

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная практика

1.2. Тип практики

Экспертная практика

1.3. Способы проведения практики

Стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
седьмой	непрерывно (выделяется один период)	2 недели

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Экспертная практика относится к комплексному модулю, Формирование портфеля брендов в индустрии моды.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, в области управления закупками и качеством продукции, формирования ассортиментной политики организации и т.д.;
- приобретение профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающегося в деятельности предприятия или организации, сбор необходимых данных для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- развитие и накопление специальных навыков формирования ассортиментной политики, управления деятельностью организации в области закупок.

2.2. Задачи производственной практики:

- подготовка обучающихся к решению организационно-управленческих задач, сбор необходимой информации по теме исследования, ее анализ и разработка мероприятий в сложившихся условиях на базе действующих организаций;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по дисциплинам;
- расширение профессионального кругозора;
- совершенствование современных коммуникаций;
- получение практического опыта в процессе выполнения индивидуальных заданий.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ДПО-1 Способен участвовать в формировании партии закупок и оказанию консультационных услуг в области баинга в фэшн-ритейле	ИД-ДПО-1.1 Использование мировых модных трендов при оказании услуг баинга в фэшн-индустрии	– критически и самостоятельно осуществляет обзор трендов и анализ использования ресурсов торгового предприятия на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий для решения проблемных ситуаций.

	<p>ИД-ДПО-1.2 Анализ потребительского спроса и модных тенденций</p>	<p>– анализирует и систематизирует результаты деятельности организации, сравнивая их с ее целями и задачами;</p> <p>– подбирает методы и анализирует товарную политику организации, конкурентоспособность и качество ее ассортимента с точки зрения удовлетворения спроса покупателей, соответствия тенденциям его развития; использует методы категорийного менеджмента для управления ассортиментом товаров;</p>
	<p>ИД-ДПО-1.3 Формирование портфеля брендов, организация их закупки и подготовка товаров к продаже</p>	<p>– рассматривает организацию торгово-закупочной деятельности организации, осуществляя контроль за факторами, определяющими показатели ее эффективности;</p> <p>– разбирается в основах организации и управления деятельности предприятий;</p> <p>– демонстрирует навыки проведения органолептической экспертизы товара с учетом мировых, национальных и российских стандартов качества;</p> <p>– выстраивает современные торгово-технологические процессы с целью удовлетворения потребностей рынка; способен находить и принимать организационные управленческие решения в области товарного менеджмента</p>

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики				
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час	практиче ская подготов ка:	формы текущего контроля успеваем ости, промежут очной

		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
7 семестр					
Ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики.	2	-	-	2	собеседование
Характеристика организации, где проводится практика, определение индивидуального задания на практику.	12		-	12	
Практическая подготовка Сбор, обработка, анализ и систематизация общей информации о деятельности организации и другой информации по теме работы	12	-	-	12	
Анализ функциональной области деятельности организации в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы	12	-	-	12	
Проведение органолептической экспертизы товара- объекта исследований ВКР	24	-	-	24	
Выполнение заданий по практике и написание отчета.	72	-	-	72	
Подготовка и защита отчета по практике.	10	-	-	10	зачет с оценкой
Всего	108	-	-	108	-

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
7 семестр			

Организационный/ ознакомительный	2	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.
Основной	96	<p>Практическая работа (работа по месту производственной преддипломной практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания 3. Ведение дневника практики. 	
Заключительный	10	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики; – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии/защита отчета по практике на зачете. 	

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики.

6.1. Типовые задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе предприятий сферы сервиса.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- дать общую характеристику деятельности организации;
- рассмотреть организацию приемки и экспертизы товаров в организации;

- провести органолептическую экспертизу товара, являющегося объектом исследования в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы;
- проанализировать товарную политику и торгово-закупочную деятельность организации в объеме необходимом и достаточном в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы (направления анализа определяются на основании консультаций с руководителем практики);
- выявить проблемы в выбранной области исследования и определить направления их решения с целью повышения эффективности деятельности организации.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности и компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности дополнительных профессиональной(-ых) компетенции(-й)		
			ДПО-1: ИД-ДПО-1.1 ИД-ДПО-1.2 ИД-ДПО-1.3		
высокий	-	зачтено (отлично)			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически и самостоятельно осуществляет обзор трендов и анализ использования ресурсов торгового предприятия на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий для решения проблемных ситуаций; – анализирует и оценивает информацию для подготовки и принятия управленческих решений; – применяет информацию, содержащуюся в основных организационных документах для разработки мероприятий по совершенствованию деятельности организации в области товароведения; – находит значимые для выбранной темы исследования источники экономической информации; – грамотно выполняет органолептическую экспертизу товара, являющегося предметом исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; – делает обоснованные выводы и рекомендации по результатам проведенных исследований товарной и торгово-закупочной политики;

					<ul style="list-style-type: none"> – грамотно и логически стройно формирует и оформляет отчет по производственной практике в заданные сроки
		зачтено (хорошо)			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически и самостоятельно осуществляет обзор трендов и анализ использования ресурсов торгового предприятия на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий для решения проблемных ситуаций., не всегда точно; – применяет информацию, содержащуюся в основных организационных документах для разработки мероприятий по совершенствованию деятельности организации в области товароведения; – находит значимые для выбранной темы исследования источники экономической информации; – грамотно выполняет органолептическую экспертизу товара, являющегося предметом исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; – делает обоснованные выводы и рекомендации по результатам проведенных исследований товарной и торгово-закупочной политики с некоторыми неточностями; – грамотно и логически стройно формирует и оформляет отчет по производственной практике в заданные сроки
		зачтено (удовлетворительно)			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критически и самостоятельно осуществляет обзор трендов и анализ использования ресурсов торгового предприятия на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий для решения проблемных ситуаций, допуская значительные ошибки; – применяет информацию, содержащуюся в основных организационных документах для

					<p>разработки мероприятий по совершенствованию деятельности организации в области товароведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не всегда находит значимые для выбранной темы исследования источники экономической информации; – выполняет органолептическую экспертизу товара, являющегося предметом исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, без учета требований к ней предъявляемых; – делает не всегда обоснованные выводы и рекомендации по результатам проведенных исследований товарной и торгово-закупочной политики; – формирует и оформляет отчет по преддипломной практике с грубыми ошибками и с нарушением заданных сроков
низкий	-	не зачтено (неудовлетворительно)	Обучающийся:	<ul style="list-style-type: none"> – испытывает серьезные затруднения при поиске и использовании источников информации для характеристики деятельности организации и выполнения экономических расчетов; – демонстрирует слабое понимание взаимосвязей между различными направлениями деятельности организации; – допускает грубые ошибки при выполнении расчетных заданий и написании выводов по их результатам; – не ведет в полной мере дневник по практике – отчет по практике составлен с грубыми нарушениями или отчет по практике отсутствует 	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств: собеседование.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение заданий, отраженных в дневнике практики:	-	2 - 5
дать общую характеристику деятельности организации;	-	2 - 5
рассмотреть организацию приемки и экспертизы товаров в организации;	-	2 - 5
провести органолептическую экспертизу товара, являющегося объектом исследования;	-	2 - 5
проанализировать товарную политику и торговую-закупочную деятельность организации;	-	2 - 5
выявить проблемы в выбранной области исследования и определить направления их решения	-	2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:	-	2 - 5
– дневник практики,	-	
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия	-	
– отчет о прохождении практики	-	
Итого	-	2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы.</p>	-	5
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. 	-	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	Дневник практики заполнен практически полностью.		
	Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.	-	3
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.	-	2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль по результатам собеседования	-	зачтено/не зачтено

Промежуточная аттестация Зачет с оценкой (защита отчета по практике)	-	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
--	---	--

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты соответствующие

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении

№ п/п	Наименование учебных аудиторий (лабораторий) и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы
	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.2	
1	<p>Аудитория №1226 (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время). 	<p>Комплект учебной мебели, доска маркерная, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 29 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
2	<p>Аудитория №1226 (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время). 	<p>Комплект учебной мебели, доска маркерная, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 21 персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3	
3	<p>Аудитория №1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
4	<p>Аудитория №1155 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.</p>	<p>Каталоги, комплект учебной мебели, трибуна, 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

5	Аудитория №1156 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
---	---	--

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1.	Куимов В.В. и др.	Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка	Учебник	ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"	2018	http://znanium.com/catalog/product/939763	
2.	Е.С. Григорян	Товароведение	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М,	2014.	http://znanium.com/catalog/product/354879	-
3.	Баженов Ю.К., Баженов А.Ю., Дашков Л.П.	Коммерческая деятельность	Учебник	М.: Дашков и К	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=370996	
4.	Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С.	Товароведение непродовольственных товаров	Учебное пособие	М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М	2016	http://znanium.com/catalog/product/497478	-
5.	М.А. Николаева, Л.В.Карташова	Товарная информация	Учебник	М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/938033	-
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1.	Боровинский Д.В., Куимов В.В.	Организация закупочной деятельности в коммерческом предприятии. Синергетический эффект интеграции (современные методики расчетов)	Монография	Сибирский федеральный университет	2014	http://znanium.com/catalog/product/507439	
2.	М.А. Николаева, Л.В. Карташова, Т.П. Лебедева	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Учебное пособие: практикум	М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М	2014	http://znanium.com/catalog/product/428833	-
3.	Чалых Т.И., Пехташева Е.Л., Райкова Е.Ю.	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров	Учебник для бакалавров	М.: Дашков и К	2017	http://znanium.com/catalog/product/936039	-

4.	Ю.Н. Берновский	Стандарты и качество продукции	Учебно-практическое пособие	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М	2016.	http://znanium.com/catalog/product/527632	-
5.	Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов	Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий:	Учебное пособие	М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М	2015	http://znanium.com/catalog/product/502697	-
6.	Ильина С.И.	Планирование в торгового-посреднической деятельности	Учебное пособие	М., РГУ им. А.Н. Косыгина	2019		5 – в библиотеке, 5 – на кафедре
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Отдел научно-технической информации	Методические рекомендации по оформлению рукописей научной литературы	Методические рекомендации	М.: МГУДТ	2014	https://kosygin-rgu.ru/naukan/nti/tkont/files/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%9C%D0%93%D0%A3%D0%94%D0%A2_2014.pdf	-

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com/
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/
5.	Консультант плюс. Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/online/
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
7.	Национальная Электронная библиотека» («НЭБ»). https://rusneb.ru/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.		
3.		
4.		

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры