

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2023 11:28:12
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e9eb83477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Социальной инженерии
Кафедра Социологии и рекламных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	39.03.01 Социология
Профиль	Социология рекламы и связей с общественностью
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная
Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 10.03.2023 г.	
Разработчик рабочей программы практики:	
Старший преподаватель	О.Ю. Мишина
Заведующий кафедрой:	Е.Г. Карпова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная

1.2. Тип практики

Ознакомительная

1.3. Способы проведения практики

стационарная

1.4. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма практики	продолжительность практики
<i>шестой</i>	Непрерывно (в соответствии с календарным учебным графиком)	2 недели

1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- РИНЦ «Социоинжиниринг будущего» ИСИ

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Социология города
- Социология молодежи
- История социологии
- Основы социологии
- Количественный и качественные методы исследования
- Методология и методы социологического исследования
- Модели и методы анализа он-лайн среды и исследование искусственного интеллекта
- Деловые коммуникации

- Основы написания научного текста
- Методы прикладной статистики для социологов
- Социология искусства

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении *последующих практик* и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении обязательных дисциплин формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, получение первичных профессиональных умений и навыков социолога, осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, представлении и оформлении проектов профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.

2.2. Задачи учебной практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- ознакомление с организационной структурой социологических центров, научных институтов, лабораторий (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы, в том числе социально-значимые) в организациях (на предприятиях) в зависимости от выбранных баз практики;
- получение первичных профессиональных умений по реализации разнообразных видов профессиональной деятельности социолога;
- формирование теоретических и прикладных знаний об актуальных направлениях деятельности социолога, о нормативно-правовой базе, специфике и основных направлениях деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении практических задач.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных	ИД-ОПК-1.1 Определение релевантных для решения поставленной задачи источников информации,	– Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;	деятельности – Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ; – Осуществляет поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи; – Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ; – Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме.
	ИД-ОПК-1.2 Поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи;	
	ИД-ОПК-1.3 Выполнение необходимых статистических процедур при использовании специализированных пакетов прикладных программ;	
	ИД-ОПК-1.4 Создание и поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований по заданной теме.	
ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ИД-ОПК-2.1 Представление аналитической информации об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях	– Представляет аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях – Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных – Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии
	ИД-ОПК-2.2 Описание социальных исследований и процессов на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных	
	ИД-ОПК-2.3 Объяснение социальных явлений и процессов на основе концепций и объяснительных моделей социологии	

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
6 семестр					
Самостоятельная работа Организационно-подготовительный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа проведение инструктивного совещания с ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности центра				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Основной: практическая подготовка (часть 2):				6	Заполнение Дневника (часть 2)

Выполнение обязательных практических заданий: -ознакомление с организацией/ центром: история возникновения и развития организации, основные виды деятельности;					
Самостоятельная работа - анализ задач профессиональной деятельности социолога;				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа - ознакомление с деятельностью социолога в центре и различных организациях: выделение видов и направлений деятельности,				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа - изучение методов работы различных групп социологов в зависимости от профиля их деятельности;				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа - ознакомление с основными документами и документооборотом в работе социолога, принципами построения отчетов по результатам исследований, включая презентационные методы подачи информации;				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа - изучение современного состояния социологических центров, научных институтов, лабораторий (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы, в том числе социально-значимые);				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа - осуществить самостоятельный поиск и провести анализ информации с использованием различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу, на				6	Заполнение Дневника (часть 2)

предмет уже проведенных проектов связанных с социологическими исследованиями, отраженных в отчетах, диссертациях, научных публикациях по теме исследования;					
Самостоятельная работа Выполнение вариативного задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Результативно - аналитический этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачет с оценкой				6	
зачет с оценкой					Зачет с оценкой
Всего:	108			108	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Планируемые (контролируемые) результаты практики: коды формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
ОПК-1. ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3 ОПК-2. ИД-ОПК-2.1 ИД-ОПК-2.2 ИД-ОПК-2.3	6 семестр			
	Организационно-подготовительный этап	6	-прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры -проведение инструктивного совещания с ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности центра	собеседование по индивидуальным заданиям, уточнение индивидуальных заданий
	Основной: практическая подготовка	90	Практическая работа (работа по месту практики): 1. Выполнение обязательных практических заданий: -ознакомление с организацией/ центром: история возникновения и развития организации, основные виды деятельности; - анализ задач профессиональной деятельности социолога; - ознакомление с деятельностью социолога в центре и различных организациях: выделение видов и направлений деятельности, - изучение методов работы различных групп социологов в зависимости от профиля их деятельности; - ознакомление с основными документами и	-собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей обязательного и вариативных заданий на практику: -экспертная оценка выполнения обязательных заданий, – проверка дневника практики,

			<p>документооборотом в работе социолога, принципами построения отчетов по результатам исследований, включая презентационные методы подачи информации;</p> <p>- изучение современного состояния социологических центров, научных институтов, лабораторий (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы, в том числе социально-значимые);</p> <p>- осуществить самостоятельный поиск и провести анализ информации с использованием различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу, на предмет уже проведенных проектов связанных с социологическими исследованиями, отраженных в отчетах, диссертациях, научных публикациях по теме исследования;</p> <p>2. Вариативные задания 3. Ведение дневника практики.</p>	
	Результативно - аналитический этап	12	<p>Написание отчета по практике, предоставление дневника, протоколов, индивидуальных заданий. Утверждение дневника, отзыва, отчета руководителем практики, написание самоанализа работы на практике</p> <p>– Профессиональная рефлексия: описание навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о значимости проведенного вида практики; выделение трудностей, постановка задач по</p>	<p>собеседование по результатам прохождения практики с определением качества фактически выполненных заданий на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <p>– дневника практики,</p> <p>– отчета по практике с приложением практического и документального</p>

			профессиональному саморазвитию	материала в соответствии с заданиями по практике – презентация для защиты практической работы.
--	--	--	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя обязательные задания и вариативные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета, индивидуальных интересов обучающихся

6.1. Обязательные задания на практику

В процессе ознакомительной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе социолога организации – места практики.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить обязательные задания:

1. Ознакомиться с деятельностью социолога в центре и различных организациях: выделение видов и направлений деятельности.
2. Изучить и проанализировать задачи профессиональной деятельности социолога.
3. Изучить и описать методы работы различных групп социологов в зависимости от профиля их деятельности.
4. Ознакомиться и дать общую характеристику основным документам и документообороту используемому в работе социолога, принципами построения отчетов по результатам исследований, включая презентационные методы подачи информации.
5. Изучить современное состояния социологических центров, научных институтов, лабораторий (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы, в том числе социально-значимые).
6. Осуществить самостоятельный поиск и анализ информации с использованием различных источников, включая Интернет и зарубежную литературу, по заданию руководителя практики.
7. Изучить и проанализировать результаты проведенных проектов связанных с социологическими исследованиями, отраженных в отчетах, диссертациях, научных публикациях по теме исследования.
8. Оформление научно-исследовательской работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (включая инфографику).
9. Подготовить отчёт включающий все пункты индивидуального задания в том числе проведение теоретического исследования, презентацию и дневник по практике.

6.2. Вариативные задания на практику

Содержательная часть вариативного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая при этом сферу собственных профессиональных интересов, особенности осуществляемой им научной деятельности или для повышения эффективности подготовки в рамках курсовой работы.

Обучающийся выполняет не менее 1-го вариативного задания на выбор:

1. Посетить научно – практические конференции с целью обретения опыта участия в них и формирования научно-практического мышления будущего социолога.

2. Посетить выставки, с целью обретения опыта участия в них и формирования научно-практического мышления будущего социолога.
3. Прослушать вебинары, с целью обретения опыта участия в них и формирования научно-практического мышления будущего социолога.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (высокий, повышенный, базовый, низкий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания и соотносится с традиционной шкалой оценивания.

На зачете с оценкой студент должен продемонстрировать:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, заявленными в ОПОП;
- уровень освоения материала, предусмотренного программами учебных дисциплин (модулей);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые и нестандартные задачи профессиональной деятельности, а также способности презентовать освоенные трудовые действия.

7.2. Соотнесение результатов освоения образовательной программы с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) ¹	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач – Анализирует поставленные задачи с выделением ее базовых составляющих. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; – Использует системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами;	ОПК-1. ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3 ОПК-2. ИД-ОПК-2.1 ИД-ОПК-2.2 ИД-ОПК-2.3	

¹ Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

			<p>методы поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планирует возможные варианты решения поставленной задачи, оценивает их достоинства и недостатки, определяет связи между ними и ожидаемых результатов их решения. – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – Оценивает решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач; – Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач; – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни – Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Выстраивает профессиональную карьеру и определяет стратегии профессионального развития; – Оценивает требования рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности – Осуществляет поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи – Способен участвовать в составлении, представлении и оформлении проектов профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории <p>Составляет и оформляет проекты профессиональной научно-технической документации, научных отчетов и результатов социологического исследования.</p>
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способен осуществлять поиск и критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач – Анализирует поставленные задачи с выделением основных составляющих. Определяет и интерпретирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; – Использует системные связи между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного анализа при формировании собственных мнений, суждений; – Планирует возможные варианты решения поставленной задачи, оценивает их, определяет

			<p>связи между ними и ожидаемых результатов их решения.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов; – Оценивает решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, определяет способы решения профессиональных задач; – Представляет результаты проекта, определяет возможности их использования или совершенствования в соответствии с запланированными результатами, при необходимости коррекция способов решения задач; – Способен управлять своим временем и выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни – Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития. Выстраивает профессиональную карьеру и стратегии профессионального развития; – Оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста. – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности – Осуществляет поиск социологической информации, необходимой для решения общих задач – Способен участвовать в составлении и представлении проектов профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, с учетом особенностей потенциальной аудитории – Составляет и оформляет проекты профессиональной научно-технической документации, научных отчетов.
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способен осуществлять поиск информации, применять подходы для решения поставленных задач – Анализирует поставленные задачи. Определяет информацию, необходимую для решения поставленной задачи; – Использует системные связи между явлениями и процессами; методы поиска информации, ее анализа при формировании собственных мнений; – Планирует варианты решения поставленной задачи. – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели; – Оценивает решения поставленных задач в зоне своей ответственности, определяет способы решения задач; – Представляет результаты проекта, определяет возможности их использования в соответствии с запланированными результатами; – Способен управлять своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни – Определяет приоритеты собственной деятельности. Выстраивает профессиональную карьеру

			<p>профессионального развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценивает требования рынка труда. – Способен понимать принципы работы информационных технологий для решения задач деятельности – Осуществляет поиск социологической информации – Способен участвовать в составлении проектов профессиональной научной документации <p>Оформляет проекты профессиональной научной документации.</p>
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Не способен осуществлять поиск информации, применять подходы для решения поставленных задач – Не анализирует поставленные задачи. Испытывает сложность в определении информации, необходимой для решения поставленных задач; – Не способен использовать системные связи между явлениями и процессами; методы поиска информации, ее анализа при формировании собственных мнений; – Не определяет варианты решения поставленной задачи. – Не способен определять круг задач в рамках поставленной цели; – Испытывает сложность в оценивании решения поставленных задач в зоне своей ответственности, определяет способы решения задач; – Не способен представлять результаты проекта, определить возможности их использования в соответствии с запланированными результатами; – Не управляет своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни – Не выстраивает профессиональную карьеру профессионального развития; – Не оценивает требования рынка труда. – Не понимает принципы работы информационных технологий для решения задач деятельности – Не осуществляет поиск социологической информации – Не способен участвовать в составлении проектов профессиональной научной документации <p>Испытывает сложности в оформлении проектов профессиональной научной документации.</p>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

– собеседование по уточнению содержания индивидуального задания на период практики и выполнению обязательных заданий

Вопросы для собеседования

1. На основе анализа целей и задач деятельности социолога в организации по месту практики определите задачи на практику,
2. Выделите направления работы на практике.
3. Выделите виды деятельности социолога, которые сможете реализовать самостоятельно на практике или принять в них участие.
4. Предложите мероприятия и занятия, которые будете реализовывать на практике.
5. Определите задачи по проведению исследования, подберите и охарактеризуйте методы и инструментарий.
6. Выделите профессионально-значимые качества социолога
7. Выделите и охарактеризуйте виды документации, которую ведет социолога.
8. Определите методы применяемые в социологии.
9. На основе полученных данных после посещения научно-практической конференции или выставки(вебинары), выделить особенности участия в них и формирования научно-практического мышления будущего социолога.
10. Описать результаты изученных проектов в сфере социологических исследований.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение обязательных заданий индивидуального плана работы:		2 - 5
– Изучение деятельности организации, определение направлений и видов деятельности социолога;		
– Изучение рабочей документации социолога;		
– Изучение литературы и выделение профессионально-значимых качеств социолога		
Выполнение вариативных заданий плана работы:		2 - 5
– Планирование и проведение теоретического исследования		
Подготовка отчетной документации по практике:		

– индивидуальный план работы,		
– дневник практики		
– отчет о прохождении практики		
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (представление отчетных материалов по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет по практике;
- дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- презентация по результатам прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
зачет с оценкой: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета учебной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: - Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию грамотно - Представляет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы, используя знания и умения, полученные из разных дисциплин. - Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач профессиональной деятельности. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.	24 – 30 баллов	5
	Отчет о прохождении учебной практики, а также дневник практики оформлен в	12 – 23 баллов	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о учебной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию - Представляет анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин. - Предлагает и полностью обосновывает традиционное решение задач профессиональной деятельности. <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.</p>		
	<p>Отчет о прохождении учебной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о учебной практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В основном демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональную терминологию использует мало - Представляет анализ некоторых сторон исследуемой проблемы, недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин. - Предлагает традиционное решение задач профессиональной деятельности, но обосновывает его не в полной мере. <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p>	6 – 11 баллов	3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p>	0 – 5 баллов	2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр		

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и представления отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4</i>	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
- аудитория для проведения занятий по практической подготовке	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 5 персональных компьютеров, принтеры; Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Мизинцева, М. Ф. / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян.	Оценка персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата	Учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/9F445FBC-5286-4D4B-A105-D91E61C63BCB .	
2	Афанасьев, В. В. / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова.	Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры	Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/book/sociologiya-427367	www.biblio-online.ru/book/FE7E9C54-9732-474D-8C07-4E42557146D2 .
3	Кравченко А.И.	Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1.	Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-1-421114	
4	Кравченко А.И.	Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2.	Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-2-421115	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Оганян, К. М.—,	Методология и методы социологического исследования 3-е изд., испр. и	учебник для академического	М. : Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/07501363-47E7-4D51-8BDB-EFD03A620CC5 .	

		<i>доп.</i>	<i>бакалавриата</i>				
2	<i>Могильчак Е. Л. ; под науч. ред. Меренкова А.В.</i>	<i>Методика социологического исследования. Выборочный метод.</i>	<i>Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры</i>	<i>М.: Издательство Юрайт</i>	2018	https://bibli-online.ru/book/metodika-sociologicheskogo-issledovaniya-vyborochnyy-metod-425132	
3	<i>Багдасарьян, Н. Г. / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян.</i>	<i>Социология: 2-е изд., перераб. и доп.</i>	<i>учебник и практикум для академического бакалавриата</i>	<i>М.: Издательство Юрайт</i>	2018	www.biblio-online.ru/book/9D885D14-793A-41F3-B204-D183C3504EF0 .	
4	<i>Исаев Б. А.</i>	<i>Социология в схемах и комментариях 2-е изд., испр. и доп.</i>	<i>Учебное пособие для СПО</i>	<i>М.: Издательство Юрайт</i>	2018	https://bibli-online.ru/book/sociologiya-v-shemah-i-kommentariyah-425992	

10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)

1	<i>Карпова Е.Г., Котовская М.Г., Кащеев О.В., Усик С.П., Мореева Е.В., Чабиева Т.С., Живенкова С.Ю., Кобозева Д.Л., Хрусловский В.А., Губина С.А.</i>	<i>Учебное пособие по подготовке и защите курсовых работ по направлениям подготовки 42.03.01–Реклама и связи с общественность, 39.03.01–Социология</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2021</i>	2021	<i>ИСИ</i>	
2	<i>Карпова Е.Г., Котовская М.Г., Кащеев О.В., Усик С.П., Мореева Е.В., Чабиева Т.С., Живенкова С.Ю., Кобозева Д.Л., Хрусловский В.А.,</i>	<i>Учебное пособие по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки 42.03.01–Реклама и связи с общественность, 39.03.01–Социология</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2021</i>	2021	<i>ИСИ</i>	

	<i>Губина С.А.</i>						
--	--------------------	--	--	--	--	--	--

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ Договор № 223-П от 26.10.2015 г. http://dlib.eastview.com/
5.	Annual Reviews Science Collection https://www.annualreviews.org/ Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор №AR/019 от 01.03.2016 г.
6.	Патентная база компании QUESTEL – ORBIT https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage . Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор № Questel/019 от 01.03.2016 г.
7.	В библиотеке ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» с 01.01.2017 – бессрочно открыт доступ к ресурсам издательства «SpringerNature» http://www.springerprotocols.com/ ; http://www.zentralblatt-math.org/zmath/en ; http://www.springerimages.com
8.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.
9.	НЭИКОН http://www.neicon.ru/ Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013
10.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/ Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.
11.	База данных издательства «Wiley» http://onlinelibrary.wiley.com/
12.	Электронный ресурс «Polpred.com Обзор СМИ» http://www.polpred.com/ Доступ открыт до 15.10.2018 г.

13.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	<i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
2.	<i>CorelDRAW Graphics Suite 2018</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
3.	<i>Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры _____:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры