

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2023 12:35:18
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e9eb83477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Социальной инженерии
Кафедра Социологии и рекламных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическое проектирование

| | |
|---|---------------------|
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 39.03.01 Социология |
| Профиль | Цифровая социология |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | заочная |
| Рабочая программа производственной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 26.08.2021 г. | |
| Разработчик рабочей программы практики: | |
| Преподаватель | О.Ю. Мишина |
| Заведующий кафедрой: | Е.Г. Карпова |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная

1.2. Тип практики

Педагогическое проектирование

1.3. Способы проведения практики

стационарная

1.4. Сроки и продолжительность практики

| семестр | форма практики | продолжительность практики |
|------------------|--|----------------------------|
| <i>четвертый</i> | Непрерывно (в соответствии с календарным учебным графиком) | <i>108 часов</i> |

1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- РИНЦ «Социоинжиниринг будущего» ИСИ

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Научно-исследовательская работа практика относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Социология города
- Социология молодежи
- История социологии
- Основы социологии
- Количественный и качественные методы исследования
- Методология и методы социологического исследования
- Модели и методы анализа он-лайн среды и исследование искусственного интеллекта
- Деловые коммуникации

- Основы написания научного текста
- Методы прикладной статистики для социологов
- Социология искусства
- Социология маркетинга
- Социология управления
- Социология современной рекламы и PR

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении *последующих практик* и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении обязательных дисциплин формирование профессиональных компетенций, способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения исследовательских и организационно-управленческих задач с использованием современных информационных технологий, содействовать гражданам в поиске подходящей работы, организация профессиональной ориентации граждан, работодателям в подборе необходимых работников, изучать положения на рынке труда, социологический анализ статистических данных, подготовка предложений по решению проблем занятости населения, информировать об услугах, оказываемых центром занятости населения, и о положении на рынке труда, организовывать взаимодействия с образовательными организациями по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан

2.2. Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- знакомство с реальными технологическими процессами;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем структуры управления;
- одной из задач производственной практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.
- путем непосредственного участия обучающегося в деятельности предприятия или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки, собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование профессиональных стандартов | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИД-ПК) |
|--|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый | | |
| Методологическая и методическая грамотность при решении профессиональных задач | ПК-3. Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения исследовательских и организационно-управленческих задач с использованием современных информационных технологий | ИД-ПК-3.4 Анализ и интерпретация результатов социологического исследования |
| | | ИД-ПК-3.5 Подготовка и оформление отчета (публикации) по результатам социологического исследования |
| | | ИД-ПК-3.6 Представление результатов исследования руководителю организации (заказчику) |
| Оказание услуг в области занятости населения | ПК-5. Способен оказывать содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижению напряженности на рынке труда, оказанию услуг в сфере занятости населения | ИД-ПК-5.1 Содействие гражданам в поиске подходящей работы, организация профессиональной ориентации граждан |
| | | ИД-ПК-5.2 Содействие работодателям в подборе необходимых работников |
| | | ИД-ПК-5.3 Изучение положения на рынке труда, социологический анализ статистических данных, подготовка предложений по решению проблем занятости населения |
| | | ИД-ПК-5.4 Информирование об услугах, оказываемых центром занятости населения, и о положении на рынке труда |
| | | ИД-ПК-5.5 Организация взаимодействия с образовательными организациями по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан |

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

| | | | | |
|---------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |
|---------------------------|---|------|-----|------|

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| Планируемые (контролируемые) результаты практики: коды формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование этапов практики | Трудоемкость, час | Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|--------------------------------------|-------------------|--|--|
| ПК-3: ИД-ПК-3.4 ИД-ПК-3.5 ИД-ПК-3.6 ПК-5: ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2 ИД-ПК-5.3 ИД-ПК-5.4 ИД-ПК-5.5 ИД-ПК-5.6 | 6 семестр | | | |
| | Организационно-подготовительный этап | 6 | -прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры -проведение инструктивного совещания с ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности центра | собеседование по индивидуальным заданиям, уточнение индивидуальных заданий |
| | Основной: практическая подготовка | 90 | Практическая работа (работа по месту практики): Изучить учебную документацию: рабочий учебный план направления 39.03.01 «Социология»; комплекс аннотаций рабочих программ дисциплин; пример рабочей программы; ФГОС по направлению 39.03.01 «Социология» уровень подготовки бакалавриат. Найти литературу: основные учебники, дополнительная литература и источники. Провести Веб-квест: проработать Интернет-ресурсы. Проработать литературу в электронных библиотеках, сотрудничающих с РГУ, Библиотека им. В. И. Ленина и другими | -собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей обязательного и вариативных заданий на практику: -экспертная оценка выполнения обязательных заданий, – проверка дневника практики, |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|---|
| | | | <p>имеющимися в наличии по выбранной дисциплине (не позднее 5 летнего срока выпуска учебники, периодика не позднее 3-х летнего срока выпуска). Синхронизировать и упорядочить компетенции, из аннотации рабочей программы учебного плана, с разделами дисциплины. Составить таблицу тем лекций и семинаров исходя из часов предусмотренные учебным планом. Составить задания для текущего контроля. Составить вопросы экзамена ли зачета по выбранной дисциплине. Составить тесты (минимум 10 вопросов) для проверки текущих знаний по темам, разделам. Составить кейсы по дисциплине. Составить темы для сообщений и рефератов. Составить анкету для опроса сокурсников по дисциплине из 10 вопросов, опросить, описать результаты. Составить хрестоматию. Сдать отчет по практике, получить зачет по практике. 2. Введение дневника практики.</p> | |
| | <p>Результативно - аналитический этап</p> | <p>12</p> | <p>Написание отчета по практике, предоставление дневника, протоколов, индивидуальных заданий. Утверждение дневника, отзыва, отчета руководителем практики, написание самоанализа работы на практике – Профессиональная рефлексия: описание навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о значимости проведенного вида</p> | <p>собеседование по результатам прохождения практики с определением качества фактически выполненных заданий на практику: представление обучающимся: – дневника практики, – отчета по практике с</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | практики; выделение трудностей, постановка задач по профессиональному саморазвитию | приложением практического и документального материала в соответствии с заданиями по практике – презентация для защиты практической работы. |
|--|--|--|--|---|

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя обязательные задания и вариативные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета, индивидуальных интересов обучающихся

6.1. Обязательные задания на практику

В процессе производственной, педагогического проектирования практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе социолога организации – места практики.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить обязательное задание:

1. Изучить учебную документацию: рабочий учебный план направления 39.03.01 «Социология»; комплекс аннотаций рабочих программ дисциплин; пример рабочей программы; ФГОС по направлению 39.03.01 «Социология» уровень подготовки бакалавриат.
2. Найти литературу: основные учебники, дополнительная литература и источники.
3. Провести Веб-квест: проработать Интернет-ресурсы.
4. Проработать литературу в электронных библиотеках, сотрудничающих с РГУ, Библиотека им. В. И. Ленина и другими имеющимися в наличии по выбранной дисциплине (не позднее 5 летнего срока выпуска учебники, периодика не позднее 3-х летнего срока выпуска).
5. Синхронизировать и упорядочить компетенции, из аннотации рабочей программы учебного плана, с разделами дисциплины.
6. Составить таблицу тем лекций и семинаров исходя из часов предусмотренные учебным планом.
7. Составить задания для текущего контроля.
8. Составить вопросы экзамена ли зачета по выбранной дисциплине.
9. Составить тесты (минимум 10 вопросов) для проверки текущих знаний по темам, разделам.
10. Составить кейсы по дисциплине.
11. Составить темы для сообщений и рефератов.
12. Составить анкету для опроса сокурсников по дисциплине из 10 вопросов, опросить, описать результаты
13. Составить хрестоматию
14. Сдать отчет по практике, получить зачет по практике

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (высокий, повышенный, базовый, низкий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания и соотносится с традиционной шкалой оценивания.

На зачете с оценкой студент должен продемонстрировать:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, заявленными в ОПОП;
- уровень освоения материала, предусмотренного программами учебных дисциплин (модулей);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые и нестандартные задачи профессиональной деятельности, а также способности презентовать освоенные трудовые действия.

7.2. Соотнесение результатов освоения образовательной программы с уровнями сформированности компетенции(й).

| Перечень компетенций | Показатели уровня сформированности компетенций | Критерии уровня сформированности компетенций | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| | | Уровни освоения компетенций | | | |
| | | высокий | повышенный | базовый | низкий |
| ПК-3: ИД-ПК-3.4 ИД-ПК-3.5 ИД-ПК-3.6 ПК-5: ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2 ИД-ПК-5.3 ИД-ПК-5.4 ИД-ПК-5.5 ИД-ПК-5.6 | Готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, заявленными в ОПОП | Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию грамотно | Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию | В основном демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональную терминологию использует мало | Почти не демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, не использует профессиональную терминологию или использует ее неграмотно |
| | Освоение материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин | Представляет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы, используя знания и умения, полученные из разных дисциплин. | Представляет анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин. | Представляет анализ некоторых сторон исследуемой проблемы, недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных | Представляет анализ исследуемой проблемы бессистемно, на основе отрывочных знаний некоторых дисциплин. |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | | | дисциплин. | |
| | Знания и умения, позволяющие решать типовые задачи профессиональной деятельности | Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач профессиональной деятельности. | Предлагает и полностью обосновывает традиционное решение задач профессиональной деятельности. | Предлагает традиционное решение задач профессиональной деятельности, но обосновывает его не в полной мере. | Не предлагает решения исследуемой проблемы / задачи профессиональной деятельности, или предлагает, но никак его не обосновывает. |

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

– собеседование по уточнению содержания индивидуального задания на период практики и выполнению обязательных заданий

Вопросы для собеседования

1. Охарактеризуйте специфику рабочей программы по дисциплине
2. Охарактеризуйте специфику изученных Вами рабочих программ кафедры
3. Выделите и охарактеризуйте этапы разработки рабочей программы
4. Охарактеризуйте компетенции, представленные в ФГОС, которые формируются по итогам изучения дисциплины.
5. Раскройте межпредметные связи, которые можно выделить при разработке рабочей программы по Вашей дисциплине.
6. Оцените и проанализируйте трудности, с которыми Вы столкнулись при разработке рабочей программы.
7. На основе полученного опыта, постарайтесь сформулировать рекомендации для коллегаспирантов по разработке рабочих программ
8. Охарактеризуйте сущность и специфику общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
9. Раскройте специфику формирования компонента «знать» компетенций
10. Раскройте специфику формирования компонента «уметь» компетенций
11. Раскройте специфику формирования компонента «владеть» компетенций
12. Охарактеризуйте сущность и специфику фонда оценочных средств по дисциплине
13. Раскройте специфику оценки компонента «знать» общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
14. Раскройте специфику оценки компонента «уметь» общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
15. Раскройте специфику оценки компонента «владеть» общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| Виды работ: | 100-балльная шкала | пятибалльная система |
|---|--------------------|----------------------|
| Выполнение обязательных заданий индивидуального плана работы: | | 2 - 5 |
| – Изучить учебную документацию: рабочий учебный план направления 39.03.01 «Социология»; комплекс аннотаций рабочих программ дисциплин; пример рабочей программы; ФГОС по направлению 39.03.01 «Социология» уровень подготовки бакалавриат. | | |
| – Найти литературу: основные учебники, дополнительная литература и источники. Провести Веб-квест: проработать Интернет-ресурсы. | | |
| – Проработать литературу в электронных библиотеках, сотрудничающих с РГУ, Библиотека им. В. И. Ленина и другими имеющимися в наличии по выбранной дисциплине (не позднее 5 летнего срока выпуска учебники, периодика не позднее 3-х летнего срока выпуска). | | |
| Синхронизировать и упорядочить компетенции, из аннотации рабочей программы учебного плана, с разделами дисциплины. | | |
| –Составить таблицу тем лекций и семинаров исходя из часов предусмотренные учебным планом | | |
| Составить задания для текущего контроля. | | |
| Составить вопросы экзамена ли зачета по выбранной дисциплине. | | |
| Составить тесты (минимум 10 вопросов) для проверки текущих знаний по темам, разделам. | | |
| Составить кейсы по дисциплине. | | |
| Составить темы для сообщений и рефератов. | | |
| Составить анкету для опроса сокурсников по дисциплине из 10 вопросов, опросить, описать результаты | | |
| Составить хрестоматию | | |
| Подготовка отчетной документации по практике: | | |
| – индивидуальный план работы, | | |
| – дневник практики | | |
| – отчет о прохождении практики | | |
| Итого: | | 2 - 5 |

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (представление отчетных материалов по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет по практике;
- дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- презентация по результатам прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

В качестве шкалы оценивания используются четыре уровня освоения компетенций (пороговый, базовый, повышенный/продвинутой), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания и соотносится с традиционной шкалой оценивания.

На зачете с оценкой должен продемонстрировать:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, заявленными в ОПОП;
- уровень освоения материала, предусмотренного программами учебных дисциплин (модулей);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые и нестандартные задачи профессиональной деятельности, а также способности презентовать освоенные трудовые действия;

8.5. Соотнесение результатов освоения образовательной программы с уровнями сформированности компетенции(й).

| Перечень компетенций | Показатели уровня сформированности компетенций | Критерии уровня сформированности компетенций | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| | | Уровни освоения компетенций | | | |
| | | высокий | повышенный | базовый | низкий |
| ПК-3: ИД-ПК-3.4 ИД-ПК-3.5 ИД-ПК-3.6 ПК-5: ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2 ИД-ПК-5.3 ИД-ПК-5.4 ИД-ПК-5.5 ИД-ПК-5.6 | Готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, заявленными в ОПОП | Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию грамотно | Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию | В основном демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональную терминологию использует мало | Почти не демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, не использует профессиональную терминологию или использует ее неграмотно |
| | Освоение студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин | Представляет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы, используя знания и умения, полученные из разных дисциплин. | Представляет анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин. | Представляет анализ некоторых сторон исследуемой проблемы, недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин. | Представляет анализ исследуемой проблемы бессистемно, на основе отрывочных знаний некоторых дисциплин. |
| | Знания и умения, позволяющие решать | Предлагает и полностью обосновывает творческое | Предлагает и полностью обосновывает традиционное | Предлагает традиционное решение задач | Не предлагает решения исследуемой проблемы / |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | типовые задачи профессиональной деятельности | решение задач профессиональной деятельности. | решение задач профессиональной деятельности. | профессиональной деятельности, но обосновывает его не в полной мере. | задачи профессиональной деятельности, или предлагает, но никак его не обосновывает. |
|--|--|--|--|--|---|

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

| Форма контроля | 100-балльная система | пятибалльная система |
|--|----------------------|--|
| Текущий контроль | | 2 - 5 |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике) | | зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно) |
| Итого за семестр | | |

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и представления отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| <i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4</i> | |
|---|---|
| № и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки |
| - аудитория для проведения занятий по практической подготовке | Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 5 персональных компьютеров, принтеры; Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики. |
| | |

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|----------------|---|---|------------------------|-------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Тургаева А.С. | Социология 2-е изд., испр. и доп. | Учебник для академического бакалавриата | М.: Издательство Юрайт | 2018 | https://bibli-online.ru/book/sociologiya-423218 | |
| 2 | Исаев Б. А. | Социология 2-е изд., испр. и доп. | Учебное пособие для СПО | М.: Издательство Юрайт | 2018 | https://bibli-online.ru/book/sociologiya-427367 | www.bibli-online.ru/book/FE7E9C54-9732-474D-8C07-4E42557146D2 |
| 3 | Кравченко А.И. | Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1. | Учебник для академического бакалавриата | М.: Издательство Юрайт | 2018 | https://bibli-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-1-421114 | |
| 4 | Кравченко А.И. | Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2. | Учебник для академического бакалавриата | М.: Издательство Юрайт | 2018 | https://bibli-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-2-421115 | |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Гречихин В. Г. | Общая социология 2-е изд., пер. и доп. | Учебное пособие для академического | М.: Издательство Юрайт | 2018 | https://bibli-online.ru/book/obschaya-sociologiya-411616 | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------|------|---|--|
| | | | <i>бакалавриата</i> | | | | |
| 2 | <i>Могильчак Е. Л. ; под науч. ред. Меренкова А.В.</i> | <i>Методика социологического исследования. Выборочный метод.</i> | <i>Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры</i> | <i>М.: Издательство Юрайт</i> | 2018 | https://bibli-online.ru/book/metodika-sociologicheskogo-issledovaniya-vyborochnyy-metod-425132 | |
| 3 | <i>Касьянов В. В.</i> | <i>Социология массовой коммуникации 2-е изд., испр. и доп.</i> | <i>Учебник для академического бакалавриата</i> | <i>М.: Издательство Юрайт</i> | 2018 | https://bibli-online.ru/book/sociologiya-massovoy-kommunikacii-428181 | |
| 4 | <i>Исаев Б. А.</i> | <i>Социология в схемах и комментариях 2-е изд., испр. и доп.</i> | <i>Учебное пособие для СПО</i> | <i>М.: Издательство Юрайт</i> | 2018 | https://bibli-online.ru/book/sociologiya-v-shemah-i-kommentariyah-425992 | |

10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------|--|------|-----|--|
| 1 | Карпова Е.Г., Котовская М.Г., Кащеев О.В., Усик С.П., Мореева Е.В., Чабиева Т.С., Живенкова С.Ю., Кобозева Д.Л., Хрусловский В.А., Губина С.А. | Учебное пособие по подготовке и защите курсовых работ по направлениям подготовки 42.03.01–Реклама и связи с общественность, 39.03.01–Социология | Учебное пособие | М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2021 | 2021 | ИСИ | |
| 2 | Карпова Е.Г., Котовская М.Г., Кащеев О.В., Усик С.П., Мореева Е.В., Чабиева Т.С., Живенкова С.Ю., Кобозева Д.Л., Хрусловский В.А., Губина С.А. | Учебное пособие по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки 42.03.01–Реклама и связи с общественность, 39.03.01–Социология | Учебное пособие | М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2021 | 2021 | ИСИ | |

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Наименование, адрес веб-сайта |
|------|---|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| 4. | ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ Договор № 223-П от 26.10.2015 г. http://dlib.eastview.com/ |
| 5. | Annual Reviews Science Collection https://www.annualreviews.org/ Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор №AR/019 от 01.03.2016 г. |
| 6. | Патентная база компании QUESTEL – ORBIT https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage . Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор № Questel/019 от 01.03.2016 г. |
| 7. | В библиотеке ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» с 01.01.2017 – бессрочно открыт доступ к ресурсам издательства «SpringerNature» http://www.springerprotocols.com/ ; http://www.zentralblatt-math.org/zmath/en ; http://www.springerimages.com |
| 8. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г. |
| 9. | НЭИКОН http://www.neicon.ru/ Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013 |
| 10. | ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/ Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г. |
| 11. | База данных издательства «Wiley» http://onlinelibrary.wiley.com/ |
| 12. | Электронный ресурс «Polpred.com Обзор СМИ» http://www.polpred.com/ Доступ открыт до 15.10.2018 г. |

13.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

| №п/п | Наименование лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|------|---|---|
| 1. | <i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i> | <i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i> |
| 2. | <i>CorelDRAW Graphics Suite 2018</i> | <i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i> |
| 3. | <i>Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)</i> | <i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i> |
| | | |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры _____:

| № пп | год обновления РПП | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |