

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.10.2023 16:17:56  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e69a0e24e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Химических технологий и промышленной экологии  
Кафедра Неорганической и аналитической химии

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Производственная практика. Практика по управлению и экономике фармацевтических  
организаций**

---

Уровень образования	специалитет
Направление подготовки	33.05.01 Фармация
Направленность (профиль)	Фармацевтическая биотехнология
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	5 лет
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика. Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 23.06.2021 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент Е.В. Русанова

Заведующий кафедрой: О.В. Ковальчукова

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

производственная

### 1.2. Тип практики

Производственная практика. Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная

### 1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
десятый	непрерывно	1 1/3 недели

### 1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

десятый семестр - зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

**Производственная практика. Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций** Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Математика;
- Латинский язык,
- Фармакогнозия,
- Фармацевтическая химия,
- Фармакология,
- Фармацевтическая технология
- Маркетинг в фармации
- Медицинское и фармацевтическое товароведение
- Управление и экономика фармации

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт

профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик:  
Производственная практика. Научно-исследовательская работа

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель производственной практики:

Цель практики – формирование профессиональных компетенций провизора-менеджера: закрепление, расширение и совершенствование теоретических знаний и приобретение производственных навыков и умений в области производственной, коммерческой, предпринимательской, хозяйственно-правовой и информационной деятельности в аптечных предприятиях с различными организационно-правовыми формами; развитие навыков организаторской и учебно-исследовательской работы.

### 2.2. Задачи производственной практики:

- закрепление, расширение и совершенствование теоретических знаний и приобретение навыков по организации производственной, административной, торговой, финансовой деятельности аптечных учреждений,
- формирование необходимых компетенций по решению профессиональных задач,
- воспитание трудовой дисциплины, профессиональной этики и деонтологии,
- развитие навыков организаторской и учебно-исследовательской работы

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ИД-ПК-6.1 Определение экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентируется в особенностях формирования товарных запасов фармацевтических организаций; прогнозирует и оценивает риски при организации ресурсного обеспечения;</li> <li>– соблюдает требования в отношении оформления необходимой документации для поставки различных групп лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– пользуется приемами формирования и анализа ассортимента; организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> <li>– владеет методиками и принципами изучения спроса, разработки товаров, услуг в сфере обращения ЛС</li> </ul>
	ИД-ПК-6.2 Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверка и оформление сопроводительных	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет проверку правильности оформления поступивших рецептов и требований накладных; используя различные источники,</li> <li>– документально оформляет организационные и хозяйственные операции при осуществлении розничной и оптовой реализации; проводить</li> </ul>

	документов в установленном порядке	выкладку товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах
	ИД-ПК-6.3 Проведение изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	– устанавливает в соответствии с маркировкой режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности; – осуществляет изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной контрафактной и недоброкачественной продукции
	ИД-ПК-6.4 Осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке, организация контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	– осуществляет приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверку сопроводительных документов в установленном порядке – проводит проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения –	2	з.е.	72	час.
---------------------------	---	------	----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		подготовка: самостоятельная работа	текущего контроля успеваемости, промежуток очной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
10 семестр	72			72	
Тема практического занятия №1 Организация практики, подготовительный этап				4	Формы текущего контроля: собеседование тестирование

Тема практического занятия №2 Работа на рабочем месте провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов				4	Формы текущего контроля: собеседование тестирование
Тема практического занятия № 3 Работа на рабочих местах провизора-технолога по контролю качества изготовленных лекарств и провизора-аналитика				4	Формы текущего контроля: собеседование тестирование
Тема практического занятия №4 Работа на рабочем месте провизора в отделе запасов				4	Формы текущего контроля: собеседование тестирование
Тема практического занятия №5 Работа на рабочем месте провизора в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска				8	Формы текущего контроля: собеседование тестирование
Тема практического занятия №6 Работа на рабочем месте провизора по информационной работе				8	Формы текущего контроля: собеседование тестирование
Тема практического занятия №7 Работа на рабочем месте провизора-руководителя аптечного учреждения				8	
Тема практического занятия №8 Изучение нормативной базы по руководству аптечной организацией, делопроизводство				8	
Тема практического занятия №9 Изучение организации бухгалтерского учета и учетной политики аптечного учреждения				8	
Тема практического занятия №10 Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечного учреждения				8	
Обобщение результатов работы на практике; составление отчета				8	
зачет с оценкой					
Всего:	72			72	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
------------------------------	-------------------	---	--------------------------------------

Десятый семестр			
Организация практики, подготовительный этап. Правовое регулирование деятельности аптеки.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление на практику,</li> <li>– Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка организации.</li> <li>– Определение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</li> <li>– Составление плана-графика практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции,</li> <li>– вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности аптечных организаций</li> </ul>
Основной	60	<p>Практическая работа:</p> <p>1. 1. Выполнение типовых практических заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление приема рецептов и требований;</li> <li>– Проверка рецептов и требований на правильность оформления, совместимость ингредиентов, соответствие выписанных доз;</li> <li>– Использование тарифов и определение стоимость лекарств, проведение документального отражения хозяйственных операций при поступлении, движении и выбытии товарно-материальных ценностей в рецептурно-производственном отделе;</li> <li>– Организация работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;</li> <li>– Осуществление оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников; Прогнозирование основные экономические показатели деятельности аптек; Составление документов внешней отчетности фармацевтического предприятия; Производство изъятия и отправку лекарственных средств, подлежащих уничтожению, на специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности; Организовать процесс перевозки лекарственных средств с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований «холодовой цепи»; Осуществление планирования и анализ деятельности фармацевтических предприятий и организаций; Организация работы фармацевтической организации по хранению и учету наркотических средств, психотропных</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типовых заданий на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за выполнением практических работ,</li> <li>– проверка выполненного раздела программы практики,</li> <li>– экспертная оценка выполнения практических заданий,</li> <li>– проверка дневника практики;</li> </ul> <p>тестирование</p>

		веществ и их прекурсоров ;организация работы по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров конечным потребителям.	
Заключительный	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка полноты и правильности выполнения общего задания;</li> <li>– оформление дневника и составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;</li> <li>– публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных заданий на практику:</p> <p>представление обучающимся дневника практики, отчета по практике</p>

## 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 6.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-1 ИД-ОПК-1.2	ПК-1 ИД-ПК-1.1
высокий		зачтено (отлично)/ зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает общую характеристику аптечных организаций; особенностей их структуры и организационно-управленческой деятельности и основных экономических показателей деятельности;</li> <li>– осуществляет фармацевтическую экспертизу рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты; ведет учет амбулаторной и стационарной рецептуры проводить налично-денежные расчеты с населением;</li> <li>– объясняет подробно правила закупки и поставки лекарственных средств; анализирует структуру и содержание договора поставки; применяет алгоритм приемки лекарственных средств в аптечной организации;</li> <li>– разбирается в порядке отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров конечным потребителям</li> <li>– разбирается в механизме своевременного выявления лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</li> <li>– анализирует условия хранения лекарств; в принципе составления документов внешней отчетности; принципе планирования и анализа деятельности фармацевтических предприятий и организаций;</li> </ul>		
повышенный		зачтено (хорошо)/ зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает общую характеристику аптечных организаций; особенностей их структуры и организационно-управленческой деятельности и основных экономических показателей</li> </ul>		



			<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет с небольшими замечаниями фармацевтическую экспертизу рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты; ведет учет амбулаторной и стационарной рецептуры проводить налично-денежные расчеты с населением;</li> <li>– объясняет общие правила закупки и поставки лекарственных средств; анализирует структуру и содержание договора поставки; применяет алгоритм приемки лекарственных средств в аптечной организации;</li> <li>– разбирается в порядке отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров конечным потребителям</li> <li>– разбирается в механизме своевременного выявления лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</li> <li>– Анализирует с некоторыми погрешностями условия хранения лекарств; в принципе составления документов внешней отчетности; принципы планирования и анализа деятельности фармацевтических предприятий и организаций;</li> </ul>
базовый		зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеет фрагментарные знания по характеристике аптечных организаций; особенностям их структуры и организационно-управленческой деятельности и основных экономических показателей деятельности;</li> <li>– осуществляет с ошибками фармацевтическую экспертизу рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты; ведет учет амбулаторной и стационарной рецептуры проводить налично-денежные расчеты с населением;</li> <li>– объясняет с ошибками общие правила закупки и поставки лекарственных средств; анализирует структуру и содержание договора поставки; применяет алгоритм приемки лекарственных средств в аптечной организации;</li> <li>– имеет фрагментарные знания о порядке отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров конечным потребителям</li> <li>– разбирается с ошибками в механизме своевременного выявления лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</li> <li>– анализирует условия хранения лекарств; принципы составления документов внешней отчетности; в принципе планирования и анализа деятельности фармацевтических предприятий и</li> </ul>

			организаций;
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает с ошибками общую характеристику аптечных организаций; особенностей их структуры и организационно-управленческой деятельности и основных экономических показателей деятельности;</li> <li>– осуществляет с замечаниями фармацевтическую экспертизу рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты; ведет учет амбулаторной и стационарной рецептуры проводить налично-денежные расчеты с населением;</li> <li>– не объясняет общие правила закупки и поставки лекарственных средств; анализирует структуру и содержание договора поставки; применяет алгоритм приемки лекарственных средств в аптечной организации;</li> <li>– разбирается с ошибками в порядке отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров конечным потребителям</li> <li>– не разбирается в механизме своевременного выявления лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</li> <li>– не ориентируется в условиях хранения лекарств; принципах составления документов внешней отчетности; в принципе планирования и анализа деятельности фармацевтических предприятий и организаций;</li> </ul>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

собеседование, вопросы по теме «Производственная практика. Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций»: 1. Основные нормативные документы по организации деятельности аптечных организаций и ее правовому регулированию. 2. Структуру аптечной организации, организационно-правовую форму аптечной организации. 3. Паспорт аптечной организации. 4. Задачи и функции структурных подразделений. Техническое и хозяйственное оснащение, состояние оборудования и инвентаря, соответствие его действующим нормам технического оснащения аптечной организации. 5. Штат аптечной организации.

Тесты по теме «Производственная практика. Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций»: 1. В соответствии с «Правилами продажи...», при возникновении спора о причинах появления недостатков товара о причинах появления недостатков товара продавец обязан провести: а). проверку качества товара; б). осмотр товара по внешним признакам; в) независимую экспертизу товара; +++г). предпродажную подготовку. 2. Для поддержания в сухих помещениях повышенной влажности рекомендуется ставить сосуд с: а) 2 % раствором карболовой кислоты; б) углекислым аммонием; в) формалином; г) водой +++; 3. Обеспечение населения, лечебно-профилактических и других учреждений лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения – это: а) фармацевтический маркетинг б) фармацевтическая помощь; г) фармацевтическая логистика; д) цель управления и экономики фармации как науки; е) основная задача аптечной организации +++

– Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение основных направлений деятельности аптечной организации как розничного звена в системе продвижения аптечных товаров		
–Изучение нормативно-правовой документации. Знакомство с помещениями аптеки, их назначением; штатом аптеки, наименованием должностей и функциями работников		
– Изучение санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении услуг аптечными организациями.		
- Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости) и по объему. Тара, упаковка, комплектность лекарственных препаратов		
- Маркировка изготовленных лекарственных препаратов для медицинского применения		
- Правила хранения, уничтожения изъятых		

фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств		
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия		
– отчет о прохождении практики		
<b>Итого:</b>		2 - 5

### 7.2. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике;

### 7.3. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства			
Зачет/зачет с оценкой: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности аптечных организаций инормативно-правовой документации, показывает знание производственного процесса и санитарно-эпидемиологических требований. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ,		5

Форма промежуточной аттестации	Критериоценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	содержит выводы и анализ практической деятельности при выполнении типовых заданий.		
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</li> <li>– хорошо знает производственный процесс и функционирование аптечных организаций в целом.</li> </ul> <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы при выполнении типовых заданий.</p>		4
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций;</li> <li>– удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование аптечных организаций в целом.</li> </ul> <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p>		3

Форма промежуточной аттестации	Критериоценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям</li> <li>– в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.</li> </ul> <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p>		2

## 8. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0 - 30 баллов	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
<b>Итого за семестр</b>	0 - 100 баллов	

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий)

практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<i>119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр. 2</i>	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
Помещение для самостоятельной работы студентов, аудитория 1325 Аудитория компьютерный класс	22 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет
Помещение для самостоятельной работы студентов, аудитория 1217 Аудитория компьютерный класс	30 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет
Помещение для самостоятельной работы студентов, аудитория 1218	20 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с

<b>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>
Аудитория компьютерный класс	доступом в интернет
Помещение для самостоятельной работы студентов, аудитория 1219 Аудитория компьютерный класс	19 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет



## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
11.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Е. Е. Чупандина, Г.Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева.	Организация фармацевтической деятельности	учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт	2021	<a href="https://urait.ru/bcode/476564">https://urait.ru/bcode/476564</a>	
2	С. А. Столяров	Менеджмент в здравоохранении	учебник для вузов			<a href="https://urait.ru/bcode/475722">https://urait.ru/bcode/475722</a>	
11.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Хотмирова О. В.	Управление и экономика фармации	учебно-методическое пособие	Брянский государственный аграрный университет	2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/133092">https://e.lanbook.com/book/133092</a>	
2	Е. О. Трофимова	Маркетинг в фармации: методология исследований фармацевтического рынка	учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт	2021	<a href="https://urait.ru/bcode/476673">https://urait.ru/bcode/476673</a>	

## 12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	Образовательная платформа «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронные ресурсы «Национальной электронной библиотеки» («НЭБ») <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
6.	Научный журнал “Химия растительного сырья”. Режим доступа: <a href="http://journal.asu.ru/cw">http://journal.asu.ru/cw</a>
7.	Научно-производственный журнал “Разработка и регистрация лекарственных средств” (в том числе, статьи по цифровизации фармацевтической отрасли). Режим доступа: <a href="https://www.pharmjournal.ru/">https://www.pharmjournal.ru/</a>
8.	Академия цифровых технологий («Цифровые технологии на службе фармацевтики»). Режим доступа: <a href="https://adtpb.ru/">https://adtpb.ru/</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX (включенная в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU) <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
2.	Баз данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature. Платформа Springer Link: <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a>
3.	Интернет-Университет Информационных Технологий <a href="http://www.intuit.ru/">http://www.intuit.ru/</a>
4.	Портал информационно-образовательных ресурсов <a href="https://study.urfu.ru/">https://study.urfu.ru/</a>
5.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.	Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <a href="http://www.trello.com">http://www.trello.com</a>
7.	CDTOwiki. (Раздел: Новые производственные технологии) <a href="https://cdto.wiki/">https://cdto.wiki/</a>
8.	Обращение лекарственных средств. Режим доступа: <a href="http://www.regmed.ru/">http://www.regmed.ru/</a>
9.	Государственный реестр лекарственных средств. Режим доступа: <a href="https://grls.rosminzdrav.ru/">https://grls.rosminzdrav.ru/</a>
10.	“Pharma CX Trend Radar”. Режим доступа: <a href="https://research.croc.ru/digital-pharma/">https://research.croc.ru/digital-pharma/</a>
11.	База данных издательства SpringerNature <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> <a href="https://www.springerprotocols.com/">https://www.springerprotocols.com/</a> <a href="https://materials.springer.com/">https://materials.springer.com/</a> <a href="https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22">https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22</a> <a href="http://zbmath.org/">http://zbmath.org/</a> <a href="http://npg.com/">http://npg.com/</a>

12.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

7	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Musei др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
10	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
14	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
15	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
16	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020

## ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>