

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2023 18:02:29
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7ca0fed8147c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт искусств
Кафедра Рисунка и живописи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно- исследовательская работа

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	50.03.02 Изыщные искусства
Направленность (профиль)	Изобразительное искусство и арт-дизайн
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	Четыре года
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Рисунка и живописи, протокол № 6 от 23.01.2023 г.

Разработчик(и) рабочей программы производственной практики «Производственная практика. Научно- исследовательская работа»:

Преподаватель Я.В. Моркина

Заведующий кафедрой: Д.Г.Ткач

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Вид практики: производственная
- 1.2. Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- 1.3. Способы проведения практики: стационарная
- 1.4. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
шестой	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	4 недели

1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.
- Российская государственная библиотека молодежи
- Евразийский художественный союз
- Центр Карьеры и молодежного предпринимательства

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

шестой семестр – зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика Б2.О.3(П) относится к обязательной части учебной программы. Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Учебная практика. Ознакомительная практика
- Учебная практика. Художественно-творческая практика

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт

профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

- систематизирование материала для дальнейшей работы по проектированию в графическом дизайне, которая находит отражение в издании каталогов художественных выставок по видам искусства, буклетов о музеях или о творчестве художников, логотипов и др.

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.;

2.2. Задачи производственной практики:

2.3. Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения НИР:

- В соответствии с целью практики по получению первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности должна быть направлена на решение следующих задач: - формулирование творческих идей в сфере иллюстрации и комикс-арта (в соответствии с профилем) на основе полученных представлений;
- формирование творческих рекомендаций (в соответствии с профилем) по итогам проведенного исследования ;
- закрепить теоретические знания и приобрести первичные навыки научно-исследовательской работы в результате поиска литературных источников, сбора исходных данных для научного анализа проблем по профилю подготовки.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен проводить научные исследования в выбранной области профессиональной деятельности	ИД-ОПК-2.1 Анализ основных историко-художественных процессов; применение знаний основ истории искусств и дизайна в	– Умеет анализировать основные историко-художественные процессы; применять знания основ истории искусств и дизайна в профессиональной деятельности

	профессиональной деятельности	– Умеет использовать научную литературу, интернет-ресурсы, специализированные базы данных;
	ИД-ОПК-2.2 Осуществление целеполагания, логики и этапов научного исследования	– Применяет на практике различные методы сбора, анализа и обработки результатов научных исследований
	ИД-ОПК-2.3 Систематизация нормативно-технической документации, литературных источников, реферирование периодики в соответствии с установленными задачами	– Критически оценивает полученную информацию при сборе, анализе и обработке результатов научных исследований;
	ИД-ОПК-2.4 Использование результатов научных и проектно-практических исследований в реализации проектов	– Проводит самостоятельно научно-исследовательскую работу; – Использует результаты научных и проектно-практических исследований в реализации проектов
ПК-1 Способен к пониманию и постановке профессиональных задач в рамках художественно-творческой деятельности	ПК-1.4 Использование художественных технологий и современных методик проектирования художественных произведений и изделий дизайна	- Использует художественные технологии и современные методики проектирования художественных произведений и изделий дизайна
ПК-2 Способен собирать, анализировать, интерпретировать и фиксировать явления и образы окружающей действительности выразительными средствами изобразительного искусства и свободно владеть ими; проявлять креативность	ПК-2.2 Выполнение поисковых эскизов изобразительными средствами и способами проектной графики	- Умеет выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики

композиционного мышления		
ПК-5 Способен применять методы научных и сравнительных исследований при создании дизайн-проектов, анализировать и прогнозировать дизайн-тренды в графическом дизайне и оформлять результаты исследований	ИД-ПК-5.1 Отслеживание тенденций в искусстве, дизайне, фотографии и других областях, оказывающих влияние на мировую графическую индустрию	- Отслеживает тенденции в искусстве, дизайне, фотографии и других областях, оказывающих влияние на мировую графическую индустрию
	ИД-ПК-5.2 Концептуально и развернуто обосновывать решение собственных проектов	- Умеет концептуально и развернуто обосновывать решение собственных проектов;
	ИД-ПК-5.3 Подготовка презентационных материалов и аналитических исследований	- Умеет по окончании практики подготовить презентационные материалы и результаты аналитических исследований;

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения –	6	з.е.	216	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: очная форма обучения

Структура и объем практики					
	все го, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
6 семестр	216			216	

Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				19	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научно-технической информации в области иллюстрации и комикс-арта				19	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение концепции проекта с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики				19	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Творческие решения дизайна объекта, анализ актуальности темы, выбор индивидуального задания на практику.				19	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала по теме работы				19	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка литературы, постановка задач проекта				19	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа. Выбор техники исполнения декорирования в области иллюстрации и комикс-арта				19	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				19	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики с руководителем практики. Заполнение Дневника практики				19	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				19	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета в виде просмотра всего выполненного материала				26	
зачет с оценкой					Зачет с оценкой
Всего:	216			216	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, часы	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
6 семестр			
Организационный	67	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; - учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности; зачет по технике безопасности; - проверка знаний и умений применения методов в области иллюстрации и комикс-арта

		<p>безопасности/инструктажа по охране труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	
Основной - Исследовательский	82	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение индивидуального задания на практику 2. Ведение дневника практики 	<ul style="list-style-type: none"> – собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением работ; – проверка выполненного раздела программы практики; – проверка дневника практики; – контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики;
Заключительный	67	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики; – написание отчета по практике; – защита отчета по практике на зачете. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического, графического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации на базе структурных подразделений университета интересов обучающегося

