

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная.

1.2. Тип практики

Экспертно-аналитическая практика.

1.3. Способы проведения практики

Стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
восьмой	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: лаборатории кафедры.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

«Производственная практика. Экспертно-аналитическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Анализ хозяйственной деятельности организации;
- Финансовый анализ.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- знакомство с реальными технологическими процессами;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

2.2. Задачи производственной практики:

- накопление опыта организации и проведения работ в рамках технической экспертизы текстильных материалов;
- овладение умением организовывать процесс проведения экспертизы в целом и планирования своих задач в частности;
- изучение нормативно-технической документации в области текстильных материалов и изделий, накопление опыта ее применения на практике;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в условиях учебной лаборатории, направленное на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- пользование измерительными приборами для оценки качества текстильных материалов и изделий.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Способен анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	ИД-ПК-1.1 Проведение мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок: сбор данных о поставщиках потребительских товаров; сбор и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет сбор и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; составляет план работ для проведения экспертизы; – понимает место каждой конкретной задачи в процедуре проведения технической экспертизы; – выбирает способы решения задач экспертизы в соответствии с ее целями и особенностями исследуемого материала;
	ИД-ПК-1.2 Обобщение полученной информации, статистическая ее обработка и формулировка выводов с учетом тенденций спроса, моды,	– оценивает правильность обработки, формулировки выводов и решения задач технической экспертизы.

	новых технологий производства	
	ИД-ПК-1.3 Систематизация и анализ поставщиков, потребительских товаров с учетом требований к качеству, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги)	– знает методы построения иерархических структур показателей качества различных текстильных материалов, основное содержание соответствующих стандартов; – владеет методами поэтапного выбора значимых показателей; – знает научную, стандартную, учетную и торговую классификацию текстильных материалов.
Способен оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	ИД-ПК-2.1 Оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации	– знает законы «О техническом регулировании», «О стандартизации», «О обеспечении единства измерений». – использует нормативно-техническую документацию для организации и проведения экспертизы товаров
	ИД-ПК-2.3 Использование методов для определения показателей, характеризующих выпускаемую продукцию (работы, услуги) их соответствие стандартам, систематизация и анализ полученных данных	– умеет выбирать базовые значения показателей качества по стандартам; – умеет использовать стандарты для организации оценки качества; – умеет использовать стандарты для проведения оценки качества; – владеет анализом нормативно-технической документации.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения –	6	з.е.	216	час.
----------------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения) не реализуется

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики				
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час	практическая подготовка:	формы текущего контроля успеваемости, промежуток очной

		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
8 семестр					
1. Ознакомиться со спецификой организации, запросами потребителей.	4	4	-	-	собеседование
2. Изучить: - ассортимент продукции, реализуемой предприятием, место в нем выбранного товара; - особенности товара, которые реализуются данной организацией; - факторы, влияющие на качество товара; - нормативно-техническую документацию на товар; - методы испытаний товара в соответствии с нормативно-технической документацией; - контроль качества товара, осуществляемый на предприятии, а также порядок использования результатов контроля; - особенности подтверждения соответствия товара установленным требованиям: обязательным требованиям Технического регламента и требованиям стандартов, применяемым на добровольной основе.	14	14	-	-	
3. Выполнить частное задание руководителя практики, а также научного руководителя выпускной квалификационной работы, в соответствии с должностными обязанностями специалиста по качеству. Систематизировать и проанализировать собранные материалы в письменном отчете о практике.	8	8	-	-	
Практическая подготовка	2	2	-	2	
Защита отчета по практике.	2	2	-	-	зачет с оценкой
Всего	30	30	-	2	-

4.3. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (заочная форма обучения) не реализуется

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
8 семестр			
Организационный/ознакомительный	10	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. – 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.
Основной	104	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания: <ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и систематизация материала для выполнения задания по практике; 2. Выполнение частного практического задания: <ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ технических регламентов; - изучение стандартов на методы испытаний; - изучение стандартов на продукцию. 3. Ведение дневника практики. 	
Заключительный	102	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка отчетной документации по итогам практики; – оформление дневника практики; – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. 	

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики.

6.1. Типовые задания на практику

Пример типового задания на практику:

Вариант 1

Объект исследования: товар, на выбор обучающегося по согласованию с руководителем практики.

Задание:

1. Ознакомиться со спецификой организации, запросами потребителей.
2. Изучить:
 - ассортимент продукции, реализуемой предприятием, место в нем выбранного товара;
 - особенности товара, которые реализуются данной организацией;
 - факторы, влияющие на качество товара;
 - нормативно-техническую документацию на товар;
 - методы испытаний товара в соответствии с нормативно-технической документацией;
 - контроль качества товара, осуществляемый на предприятии, а также порядок использования результатов контроля;
 - особенности подтверждения соответствия товара установленным требованиям: обязательным требованиям Технического регламента и требованиям стандартов, применяемым на добровольной основе.
3. Выполнить частное задание руководителя практики, а также научного руководителя выпускной квалификационной работы, в соответствии с должностными обязанностями специалиста по качеству.
4. Систематизировать и проанализировать собранные материалы в письменном отчете о практике.

По окончании практики студент представляет на кафедру:

- а) дневник прохождения практики с заключением руководителя практики;
- б) отчет о прохождении практики.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей материально-технического обеспечения деятельности принимающей организации или помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2
высокий	-	зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применяет основные понятия и термины технической экспертизы; – знает и применяет на практике законы «О техническом регулировании», «О стандартизации», «О обеспечении единства измерений»; – использует нормативно-техническую документацию для организации и проведения экспертизы текстильных материалов; – умеет определять обязательные и рекомендательные требования к текстильным материалам; – осуществляет сбор и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; составляет план работ для проведения экспертизы; – выбирает способы решения задач экспертизы в соответствии с ее целями и особенностями исследуемого материала; – оценивает правильность решения задач технической экспертизы; – знает методы построения иерархических структур показателей качества различных текстильных материалов, основное содержание соответствующих стандартов; – владеет методами поэтапного выбора значимых показателей; – знает научную, стандартную, учетную и торговую классификацию текстильных материалов; – умеет использовать стандарты для организации и проведения оценки качества; – умеет использовать стандарты для проведения оценки качества; – владеет анализом нормативно-технической документации.
повышенный	-	зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и термины технической экспертизы;

			<ul style="list-style-type: none"> – знает, но не вполне уверенно применяет на практике законы «О техническом регулировании», «О стандартизации», «О обеспечении единства измерений»; – с небольшими затруднениями использует нормативно-техническую документацию для организации и проведения экспертизы текстильных материалов; – умеет определять обязательные и рекомендательные требования к текстильным материалам; – осуществляет сбор и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; составляет план работ для проведения экспертизы с незначительными ошибками; – не вполне уверенно выбирает способы решения задач экспертизы в соответствии с ее целями и особенностями исследуемого материала; – знает методы построения иерархических структур показателей качества различных текстильных материалов, основное содержание соответствующих стандартов; – знает научную, стандартную, учетную и торговую классификацию текстильных материалов; – знает стандарты для организации и проведения оценки качества; – знает стандарты для проведения оценки качества; – умеет анализировать нормативно-техническую документацию.
базовый	-	зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основные понятия и термины технической экспертизы; – знает, но делает ошибки в практическом применении законов «О техническом регулировании», «О стандартизации», «О обеспечении единства измерений»; – с затруднениями использует нормативно-техническую документацию для организации и проведения экспертизы текстильных материалов; – знает обязательные и рекомендательные требования к текстильным материалам; – осуществляет сбор и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; составляет план работ для проведения экспертизы с существенными ошибками; – не вполне уверенно выбирает способы решения задач экспертизы в соответствии с ее целями и особенностями исследуемого материала; – слабо знает методы построения иерархических структур показателей качества различных текстильных материалов, основное содержание соответствующих стандартов; – слабо знает научную, стандартную, учетную и торговую классификацию текстильных материалов; – знает стандарты для организации и проведения оценки качества, но допускает ошибки; – знает стандарты для проведения оценки качества, но допускает ошибки; – умеет анализировать нормативно-техническую документацию, но допускает ошибки.
низкий	-	не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фрагментарно знает основные понятия и термины технической экспертизы;

			<ul style="list-style-type: none">– практически не проявляет знания законов «О техническом регулировании», «О стандартизации», «О обеспечении единства измерений»;– использует нормативно-техническую документацию для организации и проведения экспертизы текстильных материалов с грубыми ошибками;– знает порядок определения обязательных и рекомендательных требований к текстильным материалам;– не может осуществлять сбор и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; и составить план работ для проведения экспертизы;– выбирает способы решения задач экспертизы в соответствии с ее целями и особенностями исследуемого материала с грубыми ошибками;– не может оценить правильность решения задач технической экспертизы;– практически не знает методы построения иерархических структур показателей качества различных текстильных материалов, основное содержание соответствующих стандартов;– практически не владеет методами поэтапного выбора значимых показателей;– практически не знает научную, стандартную, учетную и торговую классификацию текстильных материалов.– использует стандарты для организации и проведения оценки качества с грубыми ошибками;– использует стандарты для проведения оценки качества с грубыми ошибками;– практически не владеет анализом нормативно-технической документации.
--	--	--	---

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств: собеседование.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики,		
– отчет о прохождении практики		
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы.</p>	-	5
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. 	-	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	Дневник практики заполнен практически полностью.		
	Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.	-	3
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.	-	2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль по результатам собеседования	-	зачтено/не зачтено

Промежуточная аттестация Зачет с оценкой (защита отчета по практике)	-	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
--	---	--

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты соответствующие

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.2	
1	<p>Аудитория №1226 (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время). 	<p>Комплект учебной мебели, доска маркерная, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 29 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
2	<p>Аудитория №1226 (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время). 	<p>Комплект учебной мебели, доска маркерная, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 21 персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3	
3	<p>Аудитория №1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
4	<p>Аудитория №1155 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Каталоги, комплект учебной мебели, трибуна, 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

5	Аудитория №1156 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
---	---	--

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Е.С. Григорян	Товароведение	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М,	2014.	http://znanium.com/catalog/product/354879	-
2	Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С.	Товароведение непродовольственных товаров	Учебное пособие	М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М	2016	http://znanium.com/catalog/product/497478	-
3	М.А. Николаева, Л.В.Карташова	Товарная информация	Учебник	М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/938033	-
4	Шустов Ю.С., Кирюхин С.М., Давыдов А.Ф.	Текстильное материаловедение: лабораторный практикум	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2016	https://new.znanium.com/catalog/document/pid=541445	10
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	М.А. Николаева, Л.В. Карташова, Т.П. Лебедева	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Учебное пособие: практикум	М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М	2014	http://znanium.com/catalog/product/428833	-
2	Чалых Т.И., Пехташева Е.Л., Райкова Е.Ю.	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров	Учебник для бакалавров	М.: Дашков и К	2017	http://znanium.com/catalog/product/936039	-
3	Ю.Н. Берновский	Стандарты и качество продукции	Учебно-практическое пособие	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М	2016.	http://znanium.com/catalog/product/527632	-
4	Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов	Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий:	Учебное пособие	М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М	2015	http://znanium.com/catalog/product/502697	-
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

1	Отдел научно-технической информации	Методические рекомендации по оформлению рукописей научной литературы	Методические рекомендации	М.: МГУДТ	2014	https://kosygin-rgu.ru/naukan/nti/tkont/files/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%9C%D0%93%D0%A3%D0%94%D0%A2_2014.pdf	—
2	Курденкова А.В. Шустов Ю.С.	Обработка статистических данных результатов испытаний	Учебное пособие	РИО МГТУ им. А.Н. Косыгина	2013	Курденкова А.В. Шустов Ю.С.	

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/
5.	Консультант плюс. Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/online/
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
7.	Национальная Электронная библиотека» («НЭБ»). https://rusneb.ru/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.		
3.		
4.		

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры