|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | |
| высшего образования | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | |
|  | |
| Институт | Институт Славянской культуры |
| Кафедра | Кафедра Педагогики балета |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | | |
| **Преддипломная практика** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 52.03.01 | Хореографическое искусство |
| Направленность (профиль) | Педагогика балета | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма(-ы) обучения | очная | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа «Производственная (Преддипломная) практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 000 от 01.01.0001 г. | | | |
| Разработчик(и) рабочей программы «Производственная (Преддипломная) практика» | | | |
|  | Преподаватель | Е. Н. Зачинская | |
|  |  |  | |
| Заведующий кафедрой Педагогики балета | | Н. С. Усанова |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## Вид практики

* + - 1. Производственная.

## Тип практики

* + - 1. Преддипломная.

## Способы проведения практики

* + - 1. Стационарная.

## Сроки, форма проведения и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| восьмой | непрерывно(выделяется один период) | 2 недели |

## Место проведения практики

* + - в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;
      1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет с оценкой
      2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

## Место практики в структуре ОПОП

* + - 1. Производственная (Преддипломная) практика относится кчасти, формируемой участниками образовательных отношений.
      2. Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик[[1]](#footnote-1):
    - Методика научного исследования;
    - Планирование и организация творческо-производственного процесса;
    - Производственная практика. Исполнительскаяпрактика;
    - Производственная практика. Педагогическая практика.
      1. Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

## Цель производственной практики:

* + - 1. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, реализация умений и навыков, приобретенных на занятиях по специальным дисциплинам, в педагогической деятельности.
    - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и прохождения предшествующих практик: Методика научного исследования, Производственная (исполнительская) практика, Производственная (педагогическая) практика;
    - сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
    - приобретение профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающегося в деятельности профильной организации.

## Задачи производственной практики:

* + - овладение навыками самостоятельной научно-методической, художественно творческой, организационно-управленческой работы;
    - самоанализ и самооценка результатов практики, подготовка отчета по практике;
    - совершенствование опыта проектирования образовательной среды для формирования профессионально значимых компетенций обучающихся;
    - изучение организационных принципов работы хореографического коллектива;
    - формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

# ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-УК-6.1.  Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | * используетразличные источники информации для решения конкретных вопросов творческого развития хореографического коллектива; * понимает роль культуры и искусства в жизнедеятельности; * осуществляет сбор, обработку, анализ, синтез и интерпретацию художественной информации; * способен развивать свой интеллектуальный уровень, овладевать современными информационно-образовательными технологиями; * определяетцели и задачи учебно-творческой деятельности; * анализирует материалы хореографического искусства, отстаивает и обосновывает свой подход к решению профессиональных задач; * пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации. |
| ИД-УК-6.2.  Определение приоритетовсобственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Построение профессиональной карьеры и определение стратегии профессионального развития |
| ИД-УК-6.3.  Оценка требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| ИД-УК-6.4.  Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения |
| ИД-УК-6.5.  Использование основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |

# СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

* + - 1. Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |

## Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем практики** | | | | | |
|  | **всего, час** | **Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час** | | **практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося** | **формы текущего контроля успеваемости,**  **промежуточной аттестации** |
| **практическая подготовка:**  **лекции, час** | **практическая подготовка: практические занятия, час** |
| 8 семестр |  |  |  |  |  |
| Практическая подготовка.  Ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики | 6 |  |  | 6 | Формы текущего контроля:  собеседование |
| Практическая подготовка.  Самостоятельный анализ и обобщение информации в области хореографического искусства | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Корректировка, уточнение результатов исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики. | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Выбор индивидуального задания на практику, необходимого для включения в ВКР. | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Сбор, обработка, анализ и систематизация материала. | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Корректировка результатов исследования. | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Обобщение теоретического материала. | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Выполнение индивидуального задания. | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Выполнение индивидуального задания. | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Выполнение индивидуального задания. | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Выполнение индивидуального задания. | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Выполнение индивидуального задания. | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Выполнение индивидуального задания. | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Выполнение индивидуального задания. | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Выполнение индивидуального задания. | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Обсуждение результатов хода практики. Заполнение Дневника практики. | 6 |  |  | 6 |
| Практическая подготовка.  Подготовка отчета. Заполнение дневника. Получение отзыва руководителя практики. | 6 |  |  | 6 |
| зачет с оценкой | 6 |  |  | 6 | Проверка отчета по практике и  ведения дневника  практики |
| Всего: | 108 |  |  | 108 |  |

# СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапов практики** | **Трудоемкость, час** | **Содержание практической работы,**  **включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося** | **Формы текущего контроля успеваемости** |
| **Восьмой семестр** | | | |
| Организационный | 18 | * организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; * определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; * формулировка и распределение задачдля формирования индивидуальных заданий; * анализ индивидуального задания и его уточнение; * составление плана-графика практики; * прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; * ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; * согласование индивидуального задания по прохождению практики; * разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:   * учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, * вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности организации в сфере хореографического образования, * зачет по технике безопасности. * проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований организации. |
| Основной | 72 | Практическая работа (работа по месту практики):  1. Выполнение типового практического задания (например):[[2]](#footnote-2)   * общая характеристика учреждения; * особенности организационно-управленческой деятельности организации. * этические аспекты педагогической деятельности.   2. Выполнение частного практического задания.  3. Ведение дневника практики. | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:   * наблюдение за выполнением практических работ, * проверка выполненного раздела программы практики, * экспертная оценка выполнения практических заданий, * проверка дневника практики, * контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы. |
| Заключительный | 18 | * обобщение результатов индивидуальной работы на практике; * проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; * оформление дневника практики. * написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; * публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии. | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:  представление обучающимся:   * практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, * дневника практики,   отчета по практике*.* |

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

* + - 1. Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

## Типовые задания на практику

* + - 1. Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:
         1. Дать общую характеристику учреждения профессионального хореографического образования:

провести анализ системы работы учреждения;

ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности учреждения (особенности образовательного процесса в учреждении, организация и проведение концертной деятельности учащихся, особенности построения и проведения уроков в различных направлениях хореографического искусства, специфика педагогической деятельности в работе с учащимися разных возрастов и др.);

проанализировать организацию работы других подобных профильных организаций.

* + - * 1. Определить особенности организационно-управленческой деятельности организации:

рассмотреть методы управления предприятием: административные, экономические, социально-психологические; их характеристика;

проанализировать планирование деятельности предприятия: планирование учебного процесса педагогом, согласно образовательным стандартам, особенности планирования практических показов и класс-концертов, планирование концертной деятельности учащихся, планирование потребности в персонале и т.д.

* + - * 1. Установить сроки выполнения работ и подробный план*.*

## Частные индивидуальные задания на практику

* + - 1. Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенций** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровней сформированности**  **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)[[3]](#footnote-3)** | **Показатели уровней сформированности**  **общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)** | **Показатели уровней сформированности**  **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** |
| УК-6  ИД-УК-6.1  ИД-УК-6.2  ИД-УК-6.3  ИД-УК-6.4  ИД-УК-6.5 |  |  |
| высокий |  | зачтено (отлично) | Обучающийся:   * умело используетразличные источники информации для решения конкретных вопросов творческого развития хореографического коллектива; * отлично понимает роль культуры и искусства в жизнедеятельности; * грамотно осуществляет сбор, обработку, анализ, синтез и интерпретацию художественной информации; * способен развивать свой интеллектуальный уровень, овладевать современными информационно-образовательными технологиями; * уверенно определяетцели и задачи учебно-творческой деятельности; * качественно анализирует материалы хореографического искусства; * уверенно отстаивает и обосновывает свой подход к решению профессиональных задач; * грамотно пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации. | | |
| повышенный |  | зачтено (хорошо) | Обучающийся:   * хорошо используетразличные источники информации для решения конкретных вопросов творческого развития хореографического коллектива; * хорошо понимает роль культуры и искусства в жизнедеятельности; * хорошо осуществляет сбор, обработку, анализ, синтез и интерпретацию художественной информации; * способен развивать свой интеллектуальный уровень, овладевать современными информационно-образовательными технологиями; * достаточно уверенно определяетцели и задачи учебно-творческой деятельности; * хорошо анализирует материалы хореографического искусства; * хорошо отстаивает и обосновывает свой подход к решению профессиональных задач; * достаточно грамотно пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации. | | |
| базовый |  | зачтено (удовлетворительно) | Обучающийся:   * не всегда используетразличные источники информации для решения конкретных вопросов творческого развития хореографического коллектива; * не точно понимает роль культуры и искусства в жизнедеятельности; * допускает ошибки при сборе, обработке, анализе, синтезе и интерпретации художественной информации; * с затруднениями развивает свой интеллектуальный уровень, овладевает современными информационно-образовательными технологиями; * неуверенно определяетцели и задачи учебно-творческой деятельности; * не всегда может проанализировать материалы хореографического искусства; * с затруднениями отстаивает и обосновывает свой подход к решению профессиональных задач; * не всегда пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации. | | |
| низкий |  | неудовлетворительно/  не зачтено | Обучающийся:   * не используетразличные источники информации для решения конкретных вопросов творческого развития хореографического коллектива; * не понимает роль культуры и искусства в жизнедеятельности; * не способен осуществить сбор, обработку, анализ, синтез и интерпретацию художественной информации; * не развивает свой интеллектуальный уровень, овладевает современными информационно-образовательными технологиями; * не может определитьцели и задачи учебно-творческой деятельности; * не может проанализировать материалы хореографического искусства; * не способен отстаивать и обосновывать свой подход к решению профессиональных задач; * не пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации. | | |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

* + - 1. Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

## Текущий контроль успеваемости по практике

* + - 1. При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций*,* указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:
* обсуждение результатов прохождения практики;
* обсуждение результатов прохождения практики.

## Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ:** | **100-балльная шкала** | **пятибалльная система** |
| Выполнение типовых заданий  индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики; |  | 2 - 5 |
| *–* анализ системы работы учреждения |  |  |
| *–* изучение особенностей образовательного процесса в учреждении, организации и проведения концертной деятельности учащихся, построения и проведения уроков в различных направлениях хореографического искусства, специфики педагогической деятельности в работе с учащимися разных возрастов |  |  |
| *–* изучение и анализ планирования учебного процесса, согласно образовательным стандартам, особенностей планирования практических показов и класс-концертов, концертной деятельности учащихся |  |  |
| Выполнение частных заданий  плана работы, отраженных в дневнике практики; |  | 2 - 5 |
| *–* составление библиографический список учебных изданий на заданную тему, используя не только Интернет технологии, но и практическую работу в архивах и библиотеках; составление развернутого плана ВКР с комментариями. |  |  |
| Подготовка отчетной документации по практике:  *–* дневник практики, |  | 2 - 5 |
| *–* заключение руководителя практики от профильной организации |  |  |
| *–* отчет о прохождении практики |  |  |
| **Итого:** |  | Зачтено/не зачтено (2 – 5) |

## Промежуточная аттестация успеваемости по практике

* + - 1. Промежуточная аттестации проводится в форме зачета с оценкой.
      2. Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).
      3. Формами отчетности по итогам практики являются:
    - дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
    - заключение руководителя практики от профильной организации;
    - письменный отчет о практике;
    - выполнение индивидуального задания.

## Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания[[4]](#footnote-4)** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пяти-балльная система** |
| Зачет/зачет с оценкой:  защита отчета по практике | Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.  Обучающийся:   * в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; * квалифицированно использует теоретические положения при анализе системы работы учреждения*,* показывает знание особенностей образовательного процесса в учреждении, построения и проведения урока по заданному направлению хореографии. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.   Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности. |  | 5 |
| Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практикиоформленв соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.  Обучающийся:   * в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; * хорошо знает учебно-образовательный процесс и функционирование предприятия в целом.   Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.  Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы. |  | 4 |
| Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.  Обучающийся:   * в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; * удовлетворительно знает учебно-образовательный процесс и функционирование предприятия в целом.   Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.  Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически. |  | 3 |
| Обучающийся:   * не выполнил или выполнил не полностью программу практики; * не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; * оформление отчета по практике не соответствует требованиям * в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.   Дневник практики не заполнен или заполнен частично. |  | 2 |

# СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

* + - 1. Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

## Система оценивания[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **пятибалльная система** |
| Текущий контроль |  | 2 - 5 |
| Промежуточная аттестация  (защита отчета по практике, сдача Дневника) |  | зачтено (отлично)  зачтено (хорошо)  зачтено (удовлетворительно)  не зачтено (неудовлетворительно) |
| **Итого за семестр** |  |  |

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.
      2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).
      3. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.
      4. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.
      5. При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.
      6. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
      7. Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.
      8. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.
      9. Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.
      10. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.
      11. Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.
      12. При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

* + - 1. Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключеннымдоговором о практической подготовке.[[6]](#footnote-6)
      2. Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.6** | |
| **№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки** |
| *-* Аудитория №105 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Комплект учебной мебели, 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| Аудитория №106 – библиотека | Стеллажи с библиотечными фондами, 1 персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду. |
| Аудитория №108:  - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | Комплект учебной мебели; доска меловая; 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, компьютер, проектор, колонки. |
| Аудитория №210 - хореографический класс для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Специализированное оборудование: настенные станки, зеркала; пианино, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, музыкальный центр. |
| Аудитория №304 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: костюмерная. | Шкафы и вешала с концертными костюмами. |
| Аудитория №305 - хореографический класс для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Специализированное оборудование: настенные станки, зеркала; пианино, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, музыкальный центр. |
| Аудитория №308 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, маркерная доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, DVD-проигрыватель, звуковоспроизводящая техника. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| Аудитория №308а для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | Стандартный набор мебели, шкафы с материалами кафедры: по учебной, учебно-методической, научной, организационной работе, оценочные средства и пр., компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации, принтер-сканер. |
| Спортивный зал | Маты, настенные и переносные хореографические станки, конусы, скакалки, мячи. Передвижные зеркала. |
| Актовый зал | Комплект мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 1 персональный компьютер, колонки, савбуфер, усилитель громкости, микрофоны; рояль. |

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| 12.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | |  |  |
| 1 | Карпенко В.Н.,  [Карпенко И.А.](https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=8a930d62-f65c-11e5-834f-90b11c31de4c),  [Багана Ж](https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=a27be465-f6ed-11e3-9766-90b11c31de4c). | Хореографическое искусство и балетмейстер | Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М | | 2021 | <https://znanium.com/catalog/document?id=363632> | - |
| 2 | Карпенко В.Н., Карпенко И.А., Багана Ж. | Основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда в хореографии | Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М | | 2020 | <https://znanium.com/catalog/document?id=348720> | - |
| 3 | Зайфферт Д. | Педагогика и психология танца. Заметки хореографа. | Учебное пособие | 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки | | 2021 | <https://e.lanbook.com/book/166850> | - |
| 4 | Карпенко В.Н., Карпенко И. А. | Основы межкультурного взаимодействия в хореографическом образовании | Учебно-методическая литература | М.: НИЦ ИНФРА-М | | 2016 | <https://znanium.com/catalog/document?id=67810> | - |
| 12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | |  |  |
| 1 | Давыдов В.П. | Теория, методика и практика классического танца | Учебное пособие | | М.: КемГИК | 2018 | <https://znanium.com/catalog/document?id=344230> | - |
| 2 | [Никитин В.Ю.](https://e.lanbook.com/reader/book/112744/#authors) | Мастерство хореографа в современном танце | Учебное пособие | | *"ЛАНЬ", "ПЛАНЕТА МУЗЫКИ"* | 2016 | <https://e.lanbook.com/reader/book/112744/#1> | - |
| 3 | Стриганова В.М.  Уральская В.И. | Современный бальный танец | Учебное пособие | | М.: ИЗД. «ПРОСВЕЩЕНИЕ» | 1978 | - | 15 |
| 4 | Бочкарёва Н.И. | Теория, методика и практика русского народного танца | Учебно-методическая литература | | М.: КемГИК | 2018 | <https://znanium.com/catalog/document?id=344163> | - |
| 12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | | |
| 1 | Авакян М.А. | Методические указания по организации самостоятельной работы студентов | Методические указания | | Утверждено на заседании кафедры №15 от 14.04.2018 | 2019 | ЭИОС | - |
| 2 | Летягова Л.В., Романова Н.Н., ФилипповА.В., , Шетэля В. М. | Краткий словарь танцев | Справочная литература | | М.:[ФЛИНТА](https://znanium.com/catalog/publishers/books?ref=c45be1a6-3423-11e4-b05e-00237dd2fde2) | 2021 | <https://znanium.com/catalog/document?id=388150> | - |
| 3 | Ковалева М.Н. | Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе | Методические  указания. | | Утверждено на заседании кафедры протокол № 3от 02.02.18 | 2018 | ЭИОС | 15 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | *ЭБС «Лань»* [*http://www.e.lanbook.com/*](http://www.e.lanbook.com/) |
|  | *«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*  [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | *Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»* [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | … |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | … |
|  | … |
|  | … |

* 1. Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | *Windows 10 Pro, MS Office 2019* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *V-Ray для 3Ds Max* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *…* |  |
|  | *…* | *…* |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПП** | **характер изменений/обновлений**  **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)