

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.10.2023 12:28:19  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e9eb83487

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Социальной инженерии  
Кафедра Социологии и рекламных коммуникаций

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Научно-исследовательская работа

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	39.03.01 Социология
Профиль	Социология моды и искусства
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная
Рабочая программа производственной (научно-исследовательской работы) практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 26.08.2021 г.	
Разработчик рабочей программы практики:	
Преподаватель	О.Ю. Мишина
Заведующий кафедрой:	Е.Г. Карпова

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

производственная

### 1.2. Тип практики

Научно-исследовательская работа

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная

### 1.4. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма практики	продолжительность практики
<i>восьмой</i>	Непрерывно (в соответствии с календарным учебным графиком)	2 недели

### 1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- РИНЦ «Социоинжиниринг будущего» ИСИ

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Социология города
- Социология молодежи
- История социологии
- Основы социологии
- Количественный и качественные методы исследования
- Методология и методы социологического исследования
- Модели и методы анализа он-лайн среды и исследование искусственного интеллекта
- Деловые коммуникации

- Основы написания научного текста
- Методы прикладной статистики для социологов
- Социология искусства
- Социология маркетинга
- Социология управления
- Социология современной рекламы и PR

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении *последующих практик* и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель производственной практики:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении обязательных дисциплин формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, способен участвовать в составлении, представлении и оформлении проектов профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.

### 2.2. Задачи производственной практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- ознакомление с организационной структурой рекламных компаний, центров или лабораторий в организациях (на предприятиях) в зависимости от выбранных баз практики;
- получение первичных профессиональных умений по реализации разнообразных видов профессиональной деятельности специалиста по рекламе;
- обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности,
- формирование теоретических и прикладных знаний об актуальных направлениях деятельности специалиста в области рекламы и связям с общественностью, о нормативно-правовой базе, специфике и основных направлениях деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении практических задач.

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--------------------------------	-------------------------------	--

	достижения компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-УК-1.1 Анализ поставленной задачи с выделением ее базовых составляющих. Определение, интерпретация и ранжирование информации, необходимой для решения поставленной задачи;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>– Анализирует поставленные задачи с выделением ее базовых составляющих.</li> <li>– Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</li> <li>– Использует системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения;</li> <li>– Планирует возможные варианты решения поставленной задачи, оценивает их достоинства и недостатки, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;</li> </ul>
	ИД-УК-1.2 Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения;	
	ИД-УК-1.3 Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их достоинств и недостатков, определение связи между ними и ожидаемых результатов их решения;	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-УК-2.2 Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> <li>– Оценивает решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректирует способы решения профессиональных задач;</li> <li>– Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</li> </ul>
	ИД-УК-2.4 Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач;	
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ИД-ОПК-1.1 Определение релевантных для решения поставленной задачи источников информации, включая национальные и международные базы данных, электронные	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>– Определяет релевантные для</li> </ul>

решения задач профессиональной деятельности	библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;	решения поставленной задачи источников информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ; – Осуществляет поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи; – Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ; – Создание и поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований по заданной теме; – Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами;
	ИД-ОПК-1.2 Поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи;	
	ИД-ОПК-1.3 Выполнение необходимых статистических процедур при использовании специализированных пакетов прикладных программ;	
	ИД-ОПК-1.4 Создание и поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований по заданной теме;	
	ИД-ОПК-1.5 Регламентирование процессов архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами;	
ПК-4. Способен участвовать в составлении, представлении и оформлении проектов профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	ИД-ПК-4.1 Составление и оформление проектов профессиональной научно-технической документации, научных отчетов и результатов социологического исследования;	– Способен участвовать в составлении, представлении и оформлении проектов профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории – Составляет и оформляет проекты профессиональной научно-технической документации, научных отчетов и результатов социологического исследования; – Представляет научные отчеты и результаты социологического исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории;
	ИД-ПК-4.2 Представление научных отчетов и результатов социологического исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории;	

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

## 4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
8 семестр					
Самостоятельная работа <b>Организационно-подготовительный этап (часть 1):</b> ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа проведение инструктивного совещания с ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности центра				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа <b>Основной: практическая подготовка (часть 2):</b> Выполнение обязательных практических заданий: -ознакомление с организацией/центром: история возникновения и				6	Заполнение Дневника (часть 2)

развития организации, основные виды деятельности;					
Самостоятельная работа Провести количественное исследование с помощью социологического метода эмпирического исследования - опрос в форме анкетирования				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа В ходе практики выполнить необходимые организационные, диагностические, консультационные, просветительские и другие виды работ.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Определить научный аппарат и инструментарий исследования				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Обработка полученных данных:				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Выводы и рекомендации по исследованию				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение вариативного задания				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа <b>Результативно - аналитический этап (часть 3):</b> Подготовка отчета, заполнение				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике

Самостоятельная работа Заполнение дневника, протоколов, индивидуальных заданий.				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Утверждение дневника, отзыва, отчета руководителем практики, написание самоанализа работы на практике				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Профессиональная рефлексия: описание навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о значимости проведенного исследования; выделение трудностей, постановка задач по профессиональному саморазвитию				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Сдача зачета				8	
зачет с оценкой				4	Зачет с оценкой
Всего:	108			108	Зачет с оценкой

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Планируемые (контролируемые) результаты практики: коды формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
УК-1: ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 УК-2: ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.4 ОПК-1: ИД-ОПК-1.1	<b>8 семестр</b>			
	Организационно- подготовительный этап	6	-прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры -проведение инструктивного совещания с ознакомление	собеседование по индивидуальным заданиям, уточнение индивидуальных заданий



ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3 ИД-ОПК-1.4 ИД-ОПК-1.5 ПК-4: ИД-ПК-4.1. ИД-ПК-4.2.			обучающихся с содержанием и спецификой деятельности центра	
	Основной: практическая подготовка	90	Практическая работа (работа по месту практики): 1. Проведение индивидуального исследования на заданную тему Провести количественное исследование с помощью социологического метода эмпирического исследования - опрос в форме анкетирования и представить полученные результаты в отчете по производственной практике. 2. Ведение дневника практики.	-собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей обязательного и вариативных заданий на практику: -экспертная оценка выполнения обязательных заданий, – проверка дневника практики,
	Результативно - аналитический этап	12	Написание отчета по практике, предоставление дневника, протоколов, индивидуальных заданий. Утверждение дневника, отзыва, отчета руководителем практики, написание самоанализа работы на практике – Профессиональная рефлексия: описание навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о значимости проведенного вида практики; выделение трудностей, постановка задач по профессиональному саморазвитию	собеседование по результатам прохождения практики с определением качества фактически выполненных заданий на практику: представление обучающимся: – дневника практики, – отчета по практике с приложением практического и документального материала в соответствии с заданиями по практике – презентация для защиты практической работы.

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя обязательные задания и вариативные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета, индивидуальных интересов обучающихся

### 6.1. Обязательные задания на практику

В процессе научно-исследовательской работы практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе социолога организации – места практики.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить обязательное задание:

#### **Задание 1. Проведение индивидуального исследования на заданную тему**

Студенту выдается индивидуальная тема исследования (темы в группе не должны повторяться), необходимо провести количественное исследование с помощью социологического метода эмпирического исследования - опрос в форме анкетирования и представить полученные результаты в отчете по производственной практике.

При выполнении эмпирического исследования осуществить:

- определение объекта и предмета, формулировку цели, задач, гипотезы эмпирического исследования связанных с темой ВКР ;
- выбор методов и подбор методик для проверки гипотезы исследования;
- количественную и качественную обработку данных эмпирического исследования (матрица);
- интерпретация результатов эмпирического исследования, подготовить аналитический лист;
- формулирование выводов, полученных в результате эмпирического исследования, рекомендаций по их использованию;
- на основе результатов эмпирического исследования разработать инфографику;
- оформление научно-исследовательской работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

#### **1.1. Темы индивидуальных заданий**

1. Социальный институт моды: трансформации и генезис.
2. Средства массовой информации и их роль в формировании модных тенденций.
3. Социальные и личные факторы успешного лидера в управлении.
4. Эмпирическое исследование молодежной моды 2015-2018 гг.
5. Студенчество как механизм согласования потребностей и интересов молодежи.
6. Роль молодежи в индустрии моды с точки зрения социологии.
7. Трудоспособность персонала в зависимости от степени развития адаптационной системы в организации.
8. Потребности студенческой молодежи: идентификация и анализ.
9. Современные тенденции в развитии визуальных средств формирования молодежной моды.
10. Основные установки в формировании молодежной моды.
11. Реклама модных товаров и услуг как социальный институт.
12. Исследование общественного мнения: концепции и основные подходы к изучению.
13. Социологический анализ причин и мотиваций выбора творческих профессий.
14. Молодежь и влияние моды на её культурологическое образование.
15. Зависимость степени управленческого воздействия на эффективность производственной деятельности.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (высокий, повышенный, базовый, низкий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания и соотносится с традиционной шкалой оценивания.

На зачете с оценкой студент должен продемонстрировать:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, заявленными в ОПОП;
- уровень освоения материала, предусмотренного программами учебных дисциплин (модулей);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые и нестандартные задачи профессиональной деятельности, а также способности презентовать освоенные трудовые действия.

### 7.2. Соотнесение результатов освоения образовательной программы с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-1: ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 УК-2: ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.4	ОПК-1: ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3 ИД-ОПК-1.4 ИД-ОПК-1.5	ПК-4: ИД-ПК-4.1. ИД-ПК-4.2.
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>– Анализирует поставленные задачи с выделением ее базовых составляющих.</li> <li>– Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</li> <li>– Использует системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения;</li> <li>– Планирует возможные варианты решения поставленной задачи, оценивает их достоинства и</li> </ul>		

			<p>недостатки, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></li> <li>– <i>Оценивает решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректирует способы решения профессиональных задач;</i></li> <li>– <i>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирую способы решения задач;</i></li> <li>– <i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i></li> <li>– <i>Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;</i></li> <li>– <i>Осуществляет поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи;</i></li> <li>– <i>Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ;</i></li> <li>– <i>Создание и поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований по заданной теме;</i></li> <li>– <i>Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами;</i></li> <li>– <i>Способен участвовать в составлении, представлении и оформлении проектов профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории</i></li> <li>– <i>Составляет и оформляет проекты профессиональной научно-технической документации, научных отчетов и результатов социологического исследования;</i></li> <li>– <i>Представляет научные отчеты и результаты социологического исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории;</i></li> </ul>
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен осуществлять поиск и критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>– Анализирует поставленные задачи с выделением составляющих.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет и интерпретирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</li> <li>– Использует системные связи между явлениями и процессами; методы поиска информации, ее системного анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения;</li> <li>– Планирует возможные варианты решения поставленной задачи, оценивает их достоинства и недостатки;</li> <li>– <i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм</i></li> <li>– <i>Оценивает решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля,</i></li> <li>– <i>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;</i></li> <li>– <i>Способен понимать принципы работы основных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i></li> <li>– <i>Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы</i></li> <li>– <i>Осуществляет поиск социологической информации, необходимой для исследования;</i></li> <li>– <i>Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании основных пакетов прикладных программ;</i></li> <li>– <i>Создание и поддержание нормативно-методической базы исследований по заданной теме;</i></li> <li>– <i>Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных;</i></li> <li>– <i>Способен участвовать в составлении, представлении проектов профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории</i></li> <li>– <i>Составляет и оформляет проекты профессиональной научно-технической документации, научных отчетов социологического исследования;</i></li> <li>– <i>Представляет научные отчеты и результаты социологического исследования;</i></li> </ul>
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>– Анализирует поставленные задачи</li> <li>– Определяет информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</li> <li>– Использует системные связи между явлениями и процессами;</li> <li>– Планирует возможные варианты решения поставленной задачи</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</li> <li>– Оценивает решения поставленных задач в зоне своей ответственности,</li> <li>– Представляет результаты проекта в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;</li> <li>– Способен понимать принципы работы информационных технологий</li> <li>– Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации,</li> <li>– Осуществляет поиск социологической информации;</li> <li>– Выполняет необходимые статистические процедуры;</li> <li>– Создание нормативно-методической базы исследований по заданной теме;</li> <li>– Регламентирует процессы архивации социологических данных;</li> <li>– Способен участвовать в составлении проектов профессиональной документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований</li> <li>– Составляет проекты профессиональной научно-технической документации,</li> <li>– Представляет научные отчеты социологического исследования;</li> </ul>
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Не способен осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач</li> <li>– Не анализирует поставленные задачи</li> <li>– Не способен определять информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</li> <li>– Не использует системные связи между явлениями и процессами;</li> <li>– Не планирует возможные варианты решения поставленной задачи</li> <li>– Не способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</li> <li>– Не оценивает решения поставленных задач в зоне своей ответственности,</li> <li>– Не представляет результаты проекта в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;</li> <li>– Не способен понимать принципы работы информационных технологий</li> <li>– Не определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации,</li> <li>– Осуществляет поиск социологической информации;</li> <li>– Не выполняет необходимые статистические процедуры;</li> <li>– Не создает нормативно-методической базы исследований по заданной теме;</li> <li>– Не регламентирует процессы архивации социологических данных;</li> <li>– Не способен участвовать в составлении проектов профессиональной документации,</li> </ul>

			<i>научных отчетов, представлять результаты социологических исследований</i> <i>– Не составляет проекты профессиональной научно-технической документации,</i> <i>– Не представляет научные отчеты социологического исследования;</i>
--	--	--	--

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

– собеседование по уточнению содержания индивидуального задания на период практики и выполнению обязательных заданий

Вопросы для собеседования

1. Понятие социологического исследования. Функции методологии как системы принципов научного исследования.
2. Структура и функции программы исследования: методологический и методический блоки.
3. Как происходит определение объекта и предмета исследования? Зачем различать теоретический и эмпирический объекты?
4. Общие принципы и алгоритм действий по интерпретации и операционализации понятий. Типичные ошибки.
5. Измерение в социологии: особенности, сложности и способы преодоления.
6. Понятие и виды опроса, область применения, преимущества и ограничения, типичные ошибки при опросах. Примеры использования.
7. Преимущества и ограничения разных видов опроса, организационные и методические особенности. Область применения, критерии выбора метода.
8. Композиция анкеты, последовательность вопросов. Общие принципы разработки вопросника.
9. Основные типы вопросов. Ошибки при формулировке вопросов и вариантов ответов и правила редактирования.
10. Специфика формулирования вопросов об установках.
11. Социально-демографические вопросы («паспортичка»).
12. Основные принципы и виды пилотажного исследования. Методики проведения. Оценка результатов пилотажа.
13. Виды неслучайных выборок, использующихся в социологии. Достоинства и недостатки каждого. Релевантные сферы применения для каждого из них.
14. Процедуры сбора, обработки, анализа и представления социометрических данных.

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение обязательных заданий индивидуального плана работы:		2 - 5
– Изучение деятельности организации, определение направлений и видов деятельности социолога;		



– Изучение рабочей документации социолога;		
– Изучение литературы и выделение профессионально-значимых качеств социолога		
Выполнение вариативных заданий плана работы:		2 - 5
– Планирование и проведение теоретического исследования		
Подготовка отчетной документации по практике:		
– индивидуальный план работы,		
– дневник практики		
– отчет о прохождении практики		
<b>Итого:</b>		2 - 5

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (представление отчетных материалов по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет по практике;
- дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- презентация по результатам прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой.

### 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства			

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета практики точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию грамотно</li> <li>- Представляет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы, используя знания и умения, полученные из разных дисциплин.</li> <li>- Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.</p>	24 – 30 баллов	5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о учебной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию</li> <li>- Представляет анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин.</li> <li>- Предлагает и полностью обосновывает традиционное решение задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Ответ содержит несколько фактических</p>	12 – 23 баллов	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.		
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о учебной практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: - В основном демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональную терминологию использует мало - Представляет анализ некоторых сторон исследуемой проблемы, недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин. - Предлагает традиционное решение задач профессиональной деятельности, но обосновывает его не в полной мере. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.	6 – 11 баллов	3
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.	0 – 5 баллов	2

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

## 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
<b>Итого за семестр</b>		

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и представления отчета.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4</i>	
<b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>
- аудитория для проведения занятий по практической подготовке	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 5 персональных компьютеров, принтеры; Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Тургаева А.С.	Социология 2-е изд., испр. и доп.	Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/sociologiya-423218">https://bibli-online.ru/book/sociologiya-423218</a>	
2	Исаев Б. А.	Социология 2-е изд., испр. и доп.	Учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт	2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/sociologiya-427367">https://bibli-online.ru/book/sociologiya-427367</a>	<a href="http://www.bibli-online.ru/book/FE7E9C54-9732-474D-8C07-4E42557146D2">www.bibli-online.ru/book/FE7E9C54-9732-474D-8C07-4E42557146D2</a>
3	Кравченко А.И.	Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1.	Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-1-421114">https://bibli-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-1-421114</a>	
4	Кравченко А.И.	Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2.	Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-2-421115">https://bibli-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-2-421115</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Гречихин В. Г.	Общая социология 2-е изд., пер. и доп.	Учебное пособие для академического	М.: Издательство Юрайт	2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/obschaya-sociologiya-411616">https://bibli-online.ru/book/obschaya-sociologiya-411616</a>	

			<i>бакалавриата</i>				
2	<i>Могильчак Е. Л. ; под науч. ред. Меренкова А.В.</i>	<i>Методика социологического исследования. Выборочный метод.</i>	<i>Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры</i>	<i>М.: Издательство Юрайт</i>	2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/metodika-sociologicheskogo-issledovaniya-vyborochnyy-metod-425132">https://bibli-online.ru/book/metodika-sociologicheskogo-issledovaniya-vyborochnyy-metod-425132</a>	
3	<i>Касьянов В. В.</i>	<i>Социология массовой коммуникации 2-е изд., испр. и доп.</i>	<i>Учебник для академического бакалавриата</i>	<i>М.: Издательство Юрайт</i>	2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/sociologiya-massovoy-kommunikacii-428181">https://bibli-online.ru/book/sociologiya-massovoy-kommunikacii-428181</a>	
4	<i>Исаев Б. А.</i>	<i>Социология в схемах и комментариях 2-е изд., испр. и доп.</i>	<i>Учебное пособие для СПО</i>	<i>М.: Издательство Юрайт</i>	2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/sociologiya-v-shemah-i-kommentariyah-425992">https://bibli-online.ru/book/sociologiya-v-shemah-i-kommentariyah-425992</a>	

### 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)

1	Карпова Е.Г., Котовская М.Г., Кащеев О.В., Усик С.П., Мореева Е.В., Чабиева Т.С., Живенкова С.Ю., Кобозева Д.Л., Хрусловский В.А., Губина С.А.	Учебное пособие по подготовке и защите курсовых работ по направлениям подготовки 42.03.01–Реклама и связи с общественность, 39.03.01–Социология	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2021	2021	ИСИ	
2	Карпова Е.Г., Котовская М.Г., Кащеев О.В., Усик С.П., Мореева Е.В., Чабиева Т.С., Живенкова С.Ю., Кобозева Д.Л., Хрусловский В.А., Губина С.А.	Учебное пособие по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки 42.03.01–Реклама и связи с общественность, 39.03.01–Социология	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2021	2021	ИСИ	

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a> Договор № 223-П от 26.10.2015 г. <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>
5.	Annual Reviews Science Collection <a href="https://www.annualreviews.org/">https://www.annualreviews.org/</a> Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор №AR/019 от 01.03.2016 г.
6.	Патентная база компании QUESTEL – ORBIT <a href="https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage">https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage</a> . Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор № Questel/019 от 01.03.2016 г.
7.	В библиотеке ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» с 01.01.2017 – бессрочно открыт доступ к ресурсам издательства «SpringerNature» <a href="http://www.springerprotocols.com/">http://www.springerprotocols.com/</a> ; <a href="http://www.zentralblatt-math.org/zmath/en">http://www.zentralblatt-math.org/zmath/en</a> ; <a href="http://www.springerimages.com">http://www.springerimages.com</a>
8.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.
9.	НЭИКОН <a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a> Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013
10.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.
11.	База данных издательства «Wiley» <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a>
12.	Электронный ресурс «Polpred.com Обзор СМИ» <a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a> Доступ открыт до 15.10.2018 г.

13.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	<i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
2.	<i>CorelDRAW Graphics Suite 2018</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
3.	<i>Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>



**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>