

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.09.2023 16:13:24  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e9fab82475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт славянской культуры  
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

---

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	45.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Иностранный язык (китайский)
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 14.03.2023 г.

Разработчик рабочей программы производственной практики (педагогической практики)

1. Доцент, кандидат филологических наук С.В. Герасимова

Заведующий кафедрой:

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

*производственная.*

### 1.2. Тип практики

*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

### Способы проведения практики

*стационарная*

### 1.3. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма практики	продолжительность практики
<i>Пятый, Шестой</i>	Дискретная	<i>2 семестра</i>

### 1.4. Место проведения практики

– в профильных *организациях*, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- *кафедра.*

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.5. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой .

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.6. Место практики в структуре ОПОП

*Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к обязательной части.*

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения *предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:*

- *Производственная практика;*
- *Иностранный язык. Практический курс китайского языка*
- *Иностранный язык. Практический курс английского языка*
- *Ведение в профессию;*
- *Практикум по развитию навыков аудирования на первом иностранном языке (английский язык)*
- *Страноведение (на английском языке)*

- *Стилистика и лексикология и английского языка*
- *Теория и методика преподавания иностранного языка и другие методические дисциплины.*

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении *последующих практик* и выполнении выпускной квалификационной работы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Цель производственной практики:**

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной производственной деятельности и определенных навыков прикладных научных исследований в области преподавания иностранных языков и культур;
- развитие умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах учебных заведений и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- развитие способности принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность; содействие развитию автономности, критического мышления и рефлексии студентов и приобщение их к самостоятельной работе, самоконтролю и самооценке.

### **2.2. Задачи производственной практики:**

- аналитический аспект подготовительной части занятия (составление планов занятий);
- проведение занятий по выбранным дисциплинам.

## **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
ПК-6 Спообен пользоваться системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей	ИД-ПК-6.1. Использование языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи и дискурсивных способов выражения концептуальной и подтекстовой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>может оценивать структурно-прагматические особенности организации текста</i></li> <li>– <i>умеет анализировать учебно-методические материалы и мероприятия</i></li> <li>– <i>может сформировать разные уровни материалов</i></li> <li>– <i>может разрабатывать отдельные компоненты программ</i></li> </ul>

<p>функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p>	<p>в иноязычном тексте</p>	
	<p>ИД-ПК-6.2. Идентификация и систематизация аудио- или видеоматериала, интерпретация аудиотекста на различных языковых уровнях, анализ информационного пространства с помощью всего спектра лингвистических средств</p>	<p>- способен формировать наполнение контента педагогическими аудио- и видеоматериалами - способен ранжировать аудио- и видеоматериалы по степени сложности для школьников разных классов - способен ориентироваться в современном информационном пространстве - способен анализировать</p>
	<p>ИД-ПК-6. 3 Осуществление эффективного процесса передачи и обмена информацией с помощью релевантных языковых средств</p>	<p>- способен к трансляции накопленных знаний - способен к конструктивному общению и обмену информацией - способен подбирать релевантные языковые единицы в процессе общения на иностранном языке</p>
<p>ПК-7 Способен свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации</p>	<p>ИД-ПК-7. 1 Применение разнообразных языковых средств и грамматических структур для выражения своих идей</p>	<p>- способен использовать в речи метафоры и другие тропы - способен использовать в речи синтаксические фигуры и лексико-синтаксические средства художественной выразительности - способен использовать в речи фразеологизмы, пословицы и поговорки - способен использовать в речи и распознавать историзмы, архаизмы, профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, окказионализмы, неологизмы, варваризмы - владеет всеми функциональными стилями</p>
	<p>ИД-ПК-7. 2 Использование различных системных компонентов межкультурной коммуникации для успешного взаимодействия</p>	<p>- способен использовать все богатства языка для успешной межкультурной коммуникации</p>
	<p>ИД-ПК-7. 3 Анализ и использование лингвистической терминологии</p>	<p>- способен использовать лингвистическую терминологию в устной и письменной речи различных функциональных стилей</p>

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость *производственной* практики составляет:

по очной форме обучения –	14	з.е.	504	час.
---------------------------	----	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
Организационный этап			26	26	План занятия Проведение занятия
Практический этап			200	200	
Заключительный этап			26	26	
<i>зачет с оценкой</i>					
Всего:	504		252	252	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Планируемые (контролируемые) результаты практики: коды формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.2 ИД-ПК-6.3  ПК-7 ИД-ПК-7.1 ИД-ПК-7.2 ИД-ПК-7.3	<i>Организационный</i>	52	– Составление развернутого плана занятия	- проверка плана занятия
	<i>Практический</i>	400	– Подготовка материалов и плана занятия/внеурочного мероприятия	-проведение занятия - проверка дневника практики
	<i>Заключительный</i>	52	– Заполнение дневника – Подготовка отчета	- оформление дневника практики - составление отчета практики - сдача документов

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику *деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета.*

### 6.1. Типовые задания на практику

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач производственной практики обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс компетенций, необходимых для осуществления межъязыкового диалога и практических навыков преподавания иностранного языка. Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Разноуровневые задачи и задания творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей изучаемого материала, аргументировать собственную точку зрения.

При прохождении практики основной задачей студента является методически правильное построение занятия по иностранному языку, соответственно при планировании урока студент использует различные виды заданий и упражнений в зависимости от выбранного предмета или конкретных задач данного занятия.

Анализ научных источников помогает студенту выбрать конкретную тему, которая его интересует, формулировать проблему, подбирать, систематизировать и реферировать необходимый материал, создавать грамотную компиляцию, аргументировать свою точку зрения в выводах, выдавая, таким образом, законченный структурированный результат.

Комплексное использование в учебном процессе различных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий лингвист.

План занятия по:

Практический курс иностранного языка

Аналитическое чтение

Практическая грамматика

Практическая фонетика и т.д.

План внеурочных мероприятий:

Презентация

Экскурсия

Доклад

### 6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей *деятельности принимающей организации.* Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки в рамках *выпускной квалификационной работы.*

Задания заключаются в составлении плана, разработке упражнений и проведении занятия по иностранному языку с учётом характеристик групп и особенностей целей и задач конкретных дисциплин, составлении отчетов по сделанной работе. Характер планов, работ и отчетов конкретных студентов будет зависеть от их специализации.

Проведение занятия по:

Практический курс иностранного языка  
Аналитическое чтение  
Практическая грамматика  
Практическая фонетика и т.д.

Проведение внеурочных мероприятий:  
Презентация  
Экскурсия  
Доклад

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий	91 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует учебно-методические аудио, -видео и текстовые материалы различной структурной сложности, может сформировать дидактические материалы разных уровней сложности</li> <li>- способен быстро ориентироваться в информационном пространстве и сложных структурах языка, глубоко ее понимать, формируя базу методических материалов и вступая в конструктивный диалог</li> <li>- может практически применять приемы и методы обучения иностранному языку;</li> <li>- анализирует индивидуально-психологические особенности учащихся и уровень их владения иностранным языком;</li> <li>- планирует и проводит занятия и внеклассные мероприятия на иностранном языке, используя различные языковые средства и компоненты межкультурной коммуникации</li> <li>- владеет системой знаний, необходимой для профессиональной деятельности преподавателя; навыками работы с различными лингвистическими уровнями.</li> <li>- владеет способностью к развитию и творчеству в процессе организации уроков по формированию произносительных, лексических и грамматических навыков и по обучению различным видам речевой коммуникации</li> </ul>		



повышенный	66 – 90	зачтено (хорошо)/ зачтено	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Анализирует учебно-методические аудио, -видео и текстовые материалы различной структурной сложности,</i></li> <li>-<i>может практически применять приемы и методы обучения иностранному языку;</i></li> <li>- <i>способен быстро ориентироваться в информационном пространстве и сложных структурах языка, формируя базу методических материалов и вступая в конструктивный диалог</i></li> <li>- <i>планирует и проводит занятия и внеклассные мероприятия на иностранном языке, используя некоторые языковые средства и компоненты межкультурной коммуникации</i></li> <li>- <i>владеет системой знаний, необходимой для профессиональной деятельности преподавателя; навыками работы с различными лингвистическими уровнями.</i></li> <li>- <i>владеет способностью к организации уроков по формированию произносительных, лексических и грамматических навыков и по обучению различным видам речевой коммуникации</i></li> </ul>
базовый	41 – 65	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Анализирует учебно-методические материалы</i></li> <li>- <i>может практически применять приемы и методы обучения иностранному языку;</i></li> <li>- <i>способен удовлетворительно ориентироваться в информационном пространстве и сложных структурах языка, формируя базу методических материалов и вступая в конструктивный диалог</i></li> <li>- <i>может планировать и проводить занятия и внеклассные мероприятия на иностранном языке.</i></li> <li>- <i>владеет системой знаний, необходимой для профессиональной деятельности преподавателя.</i></li> </ul>
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами, методически неверно составлены планы занятий</i></li> <li>- <i>не способен ориентироваться в информационном пространстве и сложных структурах языка, формируя базу методических материалов и вступая в конструктивный диалог</i></li> </ul>

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

Проведение занятия по:  
 Практический курс иностранного языка  
 Аналитическое чтение  
 Практическая грамматика  
 Практическая фонетика и т.д.  
 Проведение внеурочных мероприятий:  
 Презентация  
 Экскурсия  
 Доклад

### Проведение занятий

Производственная (педагогическая) практика			
Дата проведения		Группа	
Дисциплина			
Тема занятия			
Материалы			
План занятия			
Краткий анализ занятия			

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы:		2 - 5
– составление плана занятий/мероприятий		
– подбор материалов		
Выполнение индивидуальных заданий плана работы:		

– проведение занятия/мероприятия		
Подготовка отчетной документации по практике		
- дневник практики		
– отчет о прохождении практики		

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет по практике;
- дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе).

### 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
зачет с оценкой	<p>Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при проведении занятий, подборе дидактических материалов</li> <li>- задания выполнены методически верно</li> <li>- дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ</li> </ul>		5
	<p>Содержание разделов отчета о практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение изложения материала.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно использует теоретические положения при проведении занятий, подборе дидактических материалов</li> <li>- задания выполнены методически верно</li> <li>– дневник практики отражает последовательность выполненных работ</li> </ul>		4
	<p>Содержание разделов отчета о практике не точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет недостаточно четкое построение, логическую последовательность изложения материала.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Слабо использует теоретические</li> </ul>		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства	<i>положения при проведении занятий, подготовке дидактических материалов</i> – задания выполнены методически недостаточно верно - дневник практики отражает последовательность выполненных работ		
	<i>Содержание разделов отчета о практике не соответствует требуемой структуре отчета, не имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала.</i> <i>Обучающийся:</i> – не использует теоретические положения при проведении занятий, подборе дидактических материалов - задания выполнены методически неверно <i>Дневник практики не отражает последовательность выполненных работ</i>		2

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		<i>зачтено/не зачтено</i>
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		<i>зачтено (отлично)</i> <i>зачтено (хорошо)</i> <i>зачтено (удовлетворительно)</i> <i>не зачтено (неудовлетворительно)</i>
<b>Итого за семестр</b>		

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с *заключенными договорами* о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: *специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения*, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.6	
<b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>
Аудитория №105 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	Комплект учебной мебели, 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория №108:	Комплект учебной мебели; доска меловая; 11 персональных компьютеров с подключением к сети

<p>- компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>- лаборатория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>- помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время).</p>	<p>«Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, компьютер, проектор, колонки.</p>
<p>Аудитория №111 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Комплект мебели, техническое оборудование, музыкальное оборудование, пособия.</p>
<p>Аудитория №309 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, видеомagneтофон, аудиомagneтофон, DVD-проигрыватель, видео-кассеты, диски, Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Аудитория №311 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, видеомagneтофон, аудиомagneтофон, DVD-проигрыватель, видео-кассеты, DVD-диски. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Аудитория №312 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, видеомagneтофон, аудиомagneтофон, DVD-проигрыватель, видео-кассеты, DVD-диски. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>
<p>Аудитория №314 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект учебной мебели, доска маркерная, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, видеомagneтофон, аудиомagneтофон, DVD-проигрыватель, 1 персональный компьютер, проектор, проекционный стол, экран настенный. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
2	3	4	5	6	7	8
<b>9.1 Основная литература, в том числе электронные издания</b>						
Беляева, Л. А	<i>Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска :</i>	<i>учебное пособие для вузов</i>	<i>Москва : Издательство Юрайт</i>	2022	<i>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494601">https://urait.ru/bcode/494601</a></i>	
Комаров, А. С	<i>Методика обучения английскому языку. Устный тренинг для начальных классов</i>	<i>учебное пособие для вузов</i>	<i>Москва : Издательство Юрайт</i>	2022	<i>. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/49409">https://urait.ru/bcode/49409</a></i>	
О. И. Трубицина	<i>Методика обучения иностранному языку :</i>	<i>учебник и практикум для вузов</i>	<i>Москва : Издательство Юрайт</i>	2021	<i>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489717">https://urait.ru/bcode/489717</a></i>	
<b>9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>						
Комаров, А. С.	<i>Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы</i>	<i>учебное пособие для вузов</i>	<i>Москва : Издательство Юрайт,</i>	2021	<i>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492820">https://urait.ru/bcode/492820</a></i>	22
Никитенко З.Н	<i>Методика овладения иностранным языком на начальной ступени школьного образования</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>М.:Прометей</i>	2013	<i><a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=557890">http://znanium.com/bookread2.php?book=557890</a></i>	
<b>9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)</b>						
Склизкова Е.В., Дворниченко Е.В., Пак Е.С., Имашева О.А.	Лингвистика	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры №2 от 27 сентября 2017 г.	2018	ЭИОС	

### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>

13.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	<i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
2.	<i>CorelDRAW Graphics Suite 2018</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>
3.	<i>Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)</i>	<i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i>



**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>