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- Цель - подготовить письменный анализ 5 книг.
- Дать развернутое письменное высказывание «топ 5 книг» по теме будущей ВКР, либо интересующей его творческой области.
- Письменная работа (статья) должна включать авторскую позицию.
- Выполняется в индивидуальном формате.
- Письменное высказывание объемом не менее 1500 и не более 3000 знаков с учетом пробелов.
- Times New Roman, 14 шрифт, 1-ый интервал.
- Загрузка через google форму (doc или pdf).
- Сдача дневника и отчета по практике в распечатанном виде.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий		зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: – Умеет использовать научную литературу, интернет-ресурсы, специализированные базы данных; – Применяет на практике различные методы сбора, анализа и обработки результатов научных исследований – Критически оценивает полученную информацию при сборе, анализе и обработке результатов научных исследований; – Проводит самостоятельно научно-исследовательскую работу; – Умеет концептуально и развернуто обосновывать решение собственных проектов; – Использует на практике навыки составления плана-графика выполнения работ; - Применяет на практике современные технические средства – Способен самостоятельно принимать оперативные решения при угрозе нарушения плана выполнения работ; – Умеет по окончании практики подготовить презентационные материалы и результаты аналитических исследований;	ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3; ИД-ОПК-2.4	ИД-ПК-1.4, ИД-ПК-2.2; ИД-ПК-5.1; ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3

			- Умеет по требованиям ГОСТ оформить используемые источники информации;
повышенный		зачтено (хорошо)/ зачтено	Обучающийся: - Частично использовать научную литературу, интернет-ресурсы, специализированные базы данных, менее пяти источников в отчете; – Фрагментарно оценивает полученную информацию при сборе, анализе и обработке результатов научных исследований; – Проводит самостоятельно научно-исследовательскую работу; – Частично использует на практике навыки составления плана-графика выполнения работ; - Частично применяет на практике современные технические средства - Умеет по окончании практики подготовить презентационные материалы и результаты аналитических исследований; – Применяет шаблонные решения при выполнении задания; – Владеет различными графическими техниками, допускает неточности; – Допускает неточности в оформлении отчета по практике;
базовый		зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	Обучающийся: – В отчете по статье использует менее трех источников информации; – фрагментарно владеет различными графическими техниками и неуверенно применяет их на выбранном объекте; – неуверенно использует на практике навыки составления плана-графика выполнения работ; – не способен принимать оперативные решения при угрозе нарушения плана выполнения работ; – частично применяет на практике современные технические средства;
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: – не владеет различными графическими техниками и не применяет их на выбранном объекте; – не использует на практике навыки составления плана-графика выполнения работ;

			<ul style="list-style-type: none">– не принимает оперативные решения при угрозе нарушения плана выполнения работ;– не применяет на практике современные технические средства;
--	--	--	--

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики		2 - 5
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- написание статьи по выбранной теме.
- заключение и характеристика руководителя практики с рекомендуемой оценкой;

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой: предоставление плакатов	<p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <p>в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал отчета по практике, использует точные краткие формулировки;</p> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Правильно оформленные источники информации.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.</p>		5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <p>в выступлении демонстрирует хорошие результаты, достаточно аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки в ответе.</p> <p>Ответ содержит некоторые фактические ошибки. С неточностями оформлен список литературы.</p>		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научно-технической литературы.</p>		
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся: в выступлении не демонстрирует хорошие результаты, недостаточно аргументировано и в логической последовательности излагает материал, не использует точные формулировки в обосновании выбранной тематики статьи. Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ научной литературы представлен фрагментарно.</p>		3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p>		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике, сдача Дневника)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр		отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
	зачтено (отлично)
	зачтено (хорошо)
	зачтено (удовлетворительно)
	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места.

Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

<i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6</i>	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
- лаборатория для проведения занятий по практической подготовке	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 5 персональных компьютеров, принтеры; специализированное оборудование: плоттер, термопресс, манекены, принтер текстильный, стенды с образцами.

- помещение для самостоятельной работы	Компьютер в комплекте с выходом в Интернет
--	--

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Веселова Ю.В., Семенов О.Г.	Графический дизайн рекламы. Плакат	Учебник	Новосиб.: НГТУ	2012	http://znanium.com/catalog/product/556602	60
2	Исаев Д.А.	Советы художнику оформителю	Книга	Издательство «Плакат»	1989		-
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Монография/И.Г. Пендикова, Л.М.Дмитриева	Графический дизайн: стилевая эволюция	Книга	Магистр, НИЦ ИНФРА-М	2017	http://znanium.com/bookread2.php?book=884456	5
2	Синяева И.М.	Маркетинг	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2014	https://new.znanium.com/catalog/document/pid=427176	-

3	Каменева Н.Г., Поляков В.А.	Маркетинговые исследования	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2013	https://new.znanium.com/catalog/document/pid=351385	-
4	Николаева Л.Н.	Содержание и направления маркетинговых исследований. Конспект лекций	Учебное пособие	М.:МГУДТ	2013	https://new.znanium.com/catalog/document/pid=461459 ; локальная сеть университета	5
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Николаева Л.Н., Гусарова А.С.	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Маркетинг»	Методически е указания	М.:МГУДТ	2013	https://new.znanium.com/catalog/document/pid=461461 ; локальная сеть университета	5
2	Николаева Л.Н., Шальмиева Д.Б.	Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»	Методически е указания	М.:МГУДТ	2011	https://new.znanium.com/catalog/document/pid=461501	5
3	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методически е указания.	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3от 02.02.18	2018	ЭИОС	15

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
2.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);

13.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Adobe Illustrator	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	Adobe photoshop	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры