

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.10.2023 14:28:18  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e9eb83477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт      Социальной инженерии  
Кафедра      Социологии и рекламных коммуникаций

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Профессионально-творческая практика

---

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	42.03.01      Реклама и связи с общественностью
Профиль	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа производственной (профессионально-творческая) практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Разработчик рабочей программы практики:

Преподаватель	О.Ю. Мишина
Заведующий кафедрой:	Е.Г. Карпова

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

производственная

### 1.2. Тип практики

Профессионально-творческая практика

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная

### 1.4. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма практики	продолжительность практики
<i>четвертый</i>	Непрерывно (в соответствии с календарным учебным графиком)	6 недель

### 1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- РИНЦ «Социоинжиниринг будущего» ИСИ

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная (профессионально-творческая) практика к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Семиотика в рекламе и связях с общественностью
- Рекламный менеджмент в коммерческой сфере
- Репутационный менеджмент
- Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью
- Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью
- Технологии презентации
- Деловое общение в коммерческой сфере
- Реклама в электронной коммерции
- Технология деловых переговоров с заказчиками и подрядчиками

- Теория и практика массовой информации
- Методология и методы исследования в рекламе
- Политическая реклама и PR
- Имиджеология, теория и технология образа
- Гендерные аспекты в рекламе и PR
- Социология массовых коммуникаций
- Религиоведение
- Социология рекламы и PR в коммерческой сфере
- Социальная политика в коммерческой сфере
- Правовые и этические основы рекламы и связей с общественностью
- Медиапланирование в коммерческой сфере
- Брендинг в коммерческой сфере
- Разработка и технология производства коммуникационного продукта

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется в выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Цель производственной практики:**

формирование профессиональных компетенций по выполнению научно-исследовательской работы в области рекламы и связей с общественностью, направленной на анализ и проведение исследований, поиск способов решения конкретной проблемы.

### **2.2. Задачи производственной практики:**

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирования умений использовать современные методы и технологии сбора и анализа информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных;
- выработка практических навыков организации и проведения конкретного исследования, направленного на выявление социально-значимых проблем по программе практики;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных практических задач.
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности.

## **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	ИД-УК-2.2 Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках	– Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>поставленных задач</p> <p>ИД-УК-2.3 Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач</p>	<p>исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующих правовых норм в рамках поставленных задач</li> <li>– Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач</li> </ul>
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<p>ИД-ОПК-2.1 Определение цели и задач управления объектами туристской сферы</p> <p>ИД-ОПК-2.2 Использование основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий туристской сферы</p> <p>ИД-ОПК-2.3 Осуществление контроля деятельности предприятий туристской сферы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбирается в основах организации деятельности предприятий туризма;</li> <li>– использует основные принципы и нормы профессиональной этики в сфере туризма;</li> <li>– анализирует и систематизирует основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий сферы туризма.</li> <li>– обеспечивает оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социально-культурных факторов;</li> <li>– обеспечивает эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации;</li> <li>– контролирует культуру обслуживания на предприятиях социально-культурной сферы и туризма;</li> <li>– ...</li> </ul>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-УК-3.2 Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p>ИД-УК-3.3 Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</li> <li>– Учитывает особенности поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</li> <li>– Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и выстраивает продуктивное взаимодействие с учетом этого</li> </ul>
ПК-2. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного	ИД-ПК-2.2 Применение основных маркетинговых инструментов при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта</li> <li>– Применяет основные маркетинговые инструменты при планировании</li> </ul>

продукта		производства и (или) реализации коммуникационного продукта
ПК-3. Способен разрабатывать индивидуальные и (или) коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью и продвигать коммуникационный продукт в коммерческой сфере	ИД-ПК-3.2 Подготовка необходимой документации по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен разрабатывать индивидуальные и (или) коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью и продвигать коммуникационный продукт в коммерческой сфере</li> <li>– Подготавливает необходимую документацию по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью</li> <li>– Разрабатывает план коммуникационных мероприятий и определяет размер расходов на их реализацию</li> </ul>
	ИД-ПК-3.3 Разработка плана коммуникационных мероприятий и определение размера расходов на их реализацию	
ПК-4. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ИД-ПК-4.1 Осуществление тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</li> <li>– Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по заочной форме обучения –	9	з.е.	324	час.
-----------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 семестр					
Самостоятельная работа <b>Организационно-подготовительный этап (часть 1):</b> ознакомление с программой практики и получаемыми в				18	Заполнение Дневника (часть 1)

результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики					
Самостоятельная работа прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры				18	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков				18	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа проведение инструктивного совещания с ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности центра				18	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа <b>Основной: практическая подготовка (часть 2):</b> Составить индивидуальный план работы практиканта, согласовать его с руководителем практики и утвердить его у директора учреждения.				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Изучить научно-исследовательскую базу учреждения, условия и возможности для проведения собственного исследования.				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Дать общую характеристику конкретной организации (или одного из подразделений крупной организации).				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Изучить делопроизводство предприятия по следующим направлениям:				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Спроектировать «дерево целей» исходя из целей и задач производственной практики и				18	Заполнение Дневника (часть 2)

темой ВКР.					
Самостоятельная работа Выделить факторы внутренней и внешней среды организации (или ее подразделения) и дать им характеристику.				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Изучить и проанализировать результаты проведенных эмпирических исследований (проектов) связанных с социологией в индустрии моды, отраженных в отчетах, диссертациях, научных публикациях по теме ВКР:				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Провести вторичный анализ исследований связанных с темой ВКР;				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа На основе результатов вторичного анализа разработать таблицы и диаграммы;				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Провести эмпирическое (экспериментальное) исследование в рамках производственной (преддипломной) практики, выполнив при этом ряд задач профессионального плана – организационных, диагностических, консультационных, тренинговых и др.				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа В ходе практики выполнить необходимые организационные, диагностические, консультационные, просветительские и другие виды работ.				18	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Внести предложения по использованию труда специалиста по рекламе в данном подразделении.				18	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)

Самостоятельная работа <b>Результативно - аналитический этап</b> <b>(часть 3):</b> Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				18	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				18	
зачет с оценкой					Зачет с оценкой
Всего:	324			324	Зачет с оценкой

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Планируемые (контролируемые) результаты практики: коды формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
УК-2: ИД-УК-2.1 УК-3: ИД-УК-3.1 ОПК-1: ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3. ПК-1: ИД-ПК-1.1. ИД-ПК-1.2.	<b>4 семестр</b>			
	Организационно-подготовительный этап	36	-прохождение вводного инструктажа и получение задания от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры -проведение инструктивного совещания с ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности центра	собеседование по индивидуальным заданиям, уточнение индивидуальных заданий
	Основной: практическая подготовка	180	Практическая работа (работа по месту практики): Составить индивидуальный план работы практиканта, согласовать его с руководителем практики и утвердить его у директора учреждения. Изучить научно-исследовательскую базу учреждения, условия и возможности для проведения собственного	-собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей обязательного и вариативных заданий на практику: -экспертная оценка



		<p>исследования.          Дать общую характеристику конкретной организации (или одного из подразделений крупной организации).          Изучить делопроизводство предприятия по следующим направлениям:          Спроектировать «дерево целей» исходя из целей и задач производственной практики и темой ВКР.          Выделить факторы внутренней и внешней среды организации (или ее подразделения) и дать им характеристику.          Изучить и проанализировать результаты проведенных эмпирических исследований (проектов) связанных с социологией в индустрии моды, отраженных в отчетах, диссертациях, научных публикациях по теме ВКР:          Провести вторичный анализ исследований связанных с темой ВКР;          На основе результатов вторичного анализа разработать таблицы и диаграммы;          Провести эмпирическое (экспериментальное) исследование в рамках производственной (преддипломной) практики, выполнив при этом ряд задач профессионального плана – организационных, диагностических, консультационных, тренинговых и др.          В ходе практики выполнить необходимые организационные, диагностические, консультационные, просветительские и другие виды работ.          Внести предложения по использованию труда</p>	<p>выполнения обязательных заданий,          – проверка дневника практики,</p>
--	--	---	--

			специалиста по рекламе в данном подразделении. Подготовить отчет, презентацию и дневник по практике и проведенному исследованию. 2. Ведение дневника практики.	
	Результативно - аналитический этап	108	Написание отчета по практике, предоставление дневника, протоколов, индивидуальных заданий. Утверждение дневника, отзыва, отчета руководителем практики, написание самоанализа работы на практике – Профессиональная рефлексия: описание навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о значимости проведенного вида практики; выделение трудностей, постановка задач по профессиональному саморазвитию	собеседование по результатам прохождения практики с определением качества фактически выполненных заданий на практику: представление обучающимся: – дневника практики, – отчета по практике с приложением практического и документарного материала в соответствии с заданиями по практике – презентация для защиты практической работы.

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя обязательные задания и вариативные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета, индивидуальных интересов обучающихся

### 6.1. Обязательные задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе специалиста по рекламе организации – места практики.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить обязательное задание:

1. Составить индивидуальный план работы практиканта, согласовать его с руководителем практики и утвердить его у директора учреждения.
2. Изучить научно-исследовательскую базу учреждения, условия и возможности для проведения собственного исследования.

3. Дать общую характеристику конкретной организации (или одного из подразделений крупной организации).
4. Изучить делопроизводство предприятия по следующим направлениям:
5. Спроектировать «дерево целей» исходя из целей и задач производственной практики и темой ВКР.
6. Выделить факторы внутренней и внешней среды организации (или ее подразделения) и дать им характеристику.
7. Изучить и проанализировать результаты проведенных эмпирических исследований (проектов) связанных с рекламными кампаниями, отраженных в отчетах, диссертациях, научных публикациях по теме ВКР:
8. Провести вторичный анализ исследований связанных с темой ВКР;
9. На основе результатов вторичного анализа разработать таблицы и диаграммы;
10. Провести эмпирическое (экспериментальное) исследование в рамках производственной (преддипломной) практики, выполнив при этом ряд задач профессионального плана – организационных, диагностических, консультационных, тренинговых и др.

При выполнении эмпирического исследования осуществить:

- определение объекта и предмета, формулировку цели, задач, гипотезы эмпирического исследования связанных с темой ВКР ;
  - выбор методов и подбор методик для проверки гипотезы исследования;
  - количественную и качественную обработку данных эмпирического исследования (матрица);
  - интерпретация результатов эмпирического исследования, подготовить аналитический лист;
  - формулирование выводов, полученных в результате эмпирического исследования, рекомендаций по их использованию;
  - на основе результатов эмпирического исследования разработать инфографику;
  - оформление научно-исследовательской работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.
11. В ходе практики выполнить необходимые организационные, диагностические, консультационные, просветительские и другие виды работ.
  12. Внести предложения по использованию труда специалиста по рекламе в данном подразделении.
  13. Подготовить отчёт, презентацию и дневник по практике и проведенному исследованию.
  14. Сдать отчет по практике, получить зачет по практике

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (высокий, повышенный, базовый, низкий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания и соотносится с традиционной шкалой оценивания.

На зачете с оценкой студент должен продемонстрировать:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, заявленными в ОПОП;
- уровень освоения материала, предусмотренного программами учебных дисциплин (модулей);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые и нестандартные задачи профессиональной деятельности, а также способности презентовать освоенные трудовые действия.

### 7.2. Соотнесение результатов освоения образовательной программы с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) <sup>1</sup>	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-2: ИД-УК-2.1 УК-3: ИД-УК-3.1	ОПК-1: ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3.	ПК-1: ИД-ПК-1.1. ИД-ПК-1.2.
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - анализирует поставленные цели и определяет круг задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности; - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;		

<sup>1</sup> Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;</li> <li>- выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;</li> <li>- анализирует востребованные обществом знаковые системы, жанры и форматы для обоснования наиболее приемлемых отдельным целевым группам общественности;</li> <li>- подготавливает рекламные и PR-тексты, и (или) иных коммуникационные продукты в различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</li> <li>- способен планировать и проводить маркетинговые исследования, интерпретировать их результаты, разрабатывать практически значимые рекомендации, использовать результаты исследований для планирования рекламных и PR-кампаний, реализовывать типовые алгоритмы проектов при создании коммуникационного продукта;</li> <li>- организует и проводит маркетинговые исследования, направленные на разработку и реализацию коммуникационного продукта;</li> <li>- применяет современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии для обработки и интерпретации результатов маркетинговых исследований.</li> </ul>
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- анализирует поставленные цели и определяет круг задач в рамках поставленной цели и связей между ними, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- способен осуществлять социальное взаимодействие в команде;</li> <li>- определяет свою роль в социальном взаимодействии и команде, исходя из стратегии сотрудничества;</li> <li>- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты или медиапродукты, в соответствии с нормами русского и иностранного языков;</li> <li>- выявляет отличительные особенности медиатекстов или медиапродуктов, разных медиасегментов и платформ;</li> <li>- анализирует востребованные обществом знаковые системы и жанры для обоснования наиболее приемлемых отдельным целевым группам общественности;</li> <li>- подготавливает рекламные и PR-тексты, или иные коммуникационные продукты в различных жанров в соответствии с нормами русского и иностранного языков,</li> <li>- способен планировать и проводить маркетинговые исследования, интерпретировать их результаты, для планирования рекламных и PR-кампаний, реализовывать типовые алгоритмы</li> </ul>

			<p>проектов при создании коммуникационного продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует и проводит маркетинговые исследования, направленные на разработку коммуникационного продукта;</li> <li>- применяет современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии для обработки результатов маркетинговых исследований.</li> </ul>
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;</li> <li>- анализирует поставленные цели и определяет круг задач в рамках поставленной цели, анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- способен осуществлять социальное взаимодействие;</li> <li>- определяет свою роль в социальном взаимодействии, исходя из стратегии сотрудничества;</li> <li>- способен создавать востребованные обществом медиатексты или медиапродукты, в соответствии с нормами русского языка;</li> <li>- выявляет отличительные особенности медиатекстов, разных медиасегментов;</li> <li>- анализирует востребованные обществом знаковые системы для обоснования наиболее приемлемых отдельным целевым группам общественности;</li> <li>- подготавливает рекламные и PR-тексты, или иные коммуникационные продукты в одном жанре в соответствии с нормами русского языка,</li> <li>- способен планировать маркетинговые исследования, интерпретировать их результаты, для планирования рекламных и PR-кампаний;</li> <li>- организует маркетинговые исследования, направленные на разработку коммуникационного продукта;</li> <li>- применяет современные информационно-коммуникационные технологии, для обработки результатов маркетинговых исследований.</li> </ul>
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен определять круг задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- анализирует поставленные цели, анализирует варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере рекламы;</li> <li>- не способен осуществлять социальное взаимодействие;</li> <li>- не определяет свою роль в социальном взаимодействии;</li> <li>- способен создавать востребованные обществом медиатексты;</li> <li>- выявляет отличительные особенности медиатекстов;</li> <li>- анализирует востребованные обществом знаковые системы для обоснования наиболее приемлемых обществом;</li> <li>- подготавливает только рекламные и PR-тексты,</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>- способен планировать маркетинговые исследования;</li><li>- организует маркетинговые исследования;</li><li>- применяет основные информационно-коммуникационные технологии, для обработки результатов маркетинговых исследований.</li></ul>
--	--	--	---

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по уточнению содержания индивидуального задания на период практики и выполнению обязательных заданий

Вопросы для собеседования

1. Постановка проблемы исследования.
2. Обоснование темы ВКР, на решение каких проблем направлено исследование?
3. Определение основных понятий и теоретических подходов к организации исследования
4. Представление модели исследования
5. Обоснование гипотез исследования
6. Обоснование выбора методов исследования
7. Характеристика выборки исследования
8. Обоснование критериев и методов обработки результатов исследования
9. Представление основных результатов исследования
10. Характеристика практической значимости результатов исследования

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение обязательных заданий индивидуального плана работы:		2 - 5
–Составить индивидуальный план работы практиканта, согласовать его с руководителем практики и утвердить его у директора учреждения.		
– Изучить научно-исследовательскую базу учреждения, условия и возможности для проведения собственного исследования.		
– Дать общую характеристику конкретной организации (или одного из подразделений крупной организации).		
Изучить делопроизводство предприятия по следующим направлениям:		
–Спроектировать «дерево целей» исходя из целей и задач производственной практики и темой ВКР.		
Выделить факторы внутренней и внешней среды организации (или ее подразделения) и дать им характеристику.		



Изучить и проанализировать результаты проведенных эмпирических исследований (проектов) связанных с социологией в индустрии моды, отраженных в отчетах, диссертациях, научных публикациях по теме ВКР:		
Провести вторичный анализ исследований связанных с темой ВКР;		
На основе результатов вторичного анализа разработать таблицы и диаграммы;		
Провести эмпирическое (экспериментальное) исследование в рамках производственной (преддипломной) практики, выполнив при этом ряд задач профессионального плана – организационных, диагностических, консультационных, тренинговых и др.		
Внести предложения по использованию труда специалиста по рекламе в данном подразделении.		
Подготовка отчетной документации по практике:		
– индивидуальный план работы,		
– дневник практики		
– отчет о прохождении практики		
<b>Итого:</b>		2 - 5

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (представление отчетных материалов по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет по практике;
- дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- презентация по результатам прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

### 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства			

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета учебной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию грамотно</li> <li>- Представляет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы, используя знания и умения, полученные из разных дисциплин.</li> <li>- Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.</p>	24 – 30 баллов	5
	<p>Отчет о прохождении учебной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о учебной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию</li> <li>- Представляет анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин.</li> <li>- Предлагает и полностью обосновывает традиционное решение задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	12 – 23 баллов	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.</p>		
	<p>Отчет о прохождении учебной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о учебной практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: - В основном демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональную терминологию использует мало - Представляет анализ некоторых сторон исследуемой проблемы, недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин. - Предлагает традиционное решение задач профессиональной деятельности, но обосновывает его не в полной мере. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p>	6 – 11 баллов	3
	<p>Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p>	0 – 5 баллов	2

