

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.10.2023 12:09:09  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edf482475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономике и менеджмента  
Кафедра Коммерции и сервиса

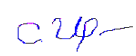
---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика. Организационно-управленческая практика

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль)	Организация и управление торговой деятельностью
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины Учебная практика. Ознакомительная практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 12 от 08.06.2021 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:  доцент С.И. Ильина

Заведующий кафедрой  Мишаков В.Ю.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

производственная

### 1.2. Тип практики

Организационно-управленческая практика

### 1.3. Способы проведения практики

выездная

### 1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
восьмой	непрерывная	6 недель

### 1.5. Место проведения практики

В профильных организациях и учреждениях различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие торговую (коммерческую) деятельность, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа производственной организационно-управленческой практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Организационно-управленческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения производственной организационно-управленческой практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Экономическая теория;
- Бухгалтерский учет
- Методы принятия управленческих решений;
- Экономика организаций (предприятий);
- Анализ хозяйственной деятельности организации;
- Документация в профессиональной деятельности;
- Стратегическое планирование;
- Планирование в торгово-посреднической деятельности;
- Основы товароведения;
- Поведение потребителей;
- Маркетинг;

- Сервисное обслуживание в торговле;
- Логистика;
- Основы научных исследований;
- Введение в специальность;
- Документация в профессиональной деятельности;
- Управление персоналом;
- Менеджмент;
- Основы торгового дела;
- Страхование.

Данная производственная организационно-управленческая практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями.

В дальнейшем, полученный на производственной организационно-управленческой практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы:

- Производственная практика. Торгово-экономическая практика;
- Производственная практика. Преддипломная практика;
- ВКР.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель производственной организационно-управленческой практики:

Цели производственной организационно-управленческой практики:

- формирование у студентов комплексного представления о деятельности торговых (коммерческих) организаций, об особенностях их развития;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также получение необходимого практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере организационно-управленческой деятельности в торговых (коммерческих) организациях;
- сбор, обработка материалов для ВКР по выбранной теме исследования;
- изучение организационной структуры торговой (коммерческой) организации и действующей в ней структуры управления;
  - освоение приемов, методов и способов анализа деятельности торговых (коммерческих) организаций для составления суждения о состоянии торговой (коммерческой) организации.

2.1. Задачи производственной организационно-управленческой практики:

- проверка готовности будущих специалистов в торговой области к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- изучение состояния и перспектив развития торговой (коммерческой) деятельности организации;
- сбор, обработка и анализ основных показателей работы торговой (коммерческой) организации за последние 1-2 года;
- анализ деятельности торговой организации (коммерческой организации) с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации систем управления;

- выявление миссии торговой организации (коммерческой организации);
- представление стратегических и оперативных задач торговой организации (коммерческой организации);
- выявление механизмов взаимодействия подразделений торговой (коммерческой) организации;
- анализ кадрового состава торговой (коммерческой) организации или ее структурного подразделения;
- изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения торговой (коммерческой) организации;
- формирование предложения по совершенствованию деятельности торговой (коммерческой) организации.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-5 Способен управлять персоналом, выбирать партнеров, проводить деловые переговоры	ИД-ПК-5.1 Использование основных направлений эффективной деятельности персонала организации, современных подходов к организации и ведению деловых переговоров и основных способов мотивации сотрудников к эффективной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует современные подходы к организации и ведению деловых переговоров, заключению договоров и контролю их выполнения;</li> <li>- использует основополагающие законодательные акты, регламентирующие деятельность торговых (коммерческих) организаций как основу для принятия организационно-управленческих решений при управлении персоналом;</li> <li>- использует отдельные пути мотивации сотрудников к эффективной работе;</li> <li>- использует некоторые приемы управления персоналом для совершенствования деятельности торговых (коммерческих) организаций</li> </ul>

### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость производственной организационно-управленческой практики составляет:

по очно-заочной форме обучения–	6	з.е.	216	час.
---------------------------------	---	------	-----	------

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики

	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
8 семестр	216			216	Собеседование по этапам прохождения производственной организационно-управленческой практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику Дневник по производственной организационно-управленческой практике Отчет по производственной организационно-управленческой практике.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<b>Восьмой семестр</b>			
Организационный/ознакомительный	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения производственной организационно-управленческой практики;</li> <li>– ознакомление с рабочей программой производственной организационно-управленческой практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами;</li> <li>– определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;</li> </ul>	<p>Собеседование по этапам прохождения производственной организационно-управленческой практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт посещаемости;</li> <li>– вопросы по содержанию заданий,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;</li> <li>– анализ индивидуального задания и его уточнение;</li> <li>– составление плана-графика производственной организационно-управленческой практики;</li> <li>– прохождение вводного инструктажа;</li> <li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование индивидуального задания по прохождению производственной организационно-управленческой практики;</li> <li>– разработка и утверждение индивидуальной программы производственной организационно-управленческой практики и графика ее выполнения.</li> </ul>	<p>связанных с изучением деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований, анализа в торговой (коммерческой) организации.</li> </ul>
Основной	144	<p>Практическая работа (работа по месту производственной организационно-управленческой практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение типового практического задания</li> <li>2. Выполнение частного практического задания:</li> <li>3. Ведение дневника производственной организационно-управленческой практики.</li> </ol>	<p>Собеседование по этапам прохождения производственной организационно-управленческой практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за выполнением практических работ;</li> <li>– проверка выполненного раздела программы производственной организационно-управленческой практики;</li> <li>– проверка дневника производственной организационно-управленческой практики;</li> <li>– контрольные посещения мест проведения производственной организационно-управленческой практики, анализ промежуточных</li> </ul>

			<p>результатов практической работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации для анализа деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации;</li> <li>- анализ деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации в динамике;</li> <li>- анализ структуры аппарата управления торговой (коммерческой) организации;</li> <li>- анализ функций конкретных структурных подразделений торговой (коммерческой) организации;</li> <li>- выводы по результатам анализа и разработка мероприятий по улучшению деятельности торговой (коммерческой) организации.</li> </ul> <p>Корректировка списка литературы по теме исследования.</p> <p>Выполнение индивидуального задания на производственной организационно-управленческой практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определить миссию торговой (коммерческой) организации;</li> <li>- Представить стратегические и оперативные задачи торговой (коммерческой) организации;</li> <li>- Дать анализ сильных и слабых сторон деятельности торговой (коммерческой) организации.</li> </ul>
Заключительный	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение результатов индивидуальной работы на производственной организационно-управленческой практике;</li> <li>– проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по производственной организационно-</li> </ul>	<p>Собеседование по этапам прохождения производственной организационно-управленческой практики с определением качества фактически выполненных частей</p>

	<p>управленческой практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление дневника производственной организационно-управленческой практики;</li> <li>– написание отчета по производственной организационно-управленческой практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>– защита отчета по производственной организационно-управленческой практике на зачете.</li> </ul>	<p>индивидуального задания на практику.</p> <p>Представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием на производственную организационно-управленческую практику,</li> <li>– дневника производственной организационно-управленческой практики;</li> <li>- отчета по производственной организационно-управленческой практике.</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на производственную организационно-управленческую практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частное задание для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности торговой (коммерческой) организации.

Типовые задания на производственную организационно-управленческую практику.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1) Провести:

- анализ деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации, на основе данной информации будет составляться отчет по производственной организационно-управленческой практике;
- сбор информации конкретной торговой (коммерческой) организации для проведения ее анализа;
- анализ деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации в динамике;
- анализ структуры аппарата управления торговой (коммерческой) организации;
- анализ функций конкретных структурных подразделений торговой (коммерческой) организации;
- выводы по результатам анализа и разработать мероприятие по улучшению деятельности торговой (коммерческой) организации.

2) Корректировка списка литературы по теме исследования.

### 6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Частные индивидуальные задания на производственную организационно-управленческую практику различаются только в зависимости от конкретной торговой (коммерческой) организации, на основе информации которой выполняется отчет по производственной организационно-управленческой практике.

Тема для индивидуального задания:

- Определить миссию торговой (коммерческой) организации;
- Представить стратегические и оперативные задачи торговой (коммерческой) организации;



- Дать анализ сильных и слабых сторон деятельности торговой (коммерческой) организации.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
высокий		Зачтено (5)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет сбор информации конкретной торговой (коммерческой) организации для проведения ее анализа;</li> <li>- проводит анализ деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации в динамике;</li> <li>- анализирует деятельность торговой организации (коммерческой организации) с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации систем управления;</li> <li>- определяет миссию торговой организации (коммерческой организации);</li> <li>- представляет стратегические и оперативные задачи торговой организации (коммерческой организации);</li> <li>- проводит анализ структуры аппарата управления конкретной торговой (коммерческой) организации;</li> <li>- проводит анализ функций конкретных структурных подразделений конкретной торговой (коммерческой) организации;</li> <li>- делает выводы по результатам анализа и разрабатывает мероприятие по улучшению деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации ;</li> <li>- проводит корректировку списка литературы по теме исследования;</li> <li>- ведет и оформляет дневник по производственной организационно-управленческой практике;</li> <li>- формирует и оформляет отчет по производственной организационно-управленческой практике.</li> </ul>		ПК-5 ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2

повышенный		Зачтено (4)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет сбор информации конкретной торговой (коммерческой) организации для проведения ее анализа;</li> <li>- затрудняется в проведении отдельных частей анализа деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации в динамике;</li> <li>затрудняется при проведении анализа деятельности торговой организации (коммерческой организации) с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации систем управления;</li> <li>- определяет миссию торговой организации (коммерческой организации) с помощью руководителя;</li> <li>- представляет стратегические и оперативные задачи торговой организации (коммерческой организации);</li> <li>- проводит анализ структуры аппарата управления конкретной торговой (коммерческой) организации;</li> <li>- проводит анализ функций конкретных структурных подразделений конкретной торговой (коммерческой) организации с помощью руководителя практики;</li> <li>- затрудняется при подготовке выводов по результатам анализа и разработке мероприятия по улучшению деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации;</li> <li>- проводит корректировку списка литературы по теме исследования;</li> <li>- ведет и оформляет дневник по производственной организационно-управленческой практике с опозданием;</li> <li>- формирует и оформляет отчет по производственной организационно-управленческой практике с опозданием.</li> </ul>
базовый		Зачтено (3)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет сбор информации конкретной торговой (коммерческой) организации для проведения ее анализа;</li> <li>- анализирует деятельность конкретной торговой (коммерческой) организации в динамике с ошибками;</li> <li>- затрудняется при проведении анализа деятельности торговой организации (коммерческой организации) с использованием SWOT- анализа для выявления проблемных зон в организации систем управления;</li> <li>- определяет миссию торговой организации (коммерческой организации) с помощью руководителя;</li> <li>- представляет стратегические и оперативные задачи торговой организации (коммерческой организации) с ошибками</li> <li>- проводит фрагментарный анализ структуры аппарата управления конкретной торговой (коммерческой) организации;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит фрагментарный анализ функций структурных подразделений конкретной торговой (коммерческой) организации с помощью руководителя практики;</li> <li>- готовит выводы по результатам анализа с ошибками;</li> <li>- разрабатывает мероприятие по улучшению деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации с ошибками;</li> <li>- проводит корректировку списка литературы по теме исследования;</li> <li>- ведет и оформляет дневник по производственной организационно-управленческой практике со значительным опозданием;</li> <li>- формирует и оформляет отчет по производственной организационно-управленческой практике со значительным опозданием.</li> </ul>
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет частичный сбор информации конкретной торговой (коммерческой) организации для проведения ее анализа;</li> <li>- анализирует деятельность конкретной торговой (коммерческой) организации в динамике с грубыми ошибками;</li> <li>- затрудняется при проведении анализа деятельности торговой организации (коммерческой организации) с использованием SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации систем управления;</li> <li>- определяет миссию торговой организации (коммерческой организации) с помощью руководителя;</li> <li>- представляет стратегические и оперативные задачи торговой организации (коммерческой организации) с грубыми ошибками;</li> <li>- проводит фрагментарный анализ структуры аппарата управления конкретной торговой (коммерческой) организацией;</li> <li>- проводит фрагментарный анализ функций конкретных структурных подразделений конкретной торговой (коммерческой) организации с помощью руководителя практики;</li> <li>- готовит выводы по результатам анализа с грубыми ошибками или подобные выводы отсутствуют;</li> <li>- разрабатывает мероприятие по улучшению деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации с помощью руководителя практики;</li> <li>- не проводит корректировки списка литературы по теме исследования;</li> <li>- ведет и оформляет дневник по производственной организационно-управленческой практике со значительным опозданием и с грубыми ошибками или дневник по производственной организационно-управленческой практике отсутствует;</li> <li>- формирует и оформляет отчет по производственной организационно-управленческой практике со значительным опозданием и грубыми ошибками или отчет по производственной организационно-управленческой практике отсутствует.</li> </ul>

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по производственной организационно-управленческой практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по производственной организационно-управленческой практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения производственной организационно-управленческой практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения производственной организационно-управленческой практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику.

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике производственной организационно-управленческой практики		2 - 5
сбор информации конкретной торговой организации (коммерческой организации) для проведения его анализа		2 - 5
анализ деятельности конкретной торговой организации (коммерческой организации) в динамике		2 - 5
анализ структуры аппарата управления торговой организации (коммерческой организации)		2 - 5
анализ функций конкретных структурных подразделений торговой организации (коммерческой организации)		2 - 5
выводы по результатам анализа и разработка мероприятия по улучшению деятельности торговой организации (коммерческой организации)		2 - 5
анализ сильных и слабых сторон деятельности торговой организации (коммерческой организации)		2 - 5
корректировка списка литературы по теме исследования		2 - 5
выполнение частного задания плана работы, отраженного в дневнике производственной организационно-управленческой практики		2 - 5
подготовка отчетной документации по практике: – дневник производственной организационно-управленческой практики;		2 - 5

– заключение руководителя практики от профильной организации;		2 - 5
– отчет о прохождении производственной организационно-управленческой практики		2 - 5
<b>Итого:</b>		2 - 5

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по производственной организационно-управленческой практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник производственной организационно-управленческой практики, (заполняется обучающимся во время практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя производственной организационно-управленческой практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о производственной организационно-управленческой практике.

### 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации производственной организационно-управленческой практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой	<p>Содержание разделов отчета по производственной организационно-управленческой практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности выбранной торговой организации (коммерческой организации);</li> </ul> <p>Дневник производственной организационно-управленческой практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет производственной организационно-управленческой по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию о выбранной торговой организации (коммерческой организации);</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы производственной организационно-управленческой практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень</p>		3-5 зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за производственной организационно-управленческой практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу производственной организационно-управленческой практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по производственной организационно-управленческой практике не соответствует требованиям;</li> <li>- дневник производственной организационно-управленческой практики не заполнен или заполнен частично.</li> </ul> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за производственной организационно-управленческой практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p>		2 Не зачтено

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по производственной организационно-управленческой практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по производственной организационно-управленческой практике)		зачтено не зачтено
<b>Итого за семестр</b>		зачтено не зачтено

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и



от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	
1	2	3	4	5	6	
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания						
1	Алексина С.Б., Иванов Г.Г.	Мерчандайзинг	Учебное пособие	ИД Форум	2021	<a href="https://z">https://z</a>
2	Чеглов В.П.	Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями	Учебник	М.: Инфра-М	2021	<a href="https://z">https://z</a>
3	Иванов Г.Г., Орлов С.Л.	Коммерция	Учебное пособие	М.:ИД ФОРУМ,	2018	<a href="https://z">https://z</a>
4	Райзберг Б.А., Стародубцева Е.Б.	Курс экономики	Учебник	М.: Инфра-М	2022	<a href="https://z">https://z</a>
5	Баженов Ю.К., Баженов А.Ю., Дашков Л.П.	Коммерческая деятельность	Учебник	М.: Дашков и К	2020	<a href="https://z">https://z</a>
6	Жулидов С.И.	Организация торговли	Учебник	М.: ИД Форум	2022	<a href="https://z">https://z</a>
7	Брагин Л.А., Панкина Т.В.	Организация розничной торговли в сети Интернет	Учебное пособие	М.: ИД Форум	2022	<a href="https://z">https://z</a>
8	Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В.	Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле)	Учебник	М.: Дашков и К	2019	<a href="https://z">https://z</a>
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания						
1	Чкалова О.В.	Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий	Учебное пособие	М.: Форум	2013	<a href="https://z">https://z</a>
2	Яковлев Г.А.,	Организация предпринимательской деятельности	Учебное пособие	М.: Инфра-М	2019	<a href="https://z">https://z</a>
3	Шеменева О.В., Харитоновна Т.В.	Организация предпринимательской деятельности	Учебное пособие	М.: Дашков и К	2017	<a href="https://z">https://z</a>
4	Карпова С.В.	Логистика для бакалавров	Учебник	М.: Вузовский учебник	2018	<a href="https://z">https://z</a>

12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А.Н. Косыгина)						
1	Ильина С.И.	Технологии продаж	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2021	
2	Ильина С.И.	Маркетинговые коммуникации	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2021	
3	Ильина С.И.	Основы торгового дела	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2021	
4	Ильина С.И.	Профессиональная деятельность и этикет	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2019	
5	Ильина С.И.	Планирование в торгового-посреднической деятельности	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2019	
6	Ильина С.И.	Документация в профессиональной деятельности	Учебное пособие	РГУ им. А.Н. Косыгина	2020	
7	Ильина С.И.	Организация торговой деятельности: методические указания к курсовым работам	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2018	

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ЭБС ЮРАЙТ» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
5.	ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a> .
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science <a href="http://webofknowledge.com/">http://webofknowledge.com/</a>
2.	Scopus <a href="http://www.Scopus.com/">http://www.Scopus.com/</a>
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
4.	«SpringerNature» <a href="http://www.springernature.com/gp/librarians">http://www.springernature.com/gp/librarians</a> Платформа Springer Link: <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a> Платформа Nature: <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a> База данных Springer Materials: <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> База данных Springer Protocols: <a href="http://www.springerprotocols.com/">http://www.springerprotocols.com/</a> База данных zbMath: <a href="https://zbmath.org/">https://zbmath.org/</a> База данных Nano: <a href="http://nano.nature.com/">http://nano.nature.com/</a>

#### 13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>