

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2023 12:16:35
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Академия имени Маймонида
Кафедра Уголовного права и адвокатуры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

Производственная практика. Преддипломная практика

Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки/Специальность	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/Специализация	Уголовно-правовой
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 г.
Форма(-ы) обучения	<i>очная</i>

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Преддипломная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 21 февраля 2023 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. Старший преподаватель О.В. Кайнер

Заведующий кафедрой:² В.А. Мочалова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная

1.2. Тип практики

преддипломная практика

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
8	непрерывно (выделяется один период)	2 недели

1.5. Место проведения практики

в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Производственная практика. Преддипломная практика» относится к вариативной части программы.

Прохождение практики опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения практики являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Уголовное право;
- Криминалистика;
- Криминология;

Данная практика закрепляет и развивает практические результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

2.1. Целями освоения «Производственная практика. Преддипломная практика» является:

- формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- формирование у обучающегося навыков по совершенствованию юридических значимых действий;
- формирование у обучающихся навыков применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права;
- формирование у обучающихся навыков, повышающих мотивацию к занятию профессиональной юридической деятельностью;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной практике;

2.2. Задачи производственной практики:

- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по юридическим дисциплинам;
- учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
- осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели;
- определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации проекта и управлению проектом;
- накопление практического опыта в выбранной сфере профессиональной деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
ПК-4 Способен представлять интересы граждан и организаций в судах, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления	ИД-ПК-4.1 Представление интересов граждан и организаций в суде, органах государственной власти и местного самоуправления	– Самостоятельно представляет интересы физических и юридических лиц в государственных органах исполнительной и судебной власти – Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующего законодательства и содержания конкретных нормативных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
	ИД-ПК-2.2. Анализ порядка судебного, досудебного и внесудебного производства	<p>правовых актов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельно составляет юридически значимые документы, в том числе в форме искового заявления, возражений на исковое заявление, ходатайств и иных процессуальных заявлений. – Разъясняет гражданам и юридическим лицам их права и обязанности, в том числе на основе проведенного анализа различных форм производства.
	ИД-ПК-2.3 Составление процессуальных актов, представление сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела	
ПК-6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД-ПК-6.1 Установление характера возникших правоотношений, определение объекта, субъекта и его содержания.	<ul style="list-style-type: none"> - Критически и самостоятельно определяет характер возникших правоотношений, участников правоотношений, а также их правовой статус; - Определяет вид правоотношения на основе специфических и профессиональных инструментов и механизмов; - Анализирует имеющиеся в деле юридические факты, дает им верную правовую оценку, определяет вызываемые ими правовые последствия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура производственной практики для обучающихся по видам занятий

Структура и объем практики				
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час	подготов ка: самостоя тельная	формы текущего контроля успеваем ости, промежу т очной аттестаци

		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
Семестр 8					
Подготовительный этап	36			36	Заполнение дневника
Основной этап	36			36	Выполнение заданий;
Отчетный этап	36			36	– Составление отчета.
зачет с оценкой	-			-	защита отчёта по практике и устный опрос.
Всего:	108			108	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Седьмой семестр			
Подготовительный	36	– Посещение установочного собрания	собеседование по этапам

		<p>по практике. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, включая инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, правилами оказания первой медицинской помощи. Ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики. Наблюдение за работой организации. Составление плана работы.</p>	<p>прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику.</p>
Основной	36	<p>Изучение системы и структуры организации, функций, задач и компетенции структурных подразделений организации. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от организации, в которой проходит практика, с помощью сбора и обработки информации нормативного, организационного, правоприменительного и корпоративного характера. Участие в команде в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации, в которой проходит практика. Составление проектов процессуальных документов по заданию руководителя практики от организации, в которой проходит практика. Исследование судебной практики, сложившейся в сфере деятельности организации, в которой проходит практика, и соответствующей тематике выпускного исследования. Сбор материалов для написания отчета.</p>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику.</p>
Отчетный	36	<p>– Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование основных выводов. Сбор копий подготовленных в ходе практики юридических документов. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации. Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителя практики организации. Устранение замечаний. Защита отчета о практике.</p>	<p>представление обучающимся отчётной документации: – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – итогового отчёта по практике защита отчёта по практике на зачёте.</p>

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

6.1. Типовые задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся проходят ознакомление с практическими и теоретическими аспектами работы юриста.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1. Подборка судебной практики для подготовки процессуальной позиции в рамках административного и уголовного процесса.
2. Составление проекта протокола осмотра места происшествия.
3. Составление проекта ходатайства.

а. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

а. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности общепрофессиональных компетенций
			ПК-4: ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3. ПК-6: ИД-ПК-6.1.
высокий	85 – 100	Зачтено (отлично)	Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций; – демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; даёт развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные
повышенный	65 – 84	Зачтено (хорошо)	Обучающийся: – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.
базовый	41 – 64	Зачтено (удовлетворительно)	Обучающийся: – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются

			грубые ошибки.
низкий	0 – 40	неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

2.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику;
- представление обучающимся дневника практики и отчёта по практике.

Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику

Описание критериев оценки:

- самостоятельность выполнения поставленных перед практикантом задач;
- содержательность проработки отчётных материалов;
- умение формулировать обоснованные выводы и способность определять оптимальные пути решения возникающих проблем;
- полнота, логичность и грамотность изложения материалов отчётной документации;
- соответствие практического и документарного отчётного материала индивидуальному заданию;
- соблюдение графика прохождения практики.

Представление обучающимся дневника практики и отчёта по практике

Описание критериев оценки:

- соответствие материалов отчёта индивидуальному заданию;
- самостоятельность составления отчёта;
- содержательность проработки отчётных материалов;
- полнота, логичность и грамотность изложения материалов отчётной документации;
- своевременность предоставления отчётных документов.
- качество оформления отчётной документации.

исследования гражданского-правового договора.

2.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Заполнение дневника практики	0-15	2 - 5
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики		
– Подборка судебной практики для подготовки процессуальной позиции в рамках гражданского процесса.	0 - 5 баллов	

Составление проекта протокола осмотра места происшествия.	0 – 5 баллов	
Составление проекта ходатайства.	0– 5 баллов	
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики		2- 5
Подготовка отчетной документации по практике:		2-5
– заключение руководителя практики	0 - 20 баллов	
– отчет о прохождении практики	0 – 20 баллов	
Итого:	0 - 70 баллов	2 - 5

2.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- заключение руководителя практики;
- дневник практики
- письменный отчет о практике.

2.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе управления организацией, показывает знание технологий маркетинга и проектного менеджмента, «узких» мест и проблем в функционировании отечественных предприятий. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>	24 – 30баллов	5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает технологий маркетинга и проектного менеджмента в деятельности современной организации. <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.</p>	12 – 23баллов	4
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает технологии маркетинга и проектного менеджмента в деятельности современной организации. <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p>	6 – 11баллов	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; 	0 – 5баллов	2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства			
	– в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.		

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

2.5. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0 - 30 баллов	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
85 – 100 баллов	зачтено (отлично)
65 – 84 баллов	зачтено (хорошо)
41 – 64 баллов	зачтено (удовлетворительно)
0 – 40 баллов	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Немытина М.В.	Профессиональные навыки юриста	Учебник и практикум	М.: ЮРАЙТ	2021	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-489668	
2	Доброхотова Е.Н.	Профессиональные навыки юриста	Учебник	М.: ЮРАЙТ	2021	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-450849	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Максимова Т.Ю., Маркова Т.Ю., Михайлова Л.П.	Профессиональные навыки. Практикум	Практикум	М: ЮРАЙТ	2021	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-489806	
2	О.А. Коль, А.А. Мухамединова	Учебная практика	Методические указания	М: НИТУ «МИСиС»	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=374004	-

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- а. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы	
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	СПС Гарант
2.	СПС КонсультантПлюс

- б. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В рабочую программу учебной практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры