

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2023 17:54:46
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9f87477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Социальной инженерии
Кафедра Журналистики и телевизионных технологий



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессионально-ознакомительной практики

| | |
|---|---|
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 42.03.04 Телевидение |
| Направленность (профиль) | Производство телерадиовещательной продукции |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4,5 года |
| Форма(-ы) обучения | Очно-заочная |

Рабочая программа учебной дисциплины «Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Журналистики и телевизионных технологий, протокол № 01 от 27.08.2021 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. Доцент О.В. Мурзина 
 - 2.
- Заведующий кафедрой О.В. Мурзина 

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная.

1.2. Тип практики

Профессионально-ознакомительная практика.

1.3. Способы проведения практики

стационарна.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

| семестр | форма проведения практики | продолжительность практики |
|---------|---------------------------|----------------------------|
| восьмой | очная | 2 недели |

1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:
 - Кафедра журналистики и телевизионных технологий,
 - Протоколно-организационная служба
 - Центр развития карьеры.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Введение в профессию;
- Современные технологии создания медиапродукта;
- Выразительные средства экранных искусств;
- Композиция;
- История отечественного телевидения;
- Основы компьютерной графики;
- Теория и практика отечественного и зарубежного радиовещания.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с

определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении *последующих практик* и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- участие в стендовых и промышленных испытаниях или исследованиях;
- знакомство с реальными технологическими процессами;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

2.2. Задачи учебной практики:

- Выявление отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
- Осуществление подготовки телевизионного и мультимедийного продукта различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
- Демонстрация кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса;
- Применение средств художественной выразительности в создаваемых телевизионных и мультимедийных продуктах;
- Учет основных характеристик целевой аудитории при создании телевизионных и мультимедийных продуктов;
- Осуществление своих профессиональных действий с учетом механизмов функционирования системы телепроизводства и телевидения;
- Эксплуатация современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания телевизионного и мультимедийного продукта;
- Осуществление поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии творческих телевизионных работников.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных | ИД-УК-1.1 Анализ поставленной задач с выделением ее базовых составляющих. Определение, интерпретация и ранжирование информации, необходимой для решения поставленной задачи; | <ul style="list-style-type: none"> – Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию; – Использует системные связи и отношения между явлениями для формирования собственного |

| | | |
|--|--|--|
| задач | <p>ИД-УК-1.2 Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения;</p> | <p>мнения; – Планирует возможные варианты решения поставленных задач; - Анализирует пути решения задач; - Представляет проекты и возможности использования</p> |
| | <p>ИД-УК-1.3 Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их достоинств и недостатков, определение связи между ними и ожидаемых результатов их решения;</p> | |
| | <p>ИД-УК-1.4 Анализ путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p> | |
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>ИД-УК-2.1 Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности;</p> | |
| | <p>ИД-УК-2.2 Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач;</p> | |
| | <p>ИД-УК-2.3 Определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в рамках поставленных задач;</p> | |
| | <p>ИД-УК-2.4 Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач;</p> | |
| УК-3 | ИД-УК-3.1 | |

| | | |
|---|--|--|
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; | |
| | ИД-УК-3.2 Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; | |
| | ИД-УК-3.3 Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого; | |
| | ИД-УК-3.4 Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели; | |
| | ИД-УК-3.5 Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; | |
| УК-5 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-УК-5.1 Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; | |
| | ИД-УК-5.2 Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении; | |
| | ИД-УК-5.3 Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; | |
| | ИД-УК-5.4 Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях | |

| | | |
|--|--|---|
| | выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; | |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-УК-6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; | <ul style="list-style-type: none"> - Определяет инструменты и методы управления временем; - определяет приоритеты собственных действий; - оценивает требования рынка труда |
| | ИД-УК-6.2 Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Построение профессиональной карьеры и определение стратегии профессионального развития; | |
| | ИД-УК-6.3 Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; | |
| | ИД-УК-6.4 Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; | |
| | ИД-УК-6.5 Использование основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | |
| ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ИД-ОПК-1.1 Выявление отличительных особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | <ul style="list-style-type: none"> - Выявляет отличительные особенности медиапродукта; - Осуществляет подготовку телевизионного и мультимедийного продукта |
| | ИД-ОПК-1.2 Осуществление подготовки телевизионного и мультимедийного продукта различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | |
| ОПК-2 | ИД-ОПК-2.1 Знание систему общественных и | |

| | | |
|--|---|---|
| Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития | - Знает системы общественных и государственных инструментов развития; - соблюдает принципы объективности в создании телевизионного и мультимедийного продукта |
| | ИД-ОПК-2.2 Соблюдение принципов объективности в создаваемых телевизионных и мультимедийных продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов | |
| ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ИД-ОПК-3.1 Демонстрация кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса | - демонстрирует кругозор в сфере культурного процесса; - применяет средства художественной выразительности |
| | ИД-ОПК-3.2 Применение средств художественной выразительности в создаваемых телевизионных и мультимедийных продуктах | |
| ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ИД-ОПК-4.1 Соотнесение социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп | -- создает продукт соответствующий запросам и потребностям общества; - учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании продукта |
| | ИД-ОПК-4.2 Учет основных характеристик целевой аудитории при создании телевизионных и мультимедийных продуктов | |
| ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ИД-ОПК-5.1 Знание совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | - знает совокупность экономических и политических фактов, правовых и этических норм |
| | ИД-ОПК-5.2 Осуществление своих профессиональных действий с учетом механизмов функционирования системы телепроизводства и телевидения | |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-ОПК-6.1 Отбор для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение | - осуществляет отбор для осуществления профессиональных действий необходимого технического оборудования; - способен эксплуатировать стационарные и мобильные цифровые устройства |
| | ИД-ОПК-6.2 Эксплуатация современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах | |

| | | |
|--|---|---|
| | создания телевизионного и мультимедийного продукта | |
| ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ИД-ОПК-7.1 Знание цеховых принципов социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности | - знает цеховые принципы социальной ответственности; Осуществляет поиск и применяет корректные творческие приемы |
| | ИД-ОПК-7.2 Осуществление поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии творческих телевизионных работников | |

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

| | | | | |
|---------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 3 | з.е. | 108 | час. |
|---------------------------|---|------|-----|------|

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий:

| Структура и объем практики | | | | | |
|---|------------|---|--|--|--|
| | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час | | практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося | формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
| | | практическая подготовка: лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час | | |
| 8 семестр | 108 | | | 108 | |
| Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области рекламы и связей с общественностью | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 1) |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 1) |
| Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику. | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1) |
| Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Корректировка обзора литературы, постановка задач исследования | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----|--|
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания. | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) |
| Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2) |
| Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики | | | | 6 | Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике |
| Самостоятельная работа Сдача зачета | | | | 6 | |
| зачет с оценкой | | | | | Зачет с оценкой |
| Всего: | | | | 108 | Зачет с оценкой |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| Наименование этапов практики | Трудоемкость, час | Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося | Формы текущего контроля успеваемости |
|------------------------------|-------------------|---|--------------------------------------|
| <i>Восьмой семестр</i> | | | |

| | | | |
|------------------------------|----|--|--|
| Организационный | 18 | <ul style="list-style-type: none"> – организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности организации (например, агентства по рекламе, пиар-агентства и т.д.); – зачет по технике безопасности. – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия ... |
| Основной - Исследовательский | 72 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение индивидуального задания на практику 2. Ведение дневника практики | <p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики |
| Заключительный | 18 | <ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; | <p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| | | – публичная защита отчета по практике на научно-техническом семинаре | отчета по практике. |
|--|--|--|---------------------|

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

В процессе учебной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе предприятий сферы рекламы.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения):
 - провести анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации сферы рекламы и связей с общественностью;
 - ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений рекламной и пиар- деятельности организации (формирование, поддержание, усиление, корректировка имиджа фирмы, разработка системы приемов и методов, направленных на улучшение взаимопонимания между фирмой и ее целевыми аудиториями, обеспечение поддержки деятельности фирмы со стороны различных целевых аудиторий и т.д.);
 - проанализировать организацию взаимодействия с фирмами – партнерами и т.д.
- 2) Изучить различные разновидности редакций. Работа со СМИ (публицити, media relations).
 - Управление в кризисных ситуациях или кризис-менеджмент.
 - Отношения с персоналом (HR).
 - Отношения в финансовой сфере (инвестиционный пиар или IR).
 - Отношения с властными структурами и местным населением (также называется взаимодействием с государственными органами, лоббизмом, политическим пиаром или GR).
 - Внутрикorporативный или внутренний PR.
- 3) Установить этические аспекты деятельности организации;
 - изучить принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом организации;
 - проанализировать пути (способы) разрешения нравственных дилемм в деятельности предприятия (организации, учреждения), изучить вопросы корпоративной культуры.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й) |
|-------------------------------------|---|---|--|---|
| | | | УК-1 ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-1.4 УК-2 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.3 ИД-УК-2.4 УК-3 ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2 ИД-УК-3.3 ИД-УК-3.4 ИД-УК-3.5 УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2 ИД-УК-5.3 ИД-УК-5.4 УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 ИД-УК-6.4 ИД-УК-6.5 | ОПК-1 ИД-ОПК-1.1 ИД-ОПК-1.2 ОПК-2 ИД-ОПК-2.1 ИД-ОПК-2.2 ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ОПК-4 ИД-ОПК-4.1 ИД-ОПК-4.2 ОПК-5 ИД-ОПК-5.1 ИД-ОПК-5.2 ОПК-6 ИД-ОПК-6.1 ИД-ОПК-6.2 ОПК-7 ИД-ОПК-7.1 ИД-ОПК-7.2 |
| высокий | | зачтено (отлично)/ зачтено | Обучающийся: | Обучающийся: |

| | | | | |
|------------|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - исчерпывающе и логически стройно излагает подходы к управлению собственной траекторией обучения; правильно обосновывает цели и задачи, необходимые для их достижения; - показывает способность к грамотному анализу академических текстов различной сложности; - способен анализировать теоретический материал и правильно его интерпретировать в тезисах и Презентациях; - дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, возникающие в ходе дискуссий. | <ul style="list-style-type: none"> -исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой; - демонстрирует навыки, необходимые для проектирования и совершенствования полиграфической и упаковочной продукции; -дополняет сведения фундаментальных наук современными подходами, необходимыми для проведения исследований и создания новой конкурентоспособной полиграфической продукции и упаковки; дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |
| повышенный | | зачтено (хорошо)/ зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчерпывающе и логично излагает подходы к управлению собственной траекторией обучения; правильно обосновывает цели, но не всегда конкретно формулирует задачи, необходимые для их достижения; - показывает способность к грамотному анализу академических текстов различной сложности, но допускает небольшие неточности при письменном изложении материала; - способен анализировать теоретический материал, но допускает небольшие неточности при его интерпретировании в тезисах и Презентациях; дает грамотные ответы на вопросы, возникающие в ходе дискуссий. | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает учебный материал, но не всегда корректно сопоставляет теорию с практикой; - демонстрирует навыки, необходимые для проектирования полиграфической и упаковочной продукции; -дополняет сведения фундаментальных наук современными подходами, необходимыми для проведения исследований и создания новой конкурентоспособной полиграфической продукции и упаковки дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |
| базовый | | зачтено (удовлетворительно)/ зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания по обсуждаемым вопросам семинара в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; - показывает способность к грамотному анализу простых академических текстов и материалов; - способен анализировать теоретический материал, но допускает существенные | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания по обсуждаемым вопросам семинара в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; - показывает навыки к проектированию полиграфической и упаковочной продукции на среднем уровне; -отрывочно использует сведения фундаментальных наук и современных |

| | | | | |
|--------|--|------------------------------------|---|---|
| | | | <p>неточности при его интерпретировании в тезисах и Презентациях;</p> <p>ответы и участие в дискуссиях отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</p> | <p>подходов, необходимых для проведении исследований и создания новой конкурентоспособной полиграфической продукции и упаковки;</p> <p>- дает короткие и не всегда профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</p> |
| низкий | | неудовлетворительно/ не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; - испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; - не способен проанализировать причинно- следственные связи и закономерности в цепочке «цели задачи научных исследований- необходимый теоретический и иллюстрационный материал –последовательность этапов выполнения исследований»; - выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | |

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| Виды работ: | 100-балльная шкала | пятибалльная система |
|---|--------------------|----------------------|
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики; | | 2-5 |
| – Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации, учреждения); | | 2-5 |
| – Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения); | | 2-5 |
| – Работа в качестве специалиста по рекламе под контролем руководителя практики | | 2-5 |
| Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики; | | 2-5 |
| – Изучение информационных технологий, применяемых на предприятии (организации, учреждении) | | 2-5 |
| Подготовка отчетной документации по практике: | | 2-5 |
| – дневник практики, | | |
| – заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия | | |
| – отчет о прохождении практики | | 2-5 |
| Итого: | | 2 - 5 |

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- письменный отчет о практике;

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| Зачет с оценкой (отчет по практике) | <p>Содержание разделов отчета о производственной практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности организации, показывает знания рекламы и коммуникаций; основные приемы самообразования; способы получения и эффективного анализа информации, полученной в организации; способы и этические нормы активного взаимодействия с подчиненными, коллегами, руководителями и представителями внешних организаций; способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p> | | 5 |
| | <p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; | | 4 |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| | <p>– хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые фактические ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-технической литературы.</p> | | |
| | <p>Отчет о прохождении учебной практики. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ научной и профессиональной литературы представлен фрагментарно</p> | | 3 |
| | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично</p> | | 2 |

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

| Форма контроля | 100-балльная система | пятибалльная система |
|---|----------------------|--|
| Текущий контроль | 0 - 70 баллов | 2 - 5 |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике) | 0 - 30 баллов | зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно) |
| Итого за семестр | 0 - 100 баллов | |

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

| 115035, г. Москва, Калужская ул., 1 | |
|---|---|
| № и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки |
| 4409- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы | 4409 1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска маркерная 1 шт. 4. Плазма 1 шт. 5. Ноутбук 1 шт. |
| 4408- помещение для самостоятельной работы | 4408 1. Парты 9 шт. 2. Стулья 18 шт. 3. Доска маркерная 1 шт. 4. Плазма 1 шт. 5. Ноутбук 5 шт. |

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Егоров Ю. Н. | Основы маркетинга | Учебник | М.: НИЦ ИНФРА-М | 2014 | https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=277366 | 100 |
| 2 | Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В. | Маркетинг | Учебник | М.: НИЦ ИНФРА-М | 2009, включая предыду- щие издания 2020 | https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=123159 https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=353828 | 44 - |
| 12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Исааков Г.С. | Маркетинг | Учебное пособие | М : МГУДТ | 2016 | https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=961356 ; локальная сеть университета | 5 |
| 2 | Синяева И.М. | Маркетинг | Учебное пособие | М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М | 2014 | https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=427176 | - |
| 3 | Каменева Н.Г., Поляков В.А. | Маркетинговые исследования | Учебное пособие | М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М | 2013 | https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=351385 | - |
| 4 | Николаева Л.Н. | Содержание и направления маркетинговых | Учебное пособие | М.:МГУДТ | 2013 | https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=461459 ; локальная сеть университета | 5 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|------------------------|---|------|--|----|
| | | исследований. Конспект лекций | | | | | |
| 12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Николаева Л.Н., Гусарова А.С. | Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Маркетинг» | Методические указания | М.:МГУДТ | 2013 | https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=461461 ; локальная сеть университета | 5 |
| 2 | Николаева Л.Н., Шальмиева Д.Б. | Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг» | Методические указания | М.:МГУДТ | 2011 | https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=461501 | 5 |
| 3 | Ковалева М.Н. | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе | Методические указания. | Утверждено на заседании кафедры протокол № 3от 02.02.18 | 2018 | ЭИОС | 15 |

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| 4. | ... |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | ... |
| 2. | ... |
| 3. | ... |

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|---|--|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2. | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 3. | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 4. | ... | |
| 5. | ... | ... |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПП | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |