|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | Социальной инженерии |
| Кафедра | Журналистики и телевизионных технологий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** | | |
| **Производственная практика. Научно-исследовательская работа** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 42.03.04 | Телевидение |
| Направленность (профиль) | Операторское дело, режиссура монтажа;  Производство телерадиовещательной продукции;  Режиссура телевизионных и мультимедийных проектов | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения | 4,5 года | |
| Форма(-ы) обучения | Очная, очно-заочная | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая программа **Производственная практика. Научно-исследовательская работа** основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Журналистики и телевизионных технологий, протокол № 01 от 27.08.2021 г. | | |
| Разработчик рабочей программы Производственная практика. Научно-исследовательская работа | | |
| Профессор кафедры | д. филол. н., доцент А.Г. Готовцева | | О.В. Мурзина |
| Заведующий кафедрой | к. пед.н., О.В. Мурзина |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## Вид практики

**Научно-исследовательская**

## Тип практики

## **Производственная практика**

## Способы проведения практики

**Стационарная или выездная**

## Сроки, форма проведения и продолжительность практики. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| Седьмой | Рассредоточенная | Девять недель |

## Место проведения практики

* + - в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: Кафедра Журналистики и телевизионных технологий
      * при необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

**Зачет с оценкой**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

## Место практики в структуре ОПОП

## **Производственная практика. Научно-исследовательская работа** относится к вариативной части

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

* + - * Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
      * Техника и технология аудиовизуальных средств массовой информации
      * Теория и история зрелищных искусств
      * История отечественного телевидения
      * Технологии самообразования и творческого развития
      * Принципы исследования в медиасфере
      * Киноведение
      1. Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

## Цель производственной практики: **Научно-исследовательская работа:**

## закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;

## выполнение заданий, направленные на анализ конкретных исследовательских задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, редактирование, реферирование, рецензирование текстов, составление библиографических записей, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности;

* + - развитие и закрепление навыков работы с источниками научной работы и научной литературой;
    - ознакомление с содержанием основных работ и исследований, соотносимых с темой ВКР;
    - приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов.

## Задачи производственной практики. Научно-исследовательская работа:

* + - основательное владение знаниями, касающимися объекта научных исследований – телевидения как части системы массовой коммуникации;
    - знания в избранной предметной области исследований: история, теория и практика отечественных и зарубежных телевизионных СМИ;
    - основательное знание видов и типов научных медиаисследований, принципов разработки их методологии, методики и правил организации исследования, методов анализа и интерпретации полученных данных;
    - способность использовать специализированные профессиональные теоретические и практические знания для самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
    - способность к критическому, аналитическому мышлению, к инновационной деятельности;
    - владение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; умение провести необходимое теоретической и эмпирической исследование, проанализировать его результаты, сделать значимые выводы теоретического и профессионально-практического характера; способность работать в исследовательском коллективе; умение подготовить исследовательский отчет или научную статью с привлечением современных средств печати и редактирования; умение подготовить доклад или научное сообщение, провести их презентацию, владение навыками ведения научной полемики; умение подготовить публикацию в прессе по итогам исследования.

# ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| УК-1  Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-УК-1.1.  Анализ поставленной задач с выделением ее базовых составляющих. Определение, интерпретация и ранжирование информации, необходимой для решения поставленной задачи; | * анализирует поставленные задачи научного исследования * соотносит задачи с имеющимся материалом; * планирует варианты решения поставленных исследовательских задач; * формулирует аргументированные выводы научного исследования; * анализирует современную научную литературу по поставленной проблеме; * соотносит ее с общим контекстом рассматриваемой проблемы. |
| Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения; |
| ИД-УК-1.3.  Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их достоинств и недостатков, определение связи между ними и ожидаемых результатов их решения; |
| ИД-УК-1.4.  Анализ путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте. |
| УК-5  Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-УК-5.1.  Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; |
| ИД-УК-5.2.  Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении; |
| ИД-УК-5.3.  Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; |
| ПК-1  Способен технологически обеспечить процесс съемки и монтажа с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры | ИД-ПК-1.1  Организация и обеспечение съемочных работ | * анализирует и систематизирует основные нормативные документы, регламентирующие написание научной работы; * осуществляет поиск необходимой научной литературы для написания ВКР; * обеспечивает создание текста ВКР на основе изученных источников и литературы; * овладевает навыками создания научных текстов в области современного телевидения. * знает нормы, стандарты, форматы, технологические требования, принятые в СМИ разных типов; наиболее распространенные форматы СМИ; жанровую и стилевую специфику современных СМИ. * готовит телевизионные продукты различных жанров, используя уместные средства выразительности; * создает журналистский авторский медиаконтент в форматах, основываясь на понимании их специфики, функций, на знании технологий и профессиональных стандартов * владеет приемами создания медиаконтента. * учитывает специфику различных медийных платформ; создавать и редактировать телевизионный материал в соответствии с нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями, принятыми в средствах массовой информации разных типов; * владеет навыками создания мединых проектов, навыками аналитического осмысления различных феноменов в массмедийном дискурсе. |
| ИД-ПК-1.2  Организация и обеспечение монтажных проектов |
| ИД-ПК-1.3  Выполнение съемки и технологических процессов монтажа кино-, теле-, видеофильмов и телевизионных программ |
| ПК-2  Способен обеспечить производство телепрограмм и проектов, в том числе авторских | ИД-ПК-2.1  Осуществление фото и видеосъемки в павильоне, с выполнением при необходимости функции оператора-постановщика, и/или на выезде вместе с журналистом |
| ИД-ПК-2.2  Организация производства телепрограмм и иных визуальных произведений |
| ИД-ПК-2.3  Осуществление производственного процесса подготовки и создания постановочных программ с помощью операторской техники |
| ПК-3  Способен организовать и проконтролировать компоновку и редактирование визуальных и звуковых составляющих аудиовизуального произведения с использованием технологий видеомонтажа при производстве кино-, теле-, видеофильмов и телевизионных программ | ИД-ПК-3.1  Организация творческого процесса видеомонтажа кино-, теле-, видеофильма или телевизионной программы всех видов и жанров |
| ИД-ПК-3.2  Контроль обеспечения художественно-технического качества видеомонтажа кино-, теле-, видеофильма или телепрограммы |
| ИД-ПК-3.3  Контроль процесса видеомонтажа кино-, теле-, видеофильма или телевизионной программы |

# СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

* + - 1. Общая трудоёмкость производственной практики **Научно-исследовательская работа** составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |

## Структура практики для обучающихся по видам занятий::

* + - 1. *очная форма*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем практики** | | | | | |
|  | **всего, час** | **Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час** | | **практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося** | **формы текущего контроля успеваемости,**  **промежуточной аттестации** |
| **практическая подготовка:**  **лекции, час** | **практическая подготовка: практические занятия, час** |
| 7 семестр | 108 |  | 51 | 57 |  |
| Изучение теоретико-методологических основ исследования |  |  | 7 | 8 | Заполнение дневника практики. Раздел 1. |
| Изучение жанров научного исследования |  |  | 7 | 8 | Заполнение дневника практики. Раздел 2. |
| Изучение принципов выбора источников и литературы, необходимых для исследования и оформления библиографического списка. |  |  | 7 | 8 | Заполнение дневника практики. Раздел 3. |
| Изучение принципов построения введения к научному исследованию, понятие актуальности, новизны и апробации исследования |  |  | 7 | 8 | Заполнение дневника практики. Раздел 4. |
| Изучение принципов написания текста исследования |  |  | 7 | 8 | Заполнение дневника практики. Раздел 5. |
| Изучение принципов формулирования выводов исследования |  |  | 7 | 8 | Заполнение дневника практики. Раздел 6. |
| Подготовка и защита отчёта по практике |  |  | 9 | 9 | Проверка и оформление отчета практики согласно записям дневника |
| зачет с оценкой |  |  |  |  | Зачет с оценкой |
| Всего: |  |  |  | 108 | Зачет с оценкой |

* + - 1. *заочная форма*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем практики** | | | | | |
|  | **всего, час** | **Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час** | | **практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося** | **формы текущего контроля успеваемости,**  **промежуточной аттестации** |
| **практическая подготовка:**  **лекции, час** | **практическая подготовка: практические занятия, час** |
| 9 семестр | 108 |  | 32 | 76 |  |
| Изучение теоретико-методологических основ исследования |  |  | 4 | 10 | Заполнение дневника практики. Раздел 1. |
| Изучение жанров научного исследования |  |  | 4 | 10 | Заполнение дневника практики. Раздел 2. |
| Изучение принципов выбора источников и литературы, необходимых для исследования и оформления библиографического списка. |  |  | 5 | 11 | Заполнение дневника практики. Раздел 3. |
| Изучение принципов построения введения к научному исследованию, понятие актуальности, новизны и апробации исследования |  |  | 5 | 11 | Заполнение дневника практики. Раздел 4. |
| Изучение принципов написания текста исследования |  |  | 5 | 11 | Заполнение дневника практики. Раздел 5. |
| Изучение принципов формулирования выводов исследования |  |  | 4 | 11 | Заполнение дневника практики. Раздел 6. |
| Подготовка и защита отчёта по практике |  |  | 5 | 12 | Проверка и оформление отчета практики согласно записям дневника |
| зачет с оценкой |  |  |  |  | Зачет с оценкой |
| Всего: |  |  |  | 108 | Зачет с оценкой |

# СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапов практики** | **Трудоемкость, час** | **Содержание практической работы,**  **включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося** | **Формы текущего контроля успеваемости** |
| ***Седьмой семестр (очная форма), Девятый семестр (очно-заочная форма)*** | | | |
| Организационный | 18 | * организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; * определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; * формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; * анализ индивидуального задания и его уточнение; * составление плана-графика практики; * прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; * ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; * согласование индивидуального задания по прохождению практики; * разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:   * учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, * вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением приемов написания научной работы; * проверка знаний и умений применения полученных практических знаний. |
| Основной –Исследовательский | 72 | 1. Выполнение индивидуального задания на практику  2. Ведение дневника практики | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:   * наблюдение за выполнением работ, * проверка выполненного раздела программы практики, * проверка дневника практики, * контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики |
| Заключительный | 18 | * обобщение результатов индивидуальной работы на практике; * проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; * оформление дневника практики. * написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; * публичная защита отчета по практике на семинаре | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:  представление обучающимися:   * материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику, * дневника практики,   отчета по практике. |

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

* + - 1. Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

## Типовые задания на практику

* + - 1. В процессе учебной практики обучающиеся составляют план будущей ВКР и намечают основные этапы работы.
      2. Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:
         1. Дать общую характеристику своей будущей работы:
* сформулировать цели и задачи;
* определить актуальность исследования;
* определить предмет и объект;
* выявить научную литературу;
* определить основные источники будущей работы.
  + - * 1. Научиться оформлять список источников и литературы и оформление сносок, для чего:
* изучить ГОСТ Р 7.0.100–2018 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления»;
* изучить ГОСТ Р 7.0.5-2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления»;
* выполнить практические задания преподавателя по составлению библиографических записей и сносок;
* составить несколько записей списка и литературы своей ВКР.
  + - * 1. Составить черновой вариант введения к ВКР:
* включить туда сформулированные цели и задачи, предмет и объект, актуальность;
* составить краткое описание источников и литературы.

## Частные индивидуальные задания на практику

* + - 1. Содержательная часть индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от темы предполагаемого исследования. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенций** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровней сформированности**  **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **Показатели уровней сформированности**  **общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)** | **Показатели уровней сформированности**  **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| **УК-1**  ИД УК 1.1.–1.4  **УК-5**  ИД-УК-5.1.–5.3 |  | **ПК-1**  ИД-ПК-1.1–1.3  **ПК-2**  ИД-ПК-2.1–2.3  **ПК-3**  ИД-ПК-3.1–3.3 |
| повышенный |  | зачтено (отлично) | **Обучающийся:**   * выполнил отчет в полном соответствии с предъявляемыми требованиями; * представил отчет, аналитическая часть которого отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента; * выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала; * исчерпывающе и логически стройно изложил учебный материал, теория увязана с практикой; * справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; * сформировал компетенции, закреплённые за практикой, сформулированные на уровне «высокий». | | |
| высокий |  | зачтено (хорошо) | **Обучающийся:**   * выполнил отчет в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, * представил отчет, включающий фактический материал, собранный во время прохождения практики; * правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности; * владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * сформировал компетенции, закреплённые за практикой, на уровне – «хороший» | | |
| базовый |  | зачтено (удовлетворительно) | **Обучающийся:**   * представил отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиями, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал; * испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности; * владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами; * сформировал компетенции, закреплённые за практикой, на уровне – «достаточный». | | |
| низкий |  | не зачтено (не удовлетворительно) | **Обучающийся:**   * представил отчет не вовремя и не соответствующий существующим требованиям или не представил отчета; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, * не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; * не сформировал компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

* + - 1. Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

## Текущий контроль успеваемости по практике

* + - 1. При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:
* обсуждение результатов прохождения практики;
* обсуждение выполнение индивидуального задания

## Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ:** | **100-балльная шкала** | **пятибалльная система** |
| Выполнение типовых заданий  индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики; | 0–40 | 2–5 |
| Составление библиографического описания источников и литературы | 0–40 | 2–5 |
| Формулирование целей, задач, актуальности ВКР | 0–40 | 2–5 |
| Краткое описание источников ВКР | 0–40 | 2–5 |
| Краткое научной литературы ВКР | 0–40 | 2–5 |
| **Итого:** |  | Зачтено/не зачтено |

## Промежуточная аттестация успеваемости по практике

* + - 1. Промежуточная аттестации проводится в форме зачета.
      2. Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).
      3. Формами отчетности по итогам практики являются:
    - дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
    - письменный отчет о практике;
    - предварительные результаты научно-исследовательской работы.

## Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пяти-балльная система** |
| Зачет с оценкой (отчет по практике) | Содержание разделов отчета о производственной практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.  Обучающийся:   * в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;   квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности организации, показывает знания рекламы и коммуникаций; основные приемы самообразования; способы получения и эффективного анализа информации, полученной в организации; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.  Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности | 51–60 | 5 |
| Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.  Обучающийся:   * в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; * хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.   Ответ содержит некоторые фактические ошибки.  Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-технической литературы. | 31–50 | 4 |
| Отчет о прохождении учебной практики. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.  Обучающийся:   * в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; * удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.   Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.  Дневник практики заполнен не полностью, анализ научной и профессиональной литературы представлен фрагментарно | 21–30 | *3* |
| Обучающийся:   * не выполнил или выполнил не полностью программу практики; * не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; * оформление отчета по практике не соответствует требованиям * в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.   Дневник практики не заполнен или заполнен частично | 20 и менее | 2 |

# СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

* + - 1. Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

## Система оценивания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **пятибалльная система** |
| Текущий контроль | 0–40 | 2–5 |
| Промежуточная аттестация  (защита отчета по практике) | 0–60 | 2–5 |
| **Итого за семестр** | **0–100** | **2–5** |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** |
| 85–100 | зачтено (отлично) |
| 65–84 | зачтено (хорошо) |
| 50–64 | зачтено (удовлетворительно) |
| 0–49 | не зачтено (неудовлетворительно) |

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.
      2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).
      3. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.
      4. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.
      5. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
      6. Индивидуальные задания формируются руководителем практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.
      7. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.
      8. Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.
      9. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.
      10. Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.
      11. При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

* + - 1. Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.
      2. Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **115035, г. Москва, Калужская ул., 1** | |
| **№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки** |
| **4409**- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы | **4409**  1. Парты 12 шт.  2. Стулья 24 шт.  3. Доска маркерная 1 шт.  4. Плазма 1 шт.  5. Ноутбук 1 шт. |
| **4408**- помещение для самостоятельной работы | **4408**  1.Парты 9 шт.  2. Стулья 18 шт.  3. Доска маркерная 1 шт.  4. Плазма 1 шт.  5. Ноутбук 5 шт. |

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | | **Год**  **изд.** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| 12.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | |  |  |
| 1. *1* |  | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;  от 29 декабря 2012 г. |  |  | |  |  |  |
| 1. *2* |  | Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367; |  |  | |  |  |  |
| 1. *3* |  | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры № СК ДП-М 26-2014, утверждённое ректором В.С. Белгородским 25.12.2014 |  |  | |  |  |  |
| 1. *4* |  | Положение о порядке проведения практики магистрантов № СК ДП-М 81-2015, утверждённое ректором В.С. Белгородским 22.12.2015 |  |  | |  |  |  |
| 12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | |  |  |
| 1. *1* |  | Учебные планы магистерских программ по направлению 42.03.04 «Операторское дело, режиссура монтажа», «Режиссура телевизионных и мультимедийных проектов», «Производство телерадиовещательной продукции» (степень бакалавр) |  | |  |  |  |  |
| 1. *2* |  | Закон Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средства массовой информации» (действующая редакция от 18.04.2018) |  | |  | 2018 | <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/> |  |
| 1. *3* |  | ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие 01.07.2019 | ГОСТ | | М.: Стандартинформ | 2019 | <https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf> |  |
| 1. *4* |  | ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic reference. General requirements and rules of making : национальный стандарт Российской Федерации | ГОСТ | | М.: Стандартинформ | 2008 | <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-5-2008> |  |
| 1. *5* | Карлова О. А. Ноздренко Е. А. Пантелеева И. А. Карлов И. А. | Теория и практика креативной деятельности | УП | | Сибирский государственный университет | 2017 | <http://znanium.com/catalog/product/492845> | 12 |
| 1. *6* | Кузнецов И.Н. | Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления | УМП | | Дашков и К° |  | ЭБС  «IPRbooks»  <http://www.iprbookshop.ru/14604> |  |
| 1. *9* | Аверченков В.И. | Основы научного творчества | УМП | | БГТУ |  | ЭБС  «IPRbooks»  <http://www.iprbookshop.ru/7004> |  |
| 1. *0* | Кузнецов И. Н. | Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления | УМП | | Дашков и К° |  | <https://znanium.com/catalog/product/1093240> |  |
| 1. 1 | Космин В. В. | Основы научных исследований (Общий курс) | УП | | ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М |  | <https://znanium.com/catalog/product/518301> |  |
| 1. 2 | Кувшинская Ю.М.Зевахина Н. А.,  Ахапкина Я. Э., Гордиенко Е.И. | Академическое письмо. От исследования к тексту | УП и П | | М.: Издательство Юрайт | 2019 | <https://urait.ru/bcode/424762> |  |
| 1. *1* | Горелов Н. А., Круглов Д.В., Кораблева О.Н. | Методология научных исследований 2-е изд., перераб. и доп | УП и П | | М.: Издательство Юрайт, | 2019 | <https://urait.ru/bcode/433084> |  |
|  | Рой О. М. | Исследования социально-экономических и политических процессов. 4-е изд., испр. и доп | У | | М.: Издательство Юрайт, | 2019 | <https://urait.ru/bcode/447400> |  |
|  | Соколов А.В. | Науки об информации для библиотекарей | М | | М.: Издательство Юрайт | 2020. | <https://urait.ru/bcode/447837> |  |
| 12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | | |
| 1. | Мореева, Е.В. | Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы | Учебное пособие | | РГУ им. А.Н. Косыгина | 2018 |  | 30 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

* + - 1. *Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | *ЭБС «Лань»* [*http://www.e.lanbook.com/*](http://www.e.lanbook.com/) |
|  | *«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*  [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | *Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»* [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | … |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | … |
|  | … |
|  | … |

* 1. Перечень программного обеспечения
     + 1. *Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | *Windows 10 Pro, MS Office 2019* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *…* |  |
|  | *…* | *…* |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПП** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |