|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт  | Славянской культуры |
| Кафедра  | Славяноведения и культурологии |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА*****ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ* ПРАКТИКИ** |
| **Проектно-технологическая практика** |
| Уровень образования  | Бакалавриат |
| Направление подготовки /Специальность2 | 51.03.01 | Культурология |
| Направленность (профиль)/ Специализация2 | Теория и история культур |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | Очная |

|  |
| --- |
| Рабочая программа «*Производственная практика. Проектно-технологическая практика»* основной профессиональной образовательной программы высшего образования, по направлению подготовки 51.03.01. Культурология направленность (профиль) – Теория и история культур*,* утвержденной Ученым советом университета от *дата утверждения,* протокол№ *\_\_\_\_.*  |
| Разработчик(и) рабочей программы *учебной/производственной* практики: |
|  | *Ст. преподаватель* |  |  *подпись* | *Ж.А. Береснева*  |
|  | *занимаемая должность* | *ученая степень, ученое звание* | *подпись* | *инициалы, фамилия* |
|  | *занимаемая должность* | *ученая степень, ученое звание* | *подпись* | *инициалы, фамилия* |

|  |
| --- |
| Рабочая программа учебной *учебной* практики рассмотрена и  |
| утверждена на заседании кафедры | *Славяноведения и культурологии* |
|  | *16.06.2021* | *номер протокола 10* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой | *канд.филос.наук, доцент* | *подпись* | *О.А. Запека* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель образовательной программы: | *канд.филос.наук, доцент* | *подпись* | *О.А. Запека* |
| *Директор института славянской культуры* | *Канд.историч.наук, доцент* | *подпись* | *М.В. Юдин* |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## Вид практики

* + - 1. *производственная.*

## Тип практики

* + - 1. *Проектно-технологическая практика*

## Способы проведения практики

* + - 1. *стационарная*

## Сроки и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| семестр | форма практики | продолжительность практики |
| *шестой* | дискретно по «видам» - в соответствии с календарным учебным графиком (выделяется один период) | *4* недели |

## Место проведения практики

* + - в профильных *организациях*, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.
			1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет с оценкой
			2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. *Производственная практика. Педагогическая практика* относится к *обязательной части.*
			2. Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения *предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик*:
		- *Учебная ознакомительная практика;*
		- Модуля Теория культуры;
		- Введение в профессию
			1. Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении *последующих практик* и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

## Цель *производственной* практики:

* + - 1. *Цели производственной практики направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.*
		- *изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем структуры управления;*
		- *изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;*
		- *освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;*
			1. *Цели производственной практики, (если практика является преддипломной):*
		- *закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающегося в деятельности предприятия или научно-исследовательской организации;*
		- *сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.*

## Задачи производственной практики:

* в полном объеме освоить формы профессиональной научно-исследовательской деятельности;
* закрепить умения, полученные при выполнении практических заданий предыдущих лет обучения;
* сформировать навыки самостоятельной научно-исследовательской работы;
* осуществлять самостоятельный поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для составления научно-исследовательской работы;
* получить навыки практического участия в научно-исследовательской конференциях;
* развить умения разработки научно-исследовательской парадигмы, модели исследования;
* освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки.

# ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| *Ук-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач* | *ИД – УК 1.1. Анализ поставленной задач с выделением ее базовых составляющих. Определение, интерпретация и ранжирование информации, необходимой для решения поставленной задачи;* | * *использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия;*
* *понимает ролевую принадлежность.*
* *осуществляет социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации;*
* *проявляет уважение к мнению и культуре других;*
* *определяет свою роль в команде*
* *распределяет роли в условиях командного взаимодействия;*
* *пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации.*
 |
| *ИД-УК 1.2 Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения;* |
| *ИД-УК 1.3 Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их достоинств и недостатков, определение связи между ними и ожидаемых результатов их решения;* |
| *УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений* | *ИД-УК 2.1 Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности;* | * *разбирается в основах организации деятельности предприятий туризма;*
* *использует основные принципы и нормы профессиональной этики в сфере туризма;*
* *анализирует и систематизирует основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий сферы туризма.*
* *обеспечивает оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социально-культурных факторов;*
* *обеспечивает эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации;*
 |
| *ИД-УК 2.2 Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач;* |
| *ИД-УК 2.4 Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости коррекция способов решения задач;* |
| *УК- 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде* | *УК 3.2 Учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;* | * *- осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде;*
* *учитывает особенности поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;*
* *осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели;*
* *поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;*
 |
| *УК – 3.4.* *Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели;* |
| *УК 3.5 Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с применением методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;* |
| *ПК-1 Способен разрабатывать образовательные проекты в области популяризации культурологического социально-научного и гуманитарного знания* | *ИД-ПК 1.1.* *Понимание основных целей и задач разработки образовательных проектов в области популяризации гуманитарного знания, определение принципов их формирования* | *-анализирует и систематизирует знания в области осуществления учебно-методического сопровождения образовательных программ;**- понимает современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;**- разрабатывает образовательные программы и учебно-методические материалы для реализации образовательных программ социально-научного и гуманитарного цикла* |
| ИД-ПК 1.2 Определение специфики сферы реализации разрабатываемых проектов |
| ИД ПК 1.3. Разработка научно-популярных программ в области культуры и образования |
| *ПК-2 Способен разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики и межкультурной коммуникации,* | ИД-ПК 2.1 Понимание основных принципов проектно-аналитической работы в сфере социокультурной деятельности | *- разрабатывает различные типы социокультурных проектов в области культурной политики и межкультурной коммуникации,**- понимает основные принципы проектно-аналитической работы в сфере социокультурной деятельности** *- применяет различные способы и формы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности*

 *разрабатывает социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров* |
| ИД- ПК 2.2 Применение различных способов и форм межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности |
| ИД-ПК 2.3 Разработка социокультурного проекта с учетом конкретных заданных параметров |
| *ПК-3 Способен разрабатывать различные типы проектов в области международного культурного сотрудничества* | ИД ПК 3.2 Анализ и обработка источников, необходимых для формирования основных разделов и типов культурного проекта в области международного культурного сотрудничества | *- разрабатывает различные типы проектов в области международного культурного сотрудничества;**- анализирует и обрабатывает источники, необходимые для формирования основных разделов и типов культурного проекта в области международного культурного сотрудничества* |
| *ПК-4* *Способен разрабатывать и реализовывать различные научно-популярные, культурно-просветительские, художественно-творческие программы* | ПК 4.1 Анализ технологий культурно-досуговой деятельности, как совокупности форм, методов, методик, разработок, моделей проектирования | * - разрабатывает различные научно-популярные, культурно-просветительские, художественно-творческие программы;
* -анализирует технологии культурно-досуговой деятельности, как совокупности форм, методов, методик, разработок, моделей проектирования
* - применяет современные методики и техники проектирования мероприятий в области культурно-досуговой и просветительской деятельности;
* - разрабатывает, и осуществляет художественно-творческие планы и художественные программы
 |
| ПК 4.2 Применение современных методик и техник проектирования мероприятий в области культурно-досуговой и просветительской деятельности |
| ПК 4.4 Разработка, подготовка и осуществление художественно-творческих планов и художественных программ |

# СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

* + - 1. Общая трудоёмкость *производственной* практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | *6* | **з.е.** | *216* | **час.** |

## Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

* + - 1. *(Таблица включается в программу при наличии очной формы обучения)*

|  |
| --- |
| **Структура и объем практики** |
|  | **всего, час** | **Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час** | **практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося**  | **формы текущего контроля успеваемости,** **промежуточной аттестации** |
| **практическая подготовка:****лекции, час** | **практическая подготовка: практические занятия, час** |
| *6* семестр | 216 |  |  | 216 |  |
| *зачет с оценкой* |  |  |  |  | *защита отчета по практике* |

# СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые *(контролируемые)* результаты практики:****коды формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование этапов практики** | **Трудоемкость, час** | **Содержание практической работы,****включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося** | **Формы текущего контроля успеваемости** |
|  | ***Шестой семестр*** |
| Ук-1:ИД УК 1.1ИД УК 1.2ИД УК 1.3.УК-2 :ИД УК2.1ИД УК2.2ИД УК2.4УК- 3ИД УК 3.2ИД УК 3.4ИД УК 3.5. | *Организационный/**ознакомительный* |  | * *организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;*
* *определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;*
* *формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;*
* *анализ индивидуального задания и его уточнение;*
* *составление плана-графика практики;*
* *прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;*
* *ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;*
* *согласование индивидуального задания по прохождению практики;*
* *разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;*
 | *собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:** *учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности,*
* *вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере …,*
* *зачет по технике безопасности.*
* *проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия*
 |
| ПК-1 :ИД ПК1.1ИД ПК1.2ИД ПК1.3ПК-2:ИД – ПК 2.1ИД ПК2.2ИД ПК2.3  ПК-3:ИД-ПК 3.2. | *Основной: практическая подготовка/**исследовательский и пр.*  |  | *Практическая работа (работа по месту практики):**1. Выполнение типового практического задания (например):[[1]](#footnote-1)** *Общая характеристика предприятия (организации, учреждения);*
* *Особенности организационно-управленческой деятельности организации;*
* *Этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения);*

*2. Выполнение частного практического задания.**3. Ведение дневника практики.* | *собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:** *наблюдение за выполнением практических работ,*
* *проверка выполненного раздела программы практики,*
* *экспертная оценка выполнения практических заданий,*
* *проверка дневника практики,*
* *контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.*
 |
| ПК-4ИД-ПК 4.1,ИД-ПК 4.2.ИД ПК 4.4. | Заключительный |  | * *обобщение результатов индивидуальной работы на практике;*
* *проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;*
* *оформление дневника практики.*
* *написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;*
* *публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии/защита отчета по практике на зачете.*
 | *собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:**представление обучающимся:** *практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику,*
* *дневник практики,*

*отчет по практике.* |

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

* + - 1. Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику *деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося/….*

## Типовые задания на практику

* + - 1. *В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в производственной работе организации.*
			2. *Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:*

*1. Составить библиографический список учебных изданий на заданную тему, используя не только Интернет технологии, но и практическую работу в архивах и библиотеках.*

*2.Составить краткую характеристику услышанных научных выступлений.*

*3. По поручению руководителя провести научное исследование на заданную тему.*

*4. Составить краткий тезисный план своего выступления.*

*5.Подготовить научный доклад/ проект*

*6.В качестве отчета по практике подготовить статью для печати*

## Частные индивидуальные задания на практику

* + - 1. Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей *деятельности материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки*. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки в рамках *курсовой работы (проекта)/выпускной квалификационной работы.*

# РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенций** | **Итоговое количество баллов****в 100-балльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровней сформированности** **универсальной(-ых)** **компетенции(-й)** | **Показатели уровней сформированности** **общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)** | **Показатели уровней сформированности** **профессиональной(-ых)****компетенции(-й)** |
| *Ук-1:**ИД УК 1.1**ИД УК 1.2**ИД УК 1.3.**УК-2 :**ИД УК2.1**ИД УК2.2**ИД УК2.4**УК- 3**ИД УК 3.2**ИД УК 3.4**ИД УК 3.5.* |  | *ПК-1 :**ИД ПК1.1**ИД ПК1.2**ИД ПК1.3**ПК-2:**ИД – ПК 2.1**ИД ПК2.2**ИД ПК2.3*  *ПК-3:**ИД-ПК 3.2.**ПК-4**ИД-ПК 4.1,**ИД-ПК 4.2.**ИД ПК 4.4.* |
| высокий | *85 – 100* | зачтено (отлично)/зачтено | *Обучающийся:** *дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения);*
* *проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма, анализ организации взаимодействия с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.);*
* *работает с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений туристской деятельности предприятия (продажа туристских путевок, прием туристов на данном предприятии или туристской базе, технология приема туристов, организация питания туристов во время проведения тура, транспортные услуги туристам, экскурсионное обслуживание, организация предоставления основных, дополнительных и вспомогательных услуг);*
* *анализирует деятельности предприятия с использование SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления;*
* *формирует предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия сферы туризма;*
* *использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения);*
* *предлагает эффективные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в деятельности предприятия (организации, учреждения);*

*…* |
| повышенный | *65 – 84* | зачтено (хорошо)/зачтено | *Обучающийся:** *дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения);*
* *проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма;*
* *затрудняется при работе с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений туристской деятельности предприятия (продажа туристских путевок, прием туристов на данном предприятии или туристской базе, технология приема туристов, организация питания туристов во время проведения тура, транспортные услуги туристам, экскурсионное обслуживание, организация предоставления основных, дополнительных и вспомогательных услуг);*
* *предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия сферы туризма формирует при помощи руководителя практики;*
* *использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения);*

*…* |
| базовый | *41 – 64* | зачтено (удовлетворительно)/зачтено | *Обучающийся:** *дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения);*
* *проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма с грубыми ошибками;*
* *демонстрирует слабые коммуникативные способности при взаимодействии с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.);*
* *работает с ограниченными нормативно-методическими материалами по организации некоторых основных направлений туристской деятельности предприятия - продажа туристских путевок;*
* *использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения);*

*…* |
| низкий | *0 – 40* | неудовлетворительно/не зачтено | *Обучающийся:** *дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения);*
* *проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма с грубыми ошибками;*
* *демонстрирует слабые коммуникативные способности при взаимодействии с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.);*
* *испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;*
* *выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики;*
* *…*
 |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

* + - 1. Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

## Текущий контроль успеваемости по практике

* + - 1. При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций*,* указанных в разделе 3 настоящей программы *с применением оценочных средств*:[[2]](#footnote-2)
* *Подготовка доклада /проекта;*
	+ - 1. *…*

## Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ:** | **100-балльная шкала** | **пятибалльная система** |
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы: |  | *2 – 5* |
| *– Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации, учреждения);* | *0 - 5 баллов* |  |
| *– Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);* | *0 – 5 баллов* |  |
| *– Работа в качестве туроператора с сопровождением клиентов в форме онлайн поддержки*  | *0 – 30 баллов* |  |
| Выполнение индивидуальных заданий плана работы: |  | *2 – 5* |
| *– Изучение информационных технологий, применяемых на предприятии (организации, учреждении)* | *0 - 5 баллов* |  |
| Подготовка отчетной документации по практике:*– индивидуальный план работы,* | *0 - 5 баллов* |  |
| *– характеристика обучающегося с места прохождения практики* | *0 - 5 баллов* |  |
| *– отчет о прохождении практики* | *0 – 15 баллов* |  |
| **Итого:** | *0 - 70 баллов* | *2 – 5* |

## Промежуточная аттестация успеваемости по практике

* + - 1. Промежуточная аттестации проводится в форме зачета с оценкой.
			2. Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).
			3. Формами отчетности по итогам практики являются:
		- *индивидуальное задание на практику;*
		- *письменный отчет по практике;*
		- *дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);*
		- *другое (характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой и т.п.).*

## Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания[[3]](#footnote-3)** |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система[[4]](#footnote-4)** | **Пятибалльная система** |
| *зачет с оценкой:**защита отчета по практике* | *Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.**Обучающийся:** *в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;*
* *квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.*

*Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.**Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности, …* | *24 – 30* баллов | *5* |
| *Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.**Обучающийся:** *в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;*
* *хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.*

*Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.**Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы. …* | *12 – 23* баллов | *4* |
| *Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.**Обучающийся:** *в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций;*
* *удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.*

*Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.**Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически. …* | *6 – 11* баллов | *3* |
| *Обучающийся:** *не выполнил или выполнил не полностью программу практики;*
* *не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;*
* *оформление отчета по практике не соответствует требованиям*
* *в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.*

*Дневник практики не заполнен или заполнен частично, …* | *0 – 5* баллов | *2* |

# СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

* + - 1. Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

## Система оценивания[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля**  | **100-балльная система** | **пятибалльная система** |
| Текущий контроль | *0 - 70 баллов* | *2 - 5* |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике) | *0 - 30 баллов* | *зачтено (отлично)**зачтено (хорошо)**зачтено (удовлетворительно)**не зачтено* (неудовлетворительно) |
| **Итого за семестр** | *0 - 100 баллов* |  |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:[[6]](#footnote-6)

|  |  |
| --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** |
| 85 – 100 баллов | зачтено (отлично) |
| 65 – 84 баллов | зачтено (хорошо) |
| 41 – 64 баллов | зачтено (удовлетворительно) |
| 0 – 40 баллов | не зачтено (неудовлетворительно) |

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.
			2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).
			3. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.
			4. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.
			5. При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.
			6. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
			7. Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.
			8. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.
			9. Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.
			10. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.
			11. Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.
			12. При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

* + - 1. Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с *заключенным/заключенными договором/договорами* о практической подготовке.
			2. Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: *лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения,* соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
			3. *Например:*

|  |
| --- |
| 129337, г. Москва, Хибинский проезд, дом 6, |
| Аудитория №105 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Комплект учебной мебели, 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| Аудитория №108: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных | Комплект учебной мебели; доска меловая; 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, компьютер, проектор, колонки. |
| квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). |  |

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

* + - 1. *Книгообеспеченность дисциплины в разделах 12.1 и 12.2**формируется на основании печатных изданий, имеющихся в фонде библиотеки, а также электронных ресурсов, к которым имеет доступ Университет: см. сайт библиотеки*[**http://biblio.kosygin-rgu.ru**](http://biblio.kosygin-rgu.ru)*(см. разделы «Электронный каталог» и «Электронные ресурсы»*
			2. ***Печатные издания и электронные ресурсы****,* ***которые не находятся в фонде библиотеки и на которые Университет не имеет подписки, в разделах 12.1 и 12.2 не указываются.***
			3. *В разделе 12.3 Таблицы перечисляются методические материалы (указания, рекомендации и т.п.) для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе по самостоятельной работе, имеющиеся в библиотеке в электронном или бумажном формате.*
			4. *Методические материалы (указания, рекомендации и т.п.), не зарегистрированные в РИО, отсутствующие в библиотеке, но размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), могут быть включены в раздел 13.3 таблицы**с указанием даты утверждения на заседании кафедры и номера протокола.*
			5. *Например:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год** **издания** | **Адрес сайта ЭБС** **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12.1 Основная литература, в том числе электронные издания |  |  |
| *1* | Багдасарьян Н.Г. | Культурология  | Учебник | М., Высшее образование  | 2008 |  | 14 |
| *2* | Костина А.В. | Теоретические проблемы современной культурологии | Учебник | М., URSS | 2009 |  | 5 |
| *3* | Флиер А. Я. |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  | Культурология для культурологов  | Учебное пособие | М.: Согласие | 2015 | http://znanium.com/catalog/product/559553 |  |
| 12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |  |  |
| *1* | В.М. Дианова | История культурологии | Учебник | М., Юрайт | 2012 |  |  |
| 12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |
| *1* | Отв. ред Запека О.А. | Культурология:сборник учебно-методических рекомендаций для студентов культурологов | Учебно-методические материалы | М.: РГУ (в печати) | 2018 |  | Протокол утверждения №1 от 29.08.18 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

* + - 1. *Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование, адрес веб-сайта** |
|  | *ЭБС «Лань»* [*http://www.e.lanbook.com/*](http://www.e.lanbook.com/) |
|  | *«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*[*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | *Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»* [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | … |

## Перечень лицензионного программного обеспечения

* + - 1. *Перечень используемого лицензионного программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование лицензионного программного обеспечения** | **Реквизиты подтверждающего документа** |
|  | *Windows 10 Pro, MS Office 2019*  | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *CorelDRAW Graphics Suite 2018*  | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)*  | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
| и т.д. | *…* | *…* |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПП** | **характер изменений/обновлений** **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания** **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. *В следующем разделе типовые задания конкретизируются.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой практики и системой контроля. Оценочными средства должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. К оценочным средствам могут быть отнесены различные симуляторы производственных/технологических/бизнес процессов, деловые/моделирующие игры в виртуальном и реальном пространстве и т.п.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *При использовании 100-балльной системы баллы распределяются следующим образом: часть из 100 баллов отводится на промежуточную аттестацию, остальное разделяется между всеми формами текущего контроля с указанием баллов и критериев по соответствующим формам. В сумме максимальное количество набранных баллов равно 100.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Данный столбец не заполняется, если не используется рейтинговая система.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности*. [↑](#footnote-ref-5)
6. *Абзац полностью удаляется, если не применяется 100-балльная шкала.* [↑](#footnote-ref-6)