

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2023 16:54:21
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edfa182475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт славянской культуры
Кафедра общей и славянской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	45.03.01 Филология
Направленность (профиль)	Русский язык и межкультурная коммуникация
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	Очная, заочная

Рабочая программа Производственной практики. Преддипломная практика рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 10.03.2023 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины/учебного модуля:

1. Доцент кафедры Е.В. Федюкина
2. Заведующий кафедрой И.В. Бугаева

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная.

1.2. Тип практики

Производственная практика. Преддипломная практика.

1.3. Способы проведения практики

стационарная.

Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
<i>восьмой</i>	<i>непрерывная</i>	<i>5 недель</i>

1.4. Место проведения практики

в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

кафедра общей и славянской филологии.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.5. Форма промежуточной аттестации

восьмой семестр – зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Основы филологии
- Современный русский язык
- Лингвистический анализ текста
- Современный славянский язык
- Теория языка и история лингвистических учений
- Русская лексикография
- Русская ономастика
- Фольклор и литература
- Теория литературы
- История литературной критики
- История мировой литературы
- История славянских литератур

- Славянская этнолингвистика.
- Теория языка и история лингвистических учений.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цели производственной практики:

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- систематизация теоретических сведений, полученных за время обучения в бакалавриате;
- формирование понятийной базы исследования, методологии исследования, основанной на современных лингвистических концепциях;
- совершенствование профессиональных навыков и уровня профессионального мастерства в определенных жанрах и тематике;
- подготовка и публикация материалов в научно-исследовательском жанре;
- совершенствование умения работать с лингвистической литературой, делать библиографическое описание научных источников;
- проявление и развитие творческой инициативы;
- подготовка для творческого досье (портфолио) информационных, проблемно-аналитических и научно-исследовательских материалов;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

2.2. Задачи производственной практики:

- применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- сбор материалов по теме выпускной работы углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач;
- закрепление и применение полученных практических навыков;
- формирование умений оформлять в соответствии с существующими требованиями отчетную документацию, бакалаврскую выпускную квалификационную работу;
- углубление знаний по гуманитарным дисциплинам.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
---------------------------------------	---	---

<p>ПК-1 Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>ИД-ПК-1.2 Ведение научно-исследовательской деятельности в области филологии</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует, интерпретирует и представляет результаты научного исследования в области филологии; - использует полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности; - ориентируется в теоретических основах лингвистического учения о тексте (речевом произведении) и дискурсе; - воспринимает, интерпретирует и моделирует текст (в том числе и научный) в перспективе его смыслового развертывания;
<p>ПК-2 Способен анализировать и сравнивать разные научные концепции методики преподавания русского языка как неродного, аргументируя свой выбор</p>	<p>ИД-ПК-2.2 Решение научных задач в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в научных концепциях и методиках преподавания русского языка; - осуществляет выбор методов научного исследования в соответствии с направлением, темой, проблемой, поставленными целями и задачами квалификационной работы с использованием передового отечественного и зарубежного опыта;
<p>ПК-8 Способен организовывать образовательный процесс в условиях межкультурной коммуникации</p>	<p>ИД-ПК-8.2 Моделирование возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет формировать образовательную среду и применять инновационные технологии обучения русскому языку как иностранному в моно- и поликультурной языковой среде; - выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ по обучению русскому

		языку как иностранному;
ПК-8 Способен организовывать образовательный процесс в условиях межкультурной коммуникации	ИД-ПК-8.3 Осуществление межкультурной коммуникации с учетом международной этики и этикета	Обучающийся: - знает стандарты профессионального общения и правила составления документов и текстов, необходимых для осуществления процесса межкультурной коммуникации; - способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам в поликультурной среде;

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	8	з.е.	288	час.
по очно-заочной форме обучения –		з.е.		час.
по заочной форме обучения –		з.е.		час.

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (заочная форма обучения)

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Восьмой семестр			
Организационный/ознакомительный	32	– Проведение установочной конференции (организационного собрания) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – согласование и анализ	Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – проверка индивидуальных планов прохождения практики; – проверка индивидуального задания

		<p>индивидуального задания и его корректировка с учетом рекомендаций руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана-графика практики; – индивидуального задания по прохождению практики и графика выполнения исследования. 	<p>и его корректировка с учетом рекомендаций научного руководителя.</p>
Основной	128	<p>Выполнение индивидуального задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы (в ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю); – ведение Дневника практики – работа над лингвистическим описанием эмпирического материала; – написание практической (исследовательской) главы по теме ВКР; – уточнение методологии исследования, описание основных методов научной работы; – написание выводов по практической главе исследования; – составление библиографического описания источников (в соответствии с ГОСТом); – написание (корректировка) Введения (обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы); – написание Заключения, которое должно содержать описание основных результатов квалификационной работы и перспективу исследования); – подготовить доклад / статью по итогам написания квалификационной работы. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ; – проверка выполненного раздела программы практики и библиографического списка; – предоставление материалов по разделам квалификационной работы; – обсуждение доклада / статьи по итогам написания квалификационной работы.
Заключительный	32	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – обсуждение результатов практики на консультации с руководителем практики; – обсуждение спорных вопросов заполнения отчета практики; – подготовка отчета по практике; – представление предварительных результатов исследования в виде предзащиты; – проведение итогового собрания и оценка практики; – сдача отчета в распечатанном и сброшюрованном виде и получение 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проверка практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике; – Проверка дневника практики, отчета по практике.

		отзыва руководителя практики; – подготовка сообщения-презентации к процедуре защиты практики; – сдача зачета с оценкой.	
--	--	--	--

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику *деятельности профильной организации*.

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Обсудить с научным руководителем план работы на период практики;
- 2) Откорректировать оглавление и структуру ВКР;
- 3) Представить готовый макет выпускной квалификационной работы.
- 4) Систематизировать эмпирический материал исследования. Выстроить структуру фактического материала и изложить в виде главы ВКР;
- 5) Завершить работу над исследовательской частью дипломной работы, провести редактирование и литературную правку глав, в которых представлена практическая работа.
- 6) Отредактировать подготовленную теоретическую главу дипломной работы. Сделать обзор точек зрения по теме исследования для защиты на заседании кафедры, уточнить терминологическую базу работы;
- 7) Представить библиографический список, оформленный в полном соответствии с правилами ГОСТа.
- 8) Написать Введение и Заключение к выпускной квалификационной работе.
- 9) Аннотировать материалы по теме ВКР (Подготовить доклад / научную статью по результатам научного исследования для выступления на научной конференции / публикации статьи в научном сборнике).
- 10) Предъявить законченную работу для предзащиты на заседании кафедры.
- 11) Внести изменения, дополнения в соответствии с замечаниями, высказанными на кафедральной предзащите.
- 12) Обобщить полученные материалы и составить Отчет по практике.

6.1. ЧАСТНЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от тематики ВКР и уровня подготовки студента. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий		зачтено (отлично)/	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно ориентируется в основных интернет-ресурсах и программных продуктах, предназначенных для поиска, сбора и обработки информации; – творчески подходит к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий – владеет навыками поиска, сбора и обработки электронной информации по автоматизированным библиотечным каталогам и поисковым серверам; – демонстрирует грамотное владение теоретической исследовательской базой; – совершает подробный анализ специфики основных школ и направлений отечественной и зарубежной филологической мысли. – ставит и решает теоретические и прикладные задачи в области своей исследовательской темы. – умело использует навыки обработки научной информации, реферирования научных статей и монографии; – использует методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных областях. – анализирует и критически оценивает любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, избегает автоматического применения стандартных формул и 		

			<p>приемов при решении задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводит под научным руководством полноценные исследования, которые можно было бы разместить в информационных сетях – участвует в научных дискуссиях, готовит выступления с сообщениями и докладами в устном, письменном и виртуальном форматах – выбирает адекватные методы и средства при решении задач исследования. – использует в письменной и устной форме лексику и обороты, характерные для научного стиля и делового этикета; – корректно применяет корректурные знаки в процессе редактирования текстов; – отражает все существенные моменты оригинала при аннотировании и реферировании текстов различной направленности на/с изучаемого языка
повышенный		зачтено (хорошо)/	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентируется в основных интернет-ресурсах и программных продуктах, предназначенных для поиска, сбора и обработки информации и элементарных требованиях информационной безопасности – решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий – владеет навыками поиска и сбора электронной информации по автоматизированным библиотечным каталогам и поисковым серверам, – демонстрирует хорошее владение теоретической исследовательской базой; – совершает анализ специфики основных школ и направлений отечественной и зарубежной филологической мысли; – верно разделяет в своей исследовательской теме теоретические и прикладные аспекты; – решает прикладные задачи в области своей исследовательской темы, при этом допуская некоторое затруднение в теоретических формулировках; – возникающие проблемы решает с применением стандартных формул и приемов; – методы критического анализа и оценки современных научных достижений формулирует с помощью руководителя; – проводимые под научным руководством исследования нуждаются в корректировке; – затрудняется при выборе адекватных методов и средств при решении задач исследования; – лексикой и оборотами, характерными для научного стиля и делового этикета владеет с небольшими недочетами; – применяет корректурные знаки в процессе редактирования текстов с незначительными неточностями;

			<ul style="list-style-type: none"> – при аннотировании и реферировании текстов различной направленности на/с изучаемого языка отражает не все существенные моменты оригинала.
базовый		зачтено (удовлетворительно)/	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Справляется с решением начальных стандартных задач профессиональной деятельности – Владеет базисными принципами отбора и обработки информации, в частности, по автоматизированным библиотечным каталогам и поисковым серверам. – слабо ориентируется в основах исследовательской деятельности; – не в достаточной мере использует информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности; – слабо владеет теоретической исследовательской базой; – схематично разбирается в основных школах и направлениях отечественной и зарубежной филологической мысли; – смешивает теоретические и прикладные аспекты темы; – испытывает затруднения при решении прикладных и теоретических задач в области своей исследовательской темы; – слабо разбирается в методологии исследования; – лексикой и оборотами, характерными для научного стиля и делового этикета владеет с существенными недочетами; – применяет корректурные знаки в процессе редактирования текстов со значительными неточностями; – отражает лишь отдельные моменты оригинала при аннотировании и реферировании текстов различной направленности на/с изучаемого языка
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фрагментарно владеет базисными принципами отбора и обработки информации, в частности, по автоматизированным библиотечным каталогам и поисковым серверам; – не ориентируется в основах исследовательской деятельности; – не владеет теоретической исследовательской базой; – не разбирается в основных школах и направлениях отечественной и зарубежной филологической мысли; – плохо владеет лексикой и оборотами, характерными для научного стиля и делового этикета;

			<ul style="list-style-type: none">– испытывает серьезные затруднения при информационно- словарном описании текстов;– осуществляет перевод текстов различной направленности (в т. научных и публицистических) на/с изучаемого языка с грубыми ошибками;– выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики
--	--	--	--

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- контроль за ведением дневника практики;
- собеседование по этапам прохождения практики по фактически выполненным разделам индивидуального задания на практику;
- проведение консультации с руководителем практики от университета, в рамках которой обучающийся отчитывается по статусу выполнения индивидуального задания на дату, предшествующую консультации;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики);

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Представление реферативного обзора научной литературы, использованной в теоретической главе;		
– представление терминологического аппарата исследования (базовых терминов / системы терминов), использованных при описании проблемы в дипломной работе;		
– составление анализа и мотивировка используемых методов при написании ВКР		
– представление структуры ВКР (макета) с анализом каждой главы, раздела, подраздела;		
- оформление библиографического списка и обработка электронной информации по автоматизированным библиотечным каталогам и поисковым серверам		
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
- Систематизация эмпирического материала исследования; представление описания языкового материала в соответствии с выбранной концепцией исследования		
Подготовка доклада / научную статью по результатам научного исследования для выступления на научной конференции		

/публикации статьи в научном сборнике.		
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики,		2-5
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия		
– отчет о прохождении практики		
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимися и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике;
- учебно-исследовательская работа (презентация).

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, содержит обоснование выбранных методов исследования и характеризуется верно использованным терминологическим аппаратом; Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – демонстрирует знание основных принципов филологических исследований и принципов работы с научной литературой; – Выступление не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется адекватными примерами, – Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ проведенного исследования.		5
	Отчет о прохождении производственной		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	<p>практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении; отражает понимание методологии исследования и характеризуется адекватным терминологическим аппаратом.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе решаемой научной проблемы; – ориентируется в основных принципах филологических исследований и приемах работы с научной литературой – Выступление содержит незначительные фактические ошибки, характеризуется верностью суждений, иллюстрируется корректными примерами. – Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ проделанной работы. 		
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, понимание методологии исследования отражено слабо, встречаются ошибки в использовании терминологического аппарата.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, совершает ошибки при применении теоретических положений при анализе решаемой научной проблемы; – слабо ориентируется в основных принципах филологических исследований и приемах работы с научной литературой; – Выступление содержит значительные 		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	фактические ошибки, приводятся некорректные примеры; – Дневник практики заполнен не полностью, анализ проделанной работы представлен эпизодически.		
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр		

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с *заключенными договорами* о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<i>119071, г. Москва, Хибинский проезд, строение 6</i>	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
- Аудитория №108 для самостоятельной работы: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в	11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; • Комплект учебной мебели, меловая доска. • технические средства

<p>том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время); –научно-образовательная лаборатория с уграмме Adobe Creative Cloud 2018 all Apps</p>	<p>обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; • экран, компьютер, проектор, колонки; • лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Professional 32/64 bit (лицензионное); Acrobat Reader (свободно распространяемое); WINRAR (условно свободно распространяемое); MS Office Professional Plus 2010 (Word, Excel, Access и т.д.) 32/64 bit (лицензионное); Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79P-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).</p>
<p>Аудитория №105 для самостоятельной работы : читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных р</p>	<p>Комплект учебной мебели, • 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации, • лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия 11 № 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); WINRAR (условно свободно распространяем</p>

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Лебедев С.А.	Методы научного познания	Учебное пособие	М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М	2014	http://znanium.com/catalog/product/450183	
2	Чиркова Н.А.	Методы и средства исследования	Учебное пособие	М.: ИИЦ МГУДТ	, 2007	http://znanium.com/catalog/product/458612	
3	Аладьев В.З. Тупало В.Г.	Научное редактирование и стилистика на персональном компьютере		М.	1993	2	2
	Соколков Е.А. учеб. пособие	Психология познания: методология и методика преподавания	Учебное пособие	М.: Университетская книга; Логос	2007	http://znanium.com/catalog/product/469104	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Коломейцев А.Е. Яковлева Л.Е.	Когнитивные принципы науки: симметрии и структуры	Монография	М.: МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/967595	
2	Гончарова Л.М. http://znanium.com/catalog/product/364699	Профессиональный монологический текст/дискурс в учебно-научной сфере (композиционный и коммуникативно-прагматический аспекты)		М.: Рос. Ун-т Дружбы Нар,	2001		-
3	Багана Ж., Таранова Е.Н.	Терминообразование в языке науки	Монография	М.: НИЦ Инфра-М	2012	http://znanium.com/catalog/product/30822	

4	Химик В. В. Волковой Л. Б.	Культура речи. Научная речь,	учеб. пособие для бакалавриат а и магистратур ы	М.: Издательство Юрайт	2016	https://biblioonline.ru/book/kultura-rechinauchnaya-rech-396556	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Переволочанская С.Н.	Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ (дисциплина «Теория и история славянского языкознания»)	Учебно- методически е материалы	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2019		5
2	Ковалева М.Н. 15	Требования к оформлению отчета об учебно- исследовательской работе	Методичес кие указания.	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3от02.02.18	2018	ЭИОС	15
3							

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	... http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
2.	... http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам;
3.	... http://www.scopus.com/ - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных;
4.	http://elibrary.ru/defaultx.asp - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 20.12.2020
3.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License Windows	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
4.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
5.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
6.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры