

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2023 14:59:40
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9a083473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Дизайна
Кафедра Графический дизайн

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика. Практика по получению первичных навыков. Творческая практика.

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль)/Специализация	Графический дизайн
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	5 лет
Форма(-ы) обучения	Очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Учебная практика. Практика по получению первичных навыков. Творческая практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» направленность (профиль) – «Графический дизайн», рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол №12 от 12.06.2021 г.

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины:

- | | | | |
|--------------|--------|-------|----------------|
| 1. Профессор | | _____ | И.Х. Мустафин |
| 2. Доцент | доцент | _____ | В.В. Провкаина |

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и

утверждена на заседании кафедры Декоративной живописи и графики

 протокол №12
 12.06.2021г.,

Заведующий кафедрой	профессор	_____	И.Х. Мустафин
---------------------	-----------	-------	---------------

Руководитель образовательной программы:	к.т.н., профессор	_____	А.Г. Пушкарев
---	-------------------	-------	---------------

Директор института:	к. иск., доцент	_____	Л.П. Смирнова
---------------------	-----------------	-------	---------------

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.		
2.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
2.1.	Способы проведения практики: стационарная, выездная.....	5
2.2.	Сроки и продолжительность практики:	5
2.3.	Место проведения практики:	5
2.4.	Форма промежуточной аттестации	5
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
3.1.	Цель учебной практики:	6
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по практике:.....	6
5.	СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ.....	7
5.1.	Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)	8
6.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
7.	ТИПОВОЕ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ	13
7.1.	Типовые задания на практику	13
7.2.	Индивидуальные задания на практику	13
7.3.	Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций	14
8.	КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
8.1.	Текущий контроль успеваемости по практике.....	15
8.2.	Промежуточная аттестация успеваемости по практике	17
9.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ: СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	17
9.1.	Система оценивания	17
10.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
11.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	18
12.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
13.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
14.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	Ошибка! Закладка не определена.
14.1.	Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:.....	Ошибка! Закладка не определена.
14.2.	Перечень лицензионного программного обеспечения	Ошибка! Закладка не определена.
	ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	23

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Вид практики: Учебная.

Тип практики:

Учебная практика. Практика по получению первичных навыков. Творческая практика.

Включена в вариативную часть Блока 2.

1.1. Способы проведения практики: стационарная, выездная

1.2. Сроки и продолжительность практики:

Практика проводится во втором семестре.

– на практику выделяется 2 недели в соответствии с графиком учебного процесса.

1.3. Место проведения практики:

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:⁸

1.4. Форма промежуточной аттестации

второй семестр – зачет с оценкой.

В приложение к диплому выносятся оценка за второй семестр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Место практики в структуре ОПОП Включена в вариативную часть Блока 2.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.5.

Во время прохождения практики используются результаты обучения (знания, умения, владения), сформированные в ходе изучения предшествующих дисциплин

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные дескрипторы дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики:

Как правило, цели учебной практики направлены на закрепление и углубление практической подготовки обучающегося и приобретение им навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

- закрепление практических навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- усвоение приемов, методов и способов их использования.
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

Главная задача практики - научить студентов изображать объекты природы: архитектуру (экстерьер и интерьер), растительные мотивы (деревья, кустарники, травы, цветы), животных, птиц и насекомых различными графическими материалами и приемами изображения. Успешно выполнить эту задачу можно при применении различных художественных материалов (акварель, гуашь, темпера, тушь, соус, сангина, пастель и т.д.). Передавать характер натуральных объектов, их пропорции, композиционно размещать в листе объемно-пространственные массы изображаемого объекта с помощью рисовальных и живописных материалов. Для этого необходимо многократное рисование на пленере.

Приобретенные навыки и знания, необходимы в дальнейшем учебном процессе, так и в профессиональном творчестве дизайнера.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по практике:

Код и наименование компетенции ¹	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²	Планируемые результаты обучения при прохождении практики ³
ОПК-1 Способностью владеть рисунком, умением использовать	<i>ИД-УК-3.1.</i> Определение своей роли в социальном взаимодействии,	– использует типологию и принципы формирования профессиональных

¹ Компетенции (коды) для практики указаны в матрице компетенций.

² Формулировки индикаторов указываются в соответствии с ОПОП.

³ Результаты обучения по практике (дескрипторы) формулируются разработчиком РПП самостоятельно и должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций и с типовыми заданиями на практику.

<p>выполненные работы в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка. ПК-1</p> <p>Способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн - проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициям.</p>	<p>исходя из стратегии выполнения программы практики для достижения поставленной цели</p>	<p>навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимает личное участие в групповом прохождении практики; – осуществляет социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; – проявляет уважение к мнению и культуре других; – учитывает свою роль в условиях группового взаимодействия; – пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет⁴:

<i>по очной форме обучения –</i>	3	з.е.	108	час.
----------------------------------	---	-------------	-----	-------------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

(Таблица включается в программу при наличии очной формы обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа с преподавателем, час		самостоятельная работа обучающегося – практическая подготовка	Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
2 семестр	108		51	57	зачет с оценкой
Раздел I.	х	х	х	х	
Практические занятия № 1, 2. Зарисовки архитектурных памятников и объектов архитектуры различными материалами.			10		
Практические занятия № 3, 4. Зарисовки фрагментов архитектурных объектов (интерьер и экстерьер)			10		
Практическое занятие № 5,6 Акварельные этюды архитектурных построек.			5		

Самостоятельная работа: Наброски по заданию раздела (применение в работе различных графических материалов и приемов изображения). Наброски и зарисовки в учебном процессе, как метод стилизации и отбора главного, оттачивание остроты видения и изображения натуры в краткосрочном рисунке.				29	
Раздел II.	x	x	x	x	
Практические занятия № 7, 8. Акварельные и графические зарисовки растений, животных, насекомых с последующей стилизацией.			10		
Практические занятия № 9, 10. Акварельные пейзажные этюды.			10		
Практическое занятие № 11, 12. Наброски и зарисовки людей.			6		
Самостоятельная работа: Наброски и зарисовки по заданию раздела (применение в работе различных графических и живописных материалов и приемов изображения). Наброски и зарисовки в учебном процессе, как метод стилизации и отбора главного, оттачивание остроты видения и изображения натуры в краткосрочном рисунке.				28	
Всего часов	108		51	57	
Зачет с оценкой					

Всего:	108		51	57	
--------	-----	--	----	----	--

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Планируемые (контролируемые) результаты практики: коды формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторы достижения компетенций	Наименование этапов практики	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу с преподавателем	Объем в час
<p><i>ОПК-1:</i> <i>ИД-ОПК-1.1</i> <i>ИД-ОПК-1.2</i> <i>ПК-1:</i> <i>ИД-ПК-1.1</i> <i>ИД-ПК-1.2</i></p>	<p><i>Второй семестр</i> Организационный/ ознакомительный</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение вводного инструктажа; инструктажа по технике безопасности; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение. – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. – обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. – ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. 	4

		– получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики.	
	Основной: практическая подготовка	Практическая работа (работа по месту практики): 1. Выполнение типового практического задания. 2. Выполнение индивидуального практического задания. 3. Ведение дневника практики.	51
	Заключительный	– Обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике – защита отчета по практике на групповом практическом занятии, на зачете.	11
	Четвертый семестр		
	Организационный/ ознакомительный	– Прохождение вводного инструктажа; инструктажа по технике безопасности; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение. – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.	6

		<ul style="list-style-type: none"> – обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. – ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. – получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики. – выбор и уточнение темы учебного исследования. – обоснование и формулировка темы учебного исследования; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 	
	<i>Основной: практическая подготовка/ исследовательский и пр.</i>	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания. 2. Выполнение индивидуального практического задания. 3. Ведение дневника практики. 	<i>51</i>
	<i>Заключительный</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – ... – оформление дневника практики. 	<i>51</i>

		– написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; - защита отчета по практике на зачете.	
--	--	--	--

6. ТИПОВОЕ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и индивидуальные – отражающие *характер деятельности профильной организации/материально-технические возможности обеспечения практики на базе структурных подразделений университета.*

6.1. Типовые задания на практику⁵

В процессе практики обучающиеся непосредственно участвуют в практической работе под руководством преподавателя.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1). Зарисовки архитектурных памятников и объектов архитектуры различными материалами.
- 2). Зарисовки фрагментов архитектурных объектов (интерьер и экстерьер).
- 3). Акварельные этюды архитектурных построек.
- 4). Акварельные и графические зарисовки растений, животных, насекомых с последующей стилизацией.
- 5). Акварельные пейзажные этюды.
- 6). Наброски и зарисовки людей.

6.2. Индивидуальные задания на практику

Содержательная часть индивидуального задания на практику составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

⁵ Приводятся типовые задания, которые выполняют все обучающиеся помимо конкретных индивидуальных заданий. Типовые задания должны быть соотнесены с планируемыми результатами практики.

6.3. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе ⁶ по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) ⁷	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной(-ых)/ профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-3 ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2	ОПК-2 ИД-ОПК-2.1 ИД-ОПК-2.2 ИД-ОПК-2.3
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено		
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)/ зачтено		
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено		
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	–	

7. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

⁶ Если не используется 100-балльная система, соответствующий столбец не заполняется.

⁷ Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

7.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы без применения специальных оценочных средств.⁸

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторов достижения компетенций	Наименование этапов практики, краткое содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу с преподавателем	Деятельность обучающегося, обеспечивающая текущий контроль успеваемости	Формы текущего контроля успеваемости
УК-3 <i>ИД-УК-3.1</i> <i>ИД-УК-3.2</i> ОПК-2 <i>ИД-ОПК-2.1</i> <i>ИД-ОПК-2.2</i> <i>ИД-ОПК-2.3</i>	Подготовительный /ознакомительный/организационный – ознакомительная беседа; – инструктаж по технике безопасности; – формирование индивидуальных заданий по практике;	– активная работа на ознакомительной беседе, – прохождение инструктажа по технике безопасности, – обсуждение и совместная корректировка индивидуального задания по практике; – активное участие в контактной работе с руководителями практики; – представление на проверку заданий, выполненных в процессе самостоятельной работы,	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – учёт посещаемости и инструктажа по технике безопасности,
	Основной – выполнение учебных заданий; – проверка самостоятельного выполнения заданий практики, – ведение дневника практики, – другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики.	– выполнение индивидуального задания по практике, – изучение, систематизация и сбор практического материала для формирования отчета по практике, – ведение дневника практики,	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики,

⁸ Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой практики и системой контроля. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. К оценочным средствам могут быть отнесены различные симуляторы производственных/технологических/бизнес процессов, деловые/моделирующие игры в виртуальном и реальном пространстве и т.п.

	<p>Если практика проводится в структурных подразделениях университета/в дистанционном формате, следует предусмотреть различные обучающие симуляторы и описать способы их применения:</p> <p>структурированный сценарий с подробно разработанной системой правил, заданий и стратегий, которые позволят сформировать необходимые компетенции с возможностью последующего применения в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – успешное самостоятельное выполнение индивидуальных заданий для прохождения текущего контроля, – выполнение требований безопасности, норм общественного порядка, – своевременный сбор выполненных работ для написания отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практических заданий, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.
	<p>Заключительный</p> <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики, – проверка самостоятельного выполнения заданий практики, – составления отчета о прохождении практики, – защита отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> – активное и продуктивное участие в подведении итогов практики, – представление дневника и отчета по практике со всеми требуемыми приложениями, – защита отчета по практике. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – отчета по практике, защита отчета по практике, – проверка полного отчета по практике, – собеседование по отчету.

7.2. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ: СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Система оценивания⁹

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	
Промежуточная аттестация	0 - 30 баллов	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр <i>зачёт с оценкой</i>	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:¹⁰

100-балльная система	пятибалльная система	
85 – 100 баллов	зачтено (отлично)	зачтено
65 – 84 баллов	зачтено (хорошо)	
41 – 64 баллов	зачтено (удовлетворительно)	
0 – 40 баллов	не зачтено (неудовлетворительно)	не зачтено

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по итогам практики являются:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- учебно-исследовательская работа (например, реферат, презентация и т.п.);

Требования к составлению отчета по практике

Отчет по практике формируемый обучающимся по итогам прохождения практики содержит:

- титульный лист;

⁹ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

¹⁰ Абзац полностью удаляется, если не применяется 100-балльная шкала.

- задание на практику, включающее рабочий план-график проведения практики,
- индивидуальное задание,
- планируемые результаты практики,
- сроки и место прохождения практики,
- результаты практики: общие выводы о результатах практики, ...
- отчет включает краткое описание проделанной работы.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Характеристика материально-технического обеспечения практики составляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ, размещенным на внутреннем портале Университета <http://ac.rguk.ru>

115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 35		
<i>Аудитория №558,559</i>	<i>Аудитория №558,559</i>	<i>Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.</i>

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Книгообеспеченность дисциплины в разделах 13.1 и 13.2 формируется на основании печатных изданий, имеющих в фонде библиотеки, а также электронных ресурсов, к которым имеет доступ Университет: см. сайт библиотеки <http://biblio.kosygin-rgu.ru> (см. разделы «Электронный каталог» и «Электронные ресурсы»)

Печатные издания и электронные ресурсы, которые не находятся в фонде библиотеки и на которые Университет не имеет подписки, в разделах 13.1 и 13.2 не указываются.

В разделе 13.3 Таблицы перечисляются методические материалы (указания, рекомендации и т.п.) для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе по самостоятельной работе, имеющиеся в библиотеке в электронном или бумажном формате.

Методические материалы (указания, рекомендации и т.п.), не зарегистрированные в РИО, отсутствующие в библиотеке, но размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), могут быть включены в раздел 13.3 таблицы с указанием даты утверждения на заседании кафедры и номера протокола.

Например:

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
11.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Егоров Ю. Н.	Основы маркетинга	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2014	https://new.znanium.com/catalog/document/pid=277366	100
2	Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В.	Маркетинг	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2009, включая предыду- щие издания	https://new.znanium.com/catalog/document/pid=123159	44
					2020	https://new.znanium.com/catalog/document/pid=353828	-
11.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							

1	Исааков Г.С.	Маркетинг	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2016	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=961356; локальная сеть университета	5
2	Синяева И.М.	Маркетинг	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2014	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=427176	-
3	Каменева Н.Г., Поляков В.А.	Маркетинговые исследования	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2013	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=351385	-
4	Николаева Л.Н.	Содержание и направления маркетинговых исследований. Конспект лекций	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2013	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=461459; локальная сеть университета	5
11.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Николаева Л.Н., Гусарова А.С.	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Маркетинг»	Методические указания	М.: МГУДТ	2013	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=461461; локальная сеть университета	5
2	Николаева Л.Н., Шальмиева Д.Б.	Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»	Методические указания	М.: МГУДТ	2011	https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=461501	5
3	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания.	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18	2018	ЭИОС	15

1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	...

1.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры _____:

№ пп	год обновления РПП	номер протокола и дата заседания кафедры

2.