

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2023 12:28:19
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e9eb83477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Социальной инженерии
Кафедра Социологии и рекламных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическое проектирование

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	39.03.01 Социология
Профиль	Социология моды и искусства
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная
Рабочая программа производственной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 26.08.2021 г.	
Разработчик рабочей программы практики:	
Преподаватель	О.Ю. Мишина
Заведующий кафедрой:	Е.Г. Карпова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная

1.2. Тип практики

Педагогическое проектирование

1.3. Способы проведения практики

стационарная

1.4. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
<i>шестой</i>	<i>путем чередования с периодами проведения теоретических занятий</i>	<i>в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий</i>

1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- РИНЦ «Социоинжиниринг будущего» ИСИ

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственной практики. Педагогического проектирования относится к части , формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Социология города
- Социология молодежи
- История социологии
- Основы социологии
- Количественный и качественные методы исследования
- Методология и методы социологического исследования
- Модели и методы анализа он-лайн среды и исследование искусственного

интеллекта

- Деловые коммуникации
- Основы написания научного текста
- Методы прикладной статистики для социологов
- Социология искусства
- Социология маркетинга
- Социология управления
- Социология современной рекламы и PR

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении *последующих практик* и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении обязательных дисциплин формирование универсальных компетенций, знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2.2. Задачи производственной практики:

- формирование, развитие и закрепление у студентов основных профессионально-педагогических умений, навыков, знаний, полученных в процессе изучения основных дисциплин;
- изучение студентами системы организации и содержания работы в университете по предметам специальности;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью студентов в соответствии с учебными планами;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях; внедрение новых педагогических технологий в учебный процесс;
- приобретение практических навыков планирования лекционных и практических занятий, а так же разработки самостоятельной работы;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- развитие педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности, профессиональной культуры;
- профориентация и профвоспитание, развитие и закрепление интереса к педагогической деятельности;
- формирование профессиональной направленности на взаимодействие;
- формирование навыков анализа педагогической ситуации.

3. -ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование	Код и наименование	Планируемые результаты обучения
--------------------	--------------------	---------------------------------

компетенции	индикатора достижения компетенции	при прохождении практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-УК-3.2 Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;</p> <p>ИД-УК-3.4 Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде – Учитывает особенности поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; – Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-УК-4.5 Умение строить связное и логически стройное монологическое высказывание деловой и профессиональной направленности в ходе проведения презентации и выступления профессионально-делового характера; умение вести диалог с партнерами общения, представлять и аргументировать собственную точку зрения;	<ul style="list-style-type: none"> – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) – Способен строить связное и логически стройное монологическое высказывание деловой и профессиональной направленности в ходе проведения презентации и выступления профессионально-делового характера; способен вести диалог с партнерами общения, представляет и аргументирует собственную точку зрения;
ПК-6 Способен организовывать мониторинг рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, в том числе в сфере моды и искусства	ИД-ПК-6.3 Формирование предложений по определению перечня и содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования на основе мониторинга рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;	<ul style="list-style-type: none"> – Способен организовывать мониторинг рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, в том числе в сфере моды и искусства – Формирует предложения по определению перечня и содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования на основе мониторинга рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
6 семестр					Формы текущего контроля: собеседование
Самостоятельная работа Организационно-подготовительный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				2	
Самостоятельная работа. прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры				2	
Самостоятельная работа Основной: практическая подготовка (часть 2): Выполнение обязательных практических заданий.				2	
Практическое занятие № 1. Индивидуальный план практиканта. Особенности, основные этапы прохождения практики			3	3	
Практическое занятие № 2. Учебная документация: рабочий учебный план направления 39.03.01 «Социология»; комплекс аннотаций рабочих программ дисциплин			3	3	
Практическое занятие № 3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин			3	3	
Практическое занятие № 4. Учебно-методическое и			3	3	

информационное обеспечение дисциплин: основная, дополнительная литература, методические материалы.					
Практическое занятие № 5. Критерии уровня сформированности компетенций, система и шкала оценивания			3	3	
Практическое занятие № 6. Содержание и структура учебных дисциплин.			3	3	
Практическое занятие № 7. Структура учебных дисциплин для обучающихся по видам занятий: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.			3	3	
Практическое занятие № 8. Формы текущего контроля			3	3	
Практическое занятие № 9. Критерии оценивания текущего контроля			3	3	
Практическое занятие № 10. Промежуточная аттестация студентов			3	3	
Практическое занятие № 11. Критерии оценивания промежуточной аттестации			3	3	
Практическое занятие № 12. Соотнесение индикаторов достижения компетенций и типовых заданий по дисциплинам			3	3	
Практическое занятие № 13. Хрестоматия			3	3	
Самостоятельная работа Результативно - аналитический этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение				2	
Практическое занятие № 14. Отчетная документация по практике:			3	3	
Практическое занятие № 15. Дневник практики.			3	3	
Практическое занятие № 16. Отчет о прохождении практики			3	3	
Практическая подготовка				4	
зачет с оценкой					

Всего:	108		48	60	
--------	-----	--	----	----	--

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Планируемые (контролируемые) результаты практики: коды формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
УК-3: ИД-УК-3.2 ИД-УК-3.4 УК-4: ИД-УК-4.5 ИД-УК-2.4 ПК-6: ИД-ПК-6.3.	6 семестр			
	Организационно-подготовительный этап	6	-прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры -проведение инструктивного совещания с ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности центра	собеседование по индивидуальным заданиям, уточнение индивидуальных заданий
	Основной: практическая подготовка	78	Практическая работа (работа по месту практики): Изучить учебную документацию: рабочий учебный план направления 39.03.01 «Социология»; комплекс аннотаций рабочих программ дисциплин; пример рабочей программы; ФГОС по направлению 39.03.01 «Социология» уровень подготовки бакалавриат. Найти литературу: основные учебники, дополнительная литература и источники. Провести Веб-квест: проработать Интернет-ресурсы. Проработать литературу в электронных библиотеках, сотрудничающих с РГУ, Библиотека им. В. И.	-собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей обязательного и вариативных заданий на практику: -экспертная оценка выполнения обязательных заданий, – проверка дневника практики,

			<p>Ленина и другими имеющимися в наличии по выбранной дисциплине (не позднее 5 летнего срока выпуска учебники, периодика не позднее 3-х летнего срока выпуска).</p> <p>Синхронизировать и упорядочить компетенции, из аннотации рабочей программы учебного плана, с разделами дисциплины.</p> <p>Составить таблицу тем лекций и семинаров исходя из часов предусмотренные учебным планом.</p> <p>Составить задания для текущего контроля.</p> <p>Составить вопросы экзамена ли зачета по выбранной дисциплине.</p> <p>Составить тесты (минимум 10 вопросов) для проверки текущих знаний по темам, разделам.</p> <p>Составить кейсы по дисциплине.</p> <p>Составить темы для сообщений и рефератов.</p> <p>Составить анкету для опроса сокурсников по дисциплине из 10 вопросов, опросить, описать результаты</p> <p>Составить хрестоматию</p> <p>Сдать отчет по практике, получить зачет по практике</p> <p>2.Ведение дневника практики.</p>	
	Результативно - аналитический этап	24	<p>Написание отчета по практике, предоставление дневника, протоколов, индивидуальных заданий.</p> <p>Утверждение дневника, отзыва, отчета руководителем практики, написание самоанализа работы на практике</p> <p>– Профессиональная рефлексия: описание навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о значимости</p>	<p>собеседование по результатам прохождения практики с определением качества фактически выполненных заданий на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <p>– дневника практики,</p> <p>– отчета по</p>

			проведенного вида практики; выделение трудностей, постановка задач по профессиональному саморазвитию	практике с приложением практического и документального материала в соответствии с заданиями по практике – презентация для защиты практической работы.
--	--	--	--	--

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя обязательные задания и вариативные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета, индивидуальных интересов обучающихся

6.1. Обязательные задания на практику

В процессе производственной, педагогической практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе социолога организации – места практики.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить обязательное задание:

1. Изучить учебную документацию: рабочий учебный план направления 39.03.01 «Социология»; комплекс аннотаций рабочих программ дисциплин; пример рабочей программы; ФГОС по направлению 39.03.01 «Социология» уровень подготовки бакалавриат.
2. Найти литературу: основные учебники, дополнительная литература и источники.
3. Провести Веб-квест: проработать Интернет-ресурсы.
4. Проработать литературу в электронных библиотеках, сотрудничающих с РГУ, Библиотека им. В. И. Ленина и другими имеющимися в наличии по выбранной дисциплине (не позднее 5 летнего срока выпуска учебники, периодика не позднее 3-х летнего срока выпуска).
5. Синхронизировать и упорядочить компетенции, из аннотации рабочей программы учебного плана, с разделами дисциплины.
6. Составить таблицу тем лекций и семинаров исходя из часов предусмотренные учебным планом.
7. Составить задания для текущего контроля.
8. Составить вопросы экзамена ли зачета по выбранной дисциплине.
9. Составить тесты (минимум 10 вопросов) для проверки текущих знаний по темам, разделам.
10. Составить кейсы по дисциплине.
11. Составить темы для сообщений и рефератов.
12. Составить анкету для опроса сокурсников по дисциплине из 10 вопросов, опросить, описать результаты
13. Составить хрестоматию
14. Сдать отчет по практике, получить зачет по практике

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (высокий, повышенный, базовый, низкий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания и соотносится с традиционной шкалой оценивания.

На зачете с оценкой студент должен продемонстрировать:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, заявленными в ОПОП;
- уровень освоения материала, предусмотренного программами учебных дисциплин (модулей);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые и нестандартные задачи профессиональной деятельности, а также способности презентовать освоенные трудовые действия.

7.2. Соотнесение результатов освоения образовательной программы с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-3: ИД-УК-3.2 ИД-УК-3.4 УК-4: ИД-УК-4.5 ИД-УК-2.4		ПК-6: ИД-ПК-6.3.
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде – Учитывает особенности поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; – Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) – Способен строить связное и логически стройное монологическое высказывание деловой и профессиональной направленности в ходе проведения презентации и выступления профессионально-делового характера; способен вести диалог с партнерами общения, 		

			<p>представляет и аргументирует собственную точку зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способен организовывать мониторинг рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, в том числе в сфере моды и искусства – Формирует предложения по определению перечня и содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования на основе мониторинга рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способен осуществлять социальное взаимодействие в команде – Учитывает особенности поведения других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; – Осуществляет обмен информацией и знаниями с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) – Способен строить связное монологическое высказывание деловой и профессиональной направленности в ходе проведения презентации и выступления профессионально-делового характера; способен вести диалог с партнерами общения, представляет и аргументирует собственную точку зрения; – Способен организовывать мониторинг рынка услуг дополнительного образования взрослых, в том числе в сфере моды и искусства – Формирует предложения по определению перечня дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования на основе мониторинга рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способен осуществлять социальное взаимодействие – Учитывает особенности поведения других участников при реализации своей роли – Осуществляет обмен информацией с членами команды; для достижения поставленной цели; – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной форме – Способен строить связное монологическое высказывание деловой направленности в ходе проведения презентации профессионально-делового характера; способен вести диалог с партнерами общения; – Способен организовывать мониторинг рынка услуг дополнительного образования – Формирует предложения по определению перечня дополнительных образовательных программ;

низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Не способен осуществлять социальное взаимодействие – Не учитывает особенности поведения других участников при реализации своей роли – Не осуществляет обмен информацией с членами команды; для достижения поставленной цели; – Не способен осуществлять деловую коммуникацию в устной форме – Не способен строить связное монологическое высказывание деловой направленности в ходе проведения презентации профессионально-делового характера; способен вести диалог с партнерами общения; – Не способен организовывать мониторинг рынка услуг дополнительного образования – Не формирует предложения по определению перечня дополнительных образовательных программ;
--------	--------	------------------------------------	---

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

– собеседование по уточнению содержания индивидуального задания на период практики и выполнению обязательных заданий

Вопросы для собеседования

1. Охарактеризуйте специфику рабочей программы по дисциплине
2. Охарактеризуйте специфику изученных Вами рабочих программ кафедры
3. Выделите и охарактеризуйте этапы разработки рабочей программы
4. Охарактеризуйте компетенции, представленные в ФГОС, которые формируются по итогам изучения дисциплины.
5. Раскройте межпредметные связи, которые можно выделить при разработке рабочей программы по Вашей дисциплине.
6. Оцените и проанализируйте трудности, с которыми Вы столкнулись при разработке рабочей программы.
7. На основе полученного опыта, постарайтесь сформулировать рекомендации для коллегаспирантов по разработке рабочих программ
8. Охарактеризуйте сущность и специфику общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
9. Раскройте специфику формирования компонента «знать» компетенций
10. Раскройте специфику формирования компонента «уметь» компетенций
11. Раскройте специфику формирования компонента «владеть» компетенций
12. Охарактеризуйте сущность и специфику фонда оценочных средств по дисциплине
13. Раскройте специфику оценки компонента «знать» общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
14. Раскройте специфику оценки компонента «уметь» общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
15. Раскройте специфику оценки компонента «владеть» общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение обязательных заданий индивидуального плана работы:		2 - 5
– Изучить учебную документацию: рабочий учебный план направления 39.03.01 «Социология»; комплекс аннотаций рабочих программ дисциплин; пример рабочей программы; ФГОС по направлению 39.03.01		

«Социология» уровень подготовки бакалавриат.		
– Найти литературу: основные учебники, дополнительная литература и источники. Провести Веб-квест: проработать Интернет-ресурсы.		
– Проработать литературу в электронных библиотеках, сотрудничающих с РГУ, Библиотека им. В. И. Ленина и другими имеющимися в наличии по выбранной дисциплине (не позднее 5 летнего срока выпуска учебники, периодика не позднее 3-х летнего срока выпуска).		
– Синхронизировать и упорядочить компетенции, из аннотации рабочей программы учебного плана, с разделами дисциплины.		
– Составить таблицу тем лекций и семинаров исходя из часов предусмотренные учебным планом		
– Составить задания для текущего контроля.		
– Составить вопросы экзамена ли зачета по выбранной дисциплине.		
– Составить тесты (минимум 10 вопросов) для проверки текущих знаний по темам, разделам.		
– Составить кейсы по дисциплине.		
– Составить темы для сообщений и рефератов.		
– Составить анкету для опроса сокурсников по дисциплине из 10 вопросов, опросить, описать результаты		
– Составить хрестоматию		
Подготовка отчетной документации по практике:		
– индивидуальный план работы,		
– дневник практики		
– отчет о прохождении практики		
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (представление отчетных материалов по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет по практике;
- дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- презентация по результатам прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета практики точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию грамотно - Представляет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы, используя знания и умения, полученные из разных дисциплин. - Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач профессиональной деятельности. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.</p>	24 – 30 баллов	5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о учебной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию - Представляет анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин. - Предлагает и полностью обосновывает традиционное решение задач 	12 – 23 баллов	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>профессиональной деятельности. Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.</p>		
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о учебной практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: - В основном демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональную терминологию использует мало - Представляет анализ некоторых сторон исследуемой проблемы, недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин. - Предлагает традиционное решение задач профессиональной деятельности, но обосновывает его не в полной мере. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p>	6 – 11 баллов	3
	<p>Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p>	0 – 5 баллов	2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (<i>отлично</i>) зачтено (<i>хорошо</i>) зачтено (<i>удовлетворительно</i>) не зачтено (<i>неудовлетворительно</i>)
Итого за семестр		

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и представления отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4</i>	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
- аудитория для проведения занятий по практической подготовке	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 5 персональных компьютеров, принтеры; Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Тургаева А.С.	Социология 2-е изд., испр. и доп.	Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/book/sociologiya-423218	
2	Исаев Б. А.	Социология 2-е изд., испр. и доп.	Учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/book/sociologiya-427367	www.bibli-online.ru/book/FE7E9C54-9732-474D-8C07-4E42557146D2
3	Кравченко А.И.	Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1.	Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-1-421114	
4	Кравченко А.И.	Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2.	Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-2-421115	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Гречихин В. Г.	Общая социология 2-е изд., пер. и доп.	Учебное пособие для академического	М.: Издательство Юрайт	2018	https://bibli-online.ru/book/obschaya-sociologiya-411616	

			<i>бакалавриата</i>				
2	<i>Могильчак Е. Л. ; под науч. ред. Меренкова А.В.</i>	<i>Методика социологического исследования. Выборочный метод.</i>	<i>Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры</i>	<i>М.: Издательство Юрайт</i>	2018	https://bibli-online.ru/book/metodika-sociologicheskogo-issledovaniya-vyborochnyy-metod-425132	
3	<i>Касьянов В. В.</i>	<i>Социология массовой коммуникации 2-е изд., испр. и доп.</i>	<i>Учебник для академического бакалавриата</i>	<i>М.: Издательство Юрайт</i>	2018	https://bibli-online.ru/book/sociologiya-massovoy-kommunikacii-428181	
4	<i>Исаев Б. А.</i>	<i>Социология в схемах и комментариях 2-е изд., испр. и доп.</i>	<i>Учебное пособие для СПО</i>	<i>М.: Издательство Юрайт</i>	2018	https://bibli-online.ru/book/sociologiya-v-shemah-i-kommentariyah-425992	

10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)

1	Карпова Е.Г., Котовская М.Г., Кащеев О.В., Усик С.П., Мореева Е.В., Чабиева Т.С., Живенкова С.Ю., Кобозева Д.Л., Хрусловский В.А., Губина С.А.	Учебное пособие по подготовке и защите курсовых работ по направлениям подготовки 42.03.01–Реклама и связи с общественность, 39.03.01–Социология	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2021	2021	ИСИ	
2	Карпова Е.Г., Котовская М.Г., Кащеев О.В., Усик С.П., Мореева Е.В., Чабиева Т.С., Живенкова С.Ю., Кобозева Д.Л., Хрусловский В.А., Губина С.А.	Учебное пособие по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки 42.03.01–Реклама и связи с общественность, 39.03.01–Социология	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2021	2021	ИСИ	

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ Договор № 223-П от 26.10.2015 г. http://dlib.eastview.com/
5.	Annual Reviews Science Collection https://www.annualreviews.org/ Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор №AR/019 от 01.03.2016 г.
6.	Патентная база компании QUESTEL – ORBIT https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage . Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор № Questel/019 от 01.03.2016 г.
7.	В библиотеке ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» с 01.01.2017 – бессрочно открыт доступ к ресурсам издательства «SpringerNature» Springer link.springer.com http://www.springerprotocols.com/ ; http://www.zentralblatt-math.org/zmath/en ; http://www.springerimages.com
8.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.
9.	НЭИКОН http://www.neicon.ru/ Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013
10.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/ Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.
11.	База данных издательства «Wiley» http://onlinelibrary.wiley.com/
12.	Электронный ресурс «Polpred.com Обзор СМИ» http://www.polpred.com/ Доступ открыт до 15.10.2018 г.

13.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	<i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
2.	<i>CorelDRAW Graphics Suite 2018</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
3.	<i>Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры _____:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры