

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2023 10:09:47
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9af83477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономика и менеджмента
Кафедра Финансы и бизнес-аналитика

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая)
практика**

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Финансы и кредит
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая)) практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 23.06.2021 г.

Разработчики рабочей программы учебной практики:

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1. доцент | А.В. Генералова |
| 2. доцент | Н.М. Квач |
| Заведующий кафедрой | Н.М. Квач |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная.

1.2. Тип практики

Технологическая

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
восьмой	непрерывно (выделяется один период)	6 недель

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- лаборатория вычислительной техники института Экономики и менеджмента,
- на кафедре Финансов и бизнес-аналитики

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая)) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Учебная ознакомительная практика;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации
- Финансовый менеджмент;
- -Финансы
- Корпоративные финансы;

– Информационные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

2.2. Задачи производственной практики:

— закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

— выработка и закрепление профессиональных навыков, необходимых для проведения экономического анализа, организации оперативного финансового управления, финансового прогнозирования и планирования;

— изучение организационно-правовых аспектов создания и функционирования предприятия и структуры его управления (особенности образования уставного капитала, состав участников, их права и обязанности, принципы создания и ликвидации предприятия);

— изучение текущей (оперативной) и планово-прогнозной финансовой деятельности предприятия (фирмы), организации;

— непосредственное участие в осуществлении финансового планирования, составлении оперативных финансовых планов, в проведении контрольно-аналитической, а также платежно-расчётной финансовой работы;

— определение финансовых результатов деятельности предприятия;

— участие в работе отделов и подразделений организаций (предприятий) различных форм собственности с целью дальнейшего повышения экономической эффективности хозяйственной деятельности и в решении внутрифирменных финансово-экономических проблем;

— осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;

— сбор, обработка, обобщение, анализ нормативного, методического, практического материала для выпускной квалификационной работы (ВКР);

— подготовка и защита отчета о производственной практике.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-УК-3.3 Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и	<ul style="list-style-type: none"> – использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; – понимает ролевую принадлежность. – осуществляет социальное

	<p>построение продуктивного взаимодействия с учетом этого;</p> <p>ИД-УК-3.4. Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявляет уважение к мнению и культуре других; – определяет свою роль в команде – распределяет роли в условиях командного взаимодействия; – пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации.
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-УК-6.1. Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; – реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; <p>составляет плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p>
<p>ПК-1 Способен к выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	<p>ИД-ПК-1.3 Выявление подходящих методов воздействия на отдельные виды рисков и эффективное применение их с учетом их результативности и экономической эффективности. проведение мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует и выявляет закономерности между риском и доходностью в финансовой сфере. – обеспечивает оптимальную структуру капитала организации с учетом критерия минимизации риска; разрабатывает систему управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, - проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски в организации
<p>ПК-3 Способен к контролю деятельности подразделений и использования ресурсов страховой организации</p>	<p>ИД-ПК-3.1. Применение аспектов общего и финансового менеджмента в страховой организации, теории и практики страхования;</p>	<p>-анализирует во взаимосвязи экономические явления и процессы</p> <p>- осуществляет действия по оформлению страхового случая, составляет отчеты, ведет статистику убытков, и принимает меры по предупреждению страхового мошенничества</p>
<p>ПК-6 Способен к расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ИД-ПК-6.2 применение экономического анализа хозяйственной деятельности организации; подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; применение методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществляет выбор методов экономического анализа входе исследований исследования: проводить ретроспективный анализ расходов, доходов, выручки от реализации и их прогноз; применяет математические методы в сравнительном анализе; методы корреляционного моделирования; проводит оценку инвестиционных проектов.

	и ее подразделений; применять методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации	- готовит мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу выполняемых операций посредством анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации - осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы
--	---	---

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	9	з.е.	324	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
8 семестр	324			324	- Собеседование по этапам прохождения практики с определением выполнения частей индивидуального задания на практику -Дневник по практике -Отчет по практике

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<i>Восьмой семестр</i>			
Организационный/ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности коммерческой организации
Основной	288	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы. <p>Выполнение типовых заданий</p>

			<p>отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дать описание и характеристику конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования; - Представить историю становления и развития данной организации; - Представить организационную структуру управления организации; - Представить и проанализировать основные показатели работы организации в динамике; - Дать характеристику контрагентов; - Определить миссию организации; - Представить стратегические и оперативные задачи организации; - Дать анализ сильных и слабых сторон деятельности организации; - Изучить данные публичной отчетности коммерческой организации; <p>Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования. <p>Подготовка отчетной документации по практике:</p>
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. 	<ul style="list-style-type: none"> -собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; -представление обучающимся:

		<ul style="list-style-type: none"> – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. 	<ul style="list-style-type: none"> – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, отчета по практике.
--	--	--	---

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации (организации практики на базе кафедры финансов и бизнес-аналитики)

6.1. Типовые задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе коммерческой организации.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- дать общую характеристику организации: провести анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации);
 - ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности предприятия (организации);
- проанализировать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность коммерческих организаций
 - изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
 - рассмотреть методы управления предприятием (организацией)
- ознакомиться со структурой и особенностями организации деятельности финансовой службы
 - проанализировать планирование деятельности предприятия (организации): виды и формы планирования, бизнес-планирование, финансовый план предприятия, планирование потребности в персонале, планирование объема производства и реализации услуг и т.д.
 - провести анализ финансового состояния организации, основных финансовых показателей
 - сформировать предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия (организации).
 -

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-3 ИД-УК-3.3 ИД-УК-3.4 УК-6 ИД-УК- 6.1		ПК-1 ИД-ПК-1.3 ПК-3 ИД-ПК-3.1. ПК-6 ИД-ПК-6.2
высокий		зачтено (отлично)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации), анализ организации взаимодействия с контрагентами; – работает с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений финансовой деятельности предприятия; – анализирует деятельности предприятия для выявления проблемных зон в организации; – анализирует и выявляет закономерности между риском и доходностью в финансовой сфере. – обеспечивает оптимальную структуру капитала организации с учетом критерия минимизации риска; <p>разрабатывает систему управления рисками в рамках отдельных бизнес- процессов,</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски в организации; - осуществляет выбор методов экономического анализа в ходе исследований исследования: проводить ретроспективный анализ расходов, доходов, выручки от реализации и их прогноз; применяет математические методы в сравнительном анализе; методы корреляционного моделирования; проводит оценку инвестиционных проектов. - готовит мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу выполняемых операций посредством анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации 		

			<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы – формирует предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия (организации); – планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
повышенный		зачтено (хорошо)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации); – затрудняется при работе с нормативно-методическими материалами по организации основных финансовых направлений деятельности предприятия (организации); – анализирует деятельности предприятия для выявления проблемных зон в организации с незначительными неточностями; – анализирует и выявляет закономерности между риском и доходностью в финансовой сфере не в полной мере – обеспечивает оптимальную структуру капитала организации с учетом критерия минимизации риска; <p>- разрабатывает систему управления рисками в рамках отдельных бизнес- процессов при помощи преподавателя,</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски в организации; - осуществляет выбор методов экономического анализа в ходе исследований исследования: проводить ретроспективный анализ расходов, доходов, выручки от реализации и их прогноз; применяет математические методы в сравнительном анализе; методы корреляционного моделирования; проводит оценку инвестиционных проектов. - готовит мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу выполняемых операций посредством анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации – осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы – формирует предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия (организации) при помощи преподавателя; – планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей

базовый		зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) с грубыми ошибками; – работает с ограниченными нормативно-методическими материалами по организации некоторых основных финансовых направлений деятельности (организации); – проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски в организации с существенными затруднениями; – осуществляет ограниченный выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует с значительными неточностями результаты расчетов; – планирует тактические цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) с грубыми ошибками; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами; – выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики; – не может четко сформулировать перспективные цели и собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей – ...

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику;

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		2 - 5
Изучение организационной		2 - 5
– Анализ основных показателей работы организации		
– Анализ структуры аппарата управления, функций конкретной организации		
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Проведение финансового анализа, разработка рекомендации по улучшению финансового состояния организации.		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации		
– отчет о прохождении практики		
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время проведения практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности, Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий</p>		5
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и, по существу, излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; 		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>– хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы. Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – Хороший (средний)</p>		
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически. Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – достаточный</p>		3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p>		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
	зачтено (отлично)
	зачтено (хорошо)
	зачтено (удовлетворительно)
	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

В целях обеспечения прохождения студентами производственной практики в полном объеме и в соответствии с настоящей программой, она организуется на предприятиях, в фирмах, компаниях, других организациях, действующих на основе коммерческого расчета и самофинансирования. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

Производственная практика может проводиться в любой финансово-кредитной организации: Главном территориальном управлении Центрального банка РФ, коммерческих банках, других небанковских кредитных и финансово-кредитных организациях. Допускается прохождение производственной практики в организациях (аудиторские, страховые организации, биржи, совместные предприятия и др.) при условии получения необходимого материала для написания отчета.

Студенты могут проходить производственную практику в научно-исследовательских учреждениях и на кафедре «Финансы и бизнес-аналитика» в качестве исследователя по кафедральной тематике, близкой к теме своей выпускной квалификационной работы.

Базовыми организациями проведения практики являются ПАО Сбербанк, ПАО АКБ Связь-Банк, АО «Банк Русский Стандарт», ООО «Бизнес-услуги», а также Финансово-экономическое управление, Управление бухгалтерского учета и контроля, Отдел конкурсных закупок университета.

Все места организации практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Лаборатория институт экономики и менеджмента как место проведения практики оснащена следующим оборудованием: комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. Установлено лицензионное программное обеспечение специализированным программным обеспечением Project Expert Tutorial.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Н.Н, Симоненко, В.Н. Симоненко	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика	Учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА	2019	http://znanium.com/catalog/product/614952	
2	Шкляр М.Ф	Основы научных исследований	Учебное пособие	Дашков и К	2018	http://znanium.com/catalog/product/340857	
3	Володин А.А.	Управление финансами. Финансы предприятий	Учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА	2019	https://znanium.com/catalog/product/988450	
4	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс)	Учебное пособие	ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/910383	
5	Овчаров А.О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования	Учебник	Инфра-М	2021	https://znanium.com/read?id=377183	
6	М.В. Чараева	Корпоративные финансы	Учебное пособие	М: ИНФРА-М	2019	Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003842	
7	Дамодаран А.	Ф Инвестиционная оценка. Инструменты и методы оценки любых активов.	Учебник	М.: Альпина Паблишер	2014	http://znanium.com/catalog/product/912796	
8	Под ред. Наточеева Н.Н.	Банковское дело	Учебник	М.: Дашков и К	2018	http://znanium.com/catalog/product/937333	
9	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	Учебник	ИНФРА-М	2017	http://znanium.com/catalog/product/752455	

10	Шеремет А.Д.,	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Учебник	ИНФРА-М	2017	http://znanium.com/catalog/product/558699	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Одинцов Б.Е.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика)	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник	2020	https://znanium.com/read?id=355377	
3	Ковалев В.В.	Финансовый менеджмент: теория и практика	Учебник	Прогресс	2017		12-в библиотеке
4	Колдаев В.Д..	Методология и практика научно-педагогической деятельности	Учебное пособие	М.: ИД «ФОРУМ»:	2022	https://znanium.com/read?id=385365	
5	Сухарев О.С.	Методология и возможности экономической науки	Монография	М.:КУРС: НИЦ ИНФРА-М,	2019	https://znanium.com/read?id=354637	
6	Квач Н.М.	Анализ финансовой отчетности. Часть I. Конспект лекций	Учебное пособие	МГУДТ	2015		5
7	Квач Н.М.	Анализ финансовой отчетности. Часть II. Конспект лекций	Учебное пособие	МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/795816	5
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Генералова А.В.	Финансовое моделирование	УМП	М.: РИО МГУДТ	2016	В библиотеке-5, на кафедре-20	5
2	Морозова Т.Ф., Дембицкий С.Г.	Корпоративные финансы	Методические указания	М.: МГУДТ	2016	Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/961777	5
3	Генералова А.В. Квач Н.М.	Производственная и преддипломная практики	Методические указания	РГУ им. А.Н. Косыгина,	2019		5

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniум.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniум.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniум.com» http://znaniум.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры