|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт  | славянской культуры |
| Кафедра  | общей и славянской филологии |

|  |
| --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА** |
|  |
| Уровень образования  | *бакалавриат* |
| *Направление подготовки* | 45.03.01  | Филология |
| *Направленность (профиль)* | **Зарубежная (славянская) филология**  |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | *4 года* |
| Форма(-ы) обучения | *очная* |

|  |
| --- |
| Рабочая программа Производственной практики. Педагогической практикирассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 30.06.2021 г. |
| Разработчик рабочей программы производственной практики  |
|  | Доцент кафедры  | Е.В. Федюкина |
|  |  |  |
| Заведующий кафедрой | И.В. Бугаева |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## Вид практики

* + - 1. *производственная.*

## Тип практики

Производственная практика. Педагогическая практика

Способы проведения практики

* + - 1. *стационарная*
			2. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| *седьмой* | *непрерывная* | *2 недели* |
|  |  |  |

## Место проведения практики

* + - в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

кафедра Общей и славянской филологии

* + - 1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. *седьмой семестр –* зачет с оценкой.
			2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. Производственная практика. Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
			2. Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:
		- Современный славянский язык
		- Методика преподавания славянских языков
		- Педагогика и психология.
			1. Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

## Цель *производственной* практики:

* + - выработка на основе имеющихся у студентов теоретических знаний первичных профессионально-педагогических умений;
		- формирование профессиональных навыков преподавателя славянского языка;
		- воспитание будущего преподавателя как творческой личности;

## Задачи производственной практики:

* + - знакомство с организацией учебного процесса и опытом работы преподавателей славянских языков;
		- ознакомление студентов с требованиями, которые предъявляются к преподавателю славянского языка в современных условиях, с рабочими планами и программами дисциплин «Славянский язык» и «Современный славянский язык»;
		- закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения славянских языков, методики преподавания славянских языков, педагогики и психологии;
		- применение знаний и умений, приобретенных во время изучения данных дисциплин;
		- освоение способов и средств эффективного обучения студентов разных профилей славянскому языку
		- формирование навыков и умений планирования и проведения занятий и внеаудиторных мероприятий по славянским языкам;
		- формирование умения вести занятия на уровне требований, предъявляемых к преподавателю славянских языков в настоящее время;
		- формирование умения вести документацию, необходимую при преподавании славянских языков;
		- формирование умений оформлять в соответствии с существующими требованиями отчетную документацию по практике.

# ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД- УК-3.2Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе; | - разграничивает командные и личные интересы;- согласует и учитывает в работе различные типы интересов;-выявляет особенности поведения и интересы участников командной, в том числе аудиторной, работы.- реализует свою роль в аудиторной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников занятия. |
| ПК - 4Способен участвовать в в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами | ИД-ПК-4.3Участие в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научныхпроблем в области филологии, в том числе на славянских языках | - участвует в научных дискуссиях, аргументированно высказывая свою точку зрения;- самостоятельно выступает с сообщениями и докладами на разного типа конференциях, в том числе виртуальных, корректно формулируя проблему исследования;- использует при выступлениях на международных форумах изучаемые славянские языки. |
|  |
|  |
| ПК-5Способен к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях | ИД-ПК-5.4Проведение уроков по славянскому языку и литературе, коммуникации с детьмисоответствующего возраста | - проводит учебные занятия по славянским языкам и литературе;- налаживает коммуникацию с группами студентов и детьми соответствующего возраста.  |
| ПК-6 Способен разрабатывать учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик | ИД-ПК-6.2Планирование урочной деятельности и внеклассныхмероприятий на основе существующих методик. | * - применяет современные и основные классические положения методической науки
* при построении урока и решении педагогических задач соотносит теоретические знания по методике преподавания славянских языков с особенностями педагогической деятельности в конкретной учебной аудитории,

- выбирает необходимую методику преподавания в соответствии с целями и задачами урока, а также этапом изучения языка и возраста обучающихся. |
| ПК-7Способен к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися | ИД-ПК-7.1Планирование популярных лекций, экскурсий идругих видов пропаганды и популяризациифилологических знаний. | * разрабатывает и проводит уроки по славянскому языку и литературе в традиционной и интерактивной формах, а также экскурсии на славянских языках по популярным городским объектам
 |

# СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

* + - 1. Общая трудоёмкость *производственной* практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *по очной форме обучения –*  | *3* | **з.е.** | *108* | **час.** |
| *по очно-заочной форме обучения –* |  | **з.е.** |  | **час.** |
| *по заочной форме обучения –*  |  | **з.е.** |  | **час.** |

## Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

## Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

## Структура практики для обучающихся по видам занятий: (заочная форма обучения)

# СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапов практики** | **Трудоемкость, час** | **Содержание практической работы,****включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося** | **Формы текущего контроля успеваемости** |
| **Седьмой семестр** |
| Организационный/ознакомительный | 18 | * Проведение установочной конференции (организационного собрания) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;
* определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;
* формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;
* согласование и анализ индивидуального задания и его корректировка с учетом рекомендации руководителя;
* составление плана-графика практики;
* составление индивидуального задания и графика по прохождению практики
 | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: |
| Основной | 72 | – Посещение уроков по дисциплинам «Славянский язык» и «Современный славянский язык:– Обсуждение открытых уроков» по данным дисциплинам, проводимых преподавателями РГУ, – – Составление характеристики своей учебной группы:  уровень владения студентов-иностранцев русским языком;  возрастная и психологическая характеристика учебной группы;– Подбор методической литературы;– Подготовка и проведение урока:– Составление плана урока;– Определение объектов контроля на первом уроке;– Подбор обучающих средств к первому уроку;–подготовка видео, и аудиоматериалов к уроку;– Подготовка презентации к уроку;– Консультация с групповым руководителем по всем вопросам, связанным с подготовкой урока;– Проведение урока;– Самоанализ урока;– Обсуждение проведенного урока с групповым руководителем и сокурсниками;– Составление плана работы над ошибками;– Ведение дневника практики.- Выполнение индивидуального задания по практике.  | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:* наблюдение за выполнением типовых и индивидуального задания,
* проверка плана занятия
* предоставление наглядных материалов по уроку
* обсуждение проведенного занятия с руководителем.
 |
| Заключительный | 18 | * обобщение результатов индивидуальной работы на практике;
* – обсуждение результатов практики на консультации с руководителем практики;
* –обсуждение спорных вопросов заполнения отчета практики;
* подготовка отчета по практике;
* -оценка практики;
* оформление дневника практики;
* оформление отчетной документации по практике;
* сдача зачета с оценкой.
 | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:представление обучающимся:* практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику,
* дневника практики,

отчета по практике. |

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

* + - 1. Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику организации практики на базе структурных подразделений университета.

## Типовые задания на практику

* + - 1. Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:
				1. Обсудить с научным руководителем план работы на период практики;
				2. Сдать в печатном виде до окончания практики планы-конспекты проведенных занятий;

Требования к структуре и содержанию:

Цели урока (главной целью является практическая).

Задачи урока (определяются в соответствии с практической целью, реализуются в

ходе урока).

Новый лексико-грамматический материал урока (отбор проводится на основании

принципов коммуникативности и функциональности).

Этапы урока (определяются в зависимости от целей и задач урока).

Приложения (средства наглядности, методическая разработка для студентов, игро

вые задания, аудио- и видеоматериалы и другие дополнительные средства обучения).

* + - * 1. Сдать в печатном виде до окончания практики самоанализ всех проведенных занятий;

Вопросы к самоанализу урока

* + - 1. Охарактеризуйте учебную группу, в которой вы проводили занятия русского языка: уровень владения иностранным языком, цели изучения иностранного языка, мотивированность учащихся, психологический портрет, возраст учащихся.
		- 2. Какие методы преподавания языков вы знаете? Каким методом пользуетесь вы в преподавании РКИ?
		- 3. Какой учебник вы выбрали в качестве основного для своей учебной группы? Почему?
		- 4. Как планируется урок, из каких частей он состоит? Структуру урока прилагаю.
		- 5. Как вы определяли цель своего урока? Как зависели структура и содержание урока от цели?
		- 6. Как вы отбирали материал для своих уроков? Какими учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами вы пользовались?
		- 7. Как соотносились языковые и речевые упражнения на ваших уроках?
		- 8. Как вы определяли, труден или легок для учащихся тот или иной учебный материал? От каких субъективных моментов зависит понимание и усвоение материала?
		- 9. Какими приемами и способами повышения интереса учащихся вы пользовались? Почему?
		- 10. Какие средства обучения вы использовали на уроках?
		- 11. Какие формы контроля вы использовали на уроках?
		- 12. Как вами закреплялся проработанный на уроке материал;
		- 13. Что, по вашему мнению, особенно трудно для начинающего преподавателя? Что для вас было самым трудным в проведении урока? Какие собственные методические ошибки, недочеты вы бы отметили?

 14. Какие качества преподавателя привлекают учащихся, а какие отталкивают

* + - * 1. Сдать в печатном виде до окончания практики анализ одного посещенного занятия преподавателя

Требования к структуре и содержанию:

а) ФИО преподавателя.

б) Дата.

в) Учебная группа №….

г) Количество студентов в группе / из них на уроке.

д) Тема урока: …

Схема анализа урока преподавателя

* + - 1. Деление занятия на составные части в соответствии с целями, которые преподаватель ставит в каждой части.
		- 2. Оптимальность целевой установки каждой части занятия.
		- 3. Переходы от одной части занятия к другой.
		- 4. Место наглядности в ткани урока с учетом его целей и специфики предлагаемого на уроке материала.
		- 5. Степень достижения поставленных целей.
		- 6.Характеристика материалов урока:
		- Языковая ценность предлагаемого материала в соответствии с целями и этапом обучения данной категории учащихся.
		- Информативная ценность материала, в том числе его актуальность.
		- Система в подборе материала, предлагаемая преподавателем.
		- 7. Контакт преподавателя с группой:
		- Посильность предлагаемых заданий.
		- Привычность, понятность заданий.
		- Целенаправленность заданий
		- Учет индивидуальных психологических способностей учащихся.
		- Охват группы при опросе.
		- Оценка работы учащегося в ходе занятия.
		- 8. Организация внимания учащихся к своей речи и к речи товарищей по группе.
		- 9. Определение, на какую часть группы ориентируется преподаватель в ходе

урока (более сильную, более слабую, усредненную).

10. Общий хронометраж.

11. Степень напряженности занятия.

12. Характеристика эмоциональной стороны контакта.

13. Речь преподавателя на уроке:

* + - Процентное соотношение речи преподавателя и учащихся с учетом материала и целей урока и уровня обучения.
		- Темп речи, его регулирование в ходе занятия.
		- Лексико-грамматические характеристики речи преподавателя (степень сложности, терминологическая насыщенность и т.п.)
		- Степень самоконтроля преподавателя за своей речью.
1. Коммуникативная ценность урока (созданная на уроке возможность использования

изученного материала в целях реальной коммуникации)

1. Характеристика типов упражнений, используемых на уроке:

- Роль ситуативных упражнений, предложенных на уроке, в создании условий коммуникации;

- Степень использования коммуникативных возможностей изучаемого материала.

1. Характеристика группы:

- Общая языковая подготовка группы.

- Степень интереса группы и каждого ее члена к выполняемой на занятии работе.

- Сложилась ли группа как рабочий коллектив?

##  Частные индивидуальные задания на практику

* + - 1. Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от тематики проводимого занятия и уровня подготовки группы. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая тематику проводимого им урока.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенций** | **Итоговое количество баллов****в 100-балльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровней сформированности** **универсальной(-ых)** **компетенции(-й)** | **Показатели уровней сформированности** **общепрофессиональных компетенций** | **Показатели уровней сформированности** **профессиональных****компетенций** |
| УК-3ИД- УК-3.2 |  | ПК-4ИД-ПК-4.3ПК-5ИД-ПК-5.4ПК-6 ИД-ПК-6.2ПК-7ИД-ПК-7.1 |
| высокий |  | зачтено (отлично) | Обучающийся:* в аудиторной работе достигает полноценного взаимодействия с группой за счет учета особенностей поведения и интересов участников занятия;
* эффективно использует достижения современной методологии при составлении плана урока;
* выбирает адекватные методы и средства при планировании занятия;
* анализирует и корректно подбирает практический материал, соответствующий содержанию, целям и задачам урока.
* грамотно составляет план урока
* учитывает возрастную, психологическую и уровневую подготовку при составлении плана и проведении урока;
* демонстрирует хорошее владение славянским языком, его речевыми и лексико-грамматическими конструкциями в ходе урока;
* использует при общении с обучающимися лексику и обороты, соответствующие изучаемой тематике;
* с помощью адекватных методов и средств добивается реализации целей и задач урока;
* готовит отчетную документацию в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к практиканту.
 |
| повышенный |  | зачтено (хорошо)/ | Обучающийся:* в аудиторной работе достигает относительного взаимодействия с группой, не достаточно полно учитывая особенности поведения и интересы участников занятия;
* при составлении плана урока достаточно эффективно использует достижения современной методологии;
* выбирает адекватные методы и средства при планировании занятия с помощью преподавателя;
* анализирует и в целом корректно подбирает практический материал, соответствующий содержанию, целям и задачам урока, совершая при этом некоторые недочеты.
* при составлении плана урока допускает незначительные методические просчеты;
* под руководством преподавателя составляет план урока;
* частично учитывает возрастную, психологическую и уровневую подготовку при составлении плана и проведении урока;
* демонстрирует достаточно хорошее владение славянским языком, его речевыми и лексико-грамматическими конструкциями в ходе урока, совершая незначительные ошибки;
* в недостаточной мере использует при общении с обучающимися лексику и обороты, соответствующие изучаемой тематике;
* с помощью адекватных методов и средств в основном реализует цели и задачи урока;
* готовит отчетную документацию в соответствии с требованиями с незначительными недочетами.
 |
| базовый |  | зачтено (удовлетворительно)/ | Обучающийся:* демонстрирует владение базовыми принципами педагогической деятельности;
* в аудиторной работе не достигает желаемого взаимодействия с группой, не в полной мере учитывая особенности поведения и интересы участников занятия;
* при составлении плана урока недостаточно эффективно использует достижения современной методологии;
* при планировании занятия выбирает адекватные методы и средства лишь с помощью преподавателя;
* совершает значительные недочеты в подборе практического материала, состоящие лишь в частичном соответствии содержанию, целям и задачам урока;
* при составлении плана урока допускает значительные методические просчеты;
* составляет план урока полностью под руководством преподавателя;
* лишь в небольшой мере учитывает возрастную, психологическую и уровневую подготовку при составлении плана и проведении урока;
* демонстрирует слабое владение славянским языком, его речевыми и лексико-грамматическими конструкциями в ходе урока, совершая значительные ошибки;
* в слабой мере использует при общении с обучающимися лексику и обороты, соответствующие изучаемой тематике;
* с помощью применяемых методов и средств лишь частично реализует цели и задачи урока;
* готовит отчетную документацию в соответствии с требованиями со значительными недочетами.
 |
| низкий |  | неудовлетворительно/не зачтено | Обучающийся:* в аудиторной работе не желаемого взаимодействия с группой, не учитывая особенности поведения и интересы участников занятия;
* при составлении плана урока неэффективно использует достижения современной методологии;
* при планировании занятия выбирает методы и средства лишь с помощью преподавателя;
* совершает значительные недочеты в подборе практического материала, что не соответствует содержанию, целям и задачам урока;
* при составлении плана урока допускает грубые методические просчеты;
* в слабой мере учитывает возрастную, психологическую и уровневую подготовку при составлении плана и проведении урока;
* демонстрирует плохое владение славянским языком, его речевыми и лексико-грамматическими конструкциями в ходе урока, совершая грубые ошибки;
* при общении с обучающимися лишь в малой степени лексику и обороты, соответствующие изучаемой тематике;
* не добивается реализации целей и задач урока;
* готовит отчетную документацию, нарушая требования, с грубыми недочетами.
 |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

* + - 1. Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

## Текущий контроль успеваемости по практике

* + - 1. При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций*,* указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:
		- контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
		- контроль за ведением дневника практики;
		- собеседование по этапам прохождения практики по фактически выполненным разделам индивидуального задания на практику;
		- проведение консультации с руководителем практики от университета, в рамках которой обучающийся отчитываются по статусу выполнения индивидуального задания на дату, предшествующую консультации;
		- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики);

## Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ:** | **100-балльная шкала** | **пятибалльная система** |
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики; |  | *2 - 5* |
| –составление плана урока;  |  |  |
| – представление анализа урока преподавателя; |  |  |
| – составление самоанализа урока |  |  |
| Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики; |  | *2 - 5* |
| - Систематизация методического материала, задействованного при подготовке к уроку |  |  |
| - подбор содержательного материала, реализующего основные цели урока |  |  |
| Подготовка отчетной документации по практике:– дневник практики, |  | *2-5* |
| – заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия |  |  |
| – отчет о прохождении практики |  |  |
| **Итого:** |  | *2 - 5* |

## Промежуточная аттестация успеваемости по практике

* + - 1. Промежуточная аттестации проводится в форме зачета с оценкой.
			2. Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).
			3. Формами отчетности по итогам практики являются:
		- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
		- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
		- письменный отчет о практике.

## Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пяти-балльная система** |
| зачет с оценкой:защита отчета по практике | Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, содержит обоснование выбранных методов для проведения занятия и характеризуется верно использованным терминологическим аппаратом; Обучающийся:* при ответе демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности отвечая на зачетные вопросы и использует корректные формулировки;
* демонстрирует знание основных принципов и методов педагогической деятельности и приемов работы с аудиторией;
* Ответ на зачете не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется адекватными примерами,
* Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ проделанной работы.
 |  | *5* |
| Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении; отражает принципиальное понимание выбора корректных методов проведения урока и характеризуется адекватным терминологическим аппаратом.Обучающийся:* при ответе демонстрирует хорошие знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе решаемой научной проблемы;
* ориентируется в основных принципах и методах педагогической деятельности, а также приемах работы с аудиторией;
* Ответ на зачете содержит незначительные фактические ошибки, характеризуется верностью суждений, иллюстрируется корректными примерами.
* Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ проделанной работы. …
 |  | *4* |
| Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, понимание методологии исследования отражено слабо, встречаются ошибки в использовании терминологического аппарата.Обучающийся:* при ответе демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, совершает ошибки при применении методических правил при планировании урока;
* слабо ориентируется в основных принципах и методах педагогической деятельности, а также приемах работы с аудиторией;
* Ответ на зачете содержит значительные фактические ошибки, приводятся некорректные примеры;
* Дневник практики заполнен не полностью, анализ проделанной работы представлен эпизодически. …
 |  | *3* |
| Обучающийся:* не выполнил или выполнил не полностью программу практики;
* показал неумение в применении методов и принципов педагогической деятельности при организации работы с аудиторией;
* оформление отчета по практике не соответствует требованиям
* не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.

Дневник практики не заполнен или заполнен частично, … |  | *2* |

# СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

* + - 1. Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

## Система оценивания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля**  | **100-балльная система** | **пятибалльная система** |
| Текущий контроль |  | *2 - 5* |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике) |  | *зачтено (отлично)**зачтено (хорошо)**зачтено (удовлетворительно)**не зачтено* (неудовлетворительно) |
| **Итого за семестр** |  |  |

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.
			2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).
			3. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.
			4. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.
			5. При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.
			6. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
			7. Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.
			8. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.
			9. Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.
			10. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.
			11. Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.
			12. При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

* + - 1. Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты,соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
			2. *Например:*

|  |
| --- |
| ***119071, г. Москва, Хибинский проезд, строение 6*** |
| **№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки** |
| - Аудитория №108 для самостоятельной работы: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время); –научно-образовательная лаборатория с уграмме Adobe Creative Cloud 2018 all Apps  | 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную ин-формационно-образовательную среду организации; • Комплект учебной мебели, меловая доска. • технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; • экран, компьютер, проектор, колонки; • лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Professional 32/64 bit (лицензионное); Acrobat Reader (свободно распространяемое); WINRAR (условно свободно распространяемое); MS Office Professional Plus 2010 (Word, Excel, Access и т.д.) 32/64 bit (лицензионное); Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79Р-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007 (бессрочная корпоративная академическая лицензия). |
| Аудитория №105 для самостоятельной работы : читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных р | Комплект учебной мебели, • 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации, • лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул Е85-00638; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия 11 № 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); WINRAR (условно свободно распространяем |

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год** **издания** | **Адрес сайта ЭБС** **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12.1 Основная литература, в том числе электронные издания |  |  |
| *1* | *Щукин А.Н.* | *Обучение иностранным языкам: Теория и практика:* | *Учебное пособие для преподавателей и студентов* | *М.: Филоматис* | *2007* |  | *10* |
| *2* | *Трубицына О.И* | *Методика обучению иностранному языку* | *Учебное пособие для СПО* | *М.: Юрайт* | *2019* | *https://mx3.urait.ru/uploads/pdf\_review/0A27B762-9C73-4DE8-840E-125044920359.pdf* |  |
| 12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |  |  |
| *1* | *Беляева Л. А.*  | *Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска:*  | *Учебное пособие для вузов* | *Москва: Юрайт,*  | *2022* | *https://urait.ru/bcode/494601* |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.com/> |
|  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<http://znanium.com/>  |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  |  |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата; |
|  |  http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам; |
|  |  http://www.scopus.com/ - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных; |
|  | http://elibrary.ru/defaultx.asp - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук |

* 1. Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | *Windows 10 Pro, MS Office 2019*  | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *V-Ray для 3Ds Max*  | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПП** | **характер изменений/обновлений** **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания** **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |