

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2023 17:27:30
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт славянской культуры
Кафедра Общей и славянской филологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

| | |
|---|---|
| Уровень образования | академический бакалавриат |
| Направление подготовки/Специальность | 45.03.01 Филология |
| Направленность (профиль)/Специализация | Русский язык и межкультурная коммуникация |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) | Очная |

Рабочая программа «Производственная практика. Педагогическая практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 10 марта 2023 г.

Разработчик(и) рабочей программы производственной практики:
профессор Е.М. Маркова

И.о.заведующий кафедрой И.В. Бугаева

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная

1.2. Тип практики

Педагогическая практика

1.3. Способы проведения практики

стационарная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

| семестр | форма проведения практики | продолжительность практики |
|---------|---------------------------|----------------------------|
| седьмой | непрерывно | 5 недель |

1.5. Место проведения практики

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

- Центр международного образования

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

седьмой семестр – зачет с оценкой;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Производственная практика. Педагогическая практика» (Русский язык как иностранный) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Учебная ознакомительная практика
- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, выработка на основе имеющихся у студентов теоретических знаний первичные профессионально-педагогические умения; формирование профессиональных навыков преподавателя русского языка как иностранного; воспитание будущего преподавателя как творческую личность

2.2. Задачи производственной практики:

Знакомство с организацией учебного процесса и опытом работы преподавателей РКИ; ознакомление студентов с требованиями, которые предъявляются к преподавателю русского языка как иностранного в современных условиях, с рабочими планами и программами по РКИ разных уровней; закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения методики преподавания РКИ, современного русского языка, педагогики, психологии (практическое применение знаний и умений, приобретенных во время изучения данных дисциплин, в учебной и воспитательной работе с иностранными студентами); освоение способов и средств эффективного обучения иностранцев русскому языку в условиях краткосрочных форм обучения; формирование навыков и умений планирования и проведения занятий и внеаудиторных мероприятий по РКИ; формирование умения вести занятия на уровне требований, предъявляемых к преподавателю РКИ в настоящее время; формирование умения вести документацию, необходимую при преподавании РКИ

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|--|
| ПК-5 Способен проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях | ИД-ПК-5.1 Анализ образовательных стандартов и программ среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональных программ соответствующего уровня ИД-ПК-5.2 Использование психолого-педагогических и методических основ преподавания филологических дисциплин | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует адаптационные умения по организации процесса обучения, применяет и корректирует свой план работы с учетом конкретных учебных условий; – соотносит теоретические знания по методике преподавания русского языка с особенностями педагогической деятельности в конкретном учебном заведении, выбирать необходимую методику преподавания; – пользуется современными и основными классическими положениями методической науки, основами построения урока и спецификой педагогической деятельности учителя. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК-6</p> <p>Способен к планированию учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку как иностранному в образовательных учреждениях с использованием как традиционных, так и современных методик и технологий обучения и диагностики</p> | <p>ИД-ПК-6.1</p> <p>Выполнение требований к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий</p> | <ul style="list-style-type: none"> – разбирается в лингводидактической базе РКИ, включающей основные методы и принципы обучения в целом; – использует различные лингводидактические методы и способы организации учебной и самостоятельной работы по русскому языку как иностранному; управляет учебной деятельностью иностранных учащихся и оценивать её результаты, по необходимости корректируя и совершенствуя свои умения и навыки; – анализирует и систематизирует современные технологии обучения русскому языку как иностранному, уровни владения языком и учитывает проблемы межкультурной коммуникации. |
|---|--|--|

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

| | | | | |
|---------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 4 | з.е. | 144 | час. |
|---------------------------|---|------|-----|------|

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

| Структура и объем практики | | | | | |
|----------------------------|------------|---|--|--|--|
| | всего, час | Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час | | практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося | формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
| | | практическая подготовка: лекции, час | практическая подготовка: практические занятия, час | | |
| 7 семестр | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| <p>Подготовительный этап (Организация практики): Организационное мероприятие: проведение установочной конференции – собрания студентов на кафедре общей и славянской филологии, ознакомление с программой педагогической практики по РКИ и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки);</p> | | | | | Формы текущего контроля: Устный опрос |
| <p>– Ознакомление с требованиями, которые предъявляются к преподавателю русского языка как иностранного в современных условиях, с рабочими планами и программами по РКИ разных уровней;</p> | | | | | |
| <p>– Ознакомление с методическими материалами по РКИ;</p> | | | | | |
| <p>– Ознакомление с нормативной документацией по РКИ;</p> | | | | | |
| <p>Базовый этап – прохождение практики: – Посещение уроков: – Посещение открытых уроков по РКИ, проводимых преподавателями РГУ; – Обсуждение открытых уроков по РКИ, проводимых преподавателями РГУ, вместе с групповым руководителем; – Посещение уроков по РКИ, проводимых сокурсниками; – Обсуждение уроков по РКИ, проводимых сокурсниками, вместе с групповым руководителем;</p> | | | | | Формы текущего контроля: Планы-конспекты, самоанализ, анализ посещенного занятия, дневник практики |
| <p>– Составление характеристики своей учебной группы: уровень владения студентами-иностранцами русским языком; возрастная и психологическая характеристика учебной группы;</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Подбор методической литературы; – Подготовка и проведение первого урока: – Составление плана первого урока; – Определение объектов контроля на первом уроке; – Подбор обучающих средств к первому уроку; – Изготовление наглядных пособий к первому уроку; – Подготовка презентации к первому уроку; – Консультация с групповым руководителем по всем вопросам, связанным с подготовкой первого урока; – Проведение первого урока; – Самоанализ первого урока; – Обсуждение первого урока с групповым руководителем и сокурсниками; – Составление плана работы над ошибками; | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и проведение второго урока: – Составление плана второго урока; – Определение объектов контроля на втором уроке; – Подбор обучающих средств ко второму уроку; – Изготовление наглядных пособий ко второму уроку; – Подготовка презентации ко второму уроку; – Консультация с групповым руководителем по всем вопросам, связанным с подготовкой второго урока; – Проведение второго урока; – Самоанализ второго урока; – Обсуждение второго урока с групповым руководителем и сокурсниками; | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – Ведение дневника практики. | | | | | |

| | | | | | |
|---|-----|--|--|--|---|
| Итоговый этап (подготовка и сдача отчетной документации): – Итоговая конференция - обсуждение результатов практики на консультации с руководителем практики; - обсуждение спорных вопросов заполнения отчета практики; - подготовка отчета по практике; - оценка практики; | | | | | Формы текущего контроля: Проверка сданной документации |
| – Оформление дневника практики; – Оформление отчетной документации по активной практике; – Оформление отчетной документации по пассивной практике; | | | | | |
| зачет с оценкой | | | | | Зачёт с оценкой по вопросам |
| Всего: | 144 | | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

| Наименование этапов практики | Трудоемкость, час | Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося | Формы текущего контроля успеваемости |
|------------------------------|-------------------|---|--------------------------------------|
| Седьмой семестр | | | |
| Организационный этап | 16 | Организационное мероприятие (проведение установочной конференции – собрания студентов на кафедре общей и славянской филологии, ознакомление с программой педагогической практики по РКИ и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки); – Ознакомление с требованиями, которые предъявляются к преподавателю русского языка как иностранного в современных условиях, с рабочими планами и программами по РКИ разных уровней; – Ознакомление с методическими материалами по РКИ; – Ознакомление с нормативной документацией по РКИ; ознакомление с | Устный опрос |

| | | | |
|----------|-----|---|--|
| | | <p>правилами внутреннего распорядка профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; – ... | |
| Основной | 112 | <p>Посещение уроков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Посещение открытых уроков по РКИ, проводимых преподавателями РГУ; – Обсуждение открытых уроков по РКИ, проводимых преподавателями РГУ, вместе с групповым руководителем; – Посещение уроков по РКИ, проводимых сокурсниками; – Обсуждение уроков по РКИ, проводимых сокурсниками, вместе с групповым руководителем; <p>Составление характеристики своей учебной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень владения студентами-иностранцами русским языком; – возрастная и психологическая характеристика учебной группы; <p>Подбор методической литературы;</p> <p>Подготовка и проведение первого урока:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление плана первого урока; – Определение объектов контроля на первом уроке; – Подбор обучающих средств к первому уроку; – Изготовление наглядных пособий к первому уроку; – Подготовка презентации к первому уроку; – Консультация с групповым руководителем по всем вопросам, связанным с подготовкой первого урока; – Проведение первого урока; – Самоанализ первого урока; – Обсуждение первого урока с групповым руководителем и сокурсниками; – Составление плана работы над ошибками; <p>Подготовка и проведение второго урока:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление плана второго урока; – Определение объектов контроля на втором уроке; – Подбор обучающих средств ко второму уроку; – Изготовление наглядных пособий ко второму уроку; | <p>Планы-конспекты, самоанализ, анализ посещенного занятия, дневник практики</p> |

| | | | |
|--|-----|---|-------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка презентации ко второму уроку; – Консультация с групповым руководителем по всем вопросам, связанным с подготовкой второго урока; – Проведение второго урока; – Самоанализ второго урока; – Обсуждение второго урока с групповым руководителем и сокурсниками; – Ведение дневника практики. | |
| Заключительный | 16 | <p>Итоговая конференция</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение результатов практики на консультации с руководителем практики; - обсуждение спорных вопросов заполнения отчета практики; - подготовка отчета по практике; - оценка практики; <ul style="list-style-type: none"> – Оформление дневника практики; – Оформление отчетной документации по активной практике; – Оформление отчетной документации по пассивной практике; – Сдача зачета с оценкой. | Проверка сданной документации |
| Седьмой семестр | | | |
| <i>Организационный/ознакомительный</i> | 16 | | |
| <i>Основной</i> | 112 | | |
| <i>Заключительный</i> | 16 | | |

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

1. Составить и осудить вместе с руководителем практики **индивидуальный план** прохождения практики.
2. Вести **дневник** практиканта по производственной практике (с использованием следующей заготовки):

| Дата | Деятельность практиканта | Рефлексия | Результат |
|------|--------------------------|-----------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. Сдать в печатном виде до окончания практики **планы-конспекты** всех проведенных занятий (4 ак. часа)

Требования к структуре и содержанию:

Цели урока (главной целью является практическая).

Задачи урока (определяются в соответствии с практической целью, реализуются в ходе урока).

Новый лексико-грамматический материал урока (отбор проводится на основании принципов коммуникативности и функциональности).

Этапы урока (определяются в зависимости от целей и задач урока).

Приложения (средства наглядности, методическая разработка для студентов, игровые задания, аудио- и видеоматериалы и другие дополнительные средства обучения).

4. Сдать в печатном виде до окончания практики **самоанализ** всех проведенных занятий.

Требования к структуре и содержанию:

Самоанализ выполняется в свободной форме. При этом в документе должны содержаться ответы на контрольные вопросы:

- а) Охарактеризуйте учебную группу, в которой вы проводили занятия русского языка: уровень владения русским языком, цели изучения русского языка, мотивированность учащихся, психологический портрет, возраст учащихся.
- б) Какие методы преподавания языков вы знаете? Каким методом пользовались вы в преподавании РКИ?
- в) Какой учебник вы выбрали в качестве основного для своей учебной группы? Почему?
- г) Как вы планировали каждый свой урок, из каких частей состояли ваши уроки?
- д) Как вы определяли цели своих уроков? Как зависели структура и содержание урока от цели?
- е) Как вы отбирали материал для своих уроков? Какими учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами вы пользовались?
- ж) Как соотносились языковые и речевые упражнения на ваших уроках?
- з) Как вы определяли, труден или легок для учащихся тот или иной учебный материал? От каких субъективных моментов, по вашему мнению, зависит понимание и усвоение материала?
- и) Какими приемами и способами повышения интереса учащихся вы пользовались? Почему?
- к) Какие средства обучения вы использовали на уроках?
- л) Какие формы контроля вы использовали на уроках?
- м) Что, по вашему мнению, особенно трудно для начинающего преподавателя? Что для вас было самым трудным в проведении урока? Какие собственные методические ошибки, недочеты вы бы отметили?
- н) Какие качества преподавателя привлекают учащихся, а какие отталкивают?

5. Сдать в печатном виде до окончания практики **анализ одного посещенного занятия** (2 ак. часа).

Требования к структуре и содержанию:

- а) ФИО преподавателя.
- б) Дата.
- в) Учебная группа №....
- г) Количество студентов в группе / из них на уроке.
- д) Тема урока: ...

Схема анализа урока

| Целевое членение урока | | |
|------------------------|--|--|
| 1. | Деление занятия на составные части в соответствии с целями, которые преподаватель ставит в каждой части. | |
| 2. | Оптимальность целевой установки каждой части занятия. | |
| 3. | Переходы от одной части занятия к другой. | |
| 4. | Место наглядности в ткани урока с | |

| | | |
|--|---|--|
| | учетом его целей и специфики предлагаемого на уроке материала. | |
| 5. | Степень достижения поставленных целей. | |
| <i>Характеристика материалов урока</i> | | |
| 1. | Языковая ценность предлагаемого материала в соответствии с целями и этапом обучения данной категории учащихся. | |
| 2. | Информативная ценность материала, в том числе его актуальность. | |
| 3. | Система в подборе материала, предлагаемая преподавателем. | |
| <i>Контакт преподавателя с группой</i> | | |
| 1. | Посильность предлагаемых заданий. | |
| 2. | Привычность, понятность заданий. | |
| 3. | Целенаправленность заданий | |
| 4. | Учет индивидуальных психологических способностей учащихся. | |
| 5. | Охват группы при опросе. | |
| 6. | Очередность, последовательность опроса. | |
| 7. | Оценка работы учащегося в ходе занятия. | |
| 8. | Организация внимания учащихся к своей речи и к речи товарищей по группе. | |
| 9. | Определение, на какую часть группы ориентируется преподаватель в ходе урока (более сильную, более слабую, усредненную). | |
| 10. | Общий хронометраж. | |
| 11. | Степень напряженности занятия. | |
| 12. | Характеристика эмоциональной стороны контакта. | |
| <i>Речь преподавателя на уроке</i> | | |
| 1. | Процентное соотношение речи преподавателя и учащихся с учетом материала и целей урока и уровня обучения. | |
| 2. | Темп речи, его регулирование в ходе занятия. | |
| 3. | Лексико-грамматические характеристики речи преподавателя (степень сложности, терминологическая насыщенность и т.п.) | |
| 4. | Степень самоконтроля преподавателя за своей речью | |
| 5. | Ошибки в речи преподавателя (одно и то же явление объясняется по-разному, отсутствие четкости, отсутствие пауз и | |

| | | |
|---|--|--|
| | т.п.) | |
| <i>Характеристика группы</i> | | |
| 1. | Общая языковая подготовка группы. | |
| 2. | Степень интереса группы и каждого ее члена к выполняемой на занятии работе. | |
| 3. | Сложилась ли группа как рабочий коллектив? | |
| <i>Оптимальность предложенного варианта урока поставленным целям</i> | | |
| 1. | Насколько виды работ на уроке вели к намеченной цели, что можно было усовершенствовать? | |
| 2. | Какие методы достижения цели выбрал преподаватель (их оптимальность, разнообразие)? | |
| 3. | Что можно охарактеризовать как удачно задуманное и что как удачно выполненное? | |
| <i>Работа над ошибками в речи учащихся</i> | | |
| 1. | Предвидит ли преподаватель возможные ошибки в речи учащихся? | |
| 2. | Фиксирует ли преподаватель ошибки в речи учащихся (существует ли система фиксации)? | |
| 3. | Классифицирует ли преподаватель ошибки учащихся? | |
| 4. | Существует ли у преподавателя система работы над ошибками? Как ее можно усовершенствовать? | |
| <i>Коммуникативная ценность урока (созданная на уроке возможность использования изученного материала в целях реальной коммуникации)</i> | | |
| 1. | Характеристика типов упражнений, используемых на уроке. | |
| 2. | Роль ситуативных упражнений, предложенных на уроке, в создании условий коммуникации | |
| 3. | Степень использования коммуникативных возможностей изучаемого материала. | |

Требования к оформлению всех материалов:

шрифт Times New Roman,
размер – 14,
межстрочный интервал – 1,5,
все поля – 2 см.

6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки курсовой работы (курсового проекта)/выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й) | Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|-------------------------------------|---|---|--|--|---|
| высокий | 85 – 100 | зачтено (отлично)/ зачтено | ПК-5 ИД-ПК-5.1 ИД-ПК-5.2 ПК-6 ИД-ПК-6.1 | | |
| повышенный | 65 – 84 | зачтено (хорошо)/ зачтено | Обучающийся: – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; – делает самостоятельные обобщения и выводы из наблюдений над конкретным языковым материалом; – грамотно использует основы методики преподавания русского как иностранного – раскрывает способности креативно мыслить при решении лингвистических задач. – формирует предложения по совершенствованию преподавательской деятельности; – использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом организации (учреждения); – предлагает эффективные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в деятельности предприятия (организации, учреждения); | | |
| | | | Обучающийся: – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; – использует методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных областях. – критически оценивает любую поступающую информацию, вне зависимости от источника | | |

| | | | |
|---------|---------|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – соотносит изученные теоретические положения с конкретными языковыми явлениями. – затрудняется при работе с нормативно-методическими материалами в области РКИ; |
| базовый | 41 – 64 | зачтено (удовлетворительно)/ зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с неточностями излагает психолого-педагогические основы обучения иностранных учащихся и их лингвокультурные особенности; – анализируя языковые факты, с затруднениями соотносит изученные теоретические положения с конкретными языковыми явлениями; - демонстрирует фрагментарные знания при разработке и проведении урока русского языка как иностранного в традиционной и интерактивной форме. |
| низкий | 0 – 40 | неудовлетворительно/ не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материала, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен применять методы лингвистических исследований для обработки эмпирического материала; – не использует аналитические процедуры при освоении теоретических сведений; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); – демонстрирует слабые коммуникативные способности при взаимодействии с обучающимися; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики; |

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по технике безопасности;
- устный опрос;
- план-конспект;
- анализ занятия;
- самоанализ;
- дневник практики

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

| Виды работ: | 100-балльная шкала | пятибалльная система |
|--|----------------------|----------------------|
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики; | | 2 - 5 |
| – Изучение организационной структуры организации и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия организации | 0 - 5 баллов | |
| – Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность организации; | 0 – 5 баллов | |
| – собеседование по технике безопасности, устный опрос | 0 – 10 баллов | |
| Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики; | | 2 - 5 |
| – Подготовка плана-конспекта урока РКИ | 0 - 30 баллов | |
| Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики, Анализ занятия, самоанализ | 0 - 5 баллов | |
| – заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия | 0 - 5 баллов | |
| – отчет о прохождении практики | 0 – 10 баллов | |
| Итого: | 0 - 70 баллов | 2 - 5 |

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
 - заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
 - письменный отчет о практике;
 - зачёт с оценкой по вопросам
1. Охарактеризуйте учебную группу, в которой вы проводили занятия русского языка: уровень владения русским языком, цели изучения русского языка, мотивированность учащихся, психологический портрет, возраст учащихся.
 2. Какие методы преподавания языков вы знаете? Каким методом пользуетесь вы в преподавании РКИ?
 3. Какой учебник вы выбрали в качестве основного для своей учебной группы? Почему?
 4. Как планируется урок, из каких частей он состоит?
 5. Как вы определяли цель своего урока? Как зависели структура и содержание урока от цели?
 6. Как вы отбирали материал для своих уроков? Какими учебниками, учебными пособиями, Интернет-ресурсами вы пользовались?
 7. Как соотносились языковые и речевые упражнения на ваших уроках?
 8. Как вы определяли, труден или легок для учащихся тот или иной учебный материал? От каких субъективных моментов зависит понимание и усвоение материала?
 9. Какими приемами и способами повышения интереса учащихся вы пользовались? Почему?
 10. Какие средства обучения вы использовали на уроках?
 11. Какие формы контроля вы использовали на уроках?
 12. Что, по вашему мнению, особенно трудно для начинающего преподавателя? Что для вас было самым трудным в проведении урока? Какие собственные методические ошибки, недочеты вы бы отметили?
 13. Какие качества преподавателя привлекают учащихся, а какие отталкивают?

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|---|--|----------------------|-----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| зачет с оценкой: защита отчета по практике | <p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p> | 24 – 30 баллов | 5 |
| | <p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.</p> | 12 – 23 баллов | 4 |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| | | 100-балльная система | Пяти-балльная система |
| Наименование оценочного средства | Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически. ... | 6 – 11 баллов | 3 |
| | – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично | 0 – 5 баллов | 2 |

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

| Форма контроля | 100-балльная система | пятибалльная система |
|--|----------------------|--|
| Текущий контроль | 0 - 70 баллов | 2 - 5 |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике) | 0 - 30 баллов | зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно) |
| Итого за семестр | 0 - 100 баллов | Зачёт с оценкой |

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

| 100-балльная система | пятибалльная система |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 85 – 100 баллов | зачтено (отлично) |
| 65 – 84 баллов | зачтено (хорошо) |
| 41 – 64 баллов | зачтено (удовлетворительно) |
| 0 – 40 баллов | не зачтено (неудовлетворительно) |

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

| <i>129337, г. Москва, Хибинский проезд, дом 6</i> | |
|---|---|
| № и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки |
| <p>Аудитория №108 для самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время); -научно-образовательная лаборатория с условиями для выполнения заданий в программе Adobe Creative Cloud 2018 all Apps. | <ul style="list-style-type: none"> • 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; • Комплект учебной мебели, меловая доска. • технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; • экран, компьютер, проектор, колонки; <p>лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Professional 32/64 bit (лицензионное); Acrobat Reader (свободно распространяемое); WINRAR (условно свободно распространяемое); MS Office Professional Plus 2010 (Word, Excel, Access и т.д.) 32/64 bit (лицензионное); Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79P-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).</p> |
| <p>Аудитория №105 для самостоятельной работы :</p> <p>читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Комплект учебной мебели, • 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации, <p>лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>No Level, артикул E85-00638; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия № 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия); WINRAR (условно свободно распространяемое).</p> |
|--|---|

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|--|--|---|--------------------------|-------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Абрамова М. В. | Русский язык как иностранный. Педагогика. Практикум: | учеб. пособие для вузов | М. : Издательство Юрайт, | 2018 | https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-kak-inostrannyi-pedagogika-praktikum-416941 | – |
| 2 | Кочетурина Н.А | Телекоммуникационные проекты в обучении иностранному языку | | Новосиб.: НГТУ | 2010 | http://znanium.com/catalog/product/546557 | – |
| 3 | Пугачев И. А., Будильцева М.Б., Новикова Н. С., Варламова И.Ю. | Русский язык как иностранный. Культура речевого общения | учебник для академического бакалавриата | М. : Издательство Юрайт, | 2016 | https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-kak-inostrannyi-kultura-rechevogo-obscheniya-385656 | – |
| 4 | Позднякова А.А. Федорова И.В. Вишняков С.А. | Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 | учебник и практикум | М. : Издательство Юрайт, | 2015 | https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-kak-inostrannyi-v-2-ch-chast-1-378570 | – |
| 5 | Позднякова А.А. Федорова И.В. Вишняков С.А. | Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2 | учебник и практикум | М. : Издательство Юрайт, | 2015 | https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-kak-inostrannyi-v-2-ch-chast-2-378571 | – |
| 6 | Теремова Р. М., Гаврилова В. Л | Русский язык как иностранный. Актуальный разговор | учеб. пособие для академического бакалавриата | М. : Издательство Юрайт, | 2017 | https://biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-kak-inostrannyi-aktualnyy-razgovor-408229 | – |
| 12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|--|---|--------------------------|------|---|---|
| 1 | Ласкарева Е. Р. | Русский язык как иностранный. Практический интенсивный курс + cd | учебник и практикум для прикладного бакалавриата | М. : Издательство Юрайт, | 2015 | https://bibli-online.ru/book/russkiy-yazyk-kak-inostranny-prakticheskiy-intensivnyy-kurs-cd-380154 | – |
| 2 | Павловская И.Ю. | Актуальные вопросы языкового тестирования. Выпуск 2 | | СПб:СПбГУ, 2017 | | http://znanium.com/catalog/product/999878 | – |
| 3 | Афанасьева Н.Д. [и др.]. | Русский язык как иностранный | учебник и практикум для академического бакалавриата | М. : Издательство Юрайт, | 2016 | https://bibli-online.ru/book/russkiy-yazyk-kak-inostranny-386096 | – |
| 4 | Казакова О. А. Фрик Т. Б. | Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение | учеб пособие для академического бакалавриата | М. : Издательство Юрайт, | 2016 | https://bibli-online.ru/book/praktikum-po-kulture-rechevogo-obscheniya-na-russkom-yazyke-grammatika-i-chtenie-434070 | – |
| 12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Маркова Е.М. | Методические рекомендации по обучению русскому языку как неродному | Методические рекомендации | М.: Изд-во МГОУ | 2012 | – | 5 |

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| 4. | ЭБС ЮРАЙТ издательского центра «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 5. | Реферативная база данных «Web of Science» http://webofknowledge.com/ |
| 6. | Реферативная база данных «Scopus» http://www.scopus.com/ |
| 7. | Патентная база данных компании «QUESTEL – ORBIT» https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage |
| 8. | Электронные ресурсы издательства «SPRINGERNATURE» http://www.springernature.com/gp/librarians |
| 9. | ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ |
| 10. | Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» http://www.elibrary.ru/ |
| 11. | ООО «Национальная электронная библиотека» («НЭБ») http://нэб.рф/ |
| 12. | «НЭИКОН» https://neicon.ru/ru |

13.2. Перечень программного обеспечения

| № пп | Наименование лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|------|---|---|
| 1. | <i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i> | <i>контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019</i> |
| 2. | <i>Windows 10 Pro, MS Office 2019</i> | <i>контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020</i> |
| 3. | <i>Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New</i> | <i>контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021</i> |
| 4. | <i>Mathcad Education - University Edition Subscription</i> | <i>контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021</i> |
| 5. | <i>CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)</i> | <i>контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021</i> |
| 6. | <i>Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC</i> | <i>контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021</i> |
| 7. | <i>Microsoft Windows 11 Pro</i> | <i>контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021</i> |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПП | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

