|  |
| --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение |
| высшего образования |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» |
|  |
| Институт | Институт Славянской культуры |
| Кафедра | Кафедра Педагогики балета |

|  |
| --- |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****УЧЕБНОЙПРАКТИКИ** |
| **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**[[1]](#footnote-1) |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки  |  52.03.01 | Хореографическое искусство |
| Направленность (профиль) | Педагогика балета |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | очная |

|  |
| --- |
| Рабочая программа «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» основной профессиональной образовательной программы высшего образования*,* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 000 от 01.01.0001 г. |
| Разработчик(и) рабочей программы «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»: |
|  | Преподаватель | Е. Н. Зачинская |
|  |  |  |
| Заведующий кафедрой2Педагогики балета | Н. С. Усанова |

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## Вид практики

* + - 1. Учебная

## Тип практики

 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## Способы проведения практики

* + - 1. Стационарная.[[2]](#footnote-2)

## Сроки, форма проведения и продолжительность практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **семестр** | **форма проведения практики** | **продолжительность практики** |
| первый | непрерывно (выделяется один период) | 18 недель |

## Место проведения практики

* + - в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.
			1. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

## Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

* + - 1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

## Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

* + - 1. Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:
		- Введение в профессию;
		- Мастерство хореографа;
		- Наследие и репертуар;
		- Классический танец;
		- Народно-сценический танец;
		- Современные направления танца;
		- Психология художественного творчества.
			1. Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

## Цель учебной практики:[[3]](#footnote-3)

* + - 1. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
		- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
		- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана: Введение в профессию, Мастерство хореографа, Наследие и репертуар, Классический танец, Народно-сценический танец, Современные направления танца, Психология художественного творчества;
		- развитие и накопление специальных навыков, изучение организации набора в хореографический коллектив;
		- ознакомление с содержанием уроков, проводимых в организации по месту прохождения практики;
		- участие в учебном процессе организации;
		- знакомство с реальными концертно-исполнительскими процессами;
		- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

## Задачи учебной практики:

* + - выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
		- углубление знаний по профильным дисциплинам;
		- расширение культурного, эстетического и профессионального кругозора хореографа;
		- совершенствование навыков сочинительства, исполнительства и репетиторства хореографического текста;
		- накопление практического опыта, репетиторская работа в условиях реального образовательного процесса;
		- выработка творческого опыта в процессе выполнения балетмейстерско- сочинительских решений.

# ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции[[4]](#footnote-4)** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции[[5]](#footnote-5)** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики[[6]](#footnote-6)** |
| УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | ИД-УК-1.1. Анализ поставленной задач с выделением ее базовых составляющих. Определение, интерпретация и ранжирование информации, необходимой для решения поставленной задачи | * развивает способности к управлению творческими и учебными коллективами, внедряет лучший опыт;
* осуществляет сбор, обработку, анализ, синтез и интерпретацию художественной информации;
* определяетцели и задачи учебно-творческой деятельности;
* пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации;
* способен развивать свой интеллектуальный уровень, овладевать современными информационно-образовательными технологиями;
* исправляет собственные технические, стилевые и иные ошибки;
* владеет мотивацией к выполнению основных аспектов профессиональной деятельности.
 |
| ИД-УК-1.3. Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их достоинств и недостатков, определение связи между ними и ожидаемых результатов их решения |
| ИД-УК-2.2. Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач. |

# СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет[[7]](#footnote-7):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 2 | **з.е.** | 72 | **час.** |

## Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

|  |
| --- |
| **Структура и объем практики** |
|  | **всего, час** | **Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час** | **практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося**  | **формы текущего контроля успеваемости,** **промежуточной аттестации** |
| **практическая подготовка:****лекции, час** | **практическая подготовка: практические занятия, час** |
| 1 семестр |  |  |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.Ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики | 4 |  | 2 | 2 | Формы текущего контроля:собеседование |
| Практическое занятие № 2.Хореографическое искусство как часть культуры. | 4 |  | 2 | 2 |
| Практическое занятие № 3.Основные направления, цели и задачи хореографического творчества. | 4 |  | 2 | 2 |
| Практическое занятие № 4.Художественно-творческий компонент искусства хореографии. | 4 |  | 2 | 2 |
| Практическое занятие № 5.Балетмейстер-сочинитель и этапы создания хореографического произведения. | 4 |  | 2 | 2 |  |
| Практическое занятие № 6.Воспитательная и учебно-творческая деятельность в хореографическом коллективе.  | 4 |  | 2 | 2 |  |
| Практическое занятие № 7.Концертно-исполнительская деятельность хореографического коллектива. | 4 |  | 2 | 2 |  |
| Практическое занятие № 8.Репертуар хореографического коллектива и пути его формирования. | 4 |  | 1 | 3 |  |
| Практическое занятие № 9.Классический танец из репертуара балетных спектаклей. | 4 |  | 2 | 2 |  |
| Практическое занятие № 10.Наследие национального танца из репертуаров театров и ансамблей народного танца. | 4 |  | 2 | 2 |  |
| Практическое занятие № 11.Индивидуальность стиля и методов современных отечественных и зарубежных хореографов. Выдающиеся произведения зарубежного танцевального искусства ХХ - ХХI вв. | 4 |  | 2 | 2 |  |
| Практическое занятие № 12.Классический танец в хореографических коллективах. | 4 |  | 2 | 2 |  |
| Практическое занятие № 13.Народно-сценический танец в хореографических коллективах. | 4 |  | 2 | 2 |  |
| Практическое занятие № 14.Современные направления танца в хореографических коллективах. | 4 |  | 2 | 2 |  |
| Практическое занятие № 15.Психические познавательные процессы в художественном творчестве. Психогигиена хореографической деятельности. Средства и разновидности психической саморегуляции. | 4 |  | 2 | 2 |  |
| Практическое занятие № 16.Профессиональная этика и педагогический такт педагога-хореографа в профессиональном общении. | 4 |  | 1 | 3 |  |
| Практическое занятие № 17.Понятие «коллектив». Педагогика сотрудничества, как определяющая основа обучения, воспитания и развития личности в творческом коллективе. | 4 |  | 2 | 2 |  |
| зачет с оценкой | 4 |  | 2 | 2 | Проверка отчета по практике иведения дневника практики |
| Всего: | 72 |  | 34 | 38 |  |

# СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапов практики** | **Трудоемкость, час** | **Содержание практической работы,****включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося** | **Формы текущего контроля успеваемости[[8]](#footnote-8)** |
| **Первый семестр** |
| Ознакомительный | 16 | * организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;
* определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;
* формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;
* анализ индивидуального задания и его уточнение;
* составление плана-графика практики;
* прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;
* ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;
* согласование индивидуального задания по прохождению практики;
* разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения задания.
 | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:* учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности,
* вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности организации в сфере хореографического искусства,
* зачет по технике безопасности.
* проверка знаний и умений применения методов и приемоввоспитательной, учебно-творческой и концертно-исполнительской деятельности организации.
 |
| Основной | 40 | Практическая работа (работа по месту практики):1. Выполнение типового практического задания:* общая характеристика организации;
* особенности специфики работы в профильной организации;
* особенности организационно-управленческой деятельности организации;
* этические аспекты деятельности предприятия организации;

2. Выполнение частного практического задания:3. Ведение дневника практики. | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:* наблюдение завыполнением практических работ,
* проверка выполненного раздела программы практики,
* экспертная оценка выполнения практических заданий,
* проверка дневника практики,
* контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.
 |
| Заключительный | 16 | * обобщение результатов индивидуальной работы на практике;
* проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;
* оформление дневника практики.
* написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;
* защита отчета по практике на зачете.
 | собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:представление обучающимся:* практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику,
* дневника практики,

отчета по практике. |

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

* + - 1. Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

## Типовые задания на практику[[9]](#footnote-9)

* + - 1. Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:
				1. Дать общую характеристику организации:

провести анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации сферы хореографического образования;

ознакомиться с организацией набора в хореографический коллектив;

проанализировать концертно-исполнительскую работу организации.

* + - * 1. Определить особенности организационно-управленческой деятельности организации:

изучить состояние и перспективы развития учебно-методической деятельности предприятия;

проанализировать планирование деятельности предприятия:составление расписания с учетом грамотного распределения нагрузки для педагогического и исполнительского состава, организация и проведение открытых уроков и отчетных концертом, гастрольная деятельность.

сформировать предложения по совершенствованию деятельности учреждения.

* + - * 1. Установить этические аспекты деятельности учреждения:

изучить принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета между педагогом и учеников, педагогическим и административным составом и т. д.;

проанализировать способы разрешения нравственных дилемм в деятельности организации.

## Частные индивидуальные задания на практику

* + - 1. Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенций** | **Итоговое количество баллов****в 100-балльной системе[[10]](#footnote-10)****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе****по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровней сформированности** **универсальной(-ых)** **компетенции(-й)[[11]](#footnote-11)** | **Показатели уровней сформированности** **общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)** | **Показатели уровней сформированности** **профессиональной(-ых)****компетенции(-й)** |
| УК-1УК-2ИД-УК-1.1ИД-УК-1.3ИД-УК-2.2 |  |  |
| высокий |  | зачтено (отлично) | Обучающийся:* уверенно развивает способности к управлению творческими и учебными коллективами, внедряет лучший опыт;
* умело осуществляет сбор, обработку, анализ, синтез и интерпретацию художественной информации;
* без затруднений определяетцели и задачи учебно-творческой деятельности;
* грамотно пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации;
* способен грамотно развивать свой интеллектуальный уровень, овладевать современными информационно-образовательными технологиями;
* уверенно исправляет собственные технические, стилевые и иные ошибки;
* умело владеет мотивацией к выполнению основных аспектов профессиональной деятельности.
 |
| повышенный |  | зачтено (хорошо) | Обучающийся:* хорошо развивает способности к управлению творческими и учебными коллективами, внедряет лучший опыт;
* хорошо осуществляет сбор, обработку, анализ, синтез и интерпретацию художественной информации;
* достаточно уверенно определяетцели и задачи учебно-творческой деятельности;
* достаточно грамотно пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации;
* способен развивать свой интеллектуальный уровень, овладевать современными информационно-образовательными технологиями;
* старается исправлять собственные технические, стилевые и иные ошибки;
* владеет мотивацией к выполнению основных аспектов профессиональной деятельности.
 |
| базовый |  | зачтено (удовлетворительно) | Обучающийся:* не уверенно развивает способности к управлению творческими и учебными коллективами, внедряет лучший опыт;
* на удовлетворительном уровне осуществляет сбор, обработку, анализ, синтез и интерпретацию художественной информации;
* не достаточно уверенно определяетцели и задачи учебно-творческой деятельности;
* не всегда пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации;
* на среднем уровне способен развивать свой интеллектуальный уровень, овладевать современными информационно-образовательными технологиями;
* фрагментарно исправляет собственные технические, стилевые и иные ошибки;
* не всегда владеет мотивацией к выполнению основных аспектов профессиональной деятельности.
 |
| низкий |  | неудовлетворительно/не зачтено | Обучающийся:* не развивает способности к управлению творческими и учебными коллективами, внедряет лучший опыт;
* на осуществляет сбор, обработку, анализ, синтез и интерпретацию художественной информации;
* не может определитьцели и задачи учебно-творческой деятельности;
* не пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации;
* на способен развивать свой интеллектуальный уровень, овладевать современными информационно-образовательными технологиями;
* не исправляет собственные технические, стилевые и иные ошибки;
* не владеет мотивацией к выполнению основных аспектов профессиональной деятельности.
 |

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

* + - 1. Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

## Текущий контроль успеваемости по практике[[12]](#footnote-12)

* + - 1. При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций*,* указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:[[13]](#footnote-13)
* собеседование по освоению пройденных тем в рамках практических и самостоятельных работ.

## Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики[[14]](#footnote-14)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ:** | **100-балльная шкала** | **пятибалльная система** |
| Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики; |  | 2 - 5 |
| *–* Анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации сферы хореографического образования;проанализировать концертно-исполнительскую работу организации |  |  |
| *–* Изучение организации набора в хореографический коллектив; |  |  |
| *–* Планирование деятельности предприятия:составление расписания с учетом грамотного распределения нагрузки для педагогического и исполнительского состава, организация и проведение открытых уроков и отчетных концертом, гастрольная деятельность. |  |  |
| Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики; |  | 2 - 5 |
| *–* Изучение принципов и нормы профессиональной этики и делового этикета между педагогом и учеников, педагогическим и административным составом и т. д. |  |  |
| Подготовка отчетной документации по практике:– дневник практики, |  |  |
| – заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия |  |  |
| – отчет о прохождении практики |  |  |
| **Итого:** |  | 2 - 5 |

## Промежуточная аттестация успеваемости по практике

* + - 1. Промежуточная аттестации проводится в форме зачета с оценкой.
			2. Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).
			3. Формами отчетности по итогам практики являются:
		- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
		- заключение руководителя практики от профильной организации.
		- письменный отчет о практике;

## Критерии оценки промежуточной аттестации практики

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания[[15]](#footnote-15)** |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система[[16]](#footnote-16)** | **Пяти-балльная система** |
| Зачет с оценкой:защита отчета по практике | Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.Обучающийся:* в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

квалифицированно использует теоретические положения при анализе принципов и нормы профессиональной этики и делового этикета между педагогом и учеников, педагогическим и административным составом и т. д.* показывает знание воспитательного, учебно-творческого и концертно-исполнительского процесса, в учреждении.

Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности. |  | 5 |
| Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиямипрограммы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.Обучающийся:* в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;
* хорошо знает аспекты воспитательного, учебно-творческого и концертно-исполнительского процесса, в учреждении.

Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы. |  | 4 |
| Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.Обучающийся:* в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций;
* удовлетворительно знаетаспекты воспитательного, учебно-творческого и концертно-исполнительского процесса, в учреждении, структуру и функционирование организации в целом.

Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически. |  | 3 |
| Обучающийся:* не выполнил или выполнил не полностью программу практики;
* не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;
* оформление отчета по практике не соответствует требованиям
* в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.

Дневник практики не заполнен или заполнен частично. |  | 2 |

# СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

* + - 1. Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

## Система оценивания[[17]](#footnote-17)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля**  | **100-балльная система** | **пятибалльная система** |
| Текущий контроль |  | 2 - 5 |
| Промежуточная аттестация (защита отчета по практике) |  | зачтено (отлично)зачтено (хорошо)зачтено (удовлетворительно)не зачтено (неудовлетворительно) |
| **Итого за семестр** |  |  |

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.
			2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).
			3. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.
			4. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.
			5. При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.
			6. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
			7. Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.
			8. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.
			9. Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.
			10. Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.
			11. Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.
			12. При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

* + - 1. Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.[[18]](#footnote-18)
			2. Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты,соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

|  |
| --- |
| **129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.6** |
| **№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки** | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки** |
| *-* Аудитория №105 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. | Комплект учебной мебели, 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| Аудитория №106 – библиотека | Стеллажи с библиотечными фондами, 1 персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду. |
| Аудитория №108: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;- помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятии и профилактических работ время). | Комплект учебной мебели; доска меловая; 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, компьютер, проектор, колонки.  |
| Аудитория №210 - хореографический класс для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Специализированное оборудование: настенные станки, зеркала; пианино, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, музыкальный центр. |
| Аудитория №304 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: костюмерная. | Шкафы и вешала с концертными костюмами.  |
| Аудитория №305 - хореографический класс для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Специализированное оборудование: настенные станки, зеркала; пианино, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, музыкальный центр. |
| Аудитория №308 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели, маркерная доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: телевизор, DVD-проигрыватель, звуковоспроизводящая техника. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. |
| Аудитория №308а для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | Стандартный набор мебели, шкафы с материалами кафедры: по учебной, учебно-методической, научной, организационной работе, оценочные средства и пр., компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации, принтер-сканер. |
| Спортивный зал | Маты, настенные и переносные хореографические станки, конусы, скакалки, мячи. Передвижные зеркала. |
| Актовый зал | Комплект мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 1 персональный компьютер, колонки, савбуфер, усилитель громкости, микрофоны; рояль. |

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | **Год** **издания** | **Адрес сайта ЭБС** **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12.1 Основная литература, в том числе электронные издания |  |  |
| 1 | Карпенко В.Н., Карпенко И.А., Багана Ж. | Основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда в хореографии | Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М | 2020 | <https://znanium.com/catalog/document?id=348720> | - |
| 2 | Зайфферт Д. | Педагогика и психология танца. Заметки хореографа. | Учебное пособие | 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки | 2021 | <https://e.lanbook.com/book/166850> | - |
| 3 | Карпенко В.Н., Карпенко И. А. | Основы межкультурного взаимодействия в хореографическом образовании | Учебно-методическая литература | М.: НИЦ ИНФРА-М  | 2016 | <https://znanium.com/catalog/document?id=67810> | - |
| 4 | Карпенко В.Н.,[Карпенко И.А.](https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=8a930d62-f65c-11e5-834f-90b11c31de4c), [Багана Ж](https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=a27be465-f6ed-11e3-9766-90b11c31de4c). | Хореографическое искусство и балетмейстер | Учебное пособие | М.: НИЦ ИНФРА-М | 2021 | <https://znanium.com/catalog/document?id=363632> | - |
| 12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |  |  |
| 1 | Мелентьева Людмила Дмитриевна, Бочкарева Н. С. | Классический танец | Учебно-методическая литература | М.: КемГИК | 2016 | <https://znanium.com/catalog/document?id=344272> | - |
| 2 | Палилей А. В., Бондаренко А. А., Бондаренко С. Г. | Танец и методика его преподавания: народно-сценический танец | Учебно-методическая литература | КемГИК | 2019 | <https://znanium.com/catalog/document?id=361113> | - |
| 3 | [Никитин В.Ю.](https://e.lanbook.com/reader/book/112744/#authors) | Мастерство хореографа в современном танце | Учебное пособие | "ЛАНЬ", "ПЛАНЕТА МУЗЫКИ" | 2016 | <https://e.lanbook.com/reader/book/112744/#1> | - |
| 4 | Полубенцев А. М. | Амплуа в балетном театре | Учебное пособие | Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова | 2021 | <https://e.lanbook.com/book/196525> | - |
| 12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |
| 1 | Летягова Л.В., Романова Н.Н., ФилипповА.В., , Шетэля В. М. | Краткий словарь танцев | Справочная литература | М.:[ФЛИНТА](https://znanium.com/catalog/publishers/books?ref=c45be1a6-3423-11e4-b05e-00237dd2fde2) | 2021 | <https://znanium.com/catalog/document?id=388150> | Летягова Л.В., Романова Н.Н., ФилипповА.В., , Шетэля В. М. |
| 2 |  [Моисеенко Р.Н.,](https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=d1aac4b2-936a-11e9-95c7-90b11c31de4c) [Маслакова О.Д.](https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=bd57cdb8-936b-11e9-95c7-90b11c31de4c) | Теория, методика и практика русского народного танца | Учебно-методическая литература | М.: КемГИК | 2018 | <https://znanium.com/catalog/document?id=344187> |  - |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы** |
|  | *ЭБС «Лань»* [*http://www.e.lanbook.com/*](http://www.e.lanbook.com/) |
|  | *«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»*[*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | *Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»* [*http://znanium.com/*](http://znanium.com/) |
|  | … |
|  | **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы** |
|  | … |
|  | … |
|  | … |

* 1. Перечень программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Программное обеспечение** | **Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое** |
|  | *Windows 10 Pro, MS Office 2019*  | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *V-Ray для 3Ds Max*  | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *…* |  |
|  | *…* | *…* |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПП** | **характер изменений/обновлений** **с указанием раздела** | **номер протокола и дата заседания** **кафедры** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)
10. [↑](#footnote-ref-10)
11. [↑](#footnote-ref-11)
12. [↑](#footnote-ref-12)
13. [↑](#footnote-ref-13)
14. [↑](#footnote-ref-14)
15. [↑](#footnote-ref-15)
16. [↑](#footnote-ref-16)
17. [↑](#footnote-ref-17)
18. [↑](#footnote-ref-18)