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено ( <i>отлично</i> ) зачтено ( <i>хорошо</i> ) зачтено ( <i>удовлетворительно</i> ) не зачтено ( <i>неудовлетворительно</i> )
<b>Итого за семестр</b>		

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и представления отчета.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 4</i>	
<b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>
- аудитория для проведения занятий по практической подготовке	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 5 персональных компьютеров, принтеры; Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Щепилова, Г. Г.	Реклама: учебник для академического бакалавриата	Учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2019	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/9F445FBC-5286-4D4B-A105-D91E61C63BCB">www.biblio-online.ru/book/9F445FBC-5286-4D4B-A105-D91E61C63BCB</a> .	
2	Сальникова Л. С.	Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии	учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2020	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/127DDE4D-A510-4526-AEB4-A3C0FE40F02F">www.biblio-online.ru/book/127DDE4D-A510-4526-AEB4-A3C0FE40F02F</a>	
3	Селезнева Л.В.	Подготовка рекламного и pr-текста	Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-1-421114">https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskikh-issledovaniy-v-2-ch-chast-1-421114</a>	
4	Малькевич, А. А.	Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью	Учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2019	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/95FD6CB0-0062-4D1E-B777-88A2FE971D9C">www.biblio-online.ru/book/95FD6CB0-0062-4D1E-B777-88A2FE971D9C</a> .	

10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Музыкант В.Л.	Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики. Часть 2. Smm, рынок m&a	Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт	2020	www.biblio-online.ru/book/540127E1-A354-40F9-8D7F-AA55E2551A2B..	
2	Фадеева Е. Н.	Связи с общественностью : учебник и практикум для академического бакалавриата	учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/book/metodika-sociologicheskogo-issledovaniya-vyborochnyy-metod-425132	
3	Поляков В. А.	Реклама: разработка и технологии производства	учебник и практикум для СПО	М.: Издательство Юрайт	2020	www.biblio-online.ru/book/ED89F9F0-7AEC-4B15-B224-15549CE57CDA.	
4	Дзялошинский И. М.	Деловые коммуникации. Теория и практика	учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт	2019	www.biblio-online.ru/book/0FDCAD2A-A92C-4992-820C-CB85418D0801.	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Карпова Е.Г., Котовская М.Г., Кащеев О.В., Усик С.П., Мореева Е.В., Чабиева Т.С., Живенкова С.Ю., Кобозева Д.Л., Хрусловский В.А., Губина С.А.	Учебное пособие по подготовке и защите курсовых работ по направлениям подготовки 42.03.01–Реклама и связи с общественность, 39.03.01–Социология	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2021	2021	ИСИ	

2	Карпова Е.Г., Котовская М.Г., Кащеев О.В., Усик С.П., Мореева Е.В., Чабиева Т.С., Живенкова С.Ю., Кобозева Д.Л., Хрусловский В.А., Губина С.А.	Учебное пособие по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки 42.03.01–Реклама и связи с общественность, 39.03.01–Социология	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2021	2021	ИСИ	
---	---	--	--------------------	--	------	-----	--



### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a> Договор № 223-П от 26.10.2015 г. <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>
5.	Annual Reviews Science Collection <a href="https://www.annualreviews.org/">https://www.annualreviews.org/</a> Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор №AR/019 от 01.03.2016 г.
6.	Патентная база компании QUESTEL – ORBIT <a href="https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage">https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage</a> . Доступ получен в результате конкурса проведенного Министерством образования и науки России Сублицензионный Договор № Questel/019 от 01.03.2016 г.
7.	В библиотеке ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» с 01.01.2017 – бессрочно открыт доступ к ресурсам издательства «SpringerNature» <a href="http://www.springerprotocols.com/">http://www.springerprotocols.com/</a> ; <a href="http://www.zentralblatt-math.org/zmath/en">http://www.zentralblatt-math.org/zmath/en</a> ; <a href="http://www.springerimages.com">http://www.springerimages.com</a>
8.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.
9.	НЭИКОН <a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a> Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013
10.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.
11.	База данных издательства «Wiley» <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a>
12.	Электронный ресурс «Polpred.com Обзор СМИ» <a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a> Доступ открыт до 15.10.2018 г.

13.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	<i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
2.	<i>CorelDRAW Graphics Suite 2018</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
3.	<i>Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>