|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт  | Академия имени Маймонида |
| Кафедра  | Гражданского права и публично-правовых дисциплин |

|  |
| --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****ПРАКТИКИ** |
| **Производственная практика. Правоприменительная практика** |
| Уровень образования  | *бакалавриат* |
| *Направление подготовки/Специальность* | 40.03.01 | Юриспруденция |
| *Направленность (профиль)/Специализация* | Гражданско-правовой  |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | *4 г.* |
| Форма(-ы) обучения | *очная* |

|  |
| --- |
| Рабочая программа учебной практики «Производственная практика. Правоприменительная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № от г. |
| Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины: |
|  | Старший преподаватель | О.В. Кайнер |
| Заведующий кафедрой:2 | В.А. Мочалова |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная практика «Производственная практика. Правоприменительная практика» проходится в четвертом семестре.
			2. Курсовая работа – не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

## Место учебной практики в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная практика «Производственная практика. Правоприменительная практика» относится к вариативной части программы.
			2. Прохождение практики опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.
			3. Основой для освоения практики являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:
		- Гражданское право;
		- Предпринимательское право;
		- Трудовое право;
		- Семейное право.
			1. Результаты обучения по практике, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:
		- Гражданское право;
		- Гражданский процесс;
		- Вещное право.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

* + - 1. Целями освоения дисциплины «Производственная практика. Правоприменительная практика» является:
		- формирование у обучающихся навыков анализа действующего законодательства;
		- формирование у обучающихся знаний об особенностях правового регулирования общественных отношений в Российской Федерации;
		- формирование у обучающихся умений самостоятельно применять на практике полученные теоретические знания и навыки для решения поставленных задач;
		- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной практике;
			1. Результатом прохождения практики является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной практики.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по практике:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты прохождения практики** |
| --- | --- | --- |
| УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-УК-3.1Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; | * Осуществляет социальное взаимодействие с членами профессионального сообщества на основе юридико-психологических знаний.
* - Определяет свою роль в социальном взаимодействии на основе системного подхода и понимания поставленных задач.
* Анализирует на основе опыта взаимодействия с командой и с учетом полученных юридико-психологических знаний возможные последствия своих действий в социальном взаимодействии.
* Ответственно подходит к сбору, обработке и обмену полученной из нормативных-правовых актов информации, касающейся профессиональной сферы деятельности.
* Самостоятельно и критически оценивает уровень конфликтности сложившихся профессиональных отношений с командой и при социальном взаимодействии.
* Выбирает оптимальные способы успешной работы с учетом особенностей установки и поддержания контактов.

- Использует полученные знания и навыки для представления проекта или отчета в соответствии с запланированными результатами решения поставленной цели и круга задач.  |
| ИД-УК-3.2Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; |
| ИД-УК-3.3.Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого; |
| ИД-УК 3.4.Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели; |
| ИД-УК-3.5.Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; |
| ПК-2Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав в гражданско-правовых отношениях | ИД-ПК-2.1Составление проектов договоров и иных сделок, заявлений, обращений и других юридически значимых документов | * Осуществляет составление проектов юридических документов на основе полученных знаний и навыков с учетом положений действующего законодательства.
* Понимает смысл и особенности совершения юридически значимых действий, а также их правовые последствия.
* Оценивает правовые последствия совершения юридически значимых действий, исходя из фактических обстоятельств и событий.
* Осуществляет консультирование по вопросам составления проектов юридических документов в сфере гражданского права.
 |
| ИД-ПК-2.2Осуществление разъяснений по вопросам совершения юридически значимых действий, их правовых последствий по гражданско-правовым вопросам |
| ПК-3Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. | ИД-ПК-3.1 Сбор и предварительный анализ данных, формулирование выводов о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации | * Собирает и анализирует юридическую информацию, полученную из действующих нормативных правовых актов.
* Формулирует выводы о соответствии деятельности конкретной организации действующему законодательству Российской Федерации.
 |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной практики по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |

## Структура учебной практики для обучающихся по видам занятий

|  |
| --- |
| **Структура и объем практики** |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | **Самостоятельная работа обучающегося, час** |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | ***курсовая работа/******курсовой проект*** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 4 семестр | Зачет с оценкой | 108 |  |  |  |  |  | 108 |  |
| Всего: |  | 108 |  |  |  |  |  | 108 |  |

## Структура учебной практики для обучающихся по разделам практики: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:** **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;****форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости;****формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | ***Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час*** | **Практическая подготовка, час** |
|  | **Второй семестр** |
| УК-3:ИД-УК-3.1;ИД-УК-3.2.;.ИД-УК-3.3;ИД-УК-3.4*;*ИД-УК- 3.5;ПК-2:ИД-ПК-2.1.;ИД-ПК – 2.2.;ПК -3:ИД-ПК-3.1. | Этап I. Подготовительный |  |  |  |  | 36 | Формы текущего контроля:1. Заполнение дневника практика;
2. Выполнение заданий;
3. Составление проектов документов;
4. Составление отчета.
 |
| Этап II. Основной  |  |  |  |  | 36 |
| Этап III. Отчетный  |  |  |  |  | 36 |
|  | Зачет с оценкой |  |  |  |  |  | Зачет с оценкой – устный (защита отчета и опрос) |
|  | **ИТОГО за второйсеместр** |  |  |  |  | **108** |  |
|  | **ИТОГО за весь период** |  |  |  |  | **108** |  |

## Краткое содержание практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела (темы)** |
| Этап I. | Подготовительный | Посещение установочного собрания по практике. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, включая инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, правилами оказания первой медицинской помощи. Ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики. Наблюдение за работой организации. Составление плана работы. |
| Этап II. | Основной | Изучение системы и структуры организации, функций, задач и компетенции структурных подразделений организации. Изучения порядка и видов взаимодействия организации с контрагентами и органами государственной власти. Выявление места юридического отдела в структуре организации, его функций и особенностей внутреннего и внешнего взаимодействия. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от организации, в которой проходит практика, с помощью сбора и обработки информации нормативного, организационного, правоприменительного и корпоративного характера. Участие в команде в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации, в которой проходит практика. Составление проектов юридических документов по заданию руководителя практики от организации, в которой проходит практика. Сбор материалов для написания отчета. |
| Этап III. | Отчетный | Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование основных выводов. Сбор копий подготовленных в ходе практики юридических документов. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации. Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителя практики организации. Устранение замечаний. Защита отчета о практике. |

## Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию*.* Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации;

подготовка к выполнению индивидуальных заданий;

изучение учебных пособий;

написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;

изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

заполнение дневника практики;

подготовка отчета практики;

подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным этапам практики;

проведение консультаций перед зачетом с оценкой.

Перечень этапов, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела *практики,* выносимые на самостоятельное изучение** | **Задания для самостоятельной работы** | **Виды и формы контрольных мероприятий****(учитываются при проведении текущего контроля)** | **Трудоемкость, час** |
| Этап I. | Подготовительный | Составление плана | Устноесобеседование по результатам выполненной работы | **36** |
| Этап II. | Основной | Заполнение дневника практики | Проверка выполнения работы | **36** |
| Этап III. | Отчетный | Составление отчета | Проверка отчета | **36** |

## Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной практики электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции(-й)** | **Итоговое количество баллов****в 100-балльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровня сформированности универсальных компетенций** |
| УК-3:ИД-УК-3.1;ИД-УК-3.2.;.ИД-УК-3.3;ИД-УК-3.4*;*ИД-УК-3.5. | ПК -2:ИД-ПК-2.1;ИД-ПК-2.2;ПК-3:ИД-ПК-3.1. |
| высокий | *85 – 100* | Зачтено (отлично) | Обучающийся:* анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;
* применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций;
* демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии;
* дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные
 | Обучающийся:*-* исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; - дополняет теоретическую информацию сведениями практического характера;- способен провести целостный анализ выявленных юридических фактов;- свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;- дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |
| повышенный | *65 – 84* | Зачтено (хорошо) | Обучающийся:* обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;
* выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики;
* правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;
* ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.
 | Обучающийся:* достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;
* анализирует выявленные юридические факты и правоотношения незначительными пробелами;
* допускает единичные негрубые ошибки;
* достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;

ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. |
| базовый | *41 – 64* | Зачтено (удовлетворительно) | Обучающийся:* испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;
* с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие;
* ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.
 | Обучающийся:* демонстрирует теоретические знания основного учебного материала практики в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;
* анализирует юридические факты и правоотношения с затруднениями;
* демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по практике;

ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения. |
| низкий | *0 – 40* | неудовлетворительно | Обучающийся:* демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;
* испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;
* ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
 |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* + - 1. При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике «Производственная практика. Правоприменительная практика» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по практике*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| **№ пп** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий**
 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заполнение дневника практики | 1. Заполнение титульной части дневника практики2. Заполнение разделов дневника практики по дням. |
| 2.  | Выполнение заданий | 1. Развитие современных форм юридической работы в организации.2. Виды юридической работы.3. Организация договорной работы. |
| 3. | Составление проектов документов | 1. Приказ о приеме на работу.2. Претензия.3. Доверенность. |
| 4.  | Составление отчета | Отчет формируется на основании заполненного дневника практики, выполненных заданий, составленных проектов документов, а также полученных практических знаний и навыков. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Заполнение дневника практики | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в заполнении дневника. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных этапов и применение их на практике. | 12 – 15 баллов | 5 |
| Работа выполнена полностью, но допущена одна ошибка или два-три недочета. | 9 – 11 баллов | 4 |
| Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. Есть пропуски в заполнении дней дневника практики. | 5 – 8 баллов | 3 |
| Работа не выполнена. | 0 - 4 баллов | 2 |
| Составление отчета | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | 9-12 баллов | 5 |
| Работа выполнена полностью, но обоснований логики изложения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. | 7-8 баллов | 4 |
| Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. | 4-6 баллов | 3 |
| Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.  | 1-3 баллов | 2 |
| Работа не выполнена. | 0 баллов |
| Выполнение заданий | Обучающийся демонстрирует грамотное выполнении всех заданий, использование правильных методов и инструментов решения и нормативных правовых актов;  | 13 – 15 баллов | 5 |
| Продемонстрировано использование правильных методов и инструментов при выполнении при наличии существенных ошибок в 1-2 из них;  | 8 – 12 баллов | 4 |
| Обучающийся использует верные методы выполнения заданий, но правильные ответы в большинстве случаев отсутствуют; | 4 – 7 баллов | 3 |
| Обучающимся использованы неверные методы выполнения заданий, отсутствуют верные ответы. | 0 – 3 баллов | 2 |
| Составление проектов документов | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | 13 – 15 баллов | 5 |
| Работа выполнена полностью, однако допущена одна или несколько негрубых ошибок. Возможно наличие нескольких неточностей или описок, не являющихся следствие незнания или непонимания выполняемой работы. | 8 – 12 баллов | 4 |
| Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. | 4 – 7 баллов | 3 |
| Работа не выполнена. | 0 -3 баллов  | 2 |

## Промежуточная аттестация:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы****для проведения промежуточной аттестации:** |
| Зачет с оценкой: защита отчета практики и устный опрос | 1. Какова структура организации, в которой проходила практика?2. Каковы цели и виды деятельности организации, в которой проходила практика?3. На основании каких учредительных документов осуществляет свою деятельность организация, в которой проходила практика?4. Какие практические знания были получены в ходе прохождения практик?5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? |

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной практики:

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Зачет с оценкой: защита отчета практики и устный опрос | Обучающийся:* демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные;
* свободно владеет юридическими понятиями, ведет диалог и вступает в практическую дискуссию;
* способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений действующего законодательства;
* логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе;

Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами из собственной практики. | 24-30 баллов | 5 |
| Обучающийся:* показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
* недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов опроса;
* недостаточно логично построено изложение вопроса;

В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. | 12 – 23 баллов | 4 |
| Обучающийся:* показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;
* не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;

Содержание вопросов раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | 6 – 11 баллов | 3 |
| Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. | 0 – 5 баллов | 2 |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система**  | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль:  |  |  |
|  - заполнение дневника | 0 - 10 баллов | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
| - выполнение заданий | 0 - 15 баллов | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
| - составление проектов документов | 0 – 20 баллов | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
|  - составление отчета | 0 - 25 баллов | 2 – 5 или зачтено/не зачтено |
| Промежуточная аттестация (указать форму) | 0 - 30 баллов | отличнохорошоудовлетворительнонеудовлетворительнозачтеноне зачтено |
| **Итого за семестр****зачет с оценкой** | *0 - 100 баллов* |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** |
| **Зачет с оценкой** |
| 85 – 100 баллов | Зачтено (отлично) |
| 65 – 84 баллов | Зачтено (хорошо) |
| 41 – 64 баллов | Зачтено (удовлетворительно) |
| 0 – 40 баллов | неудовлетворительно |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
		- групповых дискуссий;
		- ролевых игр;
		- анализ ситуаций и имитационных моделей;
		- преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
		- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
		- дистанционные образовательные технологии;
		- применение электронного обучения;
		- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
		- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках практики реализуется при проведении практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
			2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
			3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
			4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
			5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
			6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
			7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

* + - 1. Характеристика материально-технического обеспечения практики составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
			2. Материально-техническое обеспечение практики при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| **Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- |
| ***119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6*** |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели,  |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук,
* проектор.
 |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки | * компьютерная техника;
* подключение к сети «Интернет»
 |
| ***115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45*** |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология | комплект учебной мебели, доска меловаятехнические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: * ноутбук,
* проектор.
 |
| **Помещения для самостоятельной работы обучающихся** | **Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся** |
| читальный зал библиотеки, | * компьютерная техника;
* подключение к сети «Интернет»
 |

* + - 1. Материально-техническое обеспечение учебной практики при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Необходимое оборудование** | **Параметры** | **Технические требования** |
| Персональный компьютер/ ноутбук/планшет,камера,микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| Веб-камера | 640х480, 15 кадров/с |
| Микрофон | любой |
| Динамики (колонки или наушники) | любые |
| Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год****издания** | **Адрес сайта ЭБС****или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания |
| 1 | Немытина М.В. | Профессиональные навыки юриста | Учебник и практикум | М.: ЮРАЙТ | 2021 | <https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-489668> |  |
| 2 | Доброхотова Е.Н. | Профессиональные навыки юриста | Учебник | М.: ЮРАЙТ | 2021 | <https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-450849> |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |
| 1 | Максимова Т.Ю., Маркова Т.Ю., Михайлова Л.П. | Профессиональные навыки. Практикум | Практикум | М: ЮРАЙТ | 2021 | <https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-489806> |  |
| 2 | О.А. Коль, А.А. Мухамединова | Учебная практика | Методические указания | М: НИТУ «МИСиС» | 2019 | <https://znanium.com/catalog/document?id=374004> | - |
|  |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<http://znanium.com/>  |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | СПС Гарант |
|  | СПС КонсультантПлюс |

## Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | Windows 10 Pro, MS Office 2019  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
|  | V-Ray для 3Ds Max  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В рабочую программу учебной практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **характер изменений/обновлений** **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания** **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |