

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2023 12:09:09
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9abb82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономки и менеджмента
Кафедра Коммерции и сервиса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль)	Организация и управление торговой деятельностью
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины Учебная практика. Ознакомительная практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 12 от 08.06.2021 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:  доцент С.И. Ильина

Заведующий кафедрой



Мишаков В.Ю.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная

1.2. Тип практики

преддипломная

1.3. Способы проведения практики

выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
десятый	непрерывная	6 недель

1.5. Место проведения практики

В профильных организациях и учреждениях различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие торговую (коммерческую) деятельность, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа производственной преддипломной практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения производственной преддипломной практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Методы принятия управленческих решений;
- Экономика организаций (предприятий);
- Анализ хозяйственной деятельности организации;
- Стратегическое планирование;
- Сервисное обслуживание в торговле;
- Логистика;
- Товарная информация и маркировка;
- Идентификация товаров;
- Экономическая оценка инвестиций;
- Инвестиционный анализ;
- Управление качеством;
- Стандартизация и метрология;
- Управление проектами;
- Налоги и налогообложение;

- Управление бизнес-процессами в коммерции;
- Таможенное дело;
- Таможенная экспертиза;
- Технологии продаж;
- Интегрированные маркетинговые коммуникации.

Данная производственная преддипломная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения, по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной преддипломной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Цели производственной преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных и производственных практик, приобретение профессиональных умений и навыков по торговой (коммерческой) деятельности;
- разработка предложения об улучшении деятельности торговой (коммерческой) организации;
- сбор, обработка и анализ необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2.2. Задачи производственной преддипломной практики:

- проверка готовности будущих специалистов в области торгового дела к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- обновление информации публичной и другой отчетности конкретной торговой (коммерческой) организации, выбранной в качестве объекта исследования;
- разработка и обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе для совершенствования деятельности торговой (коммерческой) организации.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-8 Способен анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии развития организации (в торговой и коммерческой	ИД-ПК-8.2 Анализ ресурсных возможностей организации и основных способов достижения роста результативности	- применяет методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - выявляет недостатки в финансовом состоянии торговой (коммерческой) организации;

сферах)	в торговой и коммерческой сферах	- изучает и анализирует мероприятия, направленные на ликвидацию негативных факторов в финансовом состоянии торговой (коммерческой) организации, наступление которых возможно в будущем
---------	----------------------------------	--

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения –	9	з.е.	324	час.
----------------------------------	---	------	-----	------

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
10 семестр	324			324	Собеседование по этапам прохождения производственной преддипломной практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику Дневник по производственной преддипломной практике Отчет по производственной преддипломной практике.

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Десятый семестр			
Организационный/ознакомительный	54	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения производственной преддипломной практики; – ознакомление с рабочей программой производственной преддипломной практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика производственной преддипломной практики; – прохождение вводного инструктажа; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению производственной преддипломной практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы производственной преддипломной практики и графика выполнения исследования. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения производственной преддипломной практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику: – учёт посещаемости; – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением и анализом деятельности торговой (коммерческой) организации; – проверка знаний и умений применения методов и приемов анализа в торговой (коммерческой) организации.
Основной	216	<p>Практическая работа (работа по месту производственной преддипломной практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания; 2. Выполнение частного практического задания; 3. Ведение дневника производственной преддипломной практики. 	<p>Собеседование по этапам прохождения производственной преддипломной практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы

			<p>производственной преддипломной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника производственной преддипломной практики; – контрольные посещения мест проведения производственной преддипломной практики; – анализ промежуточных результатов практической работы.
Заключительный	54	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на производственной преддипломной практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по производственной преддипломной практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника производственной преддипломной практики; – написание отчета по производственной преддипломной практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по производственной преддипломной практике на зачете. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения производственной преддипломной практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику. Представление обучающимся: – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием на производственную преддипломную практику, – дневника производственной преддипломной практики; - отчета по производственной преддипломной практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на производственную преддипломную практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частное задание для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности торговой (коммерческой) организации.

Типовые задания на производственную преддипломную практику.

Каждый обучающийся за период производственной преддипломной практики должен выполнить следующие задания:

- сбор или обновление (если обучающийся ранее проходил практику на примере информации данной торговой (коммерческой) организации информации публичной и другой отчетности, выбранной в качестве объекта исследования и ее анализ;
- конкретизация задач исследования: выявление и решение поставленной проблемы на материалах деятельности торговой (коммерческой) организации;
- разработка экономически обоснованных рекомендаций по улучшению ее работы;
- корректировка списка литературы по теме исследования

6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Частные индивидуальные задания на производственную преддипломную практику различаются только в зависимости от конкретной торговой (коммерческой) организации, на основе информации которой выполняется отчет по производственной преддипломной практике.

Тема для индивидуального задания:

Разработка и обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе для совершенствования деятельности торговой (коммерческой) организации.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
высокий		Зачтено (5)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет сбор информации конкретной торговой (коммерческой) организации для проведения ее анализа; - проводит анализ деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации в динамике; - обновляет информацию публичной отчетности конкретной торговой (коммерческой) организации, выбранной в качестве объекта исследования; - представляет обновленную финансовую отчетность торговой (коммерческой) организации и проводит ее анализ; - конкретизирует задачи исследования: выявляет и решает поставленные проблемы на материалах деятельности торговой (коммерческой) организации; - разрабатывает и проводит обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе для совершенствования деятельности торговой (коммерческой) организации, выбранной в качестве объекта исследования; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной преддипломной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной преддипломной практике 		
повышенный		Зачтено (4)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет сбор информации конкретной торговой (коммерческой) организации для проведения его анализа; - затрудняется при проведении анализа деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации в динамике; 		

			<ul style="list-style-type: none"> - обновляет информацию публичной отчетности конкретной торговой (коммерческой) организации, выбранной в качестве объекта исследования; - представляет обновленную финансовую отчетность торговой (коммерческой) организации и проводит ее анализ не в полном объеме; - конкретизирует задачи исследования: выявляет частично-поставленную проблему на материалах деятельности торговой (коммерческой) организации; - затрудняется при разработке и обосновании конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе для совершенствования деятельности торговой (коммерческой) организации, выбранной в качестве объекта исследования; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной преддипломной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной преддипломной практике
базовый		Зачтено (3)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет частичный сбор информации конкретной торговой (коммерческой) организации для проведения его анализа не в полном объеме; - проводит анализ деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации по различным направлениям ее деятельности в динамике с ошибками; - обновляет информацию публичной отчетности конкретной торговой (коммерческой) организации, выбранной в качестве объекта исследования не в полном объеме; - фрагментарно представляет обновленную финансовую отчетность торговой (коммерческой) организации и проводит ее анализ; - конкретизирует задачи исследования: выявляет поставленную проблему на материалах деятельности торговой (коммерческой) организации с ошибками; - разрабатывает и проводит обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе для совершенствования деятельности торговой (коммерческой) организации, выбранной в качестве объекта исследования с ошибками; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной преддипломной практике с опозданием; - формирует и оформляет отчет по производственной преддипломной практике с опозданием
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет частичный сбор информации конкретной торговой (коммерческой) организации для проведения ее анализа не в полном объеме; - проводит анализ деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации в динамике с грубыми ошибками; - не обновляет информацию публичной отчетности конкретной торговой (коммерческой)

			<p>организации, выбранной в качестве объекта исследования;</p> <ul style="list-style-type: none">- фрагментарно представляет обновленную финансовую отчетность торговой (коммерческой) организации и проводит ее анализ;- конкретизирует задачи исследования: выявляет поставленные проблемы на материалах деятельности торговой (коммерческой) организации с грубыми ошибками;- разрабатывает и проводит обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе для совершенствования деятельности торговой (коммерческой) организации, выбранной в качестве объекта исследования с грубыми ошибками;- не проводит корректировку списка литературы по теме исследования;- ведет и оформляет дневник по производственной практике с большим опозданием или не представляет дневник по производственной преддипломной практике;- формирует и оформляет отчет по производственной преддипломной практике с большим опозданием или не представляет отчет по практике.
--	--	--	---

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по производственной преддипломной практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по производственной преддипломной практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения производственной преддипломной практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения производственной преддипломной практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике производственной преддипломной практики;		2 - 5
- анализ деятельности конкретной торговой (коммерческой) организации в динамике;		2 - 5
- сбор и обновление информации публичной и другой отчетности конкретной торговой (коммерческой) организации, выбранной в качестве объекта исследования;		2 - 5
- представление обновленной финансовой отчетности торговой (коммерческой) организации;		2 - 5
- конкретизация задач исследования: выявление поставленной проблемы на материалах деятельности торговой (коммерческой) организации;		2 - 5
- разработка и обоснование конкретного мероприятия, предлагаемого в выпускной квалификационной работе для совершенствования деятельности торговой (коммерческой) организации, выбранной в качестве объекта исследования		2 - 5
- корректировка списка литературы по теме исследования		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике производственной преддипломной практики		2 - 5
Подготовка отчетной документации по производственной преддипломной практике: – дневник производственной преддипломной практики;		2 - 5
– заключение руководителя производственной преддипломной практики от торговой (коммерческой) организации;		2 - 5
– отчет о прохождении производственной преддипломной практики		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Формами отчетности по итогам производственной преддипломной практики являются:

- дневник производственной преддипломной практики, (заполняется обучающимся во время практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя производственной преддипломной практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о производственной преддипломной практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой	<p>Содержание разделов отчета по производственной преддипломной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none">– квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности торговой (коммерческой) организации; <p>Дневник производственной преддипломной практики отражает ясную последовательность выполненных работ;</p> <p>Отчет по производственной преддипломной практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию о выбранной торговой (коммерческой) организации.</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы производственной преддипломной практики на высоком уровне и получил оценки.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		3-5 зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none">- не выполнил или выполнил не полностью программу производственной преддипломной практики;– не показал достаточный уровень знаний и умений;		2 Не зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>– оформление отчета по производственной преддипломной практике не соответствует требованиям;</p> <p>- дневник производственной преддипломной практики не заполнен или заполнен частично. Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за производственной преддипломной практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</p>		

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по производственной преддипломной практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по производственной преддипломной практике)		зачтено не зачтено
Итого за семестр		зачтено не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Алексина С.Б., Иванов Г.Г.	Мерчандайзинг	Учебное пособие	ИД Форум	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=372651	
2	Чеглов В.П.	Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями	Учебник	М.: Инфра-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=365876	
3	Иванов Г.Г., Орлов С.Л.	Коммерция	Учебное пособие	М.:ИД ФОРУМ,	2018	https://znanium.com/catalog/document?id=371661	
4	Райзберг Б.А., Стародубцева Е.Б.	Курс экономики	Учебник	М.: Инфра-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=379628	
5	Баженов Ю.К., Баженов А.Ю., Дашков Л.П.	Коммерческая деятельность	Учебник	М.: Дашков и К	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=370996	
6	Жулидов С.И.	Организация торговли	Учебник	М.: ИД Форум	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=382092	
7	Брагин Л.А., Панкина Т.В.	Организация розничной торговли в сети Интернет	Учебное пособие	М.: ИД Форум	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=389721	
8	Дашков Л.П. Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В.	Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле)	Учебник	М.: Дашков и К	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=358200	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							

1	Чкалова О.В.	Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий	Учебное пособие	М.: Форум	2013	https://znanium.com/catalog/document?id=247345	
2	Яковлев Г.А.,	Организация предпринимательской деятельности	Учебное пособие	М.: Инфра-М	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=333603	
3	Шеменева О.В., Харитонов Т.В.	Организация предпринимательской деятельности	Учебное пособие	М.: Дашков и К	2017	https://znanium.com/catalog/document?id=276580	
4	Карпова С.В.	Логистика для бакалавров	Учебник	М.: Вузовский учебник	2018	https://znanium.com/catalog/document?id=372453	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А.Н. Косыгина)							
1	Ильина С.И.	Технологии продаж	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2021		5 – в библиотеке 5 – на кафедре
2	Ильина С.И.	Маркетинговые коммуникации	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2021		5 – в библиотеке 5 – на кафедре
3	Ильина С.И.	Основы торгового дела	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2021		5 – в библиотеке, 5 – на кафедре
4	Ильина С.И.	Профессиональная деятельность и этикет	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2019		5 – в библиотеке 5 – на кафедре
5	Ильина С.И.	Планирование в торгового-посреднической деятельности	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2019		5 – в библиотеке, 5 – на кафедре
6	Ильина С.И.	Документация в профессиональной деятельности	Учебное пособие	РГУ им. А.Н. Косыгина	2020		5 – в библиотеке 5 – на кафедре
7	Ильина С.И.	Организация торговой деятельности: методические указания к курсовым работам	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2018		5 – в библиотеке, 5 – на кафедре

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры