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуации взаимодействия; – выбирает и адаптирует речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-УК-5.1. Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>– выявляет обусловленные различием этических, ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; – способен вести эффективную межкультурную коммуникацию</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-УК-6.1. Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p>	<p>– выбирает и использует инструменты и методы управления временем; – распределяет время при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения</p>	<p>ИД-УК-7.1. Выбор здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических</p>	<p>– анализирует здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа жизни; – сопоставляет здоровьесберегающие технологии поддержания здорового</p>

полноценной социальной и профессиональной деятельности	особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.	образа жизни с учетом физиологических особенностей своего организма
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<i>ИД-УК-8.1.</i> Анализ факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	– анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания
ПК-1 Способен принимать участие в исследованиях по совершенствованию методов анализа технологических процессов производства	<i>ИД-ПК-1.1.</i> Знание методов анализа и нормативных документов, обеспечивающих выпуск качественной продукции	– пользуется различными методами анализа и нормативными документами при исследовании технологических процессов производства
ПК-2 Способен применять методы анализа химических материалов, сырья, полуфабриката и готовой продукции для обеспечения выпуска качественной продукции	<i>ИД-ПК-2.3.</i> Контроль режимов проведения технологических процессов, реализуемых в организации	– осуществляет контроль проведения технологических процессов для выпуска качественной продукции
ПК-3 Способен обосновано выбирать и эффективно использовать методы контроля технологических процессов с учетом качественного преобразования системы «сырье - полуфабрикат - готовое изделие»	<i>ИД-ПК-3.4.</i> Согласование новых методик и средств контроля качества с технологическими, метрологическими и производственными подразделениями организации	– осуществляет взаимодействие с технологическими, метрологическими и производственными подразделениями организации при контроле технологических процессов.
ПК-4 Способен организовать работу по сертификации и стандартизации выпускаемой продукции	<i>ИД-ПК-4.1.</i> Использование основных положений национальной и международной нормативной базы в области сертификации и стандартизации;	– использует основную документацию по вопросам сертификации и стандартизации кожевенно-меховой продукции и технологий её производства с применением программных продуктов Excel, Word;
ПК-5 Способен проектировать производственный процесс изготовления продукции с учетом конкретных производственных ограничений	<i>ИД-ПК-5.3.</i> Использование нормативных и методических документов, при проектировании и постановки на производство новой продукции	– использует навыки при проектировании производственных процессов; – использует основную документацию по вопросам проектирования и постановки на производство новой продукции с учетом производственных ограничений

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	6	з.е.	216	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
8 семестр					
Всего:				216	Собеседование Защита отчета

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		самостоятельная работа обучающегося – практическая подготовка	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		

4.3. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа с , час		самостоятельная работа обучающегося – практическая подготовка	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<i>Восьмой семестр</i>			
Организационный/ознакомительный	36	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере, – зачет по технике безопасности. – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия.
Основной	144	<p>Практическая работа:</p> <p>1. выполнение типового практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общая характеристика предприятия; – особенности организационно-управленческой деятельности организации; – анализ системы управления и структурных подразделений предприятия; – особенности в технологических схемах производства кожи и меха; – особенности работы в отмонозольном, дубильном и отделочном цехах кожевенного производства или сырейно-красильном и отделочном цехах мехового производства; <p>2. выполнение частного практического задания:</p>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – экспертная оценка выполнения практических заданий, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных

		3. ведение дневника практики.	результатов практической работы.
Заключительный	36	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации или научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе предприятий.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- пройти технику безопасности при работе на предприятии;
- дать общую характеристику предприятия;
- провести анализ системы управления и структурных подразделений предприятия;
- ознакомиться с технологическими схемами производства кожи и меха;
- проанализировать ассортимент выпускаемой продукции, виды перерабатываемого сырья, его характеристик, дефекты сырья и основы сортировки;
- ознакомиться с работой отменно-зольного, дубильного и отделочного цехов кожевенного производства или сыреино-красильного и отделочного цехов мехового производства;
- сформировать предложения по совершенствованию деятельности предприятия;
- представить отчёт о результатах прохождения практики.

В случае выполнения научно-исследовательской работы в период прохождения производственной преддипломной практики, обучающиеся должны выполнить следующие задания:

- изучить специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований и выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме или индивидуальному заданию;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);

- выступать с докладом на научной конференции.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации или материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий		зачтено (отлично)	УК-1 ИД-УК-1.1 УК-2 ИД-УК-2.1 УК-3 ИД-УК-3.1 УК-4 ИД-УК-4.1 УК-5 ИД-УК-5.1 УК-6 ИД-УК-6.1 УК-7 ИД-УК-7.1 УК-8 ИД-УК-8.1		ПК-1 ИД-ПК-1.1 ПК-2 ИД-ПК-2.3 ПК-3 ИД-ПК-3.4 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ПК-5 ИД-ПК-5.3
			<ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) кожевенно-меховой отрасли; – анализирует ассортимент выпускаемой продукции, виды перерабатываемого сырья, его характеристик, дефекты сырья и основы сортировки; – работает в заводских условиях кожевенно-меховой промышленности (проводит отмочно-зольные/дубильные/ отделочные процессы кожевенного производства или сырьейно-красильные/отделочные процессы мехового производства); – формирует предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия кожевенной или меховой сферы; – предлагает эффективные способы решения, в случае образования дефектов, в деятельности предприятия (организации, учреждения); 		

			– использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения);
повышенный		зачтено (хорошо)	Обучающийся: – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) кожевенно-меховой отрасли; – затрудняется при анализе ассортимента выпускаемой продукции, видов перерабатываемого сырья, его характеристик, дефектов сырья и основах сортировки; – работает в заводских условиях кожевенно-меховой промышленности (проводит отменно-зольные/дубильные/ отделочные процессы кожевенного производства или сырьейно-красильные/отделочные процессы мехового производства); – формирует предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия кожевенной или меховой сферы при помощи руководителя практики; – использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения).
базовый		зачтено (удовлетворительно)	Обучающийся: – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) кожевенно-меховой отрасли сферы с грубыми ошибками; – демонстрирует слабые коммуникативные способности при проведении технологических процессов; – использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения);
низкий		неудовлетворительно	Обучающийся: – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) кожевенно-меховой отрасли с грубыми ошибками; – демонстрирует слабые коммуникативные способности при проведении технологических процессах кожи и меха; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами; – выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование;

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации, учреждения);		
– Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);		
– Работа в качестве технолога		
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение инновационных технологий, применяемых на предприятии (организации, учреждении)		
Подготовка отчетной документации по практике:		
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия		
– отчет о прохождении практики		
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- письменный отчет о практике;
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p>		5
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. 		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	<p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.</p>		
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p>		3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p>		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
----------------	----------------------	----------------------

Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр		2-5

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
	зачтено (отлично)
	зачтено (хорошо)
	зачтено (удовлетворительно)
	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия

(организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<i>115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45</i>	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической подготовки
лаборатория для проведения лабораторных и практических занятий 457, 459	Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска меловая, специальное оборудование: весы ВК-300, мельница лабораторная роторная ножевая, машина разрывная, прибор ПВД-2, прибор ПВС-2, прибор ИПК, прибор ПЖУ-12М, разрывная машина РМ-3, центрифуга, шкафы вытяжные-6

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1.	Дормидонтова О. В.	Организация и проведение учебной и производственной практик	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2016		5
2.	В. И. Чурсин	Химия и технология кожи и меха: лабораторный практикум	Лабораторный практикум	М: МГУДТ	2013	http://znanium.com/catalog/product/474783	5
3.	О. П. Лебедев	Применение красителей в производстве меха	Учебное пособие	М: РИО МГУДТ	2008	http://znanium.com/catalog/product/458606	5
4.	О. П. Лебедев	Методические указания к лабораторным работам по разделу «Подготовительные процессы. Дублирование» дисциплины технология кожи и меха	Методические указания к лабораторным работам	М: МГУДТ	2008	http://znanium.com/catalog/product/458596	5
5.	Осипов А. В	Применение полимеров в кожевенном и меховом производстве. Часть 1, часть 2	Учебное пособие по дисциплине «Химия и физика высокомолекулярных соединений»	М: РИО МГУДТ	2008	http://znanium.com/catalog/product/458610	5

6.	А. Г. Данилкович, В. И. Чурсин	Аналитический контроль в производстве кожи и меха: лабораторный практикум	Учебное пособие	М: НИЦ ИНФРА-М	2016	http://znanium.com/catalog/product/542225	5
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1.	Хайдарова Л.М.	Разработка технологии производства меха и кожи с применением композиционных составов на основе синтезированных аминокислотных поверхностно-активных веществ	Диссертация		2011	https://elibrary.ru/item.asp?id=19267495	5
2.	Лутфуллина Г.Г., Абдуллин И.Ш.	Аминосодержащие ПАВ в энергоресурсосберегающих технологиях получения кожевенного и мехового полуфабриката	Монография	Казань: КНИТУ	2016	https://elibrary.ru/item.asp?id=29976512	5
3.	Чиркова Н.А., Чубатова С.А., Есина Г.Ф., Пизелкин И.П., Гладырева В.А.	Проблемы безопасности производства и эксплуатации мехового полуфабриката	Научная статья в журнале «Проектная культура и качество жизни»	Москва: ООО «Научно-проектный центр М. Калиничевой "Техническая эстетика"»	2015	https://elibrary.ru/item.asp?id=32698326	5
4.	Островская А.В., Лутфуллина Г.Г., Абдуллин И.Ш.	Химия и технология кожи и меха: теоретические основы	Учебное пособие	Москва: Юрайт	2017	https://elibrary.ru/item.asp?id=30580888	5
5.	Беденко В.Г., Иванов В.Н., Бакулин Л.А., Зулин Б.Д., Василенко А.Г., Гнитецкий И.А.	Об ассортименте химических препаратов для обработки шубно-мехового сырья и шерсти, предлагаемом ООО "Ших"	Статья в сборнике трудов XIII Международной научно-практической	Улан-Удэ: ВСГУТУ	2017	https://elibrary.ru/item.asp?id=35014702	5

			й конференции и «Кожа и мех в XXI веке: технология, качество, экология, образование»				
1.	Хайдарова Л.М.	Разработка технологии производства меха и кожи с применением композиционных составов на основе синтезированных аминокислотных соединений	Диссертация		2011	https://elibrary.ru/item.asp?id=19267495	5
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1.	И. В. Булгакова	Учебное пособие по технологии кожи и меха	Учебное пособие	М: МГУДТ	2008	http://znanium.com/catalog/product/458561	5
2.	Г. Ф. Есина	Технология меха	Учебное пособие	М: МГУДТ	2008	http://znanium.com/catalog/product/458589	5
3.	О. П. Лебедев	Современные тенденции в покрывном крашении	Учебное пособие	М: МГУДТ	2008	http://znanium.com/catalog/product/458603	5

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.
6.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/ Договор № 101/НЭБ/0486 – п от 21.09.2018 г.
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	НЭИКОН http://www.neicon.ru/ Соглашение №ДС-884-2013 от 18.10.2013г.
2.	«Polpred.com Обзор СМИ» http://www.polpred.com

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	Adobe Reader 11 Version 11.0.23	– бесплатно распространяемая версия
5.	Microsoft Windows Professional –	договор ООО «Софтлайт Трейд» №53789/НСК5602 от 26.11.2018 ...
6.	Microsoft Office Standard (в составе: Word, Excel, Powerpoint, Outlook) –	договор ООО «Светотехника» №5160 от 28.05.2018

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры