

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2023 17:53:04
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed4b82475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Химических технологий и промышленной экологии
Кафедра Химии и технологии полимерных материалов и нанокompозитов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	Код 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства
Направленность (профиль)	Технология и дизайн упаковочного производства
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной практики «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 22.06.2021 г

Разработчик рабочей программы учебной практики:

Доцент



Н.В.Черноусова

Заведующая кафедрой:



Н.Р.Кильдеева

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная практика

1.2. Тип практики

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика.

1.3. Способы проведения практики

выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
шестой	непрерывно (выделяется один период)	2 недели

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

– лаборатория кафедры Химии и технологии полимерных материалов и нанокompозитов;

– научно-образовательный центр «Технологии и дизайн упаковки».

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Основы полиграфии и материалы для полиграфического оформления упаковки
- Основы физической химии
- Коллоидная химия
- Физико-химические методы анализа
- Материаловедение в полиграфическом и упаковочном производствах
- Высокомолекулярные соединения

- Архитектоника
- Технологическое оборудование для производства упаковки
- Отделка полиграфической и упаковочной продукции
- Виды и классификация современных упаковочных материалов
- Проектная деятельность

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при изучении естественно – научных и профессиональных дисциплин в сфере профессиональной деятельности в ходе учебной практики
 - углубление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам путем изучения технологии, техники и организации пищевого, упаковочного и полиграфического производства на предприятиях отрасли;
 - приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студентов в выполнении технологических операций во время работы на рабочих местах в период практики;
 - сбор информации о проблемных местах в технологическом процессе по производству упаковки либо полиграфической продукции;
 - изучение структуры и управления деятельностью подразделения, вопросов планирования и финансирования разработок, конструкторско-технологической документации, действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по разработке технологических процессов и оборудования, его эксплуатации, программ испытаний, оформлению технической документации;
 - изучение видов и особенностей технологических процессов, правил эксплуатации технологического оборудования, вопросов обеспечения безопасности и экологической чистоты; освоение методов анализа технического уровня действующих технологических процессов, средств технологического оснащения; правил и методов проведения патентных исследований, оформления прав интеллектуальной собственности на технические разработки и изобретения; изучение современных технологий работы с периодическими, реферативными и информационно-справочными изданиями по профилю специальности;
 - участие в работах, выполняемых инженерно-техническими работниками данного предприятия; изучения дизайнерских решений в производстве упаковки, дизайна и полиграфического исполнения этикеток;
 - освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки.
 - приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2.2. Задачи производственной практики:

- проверка готовности будущих технологов к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;

- углубление знаний по теоретическим дисциплинам;
- расширение научного и профессионального кругозора технолога;
- совершенствование навыков компьютерных, цифровых, полиграфических технологий;
- совершенствование навыков поиска научной-технической информации в том числе на зарубежных ресурсах;
- формирование практических навыков самостоятельной работы.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-УК-2.1 Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-УК-2.2 Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач;</p> <p>ИД-УК-2.3 Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач;</p> <p>ИД-УК-2.4 Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач;</p>	<p>– анализирует и систематизирует основные нормативно-правовые документы, технические документы, регламентирующие деятельность предприятий сферы полиграфии и производства упаковки</p> <p>– использует документацию на технологическое оборудование, осуществляет ведение этой документации, использует должностные инструкции на различных местах работы</p> <p>– выполняет задачи в соответствии с запланированными результатами.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять</p>	<p>ИД-УК-3.1. Определение своей роли в</p>	<p>– использует типологию и</p>

<p>социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-УК-3.2. Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;</p> <p>ИД-УК-3.3 Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого;</p> <p>ИД-УК-3.4 Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-УК-3.5 Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p>	<p>принципы формирования команд, способы социального взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; – проявляет уважение к мнению и культуре других; – определяет свою роль в команде – распределяет роли в условиях командного взаимодействия; – пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации. – обеспечивает эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации; – способен обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе – вырабатывает собственное мнение, применяет социогуманитарную информацию в решении вопросов, помогающих понимать социальную значимость своей будущей профессии анализирует не только технический, но и социальный смысл инженерной деятельности
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-УК-6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно составляет план и знакомится со спецификой работы предприятия или технологического оборудования – владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии; навыки работы с различными источниками информации в целях самообразования и развития уже полученных знаний
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-УК-9.1 Понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике;</p> <p>ИД-УК-9.3 Применение экономических знаний при выполнении практических задач; принятие обоснованных экономических решений в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценивает ресурсные ограничения экономического развития предприятия, источники повышения производительности труда на предприятии, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития – участвует в работе по технико-экономическому обоснованию

	различных областях жизнедеятельности.	<p>проектных решений при выводе на рынок новых видов продукции и запуске новых технологических линий и производств</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирает сырье и материалы для производства продукции с учетом качества и экономической составляющей. – планирует оптимальную загрузку оборудования, материально-технические и трудовые затраты технологических процессов. – производит оценку экономического эффекта от правильно выбора методов испытаний и входного контроля материалов;
ПК-1 Способен подготавливать и согласовывать с заказчиком проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, в том числе изготавливаемых посредством полиграфических технологий для сферы упаковочного и полиграфического производства, используя основные методы и средства проектирования.	ИД-ПК-1.1 Осуществление предварительной подготовки проектного задания на основе обсуждения с заказчиком, планирование и согласование этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> – применяет знания по теоретическим основам технологии получения упаковочных и полиграфических материалов и начальному конструированию для разработки и обсуждения проектного задания на разработку упаковки – использует программные средства для проектирования и разработки упаковочных решений
ПК-2 Способен участвовать в подготовке исходных данных и в разработке и проектировании технологических процессов, технологических линий, комплексов для выпуска печатной и упаковочной продукции, оказание услуг в смежных областях, а также в работе по технико-экономическому обоснованию проектных решений	ИД-ПК-2.1 Анализ существующих технологических процессов и производств по выпуску упаковочной и полиграфической продукции с точки зрения эффективности проектных решений	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывает технологическую последовательность в производстве упаковочных материалов и сферы графических услуг, составляет рекомендации по практическому использованию новейших процессов для получения материалов с необходимыми функциональными свойствами – сравнивает эффективность базовых технологий с новыми современными и внедряемыми технологиями, применяет на практике средства вычислительной техники, современные методики; составлять общие схемы производства, цехов и участков; проводить анализ действующего упаковочного производства или технологической упаковочной

		<p>системы и разрабатывать комплекс мероприятий по их совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирует упаковочное производство и технологические системы с требуемыми технико-экономическими показателями. – планирует будущие производства с учетом ресурсосберегающих и экологически чистых технологий при выпуске книг, газет, журналов, каталогов, упаковки, рекламы, при использовании печатных технологий в производстве промышленной продукции и товаров народного потребления
<p>ПК-4 Способен осуществлять выбор упаковочных и полиграфических материалов с учетом функций продукта и технологических задач</p>	<p>ИД-ПК-4.1 Анализ свойств существующих видов упаковочных и полиграфических материалов в зависимости от технологии получения и вида материала</p> <p>ИД-ПК-4.2 Соотнесение свойств материала со свойствами упаковываемой продукции и технологическими особенностями получения печатной продукции и упаковочной продукции</p> <p>ИД-ПК-4.3 Выбор из имеющихся современных материалов наиболее соответствующих для данного вида упаковываемого продукта или технологических задач, учитывая технологические и конструкционные особенности производства данного вида продукции</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использует основные методы испытаний и входного контроля материалов, рационального их выбора для производства изделий и эффективного осуществления технологических процессов. – распознает материалы упаковочного и полиграфического производства и объясняет необходимость использования в каждом конкретном случае методики для оценки свойств материалов полиграфического и упаковочного производства; – настраивает испытательное оборудование, использует стандартные и оригинальные методики и проводит базовые исследования свойств упаковочных и полиграфических материалов в зависимости от целей исследования и вида продукции. – осуществляет выбор упаковочных и полиграфических материалов с учетом технологических задач, конструкционных особенностей упаковки и характера упаковываемого продукта
<p>ПК-5 Способен реализовывать и корректировать технологический процесс получения, модификации, сопровождения технологий производства материалов и продукции полиграфического и упаковочного</p>	<p>ИД-ПК-5.1 Использование существующих технологий производства полимерных пленочных материалов со специальными свойствами и других материалов для полиграфии и упаковки в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-ПК-5.2 Выделение</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выделяет основные особенности взаимосвязи структуры и комплекса свойств материалов – работает с компьютерными программами для моделирования и проектирования изделий; – владеет методами управления качеством на всех этапах жизненного цикла продукции полиграфических и упаковочных

производства, в том числе полимерных пленочных материалов с применением технических и программных средств.	наиболее важных нормативных значений технологических параметров процесса при производстве новых полимерных материалов и других материалов для полиграфии и упаковки с целью корректировки параметров технологического процесса производства при выпуске конкурентно-способной продукции	производств и комплексной оценкой ее качества; современными методами контроля качества и сертификации.
--	---	--

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения	3	з.е.	108	час.
-------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
6 семестр	108			108	Отчет по практике, дневник практики
Практическая подготовка	108			108	
зачет с оценкой					
Всего:	54	2	52	108	

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения) не реализуется

4.3. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (заочная форма обучения) не реализуется

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости

Шестой семестр			
Организационный/ ознакомительный	50	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности при работе в лаборатории/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере производства материалов для упаковки и упаковки продукции, – зачет по технике безопасности.
Основной	68	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания (например): <ul style="list-style-type: none"> – общая характеристика предприятия (организации, учреждения); – особенности организационно-управленческой деятельности организации; – характер научной деятельности предприятия, направления научных исследований; – характеристика технологических линий, составление схемы производства, анализ технологического оборудования – сбор материалов для написания в дальнейшем учебном процессе курсовой работы 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – экспертная оценка выполнения практических заданий, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.
Заключительный	26	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии или защита отчета по практике на зачете. 	<ul style="list-style-type: none"> – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики,
--	---	---

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

Поиск и перевод зарубежной научно-технической литературы связанное с направлением 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства профиль – «Технология и дизайн упаковочного производства».

В процессе производственной практики, обучающиеся непосредственно участвуют в работе предприятий по производству материалов для полиграфического и упаковочного производства, по разработке и производству упаковки, в различных полиграфических учреждениях.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения):
 - ознакомиться с общей системой организации производственных процессов на предприятии, организационной структурой подразделения
 - места прохождения практики (цеха, технологической и инженерной служб предприятия);
 - с современным состоянием и перспективами развития полиграфического предприятия-базы практики.
 - ознакомиться с комплексом организационно-технических мероприятий подготовки производства (организационно-плановой, конструкторской, технологической, материально-технической подготовкой производства);
 - ознакомиться с мероприятиями по обеспечению требований безопасности жизнедеятельности и охране труда в цехе.
 - ознакомиться с организацией обучения персонала и внедрения передового опыта;
 - проанализировать организацию взаимодействия с фирмами по сбыту и поставщиками сырья и комплектующих.
- 2) ознакомиться с упаковочным оборудованием (оборудование для изготовления упаковки, нанесение печати и т. п.);
 - изучить технологию производства продукции (услуги дизайна, разработки тары и т.п.), выявить недостатки технологического процесса и направление их устранения;
 - изучить номенклатуру продукции;
 - выявить виды и причины брака, его учёт и методы оценки;
 - изучить способы утилизации технологических отходов производства;
 - изучить характеристику сырья (упаковки, разработку дизайна и т. д.);
 - составить технологическую схему производства и отдельно участка упаковывания продукта и описать отдельные стадии производственного процесса;
 - изучить нормы технологических режимов упаковочного оборудования (оборудование для изготовления упаковки, нанесение печати и т.п.);

- собрать данные по назначенной в индивидуальном задании теме;
- определиться с выбором направления для разработки курсовых работ, проектов и квалификационной дипломной работы.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки курсовой работы (курсового проекта).

Примеры индивидуальных заданий:

1. Схема упаковочного аппарата для сыпучих веществ.
2. Технологические особенности упаковки пищевых продуктов.
3. Технологические особенности производство ПЭТ бутылок.
4. Схема аппарата для производства картонных коробок.
5. Особенности нанесения печатного рисунка на картонные коробки.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальных компетенций	Показатели уровней сформированности общепрофессиональных компетенций	Показатели уровней сформированности профессиональных компетенций
			УК-2: ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2; ИД-УК-2.3; ИД-УК-2.4 УК-3: ИД-УК-3.1; ИД-УК-3.2; ИД-УК-3.3; ИД-УК-3.4; ИД-УК-3.5 УК-6: ИД-УК-6.1; УК-9: ИД-УК-9.1; ИД-УК-9.3		ПК-1: ИД-ПК-1.1; ПК-2: ИД-ПК-2.1 ПК-4: ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3 ПК-5: ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2
Высокий	85 – 100	зачтено (отлично)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – Отчет выполнен в срок; оформление, структура и стиль отчета образцовые; отчет выполнен самостоятельно; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. – Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять социальное взаимодействие. Применяет естественнонаучные и общеинженерные знания. Тема индивидуального задания полностью раскрыта. – Обучающийся демонстрирует высокое знание в теме исследования при ответе на вопросы. 		
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – Отчет выполнен в срок; оформление, структура и стиль отчета с замечаниями; отчет выполнен самостоятельно; присутствуют обобщения, заключения и выводы. – Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять социальное взаимодействие. Применяет естественнонаучные и общеинженерные знания. Тема индивидуального задания раскрыта. – Обучающийся демонстрирует хорошее знание в теме исследования при ответе на вопросы. 		
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – ; Отчет выполнен с задержанием графика; отчет плохо оформлен, структура и стиль отчета с замечаниями; отчет выполнен под руководством руководителя практики. – Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять социальное взаимодействие. Применять естественнонаучные и общеинженерные знания. Тема индивидуального задания частично раскрыта 		

			– Обучающийся не отвечает на вопросы по теме исследования.
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: – ; Отчет выполнен с задержанием графика; отчет плохо оформлен, структура и стиль отчета с замечаниями; отчет выполнен под руководством руководителя практики. – Обучающийся не продемонстрировал способность осуществлять социальное взаимодействие. Применяет естественнонаучные и общеинженерные знания. Тема индивидуального задания не раскрыта. – Обучающийся не отвечает на вопросы по теме исследования.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по технике безопасности;
- индивидуальное задание

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации, учреждения);		2-5
– Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);		2-5
Работа на рабочем месте		2-5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики; Индивидуальное задание: детально изучить стадию технологического процесса производства продукта (услуги) и описать работу технологического оборудования на этой стадии		2 - 5
– Выполнение технологической части практики: (характеристика номенклатуры выпускаемых изделий , характеристика технологического процесса производства продукта (услуги), изучение технологических карт и регламентов, описание политики в области качества на предприятии, виды брака на производстве, способы их устранения, технология утилизации отходов, логистика на предприятии (поставка сырья, вывоз продукции, транспортные потоки на предприятии и т.д.), состояние и мероприятия по охране окружающей среды, охране труда и технике безопасности на предприятии		2-5
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики, отчет практики		2-5
– защита с презентацией отчета и выполненного индивидуального задания		2-5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- письменный отчет о практике;
- индивидуальное задание (реферат, презентация и т.п.);

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета об производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. – дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности, 	24 – 30 баллов	5
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. – дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы. ... 	12 – 23 баллов	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. – дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически. ...	6 – 11 баллов	3
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично,	0 – 5 баллов	2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр		2-5

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<i>115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 35</i>	
Аудитория 359 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> – Комплект мебели, – меловая доска, – специализированное оборудование: вытяжной шкаф, химические столы, анализатор для ситового анализа, вибрационный с комплектом приспособлений, лабораторная планетарная мельница, насос, термодат, патенциостаты, ПЖУ, установка ИИРТ, весы, кондуктомер, мельница, спектрофотомер, поляриметр, термостат. – Стеллажи для оборудования и под химические реактивы – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, – переносной экран, проектор, – Ноутбук HP ProBook 4530s – Мультимедиа-проектор BenQ MX51(DLP;XGA;2700 ANSI;High Contrast Ratio 3000:1;6000 hrs lamp 1 – Экран на штативе Apollo-T 180*180 MW Микроскоп цифровой с программным обеспечением
<i>– 119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, д.2, строение 4.</i>	
Аудитория №4217 - лаборатория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> – Комплект учебной мебели, специализированное оборудование: отжимное устройство, термошкафы, водяная баня, термостат, столик нагревательный с микроскопом, хроматограф, аналитические весы, химическая посуда установки для титрования, соклеты, PH- метр.
Аудитория №4218 - лаборатория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> – - Комплект учебной мебели, меловая доска, специализированное оборудование: термошкафы, водяная баня, термостаты, аналитические весы, технические весы, химическая посуда, установки для титрования, установки для синтеза полимеров, установка с 6-ю нагревательными ячейками снабженная обратными холодильниками, катетометр, консистомер.
Аудитория №4220 - лаборатория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> – - Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, проектор, экран для проектора
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки	<ul style="list-style-type: none"> • Стеллажи для книг, • комплект учебной мебели, • 1 рабочее место сотрудника и – рабочие места для студентов, оснащенные

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
курсовых и выпускных квалификационных работ.	персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную ин-формационно-образовательную среду организации.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Шипинский, В.Г	Оборудование и оснастка упаковочного производства	Учебное пособие	Минск : "Вышэйшая школа"	2015	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75121	
2	Кузьмич, В.В.	Технологии упаковочного производства	Учебное пособие	Минск : "Вышэйшая школа"	2012	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65605 .	
3	А.В. Мамаев, А.О. Куприна, М.В. Яркина.	Тара и упаковка молочных продуктов	Учебное пособие	Санкт-Петербург : Лань	2014	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/52617 .	
4.	Шипинский В.Г.	Оборудование для производства тары и упаковки	Учебное пособие	М.:ИНФРА-М; Мн.:Нов.знание	2012	http://znanium.com/catalog/product/249578	
5	Л.А. Богуславский, Л.Л. Богуславский, В.Б. Первов.	Технологические машины упаковочного производства	Учебное пособие	Москва : Дашков и К	2014	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70586 .	
6	И.В. Буянова, О.Б. Федотова.	Современные технологии упаковывания и хранения молочных продуктов	Учебное пособие	Кемерово : КемГУ,	2017	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/102692 .	
7	Веселов А. И., Веселова И.А.	Технологическое оборудование, оснастка и основы проектирования упаковочных производств.	Учебное пособие	М.: ИНФРА-М	2011 2017	Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/213205 http://znanium.com/catalog/product/558049	
8	Шипинский, В.Г.	Оборудование и оснастка упаковочного производства	Учебное пособие	Минск : "Вышэйшая школа"	2015	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75121	
6	Самарин, Ю. Н.	Полиграфическое производство	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт,	2021	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496023	

12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1		«О техническом регулировании» от 27 декабря 2002г., №84-ФЗ URL. [Электронный ресурс]	Федеральный закон Российской Федерации			Консультант Плюс: отрав.-правовая система. http://www.consultant.ru/popular/techreg/	
2		«О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 URL.	Федеральный закон Российской Федерации			Консультант Плюс: отрав.-правовая система. http://www.consultant.ru/popular/consumerism/	22
3		«Маркировка грузов» (с изменениями №1,2,3).	ГОСТ 14192-96			Консультант Плюс: отрав.-правовая система. http://www.consultant.ru/popular/consumerism/	27
4	Л.К. Асякина, А.Ю. Просеков, Л.С. Дышлюк.	Технологии биоразлагаемых упаковочных материалов	монография	Кемерово : КемГУ	2017	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/102696	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Андрианова Г.П., Черноусова Н.В., Бокова Е.С.	Современное оборудование для производства полимерно-плёночных материалов и искусственной кожи. Часть 1. Оборудование для подготовительных и начальных технологических операций.	Учебное пособие.	М: РИО МГУДТ	2011	Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/459317	15
2	Андрианова Г.П., Черноусова Н.В., Бокова Е.С.	Учебное пособие «Современное оборудование для производства полимерно-плёночных материалов и искусственной кожи. Часть 2. Оборудование для операции основного технологического цикла.	Учебное пособие	М: РИО МГУДТ	2015		5+15 на кафедре
3	Черноусова Н.В.	Переработка отходов производства полимерных материалов и искусственных кож. Часть 1. Анализ	Учебное пособие в виде текста лекций по	М:ИИЦ МГУДТ	2010	Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/459476	

		состояния вторичной переработки и утилизации полимерных материалов. Переработка полиолефинов. Переработка полиэтилентерефталата.	курсу				15
4	Черноусова Н.В.	Переработка отходов производства полимерных материалов и искусственных кож. Часть 2. Переработка отходов ПВХ, ПУ, резинотехнического производства.	Учебное пособие в виде текста лекций по курсу	М.:РИО РГУ им. Косыгина	2017	http://biblio.kosygin-rgu.ru Электронный каталог	15
5	Черноусова Н.В.	Утилизация и вторичная переработка упаковочных материалов. Биоразлагаемая упаковка.	Конспект лекций: Учебное пособие	М: РИО РГУ им. А.Н.Косыгина	2017	http://biblio.kosygin-rgu.ru Электронный каталог	15
6.	Черноусова Н.В.	Основы полиграфического производства:	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2021	http://biblio.kosygin-rgu.ru Электронный каталог	25

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	Отраслевой портал по упаковке, оборудованию и материалам: http://www.unipack.ru...
5.	Журнал «Пластикс» http://www.plastics.ru
6.	Журнал «Международные новости мира пластмасс» http://www.plasticnews.ru
7.	База данных в мире Academic Search Complete - обширная полнотекстовая научно-исследовательская. Содержит полные тексты тысяч рецензируемых научных журналов по химии, машиностроению, физике, биологии. http://search.ebscohost.com
8.	Журнал «Тара и упаковка»: http://www.magpack.ru

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
4.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
5.

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры

