

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики

производственная .

1.2 .Тип практики

преддипломная практика .

1.3 Способы проведения практики

стационарная/выездная .

1.4 .Сроки, форма проведения и продолжительность практики

Очная форма обучения:

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
десятый	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра

1.5 Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: кафедра Экономической безопасности, аудита и контроллинга РГУ им. А.Н Косыгина.

– .

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате .

1.6 .Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой .

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда .

1.7 Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (Производственная практика. Преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений .

Во время прохождения практики используются результаты обучения , полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения всех типов предшествующих практик .

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. Полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы .

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1 Цель производственной практики:

- углубление и систематизация теоретических и практических знаний, полученных во время аудиторных занятий, самостоятельной работы студентов и прохождения ими учебных практик и производственных практики по получению профессиональных умений;
- закрепление полученных обобщающимися в процессе обучения теоретических знаний, формирование практических умений, навыков и профессиональных компетенций для применения в профессиональной деятельности;
- проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности по специальности;
- приобретение опыта работы при непосредственном участии обучающегося при решении конкретных вопросов безопасности экономической деятельности предприятия;
- практическое участие в работе производственных коллективов;
- сбор, анализ и обработка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2.2 Задачи производственной практики:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на производственную практику, преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- подтверждение актуальности и практической значимости темы исследования, обоснование степени разработанности и решения проблемы экономической безопасности;
- разработка основных разделов выпускной квалификационной работы;
- подготовка результатов прохождения практики как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен организовывать, планировать, координировать деятельность подразделений экономической безопасности и внутреннего аудита	ИД-ПК-1 1 Применение теории и практических навыков при постановке оперативных и тактических задач. Постановка задач в профессиональной деятельности. Разработка положений о подразделениях экономической безопасности и внутреннего аудита. Ставить задачи и контролировать их исполнение Взаимодействие	- применяет теорию и практические навыки при постановке оперативных и тактических задач; - формулирует и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций; - осуществляет постановку задач и контроль их исполнения;

	<p>работников организации и порядок обеспечения экономической безопасности деятельности</p> <p>ИД-ПК-1 2 Проведение анализа и оценки информации, выявление причинно-следственных связей, формулировка объективных выводов и расстановка приоритетов для дальнейших планов Составление и проведение презентаций</p>	<p>-анализирует и оценивает информацию, выявляя причинно-следственные связи;</p>
<p>ПК-2 Способен к разработке методологической базы, методик и регламентов экономической безопасности и внутреннего аудита</p>	<p>ИД-ПК-2 . 2 Использование методов оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, международных концепций и стандартов по управлению рисками и внутреннему контролю, принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p>	<p>- использует методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, международных концепций и стандартов по управлению рисками и внутреннему контролю, принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности;</p>
<p>ПК-3 Способен анализировать качество, обоснованность завершающих документов и их согласовывать</p>	<p>ИД-ПК-3 2 Оценка объектов внутреннего аудита в соответствии с целями проверок (консультационного проекта) и изменений внутренних нормативных документов, регламентирующих работу подразделений по видам профессиональной деятельности</p>	<p>- оценивает объекты внутреннего аудита в соответствии с целями проверок (консультационного проекта) и изменений внутренних нормативных документов, регламентирующих работу подразделений по видам профессиональной деятельности;</p>
	<p>ИД-ПК-3 3 Применение международных стандартов по управлению рисками и внутреннему контролю, профессиональных стандартов по учету, по внутреннему аудиту, по подготовке отчетности, включая финансовую</p>	<p>-применяет международные стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю, профессиональных стандартов по учету, по внутреннему аудиту, по подготовке отчетности, включая финансовую;</p>
<p>ПК-4 Способен анализировать, планировать и прогнозировать внутренние проверки</p>	<p>ИД-ПК-4 . 3 Применение навыков работы с информационными системами (программными продуктами) в объеме, необходимом для целей оценки экономической безопасности и внутреннего аудита организации</p>	<p>- анализирует, планирует и прогнозирует внутренние проверки по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации; -применяет навыки работы с информационными системами (программными продуктами) в объеме, необходимом для целей оценки</p>

		экономической безопасности;
ПК-5 Способен разрабатывать функциональные стратегии обеспечения экономической безопасности и внутреннего аудита	ИД-ПК-5 2 Обеспечение наличия необходимых и достаточных ресурсов, технологий, а также их эффективного использования для выполнения плана работы и достижения целей в профессиональной деятельности	-разрабатывает функциональные стратегии обеспечения экономической безопасности; - определяет наличия необходимых и достаточных ресурсов, технологий, а также их эффективного использования для выполнения плана работы и достижения целей в профессиональной деятельности;
	ИД-ПК-5 3 Применение основ расчета экономических и финансовых показателей, организационного проектирования и развития знаний об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации и мониторинга производственно-хозяйственной деятельности в целях реализации функций профессиональной деятельности	-применяет основы расчета экономических и финансовых показателей, организационного проектирования и развития знаний об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации и мониторинга производственно-хозяйственной деятельности в целях реализации функций профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения	6	з.е.	26	час.
-------------------------	---	------	----	------

4.1 Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
0 семестр	26			26	

Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики.	2			2	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельный анализ и обобщение информации в области внутреннего контроля и налоговой оптимизации.	2			2	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение преддипломной практики	2			2	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Выбор индивидуального задания на практику, необходимого для включения в ВКР.	2			2	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация информации	2			2	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка результатов исследования (проектирования)	2			2	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Окончательная апробация результатов исследований	2			2	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	2			2	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	2			2	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	2			2	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	2			2	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	2			2	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	2			2	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания	2			2	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.	2			2	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики	2			2	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики	2			2	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета	2			2	зачет
Всего:	26			26	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Десятый семестр (очная форма)			
Организационный	6	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных 	– собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:

		<p>заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения работ . 	<ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности; – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия; – зачет по технике безопасности; – проверка знаний и умений применения методов и приемов работ .
Основной - исследовательский	44	<p>Практическая работа по месту практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Выполнение типового практического задания; 2 .Выполнение частного практического задания; 3 Ведение дневника практики. 	<ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – экспертная оценка выполнения практических заданий, – проверка дневника практики, проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики
Заключительный	6	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии/защита отчета по практике на зачете с оценкой . 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: представление обучающимися: – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике .

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1 Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- провести апробацию результатов научных-исследований и вынести их на обсуждение, продемонстрировав при этом навыки применения информационных технологий.

6.2 Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

Результаты должны быть представляются в виде отчета по производственной практике.

Отчет по производственной практике (Производственной практике. Преддипломной практике) должен содержать следующие разделы:

1. Цели и задачи Производственной практики. Преддипломной практики.
2. Место Производственной практики. Преддипломной практики в структуре ОПОП.
3. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с Планируемыми результатами прохождения практики.
4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики.
5. План-график прохождения практики.
6. Подготовка материала для апробации результатов исследований.
7. Составление акта апробации.
8. Частное индивидуальное задание по практике (подготовка Презентации и доклада по результатам выполненной работы).

Заключение

Список литературы

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

71 Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-1 ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ПК-2 ИД-ПК-2.2; ПК-3 ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3 ПК-4 ИД-ПК-4.3 ПК-5 ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3
высокий		Зачтено (отлично)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет теорию и практические навыки при постановке оперативных и тактических задач; - формулирует и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций; - осуществляет постановку задач и контроль их исполнения; - анализирует и оценивает информацию, выявляя причинно-следственные связи; - использует методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, международных концепций и стандартов по управлению рисками и внутреннему контролю, принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; - оценивает объекты внутреннего аудита в соответствии с целями проверок (консультационного проекта) и изменений внутренних нормативных документов, регламентирующих работу подразделений по видам профессиональной деятельности; - применяет международные стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю, профессиональных стандартов по учету, по внутреннему аудиту, по подготовке отчетности, включая финансовую; - анализирует, планирует и прогнозирует внутренние проверки по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации; - применяет навыки работы с информационными системами (программными продуктами) в объеме, необходимом для целей оценки 		

			<p>экономической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывает функциональные стратегии обеспечения экономической безопасности; - определяет наличия необходимых и достаточных ресурсов, технологий, а также их эффективного использования для выполнения плана работы и достижения целей в профессиональной деятельности; -применяет основв расчета экономических и финансовых показателей, организационного проектирования и развития знаний об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации и мониторинга производственно-хозяйственной деятельности в целях реализации функций профессиональной деятельности
повышенный		Зачтено (хорошо)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно хорошо применяет теорию и практические навыки при постановке оперативных и тактических задач; - на хорошем уровне формулирует и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций; - не совсем уверенно осуществляет постановку задач и контроль их исполнения; -хорошоанализипует и оценивает информацию, выявляя причинно-следственные связи; - с небольшими недочетами использует методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества,международных концепций и стандартов по управлению рисками и внутреннему контролю, принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; - достаточно хорошо оценивает объекты внутреннего аудита в соответствии с целями проверок (консультационного проекта) и изменений внутренних нормативных документов, регламентирующих работу подразделений по видам профессиональной деятельности; -достаточно применяет международные стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю, профессиональных стандартов по учету, по внутреннему аудиту, по подготовке отчетности, включая финансовую; - с некоторыми ошибками анализирует, планирует и прогнозирует внутренние проверки по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации; -достаточно применяет навыки работы с иформационными системами (программными продуктами) в объеме, необходимом для целей оценки экономической безопасности; -разрабатывает функциональные стратегии обеспечения экономической безопасности с отдельными ошибками; - на хорошем уровне определяет наличия необходимых и достаточных ресурсов, технологий, а также их эффективного использования для выполнения плана работы и достижения целей в профессиональной деятельности; -применяет в достаточной мере основы расчета экономических и финансовых показателей, организационного проектирования и развития знаний об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации и мониторинга производственно-хозяйственной деятельности в целях реализации функций профессиональной деятельности

базовый		Зачтено (удовлетворительно)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно применяет теорию и практические навыки при постановке оперативных и тактических задач; - на удовлетворительном уровне формулирует и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций; - неуверенно осуществляет постановку задач и контроль их исполнения; -хорошо анализирует и оценивает информацию, выявляя причинно-следственные связи; - с большими недочетами использует методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, международных концепций и стандартов по управлению рисками и внутреннему контролю, принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; - недостаточно оценивает объекты внутреннего аудита в соответствии с целями проверок (консультационного проекта) и изменений внутренних нормативных документов, регламентирующих работу подразделений по видам профессиональной деятельности; -недостаточно применяет международные стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю, профессиональных стандартов по учету, по внутреннему аудиту, по подготовке отчетности, включая финансовую; - с большими ошибками анализирует, планирует и прогнозирует внутренние проверки по результатам внутреннего аудита обеспечения экономической безопасности в организации; -недостаточно применяет навыки работы с информационными системами (программными продуктами) в объеме, необходимом для целей оценки экономической безопасности; -разрабатывает функциональные стратегии обеспечения экономической безопасности с отдельными ошибками; - на слабом уровне определяет наличия необходимых и достаточных ресурсов, технологий, а также их эффективного использования для выполнения плана работы и достижения целей в профессиональной деятельности; -не применяет основы расчета экономических и финансовых показателей, организационного проектирования и развития знаний об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации и мониторинга производственно-хозяйственной деятельности в целях реализации функций профессиональной деятельности
низкий		не зачтено (неудовлетворительно)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плохо посещал практику; - не проявлял на практике приобретенные компетенции; - не был способен продемонстрировать результаты собственных научных и практических проектных работ.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1 Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания .

8.2 .Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы ,отраженных в дневнике практики		2 - 5
- подготовка материалов к апробации результатов научных-исследований и вынесение их на обсуждение		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы ,отраженных в дневнике практики		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике: - дневник практики		2 - 5
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия		2 - 5
- отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		зачтено/не зачтено с оценкой

8.3 Расшифровка критериев оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Пятибалльная шкала
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики	Обучающийся: - выполнил типовое задание по практике в полном объеме с использованием различных современных средств коммуникации, продемонстрировав результаты собственных научных и практических проектных работ; - при подготовке Презентации и доклада по работе в полной мере учтены предпочтения целевой аудитории; - необходимый материал собран в полном объеме и обработан согласно самостоятельно сформулированным требованиям;	5

	<ul style="list-style-type: none"> - своевременно делались записи в дневнике по практике; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. 	
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил типовое задание по практике с использованием различных современных средств коммуникации, продемонстрировав результаты собственных научных и практических проектных работ; - при подготовке Презентации и доклада по работе частично учтены предпочтения целевой аудитории; - необходимый материал собран в достаточном объеме и обработан согласно самостоятельно сформулированным требованиям; - записи в дневнике по практике делались не всегда своевременно; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом . 	4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично выполнил типовое задание по практике с использованием различных современных средств коммуникации, продемонстрировав результаты собственных научных и практических проектных работ; - при подготовке Презентации и доклада по работе не учел предпочтения целевой аудитории; - необходимый материал собран в малом объеме и плохо обработан; - записи в дневнике по практике делались не своевременно; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют удовлетворительную степень овладения программным материалом . 	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил типовые задания по практике в необходимом объеме; - осуществлял посещение базы практики не по графику; - необходимый материал не собран; - записи в дневнике по практике не делались; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют неудовлетворительную степень 	2

	овладения программным материалом.	
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики:	Обучающийся: - выполнил частное индивидуальное задание по практике в полном объеме; - осуществлял посещение базы практики по графику, не нарушая его; - частное индивидуальное задание по практике выполнено, верно; - своевременно делались записи в дневнике по практике; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	5
	Обучающийся: - выполнил индивидуальное задание по практике в полном объеме; - осуществлял посещение базы практики по графику, иногда нарушая его; - индивидуальное задание по практике выполнено, верно; - необходимый материал собран в полном объеме, но не всегда верно структурирован; - своевременно делались записи в дневнике по практике; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.	4
	Обучающийся: - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; - осуществлял посещение базы практики по графику, иногда нарушая его; - часть индивидуального задания по практике выполнено с погрешностями; - необходимый материал собран не в полном объеме; - не всегда своевременно делались записи в дневнике по практике; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют удовлетворительную степень овладения программным материалом.	3
	Обучающийся: - выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме; - осуществлял посещение базы практики не по графику, часто нарушая его; - индивидуальное задание по практике выполнено с ошибками; - необходимый материал не собран;	2

	<ul style="list-style-type: none"> - не своевременно делались записи в дневнике по практике; - учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют не удовлетворительную степень овладения программным материалом. 	
<p>Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -квалифицированно использует источники информации, необходимые для выполнения типовых и частных индивидуальных заданий, своевременно заносит сроки их выполнения в Дневник; - заполняет Дневник практики с отражением ясной последовательности выполненных на практике работ . 	5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -квалифицированно использует источники информации, необходимые для выполнения типовых и частных индивидуальных заданий, при этом допускает не значительные ошибки и не всегда своевременно заносит сроки их выполнения в Дневник; - заполняет Дневник практики с незначительными нарушениями последовательности выполненных на практике работ . 	4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не корректно использует источники информации, необходимые для выполнения типовых и частных индивидуальных заданий , при этом допускает значительные ошибки и не всегда своевременно заносит сроки их выполнения в Дневник; - заполняет Дневник практики с нарушениями последовательности выполненных на практике работ . 	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не использует источники информации, необходимые для выполнения типовых и частных индивидуальных заданий ,и не заносит сроки их выполнения в Дневник; - не заполняет Дневник практики по принятой форме . 	2
<p>Заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой</p>	<p>Обучающемуся дана отличная характеристика в заключении руководителя практики от университета и или организации. При этом отмечена способность к деловому общению с соблюдением норм делового этикета, и высокая степень анализа целевой аудитории, с точки</p>	5

	зрения рекламы и маркетингового продвижения результатов собственных научных и проектных исследований .	
	Обучающемуся дана хорошая характеристика в заключении руководителя практики от университета и или организации. При этом отмечена способность к деловому общению и достаточная степень анализа целевой аудитории, с точки зрения рекламы и маркетингового продвижения результатов собственных научных и проектных исследований .	4
	Обучающемуся дана удовлетворительная характеристика в заключении руководителя практики от университета и или организации. При этом отмечено не всегда корректное деловое общение и не достаточная степень анализа целевой аудитории, с точки зрения рекламы и маркетингового продвижения результатов собственных научных и проектных исследований.	3
	Обучающемуся дана неудовлетворительная характеристика в заключении руководителя практики от университета и или организации. При этом отмечено не корректное деловое общение и отсутствие анализа целевой аудитории, с точки зрения рекламы и маркетингового продвижения результатов собственных научных и проектных исследований.	2
Отчет о прохождении практики	Обучающийся - Подготовил полный Отчет по практике, который содержит всю необходимую информацию. Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала .	5
	Обучающийся: - Подготовил полный Отчет по практике, который содержит всю необходимую информацию. Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, не всегда отражает логическую последовательность изложения материала .	4
	Обучающийся: - Подготовил не полный Отчет по практике, который не содержит всю	3

	необходимую информацию . Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, не всегда отражает логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.	
	Обучающийся: - Подготовил не полный Отчет по практике, который не содержит всю необходимую информацию . Содержание разделов отчета по практике не соответствует требуемой структуре отчета, не имеет четкого построения, не отражает логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов. Рекомендации не обоснованы.	2

84 . Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета .

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости , и оценки на зачете (защита отчета по практике) .

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- письменный отчет о практике;
- сформулированные выводы по результатам исследований;
- презентация полученных результатов исследования и предложений по их практической значимости с использованием современных информационных технологий;
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой .

85 Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;		5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия (организации).</p> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.</p>		
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит некоторые фактические ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-технической литературы.</p>		4
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного 		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки. Дневник практики заполнен не полностью, анализ научно-технической литературы представлен фрагментарно.		
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки; - дневник практики не заполнен или заполнен частично.		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1 Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		2 – 5
Промежуточная аттестация: защита отчета по практике, сдача Дневника (зачет с оценкой)		зачтено /не зачтено
Итого за семестр зачет с оценкой		зачтено: отлично хорошо удовлетворительно
		не зачтено: неудовлетворительно

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

19071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 2, ауд.1337	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук; проектор, экран Компьютер в комплекте с выходом в Интернет
- помещение для самостоятельной работы	Компьютер в комплекте с выходом в Интернет

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ	Официальный сайт Минобрнауки России	2021	http://www.minedu.gov.ru	
2		Федеральный закон РФ от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «О безопасности»	ФЗ от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 06.02.2020)	Собрание законодательства РФ. – 2011 (ред. от 06.02.2020) № 1. – Ст. 2.	2020	Режим доступа: http://www.consultant.ru	
3		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» по образовательным программам высшего образования	СК-ДП-М 58-2018 утвержден приказом ректора от 13 июля 2018 №249-о	Официальный сайт РГУ им. А.Н. Косыгина. РИО ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2018	http://www.rgu.ac.ru	
4		Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»	Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400	Официальный сайт СПС «Консультант Плюс».	2021	Режим доступа: http://www.consultant.ru	
5		Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» по образовательным программам высшего образования	СК-ДП-М 58-2018 утвержден приказом ректора от 13 июля 2018 №249-о	Официальный сайт РГУ им. А.Н. Косыгина. РИО ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2018	http://www.rgu.ac.ru	
6		Профессиональный стандарт "Специалист по управлению	Утв. приказом Министерства	зарегистрирован Министерством	2018	Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
		рисками"	труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н	юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 27		Федерации	
7		Электронно-библиотечная система		РГУ им. А.Н. Косыгина		http	
8	Сараджева О.В.	Феноменология экономической безопасности регионов России.	Монография	– М.: изд-во ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». 173 с.	2021	Локальная сеть университета	
9	Дончевский Л.В., Руховец Л.В., Ахмедова Т.Ч. [и др.]	Угрозы экономической безопасности современной России	Учебное пособие	Санкт Петербург: Изд-во СПб ун-та МВД России, 156 с.	2020	http	
0	Логунова О.С., Романов П.Ю., Егорова Л.Г., Ильина Е.А.	Представление и визуализация результатов научных исследований	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020 – 156 с.	2020	http 247	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Умнов В.А.	Рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 46 с.	2021	http 01	
2	Крышкин О.В.	Настольная книга по внутреннему аудиту. Риски и бизнес-процессы.	Монография	М: Альпина Паблишер, 478 с.	2020	http http 24	
3	Алексеев С.Л.	Антикоррупционный контроль в системе обеспечения экономической	авторeref. дис. ... докт. эконом. наук.	Нижний Новгород, ФГАОУ ВО «Казанский	2022	http	

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
		безопасности субъектов Российской Федерации:		(Приволжский) федеральный ун-т», 2022. 46 с.			
4	Осипов В.И.	Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внутренний и внешний	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	http://www.iprbookshop.ru/book?title=внутренний+контроль+и+аудит	
5	Яковлева Л.Е., Коломейцев А.Е.	Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры	Монография	М.: МГУДТ	2016	http://www.mgudt.ru/lokalnaya-set-университета	5
6	Леган М.В.	Современные цифровые технологии и методики в профессиональной деятельности преподавателя:	Учебное пособие. ВО - Магистратура	Изд-во: Новосибирский госуд. технический университет, 71 с.	2020	http://www.nstu.ru	
7	Коршикова Л.А.	Информационные технологии и стандартизация	Учебное пособие. ВО - Магистратура	Изд-во: Новосибирский госуд. технический университет, 76 с.	2018	http://www.nstu.ru	
8	Филиппов А.Г.	Введение в криминалистику. Организация раскрытия и расследования преступлений	Учебное пособие	М., Юрайт	2018	http://www.yurayt.ru	
9	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О.А.	Внутренний контроль и контроллинг	Учебное пособие	М.: НИЦ Инфра-М	2021	http://www.iprbookshop.ru	
10	Серебрякова Т.Ю.	Риски организации и внутренний экономический контроль	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2019	http://www.vuzovskiy-uchebnik.ru	
11	Ковалёва О.Н., Зотикова О.Н.	Теория и практика проведения контроля и ревизии в организации	Монография	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 143 с.	2017	http://www.rgu.ac.ru	5
12	Безденежных Т.И.	Экономическая безопасность	Коллективная	Санкт-Петербург, 196	2019	http://www.spb.ru	

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
		в условиях цифровой экономики	монография	с.			
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины, авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Зотикова О.Н., Сенков В.А., Ливадина С.П., Домничев Д.Ю.	Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 77 с.	2023	Локальная сеть университета	5
2	Зотикова О.Н., Ларионова А.А., Ливадина С.П.	Проведение преддипломной практики по направлению 38.04.01 Экономика	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина, 59 с.	2022	Локальная сеть университета	5
3	Ларионова А.А., Сенков В.А., Домничев Д.Ю., Зотикова О.Н.	Налоги и налогообложение	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 104 с.	2023	Локальная сеть университета	5
4	Зотикова О.Н.	Бухгалтерский учет: практикум	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 246 с.	2022	Локальная сеть университета	5
5	Зотикова О.Н., Ковалёва О.Н.	Контроль и ревизия	Методические указания	М.: МГУДТ, 32 с.	2021	Локальная сеть университета	5
6	Зотикова О.Н., Ковалёва О.Н.	Контроль и ревизия	Методические указания	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 35 с.	2021	Локальная сеть университета	5
7	Ливадина С.П.	Теоретические основы аудита. Рабочая тетрадь	Методические указания	М.: МГУДТ	2021	Локальная сеть университета	5
8	Зотикова О.Н., Ливадина С.П.	Управленческий учет	Учебно-методическое пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина, 38 с.	2021	Локальная сеть университета	5
9	Зотикова О.Н., Квач Н.М., Ларионова А.А., Маркина М.В.	Налоги и налогообложение. Налоговые системы. Часть 2.	Учебное пособие	М.: МГУДТ, 80 с.	2021	Локальная сеть университета	5
10	Зотикова О.Н., Ларионова А.А.	Оптимизация налогообложения	Учебно-метод. пособие	М.: МГУДТ, 19 с.	2021	Локальная сеть университета	5

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1	ЭБС «Лань» http://www.lan.ru/
2.	«Индикатор» научно-издательского центра «Инфра-М» http://indikator.ru/
3	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Индикатор» http://indikator.ru/
4.	ЭБС «ИВИС» http://ivis.ru/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	psn
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	ИСС КонсультантПлюс ips /
5	Информационно-правовой портал Гарант.ру gar
6.	Система ГлавБух glb
7	Минфин РФ mf

3.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1	MS Office	контракт № 18-ЭА-4419 от 20.05.2019; контракт 85-ЭА-4420 от 28.12.2020
2.	MS	контракт № 18-ЭА-449 от 20.05.2019
3	V-R для MS	контракт № 18-ЭА-4419 от 20.05.2019
4.	MS Office 2021	контракт № 60-ЭА-4421 от 10.12.2021
5	MS	контракт № 60-ЭА-4421 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики «Производственная практика. Преддипломная практика» внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры