

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.09.2023 17:57:51  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed4182477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт славянской культуры  
Кафедра общей и славянской филологии

---

---

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


#### Производственная практика. Преддипломная практика


---

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	45.03.01 Филология
Профиль	Интернет-журналистика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Рабочая программа «Производственная практика. Преддипломная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол №6 от 10.03.2023 г.

Разработчик рабочей программы «Производственная практика. Преддипломная практика»

к.ф.н., доцент  С.Н. Переволочанская

Заведующий кафедрой д.ф.н., профессор  И.В. Бугаева

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

Производственная практика

### 1.2. Тип практики

Преддипломная практика

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная

### 1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Восьмой	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных часов для проведения практики в расписании учебных занятий

### 1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки: кафедра общей и славянской филологии РГУ им. А.Н Косыгина.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Преддипломная практика относится к обязательной части (Блок 2. Практика).

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

Современный русский язык;

Основы Интернет-журналистики;

Профессиональная этика журналиста;

Производственная практика. НИР 4;

Теория и практика СМИ.

Правовые основы Интернет-журналистики;

Технология создания медиа-текста;

Основы анализа и визуализации данных для медиа;

Журналистика и традиционные СМИ;

Сетевые технологии и веб-аналитика;

Жанры Интернет-СМИ;  
 Визуализация информации и визуализация данных;  
 Фото и видеотехнологии в Интернет-СМИ и видеоблогах;  
 Мастер-класс "Проектирование и ведение сетевых изданий"  
 Мастер-класс "Ведение блогов"  
 Мастер-класс "Управление медиа-проектами"  
 Мастер-класс "SMM-технологии"  
 Производственная практика. Коммуникационно-информационная практика.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. Полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель Производственной практики. Преддипломной практики:

- обобщение и закрепление полученных бакалаврами в процессе обучения теоретических знаний, формирование практических умений и навыков для приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- практическое участие в работе производственных коллективов;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки бакалавров по направлению 45.03.01 «Интернет-журналистика».

### 2.2. Задачи практики:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов;
- апробация основной концепции выпускной квалификационной работы;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной бакалавром темы исследования, проверка степени разработанности научной проблемы;
- разработка основных разделов выпускной квалификационной работы;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности бакалавра как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен выбрать и сформулировать актуальную тему материала,	ИД-ПК-1.2 Анализ информации, ее проверка и селекция.	Обучающийся: – приобретает и использует на практике навыки составления плана-графика выполнения корректуры, верстки и других полиграфических процессов;

сформировать замысел (или сделать сценарную разработку), определить актуальность информационного повода, определить дальнейший ход работы.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявляет готовность самостоятельно определять исследовательскую задачу, направленную на решение фундаментальных и прикладных проблем в области интернет-журналистики;</li> <li>– грамотно анализирует предпочтения целевой аудитории с учётом основ психологии рекламы и маркетинга;</li> <li>– владеет коммуникативными регистрами речи, функциональными и композиционно-смысловыми типами речи;</li> </ul>
ПК-8 Способен участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п.) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий.	ИД-ПК-8.2 Анализ основных принципов применения цифровых технологий при подготовке медийного контента к публикации в конвергентных СМИ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользуется возможностями интернет-поиска и верификации информации, технологическими возможностями различных медиаканалов, программами создания и редактирования аудио- и видеоконтента;</li> <li>– учится выбирать оптимальные технические средства и технологии создания медиапродукта;</li> <li>– создает на основе стандартных методик журналистские и рекламные тексты основных жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями;</li> </ul>
ПК-9 Способен организовать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать коммуникативно-информационные связи, используя различные медийные средства и новейшие технологии.	ИД-ПК-9.3 Анализ реакций целевой аудитории на медиаматериал и организация обратной связи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует технологии сбора, подготовки и представления общественно актуальной информации через базовые навыки создания на основе стандартных методик журналистские и рекламные тексты в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями;</li> <li>– креативно мыслит при осуществлении проектов: планомерно и систематично реализует методические находки в профессиональной области;</li> </ul>
ПК-10 Способен работать и организовывать работу конвергентных СМИ.	ИД-ПК-10.1 Создание контента в условиях конвергентности СМИ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обладает навыками подготовки и редактирования различных текстов, в том числе медиатекстов;</li> <li>– обладает навыками подготовки и редактирования различных академических текстов.</li> </ul>

### 3. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость практики составляет:

по очной форме обучения	8	з.е.	288	час.
-------------------------	---	------	-----	------

#### 3.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 семестр	288			288	
Самостоятельная работа <b>Организационный этап (часть 1):</b> ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение дневника прохождения практики				16	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной научной литературы и другой научной информации в области филологических проблем и редакционно-издательского дела и интернет-журналистики.				16	Заполнение дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение результатов исследования с учетом рекомендации руководителя ВКР.				16	Заполнение дневника (часть 1)

Самостоятельная работа выбор индивидуального задания на практику, необходимого для включения в ВКР.				16	Заполнение дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа <b>Исследовательский этап (часть 2):</b> сбор, обработка, анализ и систематизация материала				16	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка результатов исследования				16	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обобщение теоретического материала				16	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				16	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				16	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				16	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				16	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				16	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				16	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				16	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				16	Заполнение дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научном семинаре. Заполнение дневника практики				16	Заполнение дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)

Самостоятельная работа <b>Заключительный этап (часть 3):</b> подготовка отчета, заполнение дневника, получение отзыва руководителя практики				16	Заполнение дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				16	
Зачет с оценкой					Зачет с оценкой
Всего:				288	

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<b>Четвертый семестр</b>			
Организационный	64	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организационное мероприятие (проведение установочной конференции – собрания студентов на кафедре общей и славянской филологии, ознакомление с программой преддипломной практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки);</li> <li>– корректировка, уточнение задач практики с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;</li> <li>– получение индивидуального задания по практике.</li> </ul>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности,</li> <li>– вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением научной литературы;</li> <li>– проверка знаний и умений в применении методологии исследования.</li> </ul>
Основной – Исследовательский	192	<p>Практическая работа по месту практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выполнение индивидуального задания: <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизация теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы (в ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю);</li> <li>– работа над лингвистическим</li> </ul> </li> </ol>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за выполнением работ,</li> <li>– проверка выполненного раздела программы практики,</li> </ul>

		<p>описанием эмпирического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– написание практической (исследовательской) главы по теме ВКР;</li> <li>– уточнение методологии исследования, описание основных методов научной работы;</li> <li>– написание выводов по практической главе исследования;</li> <li>– составление библиографического описания источников (в соответствии с ГОСТом);</li> <li>– написание Введения (обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы);</li> <li>– написание Заключения, которое должно содержать описание основных результатов квалификационной работы и перспективу исследования);</li> <li>– подготовить доклад / статью по итогам написания квалификационной работы.</li> </ul> <p>2. Ведение дневника практики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка дневника практики,</li> <li>– контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики.</li> </ul>
Заключительный	32	<p>Итоговый этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждение результатов практики на консультации с руководителем практики;</li> <li>– обсуждение спорных вопросов заполнения отчета практики;</li> <li>– подготовка отчета по практике;</li> <li>– представление предварительных результатов исследования в виде предзащиты;</li> <li>– проведение итогового собрания и оценка практики;</li> <li>– сдача отчета в распечатанном и сброшюрованном виде и получение отзыва руководителя практики;</li> <li>– подготовка сообщения-презентации к процедуре защиты практики;</li> <li>– сдача зачета с оценкой. Оформление дневника практики.</li> <li>– написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>– публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии/защита отчета по практике на зачете.</li> </ul>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику;</p> <p>представление обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику,</li> <li>– дневника практики, отчета по практике.</li> </ul>

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на



базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

### 5.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

#### ***Индивидуальные задания на практику:***

1. Представить готовый макет выпускной квалификационной работы.
2. Редактировать подготовленную теоретическую главу дипломной работы. Сделать обзор точек зрения по теме исследования для защиты на заседании кафедры, уточнить терминологическую базу работы.
3. Систематизировать эмпирический материал исследования. Представить описание языкового материала в соответствии с выбранной концепцией исследования.
4. Завершить работу над исследовательской частью дипломной работы, провести редактирование и литературную правку глав, в которых представлена практическая работа.
5. Представить библиографический список, оформленный в полном соответствии с правилами ГОСТа.
6. Написать Введение к Заключение к выпускной квалификационной работе.
7. Оформить имеющиеся Приложения (результаты исследовательской работы, например, словарные материалы, текстовые массивы, каталогизированные в ходе исследования и т.п.)
8. Подготовить доклад / научную статью по результатам научного исследования для выступления на научной конференции /публикации статьи в научном сборнике.
9. Предъявить законченную работу для предзащиты на заседании кафедры.
10. Внести изменения, дополнения в соответствии с замечаниями, высказанными на кафедральной предзащите.
11. Написать отчет по преддипломной практике.
12. Представить окончательный (исправленный и дополненный) текст работы для предъявления его оппоненту, который должен составить отзыв на защиту дипломного сочинения.

#### ***Перечень вопросов к зачету по практике:***

1. Представьте обзор научных концепций, которые послужили базой исследования в выпускной квалификационной работе.
2. В рамках какой научной парадигмы выполнено исследование?
3. Определите объект и предмет исследования?
4. Что послужило материалом исследования?
5. Какой объем языкового материала был проанализирован?
6. Опишите принцип отбора эмпирического материала для исследования.
7. Перечислите и охарактеризуйте методы лингвистического анализа, использованные в работе.
8. Чем мотивируется подбор методов исследования, заявленных в работе?
9. Определите актуальность исследования?
10. Перечислите положения, которые выносятся на защиту?
11. Как проходила процедура апробации результатов исследования?
12. Подтверждены ли положения, выносимые на защиту, в ходе практического исследования?
13. Какова практическая значимость исследования?
14. Сформулируйте основные выводы научного исследования, зафиксированные в дипломном сочинении.
15. Сформулируйте перспективу данного направления исследования?

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

## 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 6.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулирует технические указания к печати, требования к материалам, направляемым в типографию;</li> <li>верстки, других полиграфических процессов);</li> <li>– применяет на практике современные технические средства коммуникации;</li> <li>– способен самостоятельно принимать оперативные решения при угрозе нарушения плана выполнения работ (в том числе при соблюдении плана-графика прохождения практики)</li> <li>– владеет коммуникативными регистрами речи, функциональными и композиционно-смысловыми типами речи;</li> <li>– грамотно использует в профессиональных дискуссиях терминологию;</li> <li>– креативно мыслит при осуществлении проектов: планомерно и систематично реализует методические находки в профессиональной области;</li> <li>– обладает навыками подготовки и редактирования различных академических текстов;</li> <li>– выстраивает конструктивное межличностное взаимодействие в коллективе;</li> <li>– владеет нормами профессиональной деятельности, умеет активизировать совместную деятельность, направленную на достижение общих целей.</li> </ul>		
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– допускает отдельные неточности при формулировке технических указаний к печати, требований к материалам, направляемым в типографию;</li> <li>– интуитивно оценивает предпочтения целевой аудитории, без учёта основ психологии</li> </ul>		

			<p>рекламы и маркетинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует в общении отдельные нормы делового этикета, знание терминологии;</li> <li>– владеет начальными навыками макетирования, подготовки оригинал-макетов;</li> <li>– не активен в ситуациях самостоятельного выбора оперативных решений для соблюдения плана-графика работ;</li> <li>– имеет начальные навыки навыками возможностями интернет-поиска и верификации информации, технологическими возможностями различных медиаканалов, программами создания и редактирования аудио- и видеоконтента.</li> </ul>
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. – допускает ошибки при формулировке технических указаний к печати, требований к материалам, направляемым в типографию;</li> <li>- не принимает во внимание предпочтения целевой аудитории;</li> <li>- нарушает нормы делового этикета;</li> <li>– неуверенно использует терминологию;</li> <li>– плохо владеет некоторыми навыками возможностями интернет-поиска и верификации информации, технологическими возможностями различных медиаканалов, программами создания и редактирования аудио- и видеоконтента;</li> <li>– допускает ошибки при использовании современных технических средств коммуникации.</li> </ul>
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. – не может самостоятельно сформулировать технические указаний к печати, требования к материалам, направляемым в типографию;</li> <li>- не имеет навыков оценки предпочтений целевой аудитории;</li> <li>- не знает норм делового этикета;</li> <li>– не владеет терминологией;</li> <li>– не имеет навыков интернет-поиска и верификации информации, технологическими возможностями различных медиаканалов, программами создания и редактирования аудио- и видеоконтента.</li> </ul>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнение индивидуального задания

### 7.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:	100	2 - 5
– Анализ выполнения индивидуального задания	0-5	2 - 5
– Анализ подготовки вопросов к зачету по практике;	0 – 5 баллов	2 - 5
– Работа с научным руководителем ВКР	0 – 30 баллов	2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики:		2 - 5
– Демонстрация навыков применения информационных технологий, (организации, учреждении)	0 – 15 баллов	2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике:	0 – 15 баллов	2 - 5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия	0 - 15 баллов	2 - 5
– отчет о прохождении практики	0 – 15 баллов	2 - 5
<b>Итого:</b>	0 - 100 баллов	Зачтено/не зачтено

### 7.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- письменный отчет о практике;
- презентация полученных результатов исследования и предложений по их практической значимости с использованием современных информационных технологий;
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой.

## 7.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет (отчет по практике)	<p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;</li> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности организации, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности</p>	85-100	5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</li> <li>– хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.</li> </ul> <p>Ответ содержит некоторые фактические ошибки..</p> <p>Дневник практики заполнен практически</p>	65-84	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	полностью, проведен частичный анализ изученной научной литературы.		
	Отчет о прохождении практики., а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.. Дневник практики заполнен не полностью, анализ научной литературы представлен фрагментарно	41-64	3
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично	0-40	2

## 8. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0-70	2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача дневника)	0-30	зачтено /не зачтено

<b>Итого за семестр</b>	<i>0-100</i>	зачтено /не зачтено
-------------------------	--------------	---------------------

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

<b>100-балльная система</b>	<b>пятибалльная система</b>
85-100	зачтено (отлично)
65-84	зачтено (хорошо)
41-64	зачтено (удовлетворительно)
0-40	не зачтено (неудовлетворительно)

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и



от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>129337, г. Москва, Хибинский проезд, д. 6</b>	
<p><b>Аудитория №209:</b> для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• комплект учебной мебели, доска меловая,</li> <li>• технические средства обучения, служащие для представления учебной информации в аудитории:</li> <li>• 1 персональный компьютер,</li> <li>• проектор, проекционный столик,</li> <li>• экран настенный.</li> <li>• Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</li> <li>• лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; лицензия № 18582213 от 30.12.2004, товар. наклад. Tr 00007818- Tr 00007820, Tr 00007822 от 30.12.2004; бессрочная академическая лицензия; центр поддержки корпоративных лицензий Microsoft. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79P-00039; лицензия № 43021137 от 15.11.2007, бессрочная академическая лицензия; центр поддержки корпоративных лицензий Microsoft.</li> <li>• WINRAR (условно свободно распространяемое).</li> </ul>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
<p><b>Аудитория №108 для самостоятельной работы:</b> - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятий и профилактических работ время); -научно-образовательная лаборатория с условиями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации;</li> <li>• Комплект учебной мебели, меловая доска.</li> <li>• технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории;</li> <li>• экран, компьютер, проектор, колонки;</li> <li>• лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Professional 32/64 bit (лицензионное);</li> </ul>

<b>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>
<p>для выполнения заданий в программе Adobe Creative Cloud 2018 all Apps.</p>	<p>Acrobat Reader (свободно распространяемое); WINRAR (условно свободно распространяемое); MS Office Professional Plus 2010 (Word, Excel, Access и т.д.) 32/64 bit (лицензионное); Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, артикул 79P-00039; лицензия №43021137 от 15.11.2007 (бессрочная корпоративная академическая лицензия).</p>
<p><b>Аудитория №105 для самостоятельной работы:</b>            читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплект учебной мебели,</li> <li>• 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации,</li> <li>• лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows® XP Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул E85-00638; лицензия №18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);</li> <li>• Microsoft® Office Professional Win 32 Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN No Level, артикул 269-05620; лицензия № 18582213 от 30.12.2004 (бессрочная корпоративная академическая лицензия);</li> </ul> <p>WINRAR (условно свободно распространяемое).</p>

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	авт.-сост. А.А.Ворожбитова	Методы и технология выпускного квалификационного исследования (язык, литература)	учебно-методическое пособие	Москва : ФЛИНТА	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1843992">https://znanium.com/catalog/product/1843992</a>	
2	Комарова З. И.	Технология научных исследований в системной методологии современной лингвистике	учебное пособие	Москва : Флинта	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1581857">https://znanium.com/catalog/product/1581857</a>	
3	Аксарина Н. А.	Технология подготовки научного текста	учебно-методическое пособие	Москва : ФЛИНТА	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1145330">https://znanium.com/catalog/product/1145330</a>	
4	Мартынова Е В. Щербинин. А.А.	Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи	учеб. пособие	Кемерово : Кемерово: КемГИК	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1041187">https://znanium.com/catalog/product/1041187</a>	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Химик В. В. Волкова Л. Б.	Культура речи. Научная речь	учеб. пособие для бакалавриата и	М. : Издательство Юрайт	2016	<a href="https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-nauchnaya-rech-396556">https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-nauchnaya-rech-396556</a>	

			магистратуры				
2	Тертычный А.А.	Аналитическая журналистика	учеб. пособие для студентов вузов	Москва : Аспект Пресс	2013	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1039122">https://znanium.com/catalog/product/1039122</a>	
3	Высоцкая И.В.	Современный рекламный текст: прецедентность и интердискурсивность	учебное пособие	Москва : Флинта	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1891380">https://znanium.com/catalog/product/1891380</a>	

## 12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

*Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
4.	ЭБС «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>
5.	ЭБС ЮРАЙТ издательского центра «ЮРАЙТ» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
3.	Реферативная база данных «Web of Science» <a href="http://webofknowledge.com/">http://webofknowledge.com/</a>
4.	Патентная база данных компании «QUESTEL – ORBIT» <a href="https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage">https://www37.orbit.com/#PatentEasySearchPage</a>
5.	Электронные ресурсы издательства «SPRINGERNATURE» <a href="http://www.springernature.com/gp/librarians">http://www.springernature.com/gp/librarians</a>
6.	ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>
7.	ООО «Национальная электронная библиотека» («НЭБ») <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>
8.	«НЭИКОН» <a href="https://neicon.ru/ru">https://neicon.ru/ru</a>

### 12.2. Перечень программного обеспечения

*Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.*

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>