

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.09.2023
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab87477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Дизайна
Кафедра Дизайна среды

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль)	Дизайн среды
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Формы обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа производственной практики «Преддипломной практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 14.03.2023 г.

Разработчик рабочей программы производственной практики «Преддипломной практики»:

1. доцент И.П. Дрынкина

Заведующий кафедрой И.Б. Волкодаева

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная

1.2. Тип практики

Преддипломная практика.

1.3. Способы проведения практики

стационарная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
восьмом для очной формы обучения	непрерывно (выделяется один период)	4 недели
десятом для очно-заочной формы обучения	непрерывно (выделяется один период)	4 недели

1.5. Место проведения практики

- в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:
 - проектная лаборатория.
 -

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Учебная ознакомительная практика;
- Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- Производственная практика. Проектно-технологическая практика;
- Проектирование объектов среды;

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2.1. Задачи производственной практики:

- проверка готовности будущих дизайнеров к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- расширение культурного, эстетического и профессионального кругозора дизайнера; – совершенствование навыков компьютерных, цифровых, полиграфических технологий при проектировании дизайн-проекта;
- накопление практического опыта, документальное оформлению авторских разработок в условиях реального производственного процесса.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен использовать передовые инновационные технологии в средовом дизайне и прогнозировать тенденции в профессиональной деятельности	ИД-ПК-1.1; Использование передовых инновационных технологий в дизайне среды; работает с аналогами и прототипами; ИД-ПК-1.2; Анализ и применение современных строительных и отделочных материалов; уделение внимания к деталям; осуществление взаимосвязи с современными фабриками и производствами;	– Использует передовые инновационные технологии в дизайне среды; – работает с аналогами и прототипами; – анализирует и применяет современные строительные и отделочные материалы; – уделяет внимание к деталям; – осуществляет взаимосвязи с современными фабриками и производствами;
ПК-2 Способен построить проектную команду, организовать внутреннюю и внешнее	ИД-ПК-2.1 Взаимодействует с коллегами в проектных командах; работает с аргументацией; защищает и презентует свои проекты;	– Взаимодействует с коллегами в проектных командах; – работает с аргументацией; – защищает и презентует свои проекты;

взаимодействие в том числе с использованием интернет-среды;	ИД-ПК-2.3 Проектирует средовое пространство по словесному описанию; владеет абстрактным мышлением; имеет чувство стиля;	– проектирует средовое пространство по словесному описанию; – владеет абстрактным мышлением; – имеет чувство стиля;
ПК-3 Способен организовать разработку проекта на всех его этапах с учетом правовых, технических и экономических составляющих	ИД-ПК-3.1 Ведёт личный контроль на всех этапах реализации проекта (ведение авторского надзора); ведёт работы с подрядными организациями; составляет технические задания для подрядчиков, визуализаторов;	– Ведёт личный контроль на всех этапах реализации проекта (ведение авторского надзора); – ведёт работы с подрядными организациями; – составляет технические задания для подрядчиков, визуализаторов; – соблюдает нормы перепланировки в сфере проектирования; – знает строительные нормы и правила; – применяет проектную графику при работе над авторским дизайн-проектом; – применяет компьютерные технологии;
	ИД-ПК-3.3 Соблюдает нормы перепланировки в сфере проектирования; знает строительные нормы и правила; применяет проектную графику при работе над авторским дизайн-проектом; применяет компьютерные технологии;	

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	9	з.е.	324	час.
по очно-заочной форме обучения –	9	з.е.	324	час.

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа с преподавателем, час		самостоятельная работа обучающегося –	Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
8 семестр					
Практическое занятие № 1 Организационное собрание Разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики			8		собеседование

Практическое занятие № 2 Индивидуальное задание Формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;			8		
Практическое занятие № 3 Техника безопасности прохождение вводного инструктажа; инструктажа по технике безопасности;			8		
Практическое занятие № 4 Консультация Обобщение результатов индивидуальной работы на практике;			8		
Практическое занятие № 5 Консультация Проверка полноты и правильности выполнения индивидуального задания;			8		
Практическое занятие № 6 Проверка отчета и дневника практики			11		
Практическое занятие № 7 Проверка отчета и дневника практики			11		
Самостоятельная работа: - посещение профильных выставок; - посещение офисов-продаж отделочных материалов и т.д.; - составление отчета и заполнение дневника по практике				254	собеседование
зачет с оценкой			8		защита отчета (в виде презентации) по практике на зачете
Всего:	324		70	254	

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа с преподавателем, час		самостоятельная работа обучающегося –	Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
10 семестр					
Практическое занятие № 1 Организационное собрание Разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики					собеседование

Практическое занятие № 2 Индивидуальное задание Формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;					
Практическое занятие № 3 Техника безопасности прохождение вводного инструктажа; инструктажа по технике безопасности;					
Практическое занятие № 4 Консультация Обобщение результатов индивидуальной работы на практике;					
Практическое занятие № 5 Консультация Проверка полноты и правильности выполнения индивидуального задания;					
Практическое занятие № 6 Проверка отчета и дневника практики					
Практическое занятие № 7 Проверка отчета и дневника практики					
Самостоятельная работа: - посещение профильных выставок; - посещение офисов-продаж отделочных материалов и т.д.; - составление отчета и заполнение дневника по практике				254	собеседование
зачет с оценкой					защита отчета (в виде презентации) по практике на зачете
Всего:	324			324	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Восьмой семестр			
Организационный/ознакомительный	8	– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – учёт посещаемости;

		<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; 	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия.
Основной	72	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания: <ul style="list-style-type: none"> – общая характеристика предприятия (организации, учреждения); – особенности организационно-управленческой деятельности организации; – этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения); 2. Выполнение частного практического задания. 3. Ведение дневника практики. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – экспертная оценка выполнения практических заданий, – проверка дневника практики,
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – консультации по вопросам индивидуального задания; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета

6.1. Типовые задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе предприятий.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- ознакомится с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии, ознакомится с деятельностью профильного предприятия;

- приобрести социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, закрепит теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- проанализировать и систематизировать полученную информацию;
- при работе использовать основные принципы и нормы профессиональной этики;
- научиться эффективному деловому общению в различных условиях деятельности организации;
- освоить навыки деловой этики;
- понять ролевую принадлежность, распределить роли в условиях командного взаимодействия;
- определить свою роль в команде;
- практиковать уважение к мнению и культуре других;
- участвовать в научно-практических конференциях.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной(-ых)/ профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.3 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.3
высокий		– зачтено (отлично)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - определяет стратегию профессионального развития; - применяет социально-личностные компетенции, необходимые для работы в профессиональной сфере, закрепляет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин; - определяет приоритеты в собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; - практикует уважение к мнению и культуре других; - разбирается в структуре организации деятельности профессиональных выставок; - получает эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации; - использует основные принципы и нормы профессиональной этики; 	

			<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и систематизирует передовые инновационные технологии и тренды в средовом дизайне; - обеспечивает эффективное деловое общение в условиях деятельности профессиональных выставок; - прогнозирует тенденций в развитии инноваций средового дизайна; - участвует в научно-практических конференциях.
повышенный		зачтено (хорошо)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затрудняется определить стратегию профессионального развития; - применяет социально-личностные компетенции, необходимые для работы в профессиональной сфере, закрепляет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин; - определяет приоритеты в собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; - практикует уважение к мнению и культуре других; - разбирается в структуре организации деятельности профессиональных выставок; - получает эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации; - использует основные принципы и нормы профессиональной этики; - анализирует и систематизирует передовые инновационные технологии и тренды в средовом дизайне; - обеспечивает эффективное деловое общение в условиях деятельности профессиональных выставок; - прогнозирует тенденций в развитии инноваций средового дизайна; - участвует в научно-практических конференциях.
базовый		зачтено (удовлетворительно)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затрудняется определить стратегию профессионального развития; - применяет социально-личностные компетенции, необходимые для работы в профессиональной сфере, закрепляет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин; - затрудняется определить приоритеты в собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; - практикует уважение к мнению и культуре других;

			<ul style="list-style-type: none"> - разбирается в структуре организации деятельности профессиональных выставок; - получает эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации; - использует основные принципы и нормы профессиональной этики; - затрудняется при анализе и систематизации передовых инновационных технологий и трендов в средовом дизайне; - обеспечивает эффективное деловое общение в условиях деятельности профессиональных выставок; - затрудняется в прогнозировании тенденций в развитии инноваций средового дизайна; - участвует в научно-практических конференциях.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не строит траекторию профессиональной карьеры; - не определяет стратегию профессионального развития; - фрагментарно понимает ролевую принадлежность; - определяет приоритеты в собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - проявляет уважение к мнению и культуре других; - разбирается в структуре организации деятельности профессиональных выставок; - выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики; - испытывает серьёзные затруднения при анализе и систематизации передовых инновационных технологий и трендов в средовом дизайне; - демонстрирует слабые коммуникативные способности обеспечивая эффективное деловое общение в условиях деятельности профессиональных выставок; - прогнозирует тенденций в развитии инноваций средового дизайна с грубыми ошибками.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по технике безопасности;
- проект;

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		
– выполнение типовых заданий;		аттестован не аттестован
– выполнение корректировок в типовых заданиях после консультаций с преподавателем;		
Выполнение индивидуальных заданий плана работы:		
– выполнение индивидуального плана работы;		аттестован не аттестован
– выполнение корректировок в индивидуальных заданиях после консультаций с преподавателем;		
Подготовка отчетной документации по практике:		
– выполнение индивидуального плана работы;		аттестован не аттестован
– своевременное заполнение обучающимся дневника практики;		
Итого:		аттестован не аттестован

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
 - - составление отчета в формате А4 в docx.;
 - - заполнение дневника производственной практики;
 - - составление и защита отчета-презентации;
- собеседование.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы,

описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. Обсуждение со всей группой результатов практики по разноплановым индивидуальным заданиям каждого практиканта.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе проектной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в проектной деятельности. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		зачтено (отлично)
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и, по существу, излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и проектную деятельность в целом. <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.</p>		зачтено (хорошо)
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание</p>		зачтено (удовлетворительно)

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства	разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и проектную деятельность в целом. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.		
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.		не зачтено (неудовлетворительно)

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		аттестован не аттестован
Промежуточная аттестация		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр зачёт с оценкой		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической подготовки		Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической подготовки
Аудитория №163	учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведение практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направления «Дизайн», профили «Дизайн среды», «Дизайн архитектурной среды»	комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Потаев Г. А.	Ландшафтная архитектура и дизайн	Учебное пособие	М.: ФОРУМ: ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/catalog/product/1069185	
2	Ефимов А.В.	Дизайн архитектурной среды	Учебник	Аст - Пресс	2014		5
3	Волкодаева И. Б.	Семиотика цикличности исторических стилей в дизайне среды	Монография	М.: ИИЦ МГУДТ	2012	https://e.lanbook.com/book/128026	15
4	Алексеев А. Г.	Проектирование: предметный дизайн	Учебное пособие	Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры	2017	Локальная сеть университета; https://znanium.com/catalog/product/1041647	
5	Рунге В. Ф., Манусевич Ю.П.	Эргономика в дизайне среды	Учебное пособие	Архитектура-С	2005	https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_003405680/	11
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Устин В. Б.	Художественное проектирование интерьеров	учеб. пособие	М.: АСТ-Астрель	2010	https://elibrary.ru/item.asp?id=19840390	30
2	Веретенников Д. Б.	Архитектурное проектирование. Подземная урбанистика	Учебное пособие	М.: ФОРУМ: ИНФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/product/1007045	
3	Волков А.А., Теличенко В.И., Лейбман М.Е. Под ред. Сборщикова	Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений	Учебное пособие	М.: МИСИ-МГСУ	2017	https://znanium.com/catalog/product/969278	

4	Назаров Ю.В. Гудцова В.В.	Основы декорирования	Методическое пособие	М.: МГУДТ	2012	http://znanium.com/catalog/ph/p/bookinfo/462415 Локальная сеть университета; ЭИОС	5
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Волкодаева И.Б. Дрынкина И.П.	Дизайн потолков в интерьере	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2014	Локальная сеть университета; ЭИОС	10
2	Волкодаева, И. Б., Мартемьянова Е. А.	Глоссарий средового дизайна	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2017	https://e.lanbook.com/book/128028	
3	Дрынкина И.П. Салманова Р.К.	Проектирование объектов среды. Часть I. Индивидуальные задания	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2017	https://e.lanbook.com/book/128052 Локальная сеть университета; ЭИОС	10
4	Дрынкина, И. П. Гайдамаченко М. Е.	Проектирование объектов среды. Часть III: Стилевые направления в сезонном и праздничном оформлении ТЦ	Учебное пособие	М: РГУ им. А.Н. Косыгина	2018	https://e.lanbook.com/book/128031	
5	Дрынкина, И. П. Гайдамаченко М. Е.	Проектирование объектов среды Часть IV: Используемые материалы, дизайнерские решения и конструктивные элементы в сфере создания event-декора для интерьеров и экстерьеров торговых пространств	Учебное пособие	М: РГУ им. А.Н. Косыгина	2018	https://e.lanbook.com/book/128032	
6	Дрынкина И. П., Салманова Р. К., Куликова Т. Ю. Круталевич С.Ю. [и др.].	Проектирование объектов среды. Часть II. Этапы проектирования жилого интерьера.	Учебное пособие	М.: РГУ им Косыгина	2018	https://e.lanbook.com/book/128033 Локальная сеть университета; ЭИОС	

7	Волкодаева И.Б. Дрынкина И.П.	Дизайн напольных покрытий	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2016	https://e.lanbook.com/book/128027 Локальная сеть университета;	
8	Дубровин Г.Ф.	Особенности дизайн проектирования полов промышленных зданий	Учебно- методическ ое пособие	М.: МГУДТ	2016	Локальная сеть университета; http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791681	
9	Балыхин М.Г. и др.	Рекомендации по разработке проекта в области дизайна	Методическ ие указания	М.: МГУДТ	2016	Локальная сеть университета; http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795803	

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ООО «ЭБС Лань» доступ к ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	ООО «ЗНАНИУМ» доступ к ЭБС «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	снип.рф – строительные нормы и правила http://снип.рф/снип
5.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://urait.ru/
6.	ООО НЭБ доступ к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU) https://www.elibrary.ru/
7.	ООО «Издательство Лань» http://www.e.lanbook.com/
8.	ФГБУ РГБ доступ к «Национальной электронной библиотеке» http://нэб.рф/
9.	ООО "ПОЛПРЕД Справочники" доступа к БД СМИ http://www.polpred.com

13.2. Перечень программного обеспечения

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

№ п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
19.	Альт-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры