

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.09.2023 10:45:23  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e9eb83487

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт      Социальной инженерии  
Кафедра      Социологии и рекламных коммуникаций

---

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

---

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	39.03.01      Социология
Профиль	Социология моды и искусства
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная
Рабочая программа учебной (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 1 от № 8 от 10.03.2023 г.	
Разработчик рабочей программы практики:	
Старший преподаватель	О.Ю. Мишина
Заведующий кафедрой:	Е.Г. Карпова

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

учебная

### 1.2. Тип практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно исследовательской работы)

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная

### 1.4. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма практики	продолжительность практики
7	<i>путем чередования с периодами проведения теоретических занятий</i>	<i>в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий</i>

### 1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- РИНЦ «Социоинжиниринг будущего» ИСИ

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно исследовательской работы) относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Социология города
- Социология молодежи
- История социологии
- Основы социологии

- Количественный и качественные методы исследования
- Методология и методы социологического исследования
- Модели и методы анализа он-лайн среды и исследование искусственного интеллекта
- Деловые коммуникации
- Основы написания научного текста
- Методы прикладной статистики для социологов
- Социология искусства

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении *последующих практик* и выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Цель учебной практики:**

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении обязательных дисциплин формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, получение первичных профессиональных умений и навыков социолога, осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### **2.2. Задачи учебной практики:**

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- ознакомление с организационной структурой социологических центров, научных институтов, лабораторий (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы, в том числе социально-значимые) в организациях (на предприятиях) в зависимости от выбранных баз практики;
- получение первичных профессиональных умений по реализации разнообразных видов профессиональной деятельности социолога;
- обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности,
- формирование теоретических и прикладных знаний об актуальных направлениях деятельности социолога, о нормативно-правовой базе, специфике и основных направлениях деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении практических задач.

## **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Код и наименование	Код и наименование	Планируемые результаты обучения
--------------------	--------------------	---------------------------------

компетенции	индикатора достижения компетенции	при прохождении практики
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-ОПК-1.1 Определение релевантных для решения поставленной задачи источников информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>– Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;</li> <li>– Осуществляет поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи;</li> <li>– Выполняет необходимые статистические процедур при использовании специализированных пакетов прикладных программ;</li> <li>– Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме.</li> </ul>
	ИД-ОПК-1.2 Поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи;	
	ИД-ОПК-1.3 Выполнение необходимых статистических процедур при использовании специализированных пакетов прикладных программ;	
	ИД-ОПК-1.4 Создание и поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований по заданной теме.	

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики. Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно исследовательской работы) составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики				
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час	подготов ка: самостоя тельная работа формы	текущего контроля успеваем ости, промежут очной аттестаци

		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
7 семестр					
Самостоятельная работа <b>Организационно-подготовительный этап (часть 1):</b> ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				4	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры				4	Заполнение Дневника (часть 1)
Практическое занятие. Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков				4	Заполнение Дневника (часть 1)
Практическое занятие. проведение инструктивного совещания с ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности центра				4	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа <b>Основной: практическая подготовка (часть 2):</b> Выполнение обязательных практических заданий: -ознакомление с организацией/центром: история возникновения и развития организации, основные виды деятельности;				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа - изучение современного состояния социологических центров, научных институтов, лабораторий (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы, в том числе				8	Заполнение Дневника (часть 2)

социально-значимые);					
Самостоятельная работа - осуществить самостоятельный поиск и провести анализ информации с использованием различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу, на предмет уже проведенных проектов связанных с выбранной темой, отраженных в отчетах, диссертациях, научных публикациях по теме исследования;				8	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Провести вторичный анализ исследований связанных с выбранной темой практики;				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа На основе результатов вторичного анализа разработать таблицы и диаграммы;				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Провести эмпирическое (экспериментальное) исследование в рамках практики, выполнив при этом ряд задач профессионального плана – организационных, диагностических, консультационных, тренинговых и др.				8	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа В ходе практики выполнить необходимые организационные, диагностические, консультационные, просветительские и другие виды работ.				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Определить научный аппарат и инструментарий исследования				4	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Обработка полученных данных:				4	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Выводы и рекомендации по исследованию				4	Заполнение Дневника (часть 2)

					Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение вариативного задания				8	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Внести предложения по использованию труда специалиста по рекламе в данном подразделении.				4	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Практическое занятие. Обсуждение результатов хода практики. Заполнение Дневника практики				4	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа <b>Результативно - аналитический этап (часть 3):</b> Подготовка отчета, заполнение				4	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Заполнение дневника, протоколов, индивидуальных заданий.				4	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Утверждение дневника, отзыва, отчета руководителем практики, написание самоанализа работы на практике				4	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Профессиональная рефлексия: описание навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о значимости проведенного исследования; выделение трудностей, постановка задач по профессиональному саморазвитию				4	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Сдача зачета				4	

зачет с оценкой					Зачет с оценкой
Всего:	108			108	Зачет с оценкой

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Планируемые (контролируемые) результаты практики: коды формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
ОПК-1. ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3 ИД-ОПК-1.4	<i>7 семестр</i>			
	Организационно-подготовительный этап	6	-прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры -проведение инструктивного совещания с ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности центра	собеседование по индивидуальным заданиям, уточнение индивидуальных заданий
	Основной: практическая подготовка	90	Практическая работа (работа по месту практики): 1. Выполнение обязательных практических заданий: Провести теоретическое или эмпирическое исследование в рамках учебной практики, выполнив при этом ряд задач профессионального плана – организационных, диагностических, консультационных, тренинговых и др. При выполнении исследования осуществить: - обоснование актуальности эмпирического	-собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей обязательного и вариативных заданий на практику: -экспертная оценка выполнения обязательных заданий, – проверка дневника практики,



			<p>исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определение объекта и предмета, формулировку цели, задач, гипотезы эмпирического исследования;</li> <li>- планирование эмпирического исследования;</li> <li>выбор методов и подбор методик для проверки гипотезы исследования;</li> <li>-практическое освоение методик эмпирического исследования как средства решения научно-исследовательской задачи;</li> <li>- количественную и качественную обработку данных эмпирического исследования;</li> <li>- полное, стилистически правильное и грамотное описание процесса и результатов эмпирического исследования, убедительную аргументацию;</li> <li>- интерпретацию результатов эмпирического исследования;</li> <li>- формулирование выводов, полученных в результате исследования,</li> <li>- рекомендаций по их использованию;</li> </ul> <p>2. Вариативные задания 3.Ведение дневника практики.</p>	
	Результативно - аналитический этап	12	<p>Написание отчета по практике, предоставление дневника, протоколов, индивидуальных заданий. Утверждение дневника, отзыва, отчета руководителем практики, написание самоанализа работы на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Профессиональная рефлексия: описание навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о значимости</li> </ul>	<p>собеседование по результатам прохождения практики с определением качества фактически выполненных заданий на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневника практики,</li> <li>– отчета по</li> </ul>

			проведенного вида практики; выделение трудностей, постановка задач по профессиональному саморазвитию	практике с приложением практического и документального материала в соответствии с заданиями по практике – презентация для защиты практической работы.
--	--	--	--	--

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя обязательные задания и вариативные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета, индивидуальных интересов обучающихся

### 6.1. Обязательные задания на практику

В процессе ознакомительной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе социолога организации – места практики.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить одно обязательное задания:

1. Ознакомиться с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики;
2. Изучить современного состояния социологических центров, научных институтов, лабораторий (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы, в том числе социально-значимые);
3. Осуществить самостоятельный поиск и провести анализ информации с использованием различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу, на предмет уже проведенных проектов связанных с выбранной темой, отраженных в отчетах, диссертациях, научных публикациях по теме исследования;
4. Провести вторичный анализ исследований связанных с выбранной темой практики;
5. На основе результатов вторичного анализа разработать таблицы и диаграммы;
6. Провести теоретическое или эмпирическое исследование в рамках учебной практики, выполнив при этом ряд задач профессионального плана – организационных, диагностических, консультационных, тренинговых и др.
7. Внести предложения по использованию труда специалиста по рекламе в данном подразделении.

### 6.2. Вариативные задания на практику

Содержательная часть вариативного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая при этом сферу собственных профессиональных интересов, особенности осуществляемой им научной деятельности или для повышения эффективности подготовки в рамках курсовой работы.

Обучающийся выполняет не менее 1-го вариативного задания на выбор:

8. Посетить научно – практические конференции с целью обретения опыта участия в них и формирования научно-практического мышления будущего социолога.
9. Посетить выставки, с целью обретения опыта участия в них и формирования научно-практического мышления будущего социолога.
10. Прослушать вебинары, с целью обретения опыта участия в них и формирования научно-практического мышления будущего социолога.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (высокий, повышенный, базовый, низкий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания и соотносится с традиционной шкалой оценивания.

На зачете с оценкой студент должен продемонстрировать:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, заявленными в ОПОП;
- уровень освоения материала, предусмотренного программами учебных дисциплин (модулей);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые и нестандартные задачи профессиональной деятельности, а также способности презентовать освоенные трудовые действия.

### 7.2. Соотнесение результатов освоения образовательной программы с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач – Анализирует поставленные задачи с выделением ее базовых составляющих. – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; – Использует системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения; – Планирует возможные варианты решения поставленной задачи, оценивает их достоинства и недостатки, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;	ОПК-1. ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3 ИД-ОПК-1.4	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>– Детализирует технологии сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии;</li> <li>– Разрабатывает полный комплект отчётных материалов по каждому этапу сбора информации;</li> <li>– Представляет проанализированные фактические данные из вторичных источников (результатов социологических опросов, статистических данных);</li> </ul>
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен осуществлять поиск и критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>– Анализирует поставленные задачи с выделением составляющих.</li> <li>– Определяет и интерпретирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</li> <li>– Использует системные связи между явлениями и процессами; методы поиска информации, ее системного анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения;</li> <li>– Планирует возможные варианты решения поставленной задачи, оценивает их достоинства и недостатки;</li> <li>– Способен понимать принципы работы основных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>– Детализирует технологии сбора социологической информации применительно к условиям исследования;</li> <li>– Разрабатывает основной комплект отчётных материалов по каждому этапу сбора информации;</li> <li>– Представляет проанализированные фактические данные из вторичных источников (результатов социологических опросов);</li> </ul>
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>– Анализирует поставленные задачи</li> <li>– Определяет информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</li> <li>– Использует системные связи между явлениями и процессами;</li> <li>– Планирует возможные варианты решения поставленной задачи</li> <li>– Способен понимать принципы работы основных информационных технологий</li> <li>– Детализирует технологии сбора социологической информации</li> <li>– Разрабатывает основной комплект отчётных материалов</li> <li>– Представляет проанализированные фактические данные из вторичных источников</li> </ul>
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/	Обучающийся:

		не зачтено	<ul style="list-style-type: none"><li>– Не способен осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач</li><li>– Не анализирует поставленные задачи</li><li>– Не способен определять информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</li><li>– Не использует системные связи между явлениями и процессами;</li><li>– Не планирует возможные варианты решения поставленной задачи</li><li>– Не способен понимать принципы работы основных информационных технологий</li><li>– Не детализирует технологии сбора социологической информации</li><li>– Не разрабатывает основной комплект отчетных материалов</li><li>– Не может представить проанализированные фактические данные из вторичных источников</li></ul>
--	--	------------	---

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

– собеседование по уточнению содержания индивидуального задания на период практики и выполнению обязательных заданий

Вопросы для собеседования

1. На основе анализа целей и задач деятельности социолога в организации по месту практики определите задачи на практику,
2. Выделите направления работы на практике.
3. Выделите виды деятельности социолога, которые сможете реализовать самостоятельно на практике или принять в них участие.
4. Предложите мероприятия и занятия, которые будете реализовывать на практике.
5. Определите задачи по проведению исследования, подберите и охарактеризуйте методы и инструментарий.
6. Выделите профессионально-значимые качества социолога
7. Выделите и охарактеризуйте виды документации, которую ведет социолога.
8. Определите методы применяемые в социологии.
9. На основе полученных данных после посещения научно-практической конференции или выставки(вебинары), выделить особенности участия в них и формирования научно-практического мышления будущего социолога.
10. Описать результаты изученных проектов в сфере социологических исследований.

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение обязательных заданий индивидуального плана работы:		2 - 5
Ознакомиться с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики;		
Изучить современного состояния социологических центров, научных институтов, лабораторий (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы, в том числе социально-значимые);		
Осуществить самостоятельный поиск и провести анализ информации с использованием различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу, на предмет уже проведенных проектов		

связанных с выбранной темой, отраженных в отчетах, диссертациях, научных публикациях по теме исследования;		
Провести вторичный анализ исследований связанных с выбранной темой практики;		
На основе результатов вторичного анализа разработать таблицы и диаграммы;		
Провести теоретическое или эмпирическое исследование в рамках учебной практики, выполнив при этом ряд задач профессионального плана – организационных, диагностических, консультационных, тренинговых и др.		
- обоснование актуальности эмпирического исследования;		
-определение объекта и предмета, формулировку цели, задач, гипотезы эмпирического исследования;		
- планирование теоретического или эмпирического исследования; выбор методов и подбор методик для проверки гипотезы исследования;		
-практическое освоение методик эмпирического исследования как средства решения научно-исследовательской задачи;		
- количественную и качественную обработку данных эмпирического исследования;		
- полное, стилистически правильное и грамотное описание процесса и результатов эмпирического исследования, убедительную аргументацию;		
- интерпретацию результатов эмпирического исследования;		
- формулирование выводов, полученных в результате исследования,		
- рекомендаций по их использованию;		
Выполнение вариативных заданий плана работы:		2 - 5
Посещение научно – практической конференции с целью обретения опыта участия в них и формирования научно-практического мышления будущего социолога.		
Посещение выставки, с целью обретения опыта участия в них и формирования научно-практического мышления будущего социолога.		
Подготовка отчетной документации по практике:		
– индивидуальный план работы,		
– дневник практики		
- презентация		
– отчет о прохождении практики		
<b>Итого:</b>		2 - 5



### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (представление отчетных материалов по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет по практике;
- дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- презентация по результатам прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой.

### 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
зачет с оценкой: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета практики точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: - Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию грамотно - Представляет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы, используя знания и умения, полученные из разных дисциплин. - Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач профессиональной деятельности. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.	24 – 30 баллов	5
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о учебной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении,	12 – 23 баллов	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.  Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию</li> <li>- Представляет анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин.</li> <li>- Предлагает и полностью обосновывает традиционное решение задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.  Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.</p>		
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о учебной практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.  Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В основном демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональную терминологию использует мало</li> <li>- Представляет анализ некоторых сторон исследуемой проблемы, недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин.</li> <li>- Предлагает традиционное решение задач профессиональной деятельности, но обосновывает его не в полной мере.</li> </ul> <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.  Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p>	6 – 11 баллов	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> </ul>	0 – 5 баллов	2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям</li> <li>– в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.</li> </ul> <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p>		

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
<b>Итого за семестр</b>		

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и представления отчета.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4</i>	
<b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>
- аудитория для проведения занятий по практической подготовке	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 5 персональных компьютеров, принтеры; Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Мизинцева, М. Ф. / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян.	Оценка персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата	Учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/9F445FBC-5286-4D4B-A105-D91E61C63BCB">www.biblio-online.ru/book/9F445FBC-5286-4D4B-A105-D91E61C63BCB</a> .	
2	Афанасьев, В. В. / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова.	Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры	Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт	2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/sociologiya-427367">https://biblio-online.ru/book/sociologiya-427367</a>	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FE7E9C54-9732-474D-8C07-4E42557146D2">www.biblio-online.ru/book/FE7E9C54-9732-474D-8C07-4E42557146D2</a> .
3	Кравченко А.И.	Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1.	Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-1-421114">https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-1-421114</a>	
4	Кравченко А.И.	Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2.	Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-2-421115">https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-2-421115</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Оганян, К. М.—,	Методология и методы социологического исследования 3-е изд., испр. и	учебник для академического	М. : Издательство Юрайт	2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/07501363-47E7-4D51-8BDB-EFD03A620CC5">www.biblio-online.ru/book/07501363-47E7-4D51-8BDB-EFD03A620CC5</a> .	

		<i>доп.</i>	<i>бакалавриата</i>				
2	<i>Могильчак Е. Л. ; под науч. ред. Меренкова А.В.</i>	<i>Методика социологического исследования. Выборочный метод.</i>	<i>Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры</i>	<i>М.: Издательство Юрайт</i>	2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/metodika-sociologicheskogo-issledovaniya-vyborochnyy-metod-425132">https://bibli-online.ru/book/metodika-sociologicheskogo-issledovaniya-vyborochnyy-metod-425132</a>	
3	<i>Багдасарьян, Н. Г. / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян.</i>	<i>Социология: 2-е изд., перераб. и доп.</i>	<i>учебник и практикум для академического бакалавриата</i>	<i>М.: Издательство Юрайт</i>	2018	<a href="http://www.bibli-online.ru/book/9D885D14-793A-41F3-B204-D183C3504EF0">www.bibli-online.ru/book/9D885D14-793A-41F3-B204-D183C3504EF0</a>	
4	<i>Исаев Б. А.</i>	<i>Социология в схемах и комментариях 2-е изд., испр. и доп.</i>	<i>Учебное пособие для СПО</i>	<i>М.: Издательство Юрайт</i>	2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/sociologiya-v-shemah-i-kommentariyah-425992">https://bibli-online.ru/book/sociologiya-v-shemah-i-kommentariyah-425992</a>	

### 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)

1	Карпова Е.Г., Котовская М.Г., Кашеев О.В., Усик С.П., Мореева Е.В., Чабиева Т.С., Живенкова С.Ю., Кобозева Д.Л., Хрусловский В.А., Губина С.А.	Учебное пособие по подготовке и защите курсовых работ по направлениям подготовки 42.03.01–Реклама и связи с общественность, 39.03.01–Социология	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2021	2021	ИСИ	
2	Карпова Е.Г., Котовская М.Г., Кашеев О.В., Усик С.П., Мореева Е.В., Чабиева Т.С., Живенкова С.Ю., Кобозева Д.Л., Хрусловский	Учебное пособие по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки 42.03.01–Реклама и связи с общественность, 39.03.01–Социология	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2021	2021	ИСИ	

	В.А., Губина С.А.						
--	-------------------	--	--	--	--	--	--



### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a> Договор № 223-П от 26.10.2015 г. <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>
5.	Annual Reviews Science Collection <a href="https://www.annualreviews.org/">https://www.annualreviews.org/</a> Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор №AR/019 от 01.03.2016 г.
6.	Патентная база компании QUESTEL – ORBIT <a href="https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage">https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage</a> . Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор № Questel/019 от 01.03.2016 г.
7.	В библиотеке ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» с 01.01.2017 – бессрочно открыт доступ к ресурсам издательства «SpringerNature» <a href="http://www.springerprotocols.com/">http://www.springerprotocols.com/</a> ; <a href="http://www.zentralblatt-math.org/zmath/en">http://www.zentralblatt-math.org/zmath/en</a> ; <a href="http://www.springerimages.com">http://www.springerimages.com</a>
8.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.
9.	НЭИКОН <a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a> Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013
10.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.
11.	База данных издательства «Wiley» <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a>
12.	Электронный ресурс «Polpred.com Обзор СМИ» <a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a> Доступ открыт до 15.10.2018 г.

13.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	<i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
2.	<i>CorelDRAW Graphics Suite 2018</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
3.	<i>Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>