

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная.

1.2. Тип практики

Технологическая

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
восьмой	непрерывно (выделяется один период)	4 недели

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- лаборатория вычислительной техники института Экономики и менеджмента,
- на кафедре Финансов и бизнес-аналитики

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Производственная практика. Научно-исследовательская работа
- Учебная ознакомительная практика;
- Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации;
- Корпоративные финансы;
- Методы бизнес-анализа;

- Управление стоимостью предприятия;
- Финансовая политика;
- Финансовый менеджмент;
- Финансы.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

2.2. Задачи производственной практики:

— закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

— выработка и закрепление профессиональных навыков, необходимых для проведения экономического анализа, организации оперативного финансового управления, финансового прогнозирования и планирования;

— изучение организационно-правовых аспектов создания и функционирования предприятия и структуры его управления (особенности образования уставного капитала, состав участников, их права и обязанности, принципы создания и ликвидации предприятия);

— изучение текущей (оперативной) и планово-прогнозной финансовой деятельности предприятия (фирмы), организации;

— непосредственное участие в осуществлении финансового планирования, составлении оперативных финансовых планов, в проведении контрольно-аналитической, а также платежно-расчётной финансовой работы;

— определение финансовых результатов деятельности предприятия;

— участие в работе отделов и подразделений организаций (предприятий) различных форм собственности с целью дальнейшего повышения экономической эффективности хозяйственной деятельности и в решении внутрифирменных финансово-экономических проблем;

— осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;

— сбор, обработка, обобщение, анализ нормативного, методического, практического материала для выпускной квалификационной работы (ВКР);

— подготовка и защита отчета о производственной практике.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен к формированию	ИД-ПК-1.1 Анализировать требования заинтересованных сторон с	- Разрабатывает направления совершенствования отдельных направлений финансовой политики

возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей бизнес-анализа	<p>точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p>	<p>предприятия, используя целевые параметры организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ эффективности отдельных разработанных направлений финансовой политики предприятия; - идентифицирует, рассчитывает и оценивает операционный и финансовый риски предприятия; - оперирует методами управления риском и разрабатывает мероприятия по снижению операционного и финансового риска предприятия; - применяет методы анализа принятых решений в области риск- менеджмента;
ПК-2 Способен анализировать состояние рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов	ИД-ПК-1.2 Выявление, классификация и анализ рисков, в том числе инновационных. Подготовка комплекса мероприятий по их минимизации. Использование методов анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организаций	<ul style="list-style-type: none"> - оперирует знаниями о рынке финансовых и инвестиционных продуктов и услуг; - анализирует состояние инвестиционного рынка, рынка финансовых продуктов и услуг, на основе оценки прогнозирует возможные изменения рынков;
ПК-5 Способен к обоснованию и выбору решений на основе бизнес-анализа	ИД-ПК-2.3; Макроэкономический анализ и анализ отраслей и секторов экономики, проведение фундаментального анализа эмитентов и их ценных бумаг	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает уровень риска, доходности, оптимальную структуру портфеля, определяет стоимость финансовых активов и средневзвешенную стоимость капитала; -проводит оценку эффективности операций совершаемых на финансовых рынках.
ПК-6 Способен к расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	ИД-ПК-5.2; Разработка управленческих решений для достижения целевых показателей бизнеса, основанная на методах бизнес-анализа. Оценка эффективности каждого варианта управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; Проведение оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	ИД-ПК-6.3 Анализ и интерпретация финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации и использование полученных

	<p>сведений для принятия управленческих решений. Использование информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p>- применяет экономический анализ хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-подготавливает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-применяет методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>-применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации.</p>
--	--	--

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	6	з.е.	216	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
8 семестр	216			216	<p>- Собеседование по этапам прохождения практики с определением выполнения частей индивидуального задания на практику</p> <p>-Дневник по практике</p> <p>-Отчет по практике</p>

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<i>Восьмой семестр</i>			
Организационный / ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности коммерческой организации
Основной	180	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы. <p>Выполнение типовых заданий</p>

			<p>отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дать описание и характеристику конкретной коммерческой организации, выбранной в качестве объекта исследования; - Представить историю становления и развития данной организации; - Представить организационную структуру управления организации; - Представить и проанализировать основные показатели работы организации в динамике; - Дать характеристику контрагентов; - Определить миссию организации; - Представить стратегические и оперативные задачи организации; - Дать анализ сильных и слабых сторон деятельности организации; - Изучить данные публичной отчетности коммерческой организации; <p>Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования. <p>Подготовка отчетной документации по практике:</p>
Заключительный	18	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;	-собеседование по этапам прохождения практики с

		<ul style="list-style-type: none"> – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. 	<p>определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>-представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.
--	--	---	---

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации (организации практики на базе кафедры финансов и бизнес-аналитики)

6.1. Типовые задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе коммерческой организации.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- дать общую характеристику организации: провести анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации);
- ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности предприятия (организации);
- проанализировать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность коммерческих организаций
 - изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
 - рассмотреть методы управления предприятием (организацией)
- ознакомиться со структурой и особенностями организации деятельности финансовой службы
 - проанализировать планирование деятельности предприятия (организации): виды и формы планирования, бизнес-планирование, финансовый план предприятия, планирование потребности в персонале, планирование объема производства и реализации услуг и т.д.
 - провести анализ финансового состояния организации, основных финансовых показателей
 - сформировать предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия (организации).
 -

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая

особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-2.3; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-6.3
высокий		зачтено (отлично)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации), анализ организации взаимодействия с контрагентами; – работает с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений финансовой деятельности предприятия; – анализирует деятельности предприятия для выявления проблемных зон в организации; – анализирует и выявляет закономерности между риском и доходностью в финансовой сфере. – обеспечивает оптимальную структуру капитала организации с учетом критерия минимизации риска; - разрабатывает систему управления рисками в рамках отдельных бизнес- процессов, – проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски в организации; - осуществляет выбор методов экономического анализа в ходе исследований исследования: проводить ретроспективный анализ расходов, доходов, выручки от реализации и их прогноз; - применяет математические методы в сравнительном анализе; методы корреляционного моделирования; проводит оценку инвестиционных проектов. 		

			<ul style="list-style-type: none"> - готовит мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу выполняемых операций посредством анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации – осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы – формирует предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия (организации); – планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; – составляет плана последовательных шагов для достижения поставленной цели
повышенный		зачтено (хорошо)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации); – затрудняется при работе с нормативно-методическими материалами по организации основных финансовых направлений деятельности предприятия (организации); – анализирует деятельности предприятия для выявления проблемных зон в организации с незначительными неточностями; – анализирует и выявляет закономерности между риском и доходностью в финансовой сфере не в полной мере – обеспечивает оптимальную структуру капитала организации с учетом критерия минимизации риска; <p>- разрабатывает систему управления рисками в рамках отдельных бизнес- процессов при помощи преподавателя,</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски в организации; <p>- осуществляет выбор методов экономического анализа в ходе исследований исследования: проводить ретроспективный анализ расходов, доходов, выручки от реализации и их прогноз; применяет математические методы в сравнительном анализе; методы корреляционного моделирования; проводит оценку инвестиционных проектов.</p> <p>- готовит мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу выполняемых операций посредством анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы

			<ul style="list-style-type: none"> – формирует предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия (организации) при помощи преподавателя; – планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; – составляет плана последовательных шагов для достижения поставленной цели д на хорошем уровне
базовый		зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) с грубыми ошибками; – работает с ограниченными нормативно-методическими материалами по организации некоторых основных финансовых направлений деятельности (организации); – проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски в организации с существенными затруднениями; – осуществляет ограниченный выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует с значительными неточностями результаты расчетов; – планирует тактические цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; – составляет плана последовательных шагов для достижения поставленной цели допуская ошибки;
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) с грубыми ошибками; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики; – не может четко сформулировать перспективные цели и собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей – не способен составить план последовательных шагов для достижения поставленной цели...

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику;

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		2 - 5
Изучение организационной		2 - 5
– Анализ основных показателей работы организации		
– Анализ структуры аппарата управления, функций конкретной организации		
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Проведение финансового анализа, разработка рекомендации по улучшению финансового состояния организации.		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации		
– отчет о прохождении практики		
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время проведения практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности, Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий</p>		5
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и, по существу, излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические 		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>положения при анализе практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы. <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – Хороший (средний)</p>		
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – достаточный</p>		3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. 		2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства			
	Дневник практики не заполнен или заполнен частично.		

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
	зачтено (отлично)
	зачтено (хорошо)
	зачтено (удовлетворительно)
	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

В целях обеспечения прохождения студентами производственной практики в полном объеме и в соответствии с настоящей программой, она организуется на предприятиях, в фирмах, компаниях, других организациях, действующих на основе коммерческого расчета и самофинансирования. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, в которых действуют самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

Производственная практика может проводиться в любой финансово-кредитной организации: Главном территориальном управлении Центрального банка РФ, коммерческих банках, других небанковских кредитных и финансово-кредитных организациях. Допускается прохождение производственной практики в организациях (аудиторские, страховые организации, биржи, совместные предприятия и др.) при условии получения необходимого материала для написания отчета.

Студенты могут проходить производственную практику в научно-исследовательских учреждениях и на кафедре «Финансы и бизнес-аналитика» в качестве исследователя по кафедральной тематике, близкой к теме своей выпускной квалификационной работы.

Базовыми организациями проведения практики являются ПАО Сбербанк, ПАО АКБ Связь-Банк, АО «Банк Русский Стандарт», ООО «Бизнес-услуги», а также Финансово-экономическое управление, Управление бухгалтерского учета и контроля, Отдел конкурсных закупок университета.

Все места организации практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Лаборатория институт экономики и менеджмента как место проведения практики оснащена следующим оборудованием: комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. Установлено лицензионное программное обеспечение специализированным программным обеспечением Project Expert Tutorial.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Н.Н. Симоненко, В.Н. Симоненко	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика	Учебник	ЮНИТИ-ДАНА	2023	https://znanium.com/read?id=399874	
2	Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина	Основы научных исследований	Учебное пособие	ФОРУМ: ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/read?id=422183	
3	Кондратьев В.В.	Управление архитектурой предприятия	Учебное пособие	ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=397776#bib	
4	Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская.	Основы научных исследований (Общий курс)	Учебник	ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/read?id=425782	
5	Овчаров А.О., Овчарова Т.Н.	Методология научного исследования	Учебник	Инфра-М	2023	https://znanium.com/read?id=421042	
6	Вертакова, Ю. В.	Оценка и управление стоимостью предприятия	Учебное пособие	ИНФРА-М.	2023	https://znanium.com/read?id=421791	
7	Дамодаран, А.	Инвестиционная оценка: инструменты и методы оценки любых активов	Учебное пособие	Москва : Альпина Паблишер	2021	https://znanium.com/read?id=385876	
8	В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макачук..	Информационные системы и цифровые технологии	Учебное пособие в 2 ч.	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/read?id=379897	

9	Гобарева, Я. Л. Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В.	Бизнес-аналитика средствами Excel	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/read?id=416504	
10	Е.В. Никифорова, М.В. Боровицкая, Л.М. Куприянова, О.В. Шнайдер	Анализ финансовой отчетности	Учебник	Инфра -М	2023	https://znanium.com/read?id=424528	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Одинцов Б.Е.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика)	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник	2020	https://znanium.com/read?id=355377	
3	Тесля П.Н.	Финансовый менеджмент	Учебное пособие	ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/read?id=419996	
4	Колдаев В.Д..	Методология и практика научно-педагогической деятельности	Учебное пособие	М.: ИД «ФОРУМ»:	2022	https://znanium.com/read?id=385365	
5	Сухарев О.С.	Методология и возможности экономической науки	Монография	М.:КУРС: НИЦ ИНФРА-М,	2019	https://znanium.com/read?id=354637	
6	Акулов, В. Б.	Финансовый менеджмент	Учебное пособие	ФЛИНТА	2021	https://znanium.com/read?id=387683	
7	Шеремет А.Д., Нагашев Е.В.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций	Практическо е пособие	Инфра-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=393558	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Генералова А.В.	Финансовое моделирование	УМП	М.: РИО МГУДТ	2016		5 – в библиотеке

							2 – на кафедре
2	Макарова Н.С., Квач Н.М.	Стратегическое управление бизнесом	Учебное пособие	ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2023		5 – в библиотеке 2 – на кафедре
3	Генералова А.В. Квач Н.М.	Производственная и преддипломная практики	Методическ ие указания	РГУ им. А.Н. Косыгина,	2019		5
4	Квач Н.М., Дружинина И.А.	Стратегическое управление финансами	Учебное пособие	ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2022		15-в библиотеке, 2- на кафедре-
5	Дембицкий С.Г., Квач Н.М., Симонова В.А.	Финансовое планирование	Учебное пособие	ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	20121		3 -на кафедре 15 – в библиотеке

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniум.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniум.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniум.com» http://znaniум.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры