

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.10.2023 12:51:25  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Академия имени Маймонида  
Кафедра Гражданского права и публично-правовых дисциплин

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

**Учебная практика. Ознакомительная практика**

---

Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки/Специальность	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/Специализация	Гражданско-правовой
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 г.
Форма(-ы) обучения	<i>очная</i>

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика. Ознакомительная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № от г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. Старший преподаватель О.В. Кайнер

Заведующий кафедрой:<sup>2</sup> В.А. Мочалова

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная практика «Учебная практика. Ознакомительная практика» проходится во втором семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

### 1.1. Форма промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

### 1.2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Учебная практика. Ознакомительная практика» относится к вариативной части программы.

Прохождение практики опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения практики являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Теория государства и права;
- Информационные технологии в юридической деятельности;
- Юридическая техника;
- Судебные и правоохранительные органы
- Конституционное право.

Результаты обучения по практике, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Гражданское право;
- Административное право;
- Трудовое право;
- Предпринимательское право.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целями освоения дисциплины «Учебная ознакомительная практика» является:

- формирование у обучающихся навыков анализа действующего законодательства;
- формирование у обучающихся знаний об особенностях правового регулирования общественных отношений в Российской Федерации;
- формирование у обучающихся умений самостоятельно применять на практике полученные теоретические знания для решения поставленных задач;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной практике;

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной практики.

### 2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по практике:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
УК-2	ИД-УК-2.1	– Применяет логико-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>методологический инструментарий для критической оценки действующих правовых норм при принятии решения в своей предметной области.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирует поставленные задачи для выбора оптимальных или альтернативных способов решения поставленных задач.</li> <li>– Ответственно следует запланированному результату контроля с учетом корректировки способов решения поставленных профессиональных задач.</li> <li>– Критически и самостоятельно осуществляет анализ круга задач в рамках поставленной цели на основе системного подхода, действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>– Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующего законодательства и содержания конкретных нормативных правовых актов.</li> <li>– Оценивает принимаемые решения в соответствии с поставленными задачами и ожидаемыми результатами.</li> <li>– Использует имеющиеся ресурсы и ограничения действующих нормативных правовых актов в профессиональной сфере деятельности для определения оптимальных вариантов решения поставленных задач.</li> <li>- Использует полученные знания и навыки для представления проекта или отчета в соответствии с запланированными результатами решения поставленной цели и круга задач.</li> </ul>
	<p>ИД-УК-2.2 Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач;</p>	
	<p>ИД-УК-2.3. Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач;</p>	
	<p>ИД-УК 2.4. Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач;</p>	
<p>ПК-3 Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности</p>	<p>ИД-ПК-3.1 Сбор и предварительный анализ данных, формулирование выводов о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Собирает и анализирует юридическую информацию, полученную из действующих нормативных правовых актов.</li> <li>– Формулирует выводы о соответствии деятельности конкретной</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
организации требованиям законодательства Российской Федерации	Федерации содержания.	организации действующему законодательству Российской Федерации. – Использует полученные знания и навыки для ведения досудебной и судебной работы. – Анализирует содержание корпоративных документов и договоров организации для организации соответствующей работы.
	ИД-ПК-3.2 Ведение претензионно-исковой, договорной, корпоративной работы в организации	
ПК-6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ИД-ПК-6.1 Установление характера возникших правоотношений, определение объекта, субъекта и его содержания.	– Демонстрирует навыки определения юридически значимых гражданско-правовых фактов (событий и действие) на основе системного подхода и знания действующего законодательства. – Использует общеправовые принципы для квалификации юридических фактов в конкретной жизненной ситуации. – Устанавливает характер возникших правоотношений на основе действующего законодательства и существа конкретных правоотношений. – Юридически верно и грамотно квалифицирует выявленные фактические обстоятельства и события на основе правильно выбранных нормативных правовых актов.
	ИД-ПК-6.2 Определение юридически значимых гражданско-правовых факторов, событий и обстоятельств, квалификация их применительно к конкретной ситуации.	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

#### 3.1. Структура учебной практики для обучающихся по видам занятий

Структура и объем практики									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
2 семестр	Зачет с оценкой	108						108	
Всего:		108						108	

## 3.2. Структура учебной практики для обучающихся по разделам практики: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенци(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
<b>Второй семестр</b>							
УК-6: ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2.; ИД-УК-2.3; ИД-УК-2.4; ПК -3: ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ПК-6: ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2.	Этап I. Подготовительный					36	Формы текущего контроля: 1. Заполнение дневника практика; 2. Выполнение заданий; 3. Составление отчета.
	Этап II. Основной					36	
	Этап III. Отчетный					36	
	Зачет с оценкой						Зачет с оценкой – устный (защита отчета и опрос)
	<b>ИТОГО за второй семестр</b>					<b>108</b>	
	<b>ИТОГО за весь период</b>					<b>108</b>	

### 3.3. Краткое содержание практики

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Этап I.	Подготовительный	Посещение установочного собрания по практике. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, включая инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, правилами оказания первой медицинской помощи. Ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики. Наблюдение за работой организации. Составление плана работы.
Этап II.	Основной	Выполнение индивидуальных заданий путем сбора и первичной обработки организационного, правоприменительного и нормативно-правового материала. Выполнение учебных заданий или проектов с применением имитационных образовательных технологий под руководством руководителя практики от организации. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации. Самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей. Сбор материала для написания отчета.
Этап III.	Отчетный	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование основных выводов. Подготовка отчета по практике, получения отзыва-характеристики от руководителя практики в организации. Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителя практики организации. Устранение замечаний. Защита отчета о практике.

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации;
- подготовка к выполнению индивидуальных заданий;
- изучение учебных пособий;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;

– изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

– заполнение дневника практики;

– подготовка отчета практики;

– подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

– проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным этапам практики;

– проведение консультаций перед зачетом с оценкой.

Перечень этапов, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела <i>практики</i> , выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Этап I.	Подготовительный	Составление плана	Устное собеседование по результатам выполненной работы	<b>36</b>
Этап II.	Основной	Заполнение дневника практики	Проверка выполнения работы	<b>36</b>
Этап III.	Отчетный	Составление отчета	Проверка отчета	<b>36</b>

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной практики электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.



#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности универсальных компетенций	
			УК-6: ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2.; ИД-УК-2.3; ИД-УК-2.4;	ПК -3: ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ПК-6: ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2.
высокий	85 – 100	Зачтено (отлично)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;</li> <li>– применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций;</li> <li>– демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>– дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;</li> <li>- дополняет теоретическую информацию сведениями практического характера;</li> <li>- способен провести целостный анализ выявленных юридических фактов;</li> <li>- свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</li> <li>- дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</li> </ul>
повышенный	65 – 84	Зачтено (хорошо)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;</li> <li>– анализирует выявленные юридические факты и</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики;</li> <li>– правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.</li> </ul>	<p>правоотношения незначительными пробелами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– допускает единичные негрубые ошибки;</li> <li>– достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</li> </ul> <p>ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.</p>
базовый	41 – 64	Зачтено (удовлетворительно)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие;</li> <li>– ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует теоретические знания основного учебного материала практики в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;</li> <li>– анализирует юридические факты и правоотношения с затруднениями;</li> <li>– демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по практике;</li> </ul> <p>ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</p>
низкий	0 – 40	неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по практике «Учебная практика. Ознакомительная практика» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по практике, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Заполнение дневника практики	1. Заполнение титульной части дневника практики 2. Заполнение разделов дневника практики по дням.
2.	Выполнение заданий	1. Развитие современных форм юридической работы в организации. 2. Виды юридической работы. 3. Организация договорной работы.
3.	Составление отчета	Отчет формируется на основании заполненного дневника практики, выполненных заданий, а также полученных практических знаний и навыков.

### 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Заполнение дневника практики	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в заполнении дневника. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных этапов и применение их на практике.	12 – 15 баллов	5
	Работа выполнена полностью, но допущена одна ошибка или два-три недочета.	9 – 11 баллов	4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. Есть пропуски в заполнении дней дневника практики.	5 – 8 баллов	3
	Работа не выполнена.	0 - 4 баллов	2
Составление отчета	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или	9-12 баллов	5

	непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		
	Работа выполнена полностью, но обоснований логики изложения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	7-8 баллов	4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	4-6 баллов	3
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.	1-3 баллов	2
	Работа не выполнена.	0 баллов	
Выполнение заданий	Обучающийся демонстрирует грамотное выполнении всех заданий, использование правильных методов и инструментов решения и нормативных правовых актов;	13 – 15 баллов	5
	Продемонстрировано использование правильных методов и инструментов при выполнении при наличии существенных ошибок в 1-2 из них;	8 – 12 баллов	4
	Обучающийся использует верные методы выполнения заданий, но правильные ответы в большинстве случаев отсутствуют;	4 – 7 баллов	3
	Обучающимся использованы неверные методы выполнения заданий, отсутствуют верные ответы.	0 – 3 баллов	2

### 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет с оценкой: защита отчета практики и устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова структура организации, в которой проходила практика?</li> <li>2. Каковы цели и виды деятельности организации, в которой проходила практика?</li> <li>3. На основании каких учредительных документов осуществляет свою деятельность организация, в которой проходила практика?</li> <li>4. Какие практические знания были получены в ходе прохождения практик?</li> <li>5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?</li> </ol>

### 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной практики:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой: защита отчета практики и устный опрос	Обучающийся: – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и	24-30 баллов	5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно владеет юридическими понятиями, ведет диалог и вступает в практическую дискуссию;</li> <li>– способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений действующего законодательства;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе;</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами из собственной практики.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов опроса;</li> <li>– недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> </ul> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>	12 – 23 баллов	4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;</li> </ul> <p>Содержание вопросов раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает</p>	6 – 11 баллов	3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.		
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.	0 – 5 баллов	2

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- заполнение дневника	0 - 15 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
- выполнение заданий	0 - 20 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
- составление отчета	0 - 25 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (указать форму)	0 - 40 баллов	отлично хорошо
<b>Итого за семестр зачет с оценкой</b>	<i>0 - 100 баллов</i>	удовлетворительно неудовлетворительно зачтено не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
	Зачет с оценкой
85 – 100 баллов	Зачтено (отлично)
65 – 84 баллов	Зачтено (хорошо)
41 – 64 баллов	Зачтено (удовлетворительно)
0 – 40 баллов	неудовлетворительно

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповых дискуссий;
- ролевых игр;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках практики реализуется при проведении практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Характеристика материально-технического обеспечения практики составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение практики при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6</b>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели,
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук,



<b>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>
	– проектор.
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет»
<b>115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45</b>	
учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология	комплект учебной мебели, доска меловая технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор.
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>
читальный зал библиотеки,	– компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной практики при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

<b>Необходимое оборудование</b>	<b>Параметры</b>	<b>Технические требования</b>
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Немытина М.В.	Профессиональные навыки юриста	Учебник и практикум	М.: ЮРАЙТ	2021	<a href="https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-489668">https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-489668</a>	
2	Доброхотова Е.Н.	Профессиональные навыки юриста	Учебник	М.: ЮРАЙТ	2021	<a href="https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-450849">https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-450849</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Максимова Т.Ю., Маркова Т.Ю., Михайлова Л.П.	Профессиональные навыки. Практикум	Практикум	М: ЮРАЙТ	2021	<a href="https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-489806">https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-489806</a>	
2	О.А. Коль, А.А. Мухамединова	Учебная практика	Методические указания	М: НИТУ «МИСиС»	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=374004">https://znanium.com/catalog/document?id=374004</a>	-

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

<b>Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы</b>	
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
<b>Профессиональные базы данных, информационные справочные системы</b>	
1.	СПС Гарант
2.	СПС КонсультантПлюс

11.2. Перечень программного обеспечения

<b>№п/п</b>	<b>Программное обеспечение</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое</b>
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу учебной практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>