

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.09.2023 16:41:14  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0c92eb83477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт славянской культуры  
Кафедра общего и славянского искусствознания

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика. Преддипломная практика

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки /Специальность	50.03.04 Теория и история искусств
Направленность (профиль)/ Специализация	Арт-журналистика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 г.
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Преддипломная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 7 от 15.03.2023 г.

Разработчик(и) рабочей программы производственной практики:

1 профессор Г.В. Варакина  
2

Заведующий кафедрой:<sup>2</sup> Г.В. Варакина



## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

производственная.

### 1.2. Тип практики

преддипломная.

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная.

### 1.4. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
восьмой	дискретно по «видам» - в соответствии с календарным учебным графиком (выделяется один период)	4 недели

### 1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Производственная практика. Преддипломная практика» относится к основной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- История искусства Древнего Востока;
- Теория и история художественной критики;
- Менеджмент в профессиональной деятельности;
- Основы атрибуции и экспертизы;
- Искусство зарубежного Востока
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа;

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт

профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель производственной практики:

- Формирование навыков разработки концепции, структуры, методики реализации экскурсионно-выставочных проектов с учетом прогрессивного опыта профильных организаций.

### 2.2. Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем структуры управления;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных трудовых процессов;

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	ИД-ПК-1.1 Осуществляет поиск и оценку информационных поводов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществляет поиск и оценку информационных поводов.</li> <li>– Изучает специфику и особенности освещаемой темы.</li> <li>– Готовит предложения для разработки текущих и перспективных планов редакции</li> </ul>
	ИД-ПК-1.2 Изучает специфику и особенности освещаемой темы	
	ИД-ПК-1.3 Готовит предложения для разработки текущих и перспективных планов редакции	
ПК-4 Способен формировать материал для публикации в СМИ	ИД-ПК-4.1 Готовит материалы определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Готовит материалы определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент.</li> <li>– Готовит обработанные материалы в</li> </ul>

	информационных лент	формате публикации. – Разрабатывает предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала. – Осуществляет представление материала ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании.
	ИД-ПК-4.2 Готовит обработанные материалы в формате публикации.	
	ИД-ПК-4.3 Разрабатывает предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала	
	ИД-ПК-4.4 Осуществляет представление материала ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании	

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	6	з.е.	216	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
8 семестр					
Практическая подготовка	216			216	
зачет с оценкой					защита отчета по практике
Всего:	216			216	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<b>Восьмой семестр</b>			
Организационный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>– определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;</li> <li>– формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;</li> <li>– анализ индивидуального задания и его уточнение;</li> <li>– составление плана-графика практики;</li> <li>– прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;</li> <li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование индивидуального задания по прохождению практики;</li> <li>– разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования.</li> </ul>	
Основной: практическая подготовка	180	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <p>1. Выполнение типового практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Общая характеристика организации прохождения практики;</li> <li>– Особенности организационно-управленческой деятельности организации;</li> <li>– Этические аспекты деятельности организации.</li> </ul> <p>2. Выполнение частного практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка концепции и темы проекта, его цели и задач;</li> <li>– Подбор источников, их изучение и формирование текста проекта;</li> <li>– Разработка методики реализации</li> </ul>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за выполнением практических работ,</li> <li>– проверка выполненного раздела программы практики,</li> <li>– экспертная оценка выполнения практических заданий,</li> <li>– проверка дневника практики,</li> <li>– контрольные</li> </ul>

		проекта; – Реализация разработанного проекта в учебном формате; 3. Ведение дневника практики.	посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.
Заключительный	18	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам реализации проекта; – публичная защита отчета по практике на зачете.	Представление обучающимся: – практического материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику (проект), – дневника практики, отчета по практике и всех сопроводительных документов.

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации и научно-исследовательских интересов обучающегося.

### 6.1. Типовые задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе экскурсионно-выставочных организаций.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику организации:
  - провести анализ сегмента культуры, частью которого является организация;
  - ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений экспозиционно-выставочной деятельности организации (проектная деятельность, экспозиционно-выставочная деятельность, конкурсная работа, культурно-просветительская работа, экскурсионное обслуживание, организация предоставления основных, дополнительных и вспомогательных услуг);
  - проанализировать организацию взаимодействия с организациями-партнерами (выставочные площадки, музейные и галерейные пространства, туристические центры).
- 2) Определить особенности организационно-управленческой деятельности организации:
  - Составить представление о структуре организации с пониманием функциональных обязанностей основных иерархических уровней;
  - изучить методы управления организацией: административные, экономические, социально-психологические; их характеристика;
  - определить свои должностные обязанности, систему подчинения и перспективы карьерного роста.
- 3) Установить этические аспекты деятельности организации:
  - изучить принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые сотрудниками организации;
  - проанализировать пути (способы) разрешения нравственных дилемм в деятельности организации.

## 6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности и для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.



## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий		зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает подробную характеристику организации;</li> <li>– детально и исчерпывающе определяет особенности организационно-управленческой деятельности организации;</li> <li>– использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения);</li> <li>– предлагает эффективные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в деятельности организации, опираясь на международные стандарты;</li> <li>– успешно выполняет индивидуальное задание.</li> </ul>		
повышенный		зачтено (хорошо)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает общую характеристику организации;</li> <li>– определяет основные особенности организационно-управленческой деятельности организации;</li> <li>– предлагает эффективные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в деятельности организации, опираясь на опыт данной организации;</li> <li>– в целом неплохо выполняет индивидуальное задание.</li> </ul>		
базовый		зачтено (удовлетворительно)/	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает базовую характеристику организации, ориентируясь на типовые</li> </ul>		

		зачтено	<p>качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет базовые особенности организационно-управленческой деятельности организации;</li> <li>– предлагает стандартные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в деятельности организации, опираясь на традиционные правила;</li> <li>– выполняет индивидуальное задание, ориентируясь на формальные критерии.</li> </ul>
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает фрагментарную характеристику организации, ориентируясь на типовые качества;</li> <li>– частично определяет элементарные особенности организационно-управленческой деятельности организации;</li> <li>– предлагает некоторые пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в деятельности организации;</li> <li>– выполняет индивидуальное задание частично.</li> </ul>

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование,
- проект.

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

<b>Виды работ:</b>	<b>100-балльная шкала</b>	<b>пятибалльная система</b>
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы:		2 - 5
– Изучение организационной структуры организации и взаимосвязи подразделений, общая характеристика организации;		
– Работа в качестве журналиста.		
Выполнение индивидуальных заданий индивидуального плана работы:		2 - 5
– Разработка публикационного проекта, подготовка и публикация авторского материала		
Подготовка отчетной документации по практике:		
– индивидуальный план работы,		
– характеристика обучающегося с места прохождения практики		
– отчет о прохождении практики		
<b>Итого:</b>		2 - 5

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет по практике;
- дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- научно-практическая работа (публикационный проект);
- характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой.

## 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;</li> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности организации, показывает знание производственного процесса, проблем в функционировании организации.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.</p> <p>Публикационный проект актуален, разработан с учетом международного передового опыта, содержит все компоненты. Представлена апробация проекта.</p>		5
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические</li> </ul>	12 – 23 баллов	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>положения при анализе практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– хорошо знает производственный процесс и функционирование организации в целом. Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.</li> </ul> <p>Публикационный проект интересен, разработан с учетом требований российского рынка, содержит все компоненты. Представлена апробация проекта.</p>		
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций;</li> <li>– удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование организации в целом.</li> </ul> <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p> <p>Публикационный проект формален, разработан с учетом требований учебного характера, содержит только основные компоненты. Апробация проекта не представлена или частична.</p>	6 – 11 баллов	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не</li> </ul>	0 – 5 баллов	2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства	соответствует требованиям; – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично. Публикационный проект не выполнен или выполнен не в полном объеме, разработан без учета требований, содержит некоторые компоненты. Апробация проекта не представлена.		

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо)
<b>Итого за семестр</b>		зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением),

должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Фомичев, В. И.	Выставочное дело	Учебник	М. : Издательство Юрайт	2021	<a href="https://urait.ru/bcode/447954">https://urait.ru/bcode/447954</a>	
2	Жираткова, Ж. В.	Организация экскурсионной деятельности	Учебник	М. : Издательство Юрайт	2021	<a href="https://urait.ru/bcode/476412">https://urait.ru/bcode/476412</a>	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Балюк, Н. А.	Экскурсоведение	УП	М. : Издательство Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/496283">https://urait.ru/bcode/496283</a>	
2	Баринова, Е. Б.	Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций	учебник	М. : Издательство Юрайт	2021	<a href="https://urait.ru/bcode/481941">https://urait.ru/bcode/481941</a>	
3	Сафонов, А. А., Сафонова М. А.	Музейное дело и охрана памятников	учебник	М. : Издательство Юрайт	2021	<a href="https://urait.ru/bcode/486439">https://urait.ru/bcode/486439</a>	
4							
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методическое указание	Утверждено на заседании каф. протокол № 3от 02.02.18	2018	ЭИОС	15



### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

13.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>