

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2023 12:35:23
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e920b83477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт славянской культуры

Кафедра общего и славянского искусствознания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки /Специальность определена.	50.03.04 Теория и история искусств
Направленность (профиль)/ Специализация определена.	Экскурсионно-выставочная деятельность
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 г.
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 7 от 15.03.2023 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной практики:

1 Ст.преподаватель С.И. Михайлова

2

Заведующий кафедрой:² Г.В. Варакина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная.

1.2. Тип практики

научно-исследовательская работа.

1.3. Способы проведения практики

стационарная.

1.4. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
4	дискретно по «видам» - в соответствии с календарным учебным графиком (выделяется один период)	2 недели

1.5. Место проведения практики

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:

Компьютерный класс;

Музей славянских культур;

Редакция научного журнала «Вестник славянских культур».

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

– История искусства Древнего Востока;

– Описание и анализ памятников искусства.

– Методология научного исследования.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт

профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики:

– Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики и приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах с учетом прогрессивного опыта профильных организаций.

2.2. Задачи учебной практики:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;

– развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

– ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;

– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

– изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных трудовых процессов.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-3 Способен применять (на базовом уровне) знание теории и методологии истории искусства, а также методики преподавания истории искусства и мировой художественной культуры	ИД-ОПК-3.1 Интерпретация объектов искусства в культурно-историческом и художественном контекстах.	– Определяет при анализе произведения искусства его стилевое направление в рамках художественных тенденций конкретной исторической эпохи;
	ИД-ОПК-3.2 Постановка проблемы и поиск эффективных решений в осмыслении исторических и современных художественных процессов.	– Рассматривает памятники искусства в динамике исторического, художественного и социально-культурного процесса; Владеет методологией научного исследования в области искусствознания, умеет грамотно
	ИД-ОПК-3.3 Трансляция знаний в сфере теории и истории искусства с учетом возрастных особенностей публики и практических задач	– поставить проблему и найти пути и методы ее эффективного решения.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 семестр					
Практическая подготовка	108			108	
зачет с оценкой					защита отчета по практике
Всего:	108			108	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Четвертый семестр			
Организационный	9	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике 	

		<p>безопасности/инструктажа по охране труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 	
Основной: практическая подготовка	81	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания: <ul style="list-style-type: none"> – Общая характеристика организации прохождения практики; – Определить особенности научно-исследовательской деятельности организации. 2. Выполнение частного практического задания: <ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с архитектурным обликом здания/ансамбля, в котором расположен музей, его историей, стилевыми особенностями; – Разработка концепции и темы исследования (на материале экспозиции и фондов музея), его цели и задач; – Подбор источников, их изучение и формирование текста исследования; – Разработка методики проведения исследования. 3. Ведение дневника практики. <ul style="list-style-type: none"> – Ежедневное заполнение прохождения этапов выполнения заданий практики. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – экспертная оценка выполнения практических заданий, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике и оформление приложения; – публичная защита отчета по практике на зачете. 	<p>Представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику, – дневника практики, отчета по практике и всех сопроводительных документов.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации и научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

В процессе учебной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе организации.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1) Дать общую характеристику организации:

- провести анализ сегмента культуры, частью которого является организация;
- ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений экспозиционно-выставочной деятельности организации (научная концепция, экспозиционно-выставочная деятельность, конкурсная работа, культурно-просветительская работа, экскурсионное обслуживание, организация предоставления основных, дополнительных и вспомогательных услуг).

2) Определить особенности научно-исследовательской деятельности организации:

- ознакомиться с историей формирования музея, научной концепцией музея, структурой фондов, направлениями комплектования фондов;
- сформировать представление о научно-исследовательской деятельности музея;
- провести анализ археологической и экспедиционной деятельности музея;
- провести анализ научно-просветительской деятельности музея, особенностей проектирования экспозиций и выставок музея, организации музейного пространства.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий		зачтено (отлично)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – дает подробную характеристику организации; – детально и исчерпывающе определяет особенности организационно-управленческой деятельности организации; – понимает концепцию музея и принципы построения экспозиции; – дает характеристику организации музейного пространства в данной организации, способен выявить положительный опыт и дать ему оценку; – проводит оценку музея как архитектурного комплекса, сохранности и реставрации архитектурных памятников на территории музея; – успешно выполняет индивидуальное задание. 		
повышенный		зачтено (хорошо)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику организации; – определяет основные особенности организационно-управленческой деятельности организации; – в общих чертах понимает концепцию музея и принципы построения экспозиции; – дает общую характеристику организации музейного пространства в данной организации; – проводит оценку музея как архитектурного комплекса, сохранности и реставрации архитектурных памятников на территории музея; – в целом неплохо выполняет индивидуальное задание. 		
базовый		зачтено	Обучающийся:		

		(удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> – дает базовую характеристику организации, ориентируясь на типовые качества; – определяет базовые особенности организационно-управленческой деятельности организации; – затрудняется сформулировать концепцию музея, принципы построения экспозиции и организации музейного пространства; – выполняет индивидуальное задание, ориентируясь на формальные критерии.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику организации, ориентируясь на типовые качества; – частично определяет элементарные особенности организационно-управленческой деятельности организации; – не способен сформулировать концепцию музея, принципы построения экспозиции и организации музейного пространства; – выполняет индивидуальное задание частично.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы:		2 - 5
– Изучение организационной структуры организации и взаимосвязи подразделений, общая характеристика организации;		
– Изучение научно-исследовательской деятельности организации.		
Выполнение индивидуальных заданий индивидуального плана работы:		2 - 5
– Проведение научного исследования.		
Подготовка отчетной документации по практике:		
– индивидуальный план работы,		
– характеристика обучающегося с места прохождения практики		
– отчет о прохождении практики		
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет по практике с приложением;
- дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
--------------------------------	---------------------	------------------

Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета об учебной практике точно соответствует требуемой структуре, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументированно и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие научные формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности организации, показывает знание производственного процесса, проблем в функционировании организации. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.</p>		5
	<p>Отчет о прохождении учебной практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала и формулировке выводов.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и функционирование организации в целом. <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.</p>		4
	Отчет о прохождении учебной практики, а		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства	<p>также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование организации в целом. <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p>		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо)
Итого за семестр		зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Пиотровский М.Б., Беззубова О.В., Дриккер А.С.	Философия музея:	Учебное пособие	М.: НИЦ Инфра-М,	2013	http://znanium.com/catalog/product/366628	
2	Жираткова, Ж. В.	Организация экскурсионной деятельности	Учебник	М. : Издательство Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/476412	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Барина, Е. Б.	Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций	учебник	М. : Издательство Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/481941	
2	Сафонов, А. А., Сафонова М. А.	Музейное дело и охрана памятников	учебник	М. : Издательство Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/486439	
3	Юренева, Т. Ю.	Музееведение	Учебник для высшей школы	М. : Академический Проект	2006	http://biblio.kosygin-rgu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108	
12.3 Методические материалы(указания, рекомендации по освоению дисциплины(модуля)авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методическое указание	Утверждено на заседании каф.протокол № 3от 02.02.18	2018	ЭИОС	15
2	Ливанский, М. В.	Прохождение учебной практики и подготовка отчета	методические указания	М. : МГУДТ	2014	http://biblio.kosygin-rgu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108	

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://urait.ru/

13.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры _____:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры