

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.09.2023 11:59:12  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Академия имени Маймонида  
Кафедра Гражданского права и публично-правовых дисциплин

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

**Производственная практика. Преддипломная практика**

---

Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки/Специальность	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/Специализация	Гражданско-правовой
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 г.
Форма(-ы) обучения	<i>очная</i>

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Преддипломная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 21 февраля 2023 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. Старший преподаватель О.В. Кайнер

Заведующий кафедрой:<sup>2</sup> В.А. Мочалова

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

производственная

### 1.2. Тип практики

преддипломная практика

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

### 1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
8	непрерывно (выделяется один период)	2 недели

### 1.5. Место проведения практики

в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Производственная практика. Преддипломная практика» относится к вариативной части программы.

Прохождение практики опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения практики являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Гражданское право;
- Предпринимательское право;
- Вещное;
- Налоговое право;
- Земельное право;
- Патентное право;
- Авторское права;
- Жилищное право;
- Семейное право.

Данная практика закрепляет и развивает практические результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными

ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

2.1. Целями освоения «Производственная практика. Преддипломная практика» является:

- формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- формирование у обучающегося навыков по совершенствованию юридических значимых действий;
- формирование у обучающихся навыков применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права;
- формирование у обучающихся навыков, повышающих мотивацию к занятию профессиональной юридической деятельностью;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной практике;

2.2. Задачи производственной практики:

- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по юридическим дисциплинам;
- учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
- осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели;
- определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации проекта и управлению проектом;
- накопление практического опыта в выбранной сфере профессиональной деятельности.

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
ПК-4 Способен представлять интересы граждан и организаций в судах, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления	ИД-ПК-4.1 Представление интересов граждан и организаций в суде, органах государственной власти и местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельно представляет интересы физических и юридических лиц в государственных органах исполнительной и судебной власти</li> <li>– Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующего законодательства и содержания конкретных нормативных</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
	ИД-ПК-2.2. Анализ порядка судебного, досудебного и внесудебного производства	<p>правовых актов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельно составляет юридически значимые документы, в том числе в форме искового заявления, возражений на исковое заявление, ходатайств и иных процессуальных заявлений.</li> <li>– Разъясняет гражданам и юридическим лицам их права и обязанности, в том числе на основе проведенного анализа различных форм производства.</li> </ul>
	ИД-ПК-2.3 Составление процессуальных актов, представление сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела	
ПК-6  Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД-ПК-6.1 Установление характера возникших правоотношений, определение объекта, субъекта и его содержания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Критически и самостоятельно определяет характер возникших правоотношений, участников правоотношений, а также их правовой статус;</li> <li>- Определяет вид правоотношения на основе специфических и профессиональных инструментов и механизмов;</li> <li>- Анализирует имеющиеся в деле юридические факты, дает им верную правовую оценку, определяет вызываемые ими правовые последствия.</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

##### 4.1. Структура производственной практики для обучающихся по видам занятий

Структура и объем практики				
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час	подготов ка: самостоятельная	формы текущего контроля успеваем ости, промежу т очной аттестаци

		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
Семестр 8					
Подготовительный этап	36			36	Заполнение дневника
Основной этап	36			36	Выполнение заданий;
Отчетный этап	36			36	– Составление отчета.
зачет с оценкой	-			-	защита отчёта по практике и устный опрос.
Всего:	108			108	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<b>Седьмой семестр</b>			
Подготовительный	36	– Посещение установочного собрания	собеседование по этапам

		<p>по практике. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, включая инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, правилами оказания первой медицинской помощи. Ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики. Наблюдение за работой организации. Составление плана работы.</p>	<p>прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику.</p>
Основной	36	<p>Изучение системы и структуры организации, функций, задач и компетенции структурных подразделений организации. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от организации, в которой проходит практика, с помощью сбора и обработки информации нормативного, организационного, правоприменительного и корпоративного характера. Участие в команде в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации, в которой проходит практика. Составление проектов процессуальных документов по заданию руководителя практики от организации, в которой проходит практика. Исследование судебной практики, сложившейся в сфере деятельности организации, в которой проходит практика, и соответствующей тематике выпускного исследования. Сбор материалов для написания отчета.</p>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику.</p>
Отчетный	36	<p>– Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование основных выводов. Сбор копий подготовленных в ходе практики юридических документов. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации. Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителя практики организации. Устранение замечаний. Защита отчета о практике.</p>	<p>представление обучающимся отчётной документации:  – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике,  – итогового отчёта по практике    защита отчёта по практике на зачёте.</p>

## **6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

### **6.1. Типовые задания на практику**

В процессе производственной практики обучающиеся проходят ознакомление с практическими и теоретическими аспектами работы юриста.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1. Подборка судебной практики для подготовки процессуальной позиции в рамках гражданского процесса.
2. Составление искового заявления.
3. Составление отзыва на исковое заявление.

#### **а. Частные индивидуальные задания на практику**

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации.



## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

а. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности общепрофессиональных компетенций
			ПК-4: ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3. ПК-6: ИД-ПК-6.1.
высокий	85 – 100	Зачтено (отлично)	Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций; – демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; даёт развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные
повышенный	65 – 84	Зачтено (хорошо)	Обучающийся: – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.
базовый	41 – 64	Зачтено (удовлетворительно)	Обучающийся: – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются

			грубые ошибки.
низкий	0 – 40	неудовлетворительно	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li><li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li><li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li></ul>

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 2.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику;
- представление обучающимся дневника практики и отчёта по практике.

#### **Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику**

Описание критериев оценки:

- самостоятельность выполнения поставленных перед практикантом задач;
- содержательность проработки отчётных материалов;
- умение формулировать обоснованные выводы и способность определять оптимальные пути решения возникающих проблем;
- полнота, логичность и грамотность изложения материалов отчётной документации;
- соответствие практического и документарного отчётного материала индивидуальному заданию;
- соблюдение графика прохождения практики.

#### **Представление обучающимся дневника практики и отчёта по практике**

Описание критериев оценки:

- соответствие материалов отчёта индивидуальному заданию;
- самостоятельность составления отчёта;
- содержательность проработки отчётных материалов;
- полнота, логичность и грамотность изложения материалов отчётной документации;
- своевременность предоставления отчётных документов.
- качество оформления отчётной документации.

исследования гражданского-правового договора.

### 2.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

<b>Виды работ:</b>	<b>100-балльная шкала</b>	<b>пятибалльная система</b>
Заполнение дневника практики	0-15	2 - 5
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики		
– Подборка судебной практики для подготовки процессуальной позиции в рамках гражданского процесса.	0 - 5 баллов	

Составление искового заявления.	0 – 5 баллов	
Составление отзыва на исковое заявление.	0– 5 баллов	
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики		2- 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2-5
– заключение руководителя практики	0 - 20 баллов	
– отчет о прохождении практики	0 – 20 баллов	
<b>Итого:</b>	0 - 70 баллов	2 - 5

### 2.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- заключение руководителя практики;
- дневник практики
- письменный отчет о практике.

### 2.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;</li> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе управления организацией, показывает знание технологий маркетинга и проектного менеджмента, «узких» мест и проблем в функционировании отечественных предприятий.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>	24 – 30баллов	5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</li> <li>– хорошо знает технологий маркетинга и проектного менеджмента в деятельности современной организации.</li> </ul> <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.</p>	12 – 23баллов	4
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций;</li> <li>– удовлетворительно знает технологии маркетинга и проектного менеджмента в деятельности современной организации.</li> </ul> <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p>	6 – 11баллов	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям;</li> <li>– в выступлении не ответил на заданные</li> </ul>	0 – 5баллов	2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства			
	вопросы или допустил грубые ошибки.		

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 2.5. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0 - 30 баллов	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
<b>Итого за семестр</b>	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
85 – 100 баллов	зачтено (отлично)
65 – 84 баллов	зачтено (хорошо)
41 – 64 баллов	зачтено (удовлетворительно)
0 – 40 баллов	не зачтено (неудовлетворительно)

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Немытина М.В.	Профессиональные навыки юриста	Учебник и практикум	М.: ЮРАЙТ	2021	<a href="https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-489668">https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-489668</a>	
2	Доброхотова Е.Н.	Профессиональные навыки юриста	Учебник	М.: ЮРАЙТ	2021	<a href="https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-450849">https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-450849</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Максимова Т.Ю., Маркова Т.Ю., Михайлова Л.П.	Профессиональные навыки. Практикум	Практикум	М: ЮРАЙТ	2021	<a href="https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-489806">https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-489806</a>	
2	О.А. Коль, А.А. Мухамединова	Учебная практика	Методические указания	М: НИТУ «МИСиС»	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=374004">https://znanium.com/catalog/document?id=374004</a>	-



### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- а. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	СПС Гарант
2.	СПС КонсультантПлюс

- б. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу учебной практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>