

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.09.2023 15:32:42  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed8387477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт1 дизайна

Кафедра2 Декоративной живописи и графики

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Учебная практика. Практика по получению первичных творческих навыков

Уровень образования *бакалавриат*

*Направление* 54.03.01

*подготовки/Специальность*

*Направленность* Мультимедиа в промышленном дизайне

*(профиль)/Специализация*

Срок освоения

образовательной *4 года*

программы по очной форме

обучения

Форма(-ы) обучения *очная*

Рабочая программа учебной дисциплины/учебного модуля (*Научно-исследовательская работа получения первичных навыков научно-исследовательской работы*) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 06 от 01.04.2023 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины/учебного модуля:

доцент кафедры  
декоративной  
живописи и графики

*И.Х. Мустафин*

доцент кафедры  
декоративной  
живописи и графики

*В.В. Провкина*

Заведующий кафедрой:<sup>2</sup> *И.Х. Мустафин*

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1 Вид практики

учебная.

### 1.2 Тип практики

*Практика по получению первичных творческих навыков.<sup>1</sup>*

### 1.3 Способы проведения практики

*стационарная<sup>2</sup>/выездная.<sup>3</sup>*

### 1.4 Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
<i>второй</i>	<i>непрерывно (выделяется один период)</i>	<i>2 недели</i>

### 1.5 Место проведения практики

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки<sup>4</sup>:

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6 Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

*второй семестр* – зачет с оценкой;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7 Место практики в структуре ОПОП

*Учебная практика (Практика по получению первичных творческих навыков)* относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения *предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик<sup>5</sup>*:

<sup>1</sup> Тип практики указывается в соответствии с учебным планом.

<sup>2</sup> По месту нахождения университета.

<sup>3</sup> С выездом в другие регионы.

<sup>4</sup> Если практика планируется в структурном подразделении университета, следует помнить, что при аккредитации потребуется предъявить положение об этом структурном подразделении. Анализ соответствия образовательной деятельности, организуемой в форме практической подготовки, требованиям ФГОС будет осуществляться с учетом области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных соответствующими ФГОС и выбранных в ОПОП. (Постановление Правительства РФ от 30.09.2020 N 1570 "О внесении изменений в Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности").

<sup>5</sup> Практика встраивается в структуру ОПОП (последовательность в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Учитываются «входные» знания, умения и опыт деятельности обучающегося, необходимые для прохождения практики и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), практик.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении *последующих практик*.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 2.1 Цель учебной практики:<sup>6</sup>

*Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.*

*Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.*

- *закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;*
- *развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;*
- *изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;*
- *освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;*
- *принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;*
- *усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;*
- *приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.*

*Цели учебной практики:*

- *закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;*
- *развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;*
- *ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;*
- *участие в стендовых и промышленных испытаниях или исследованиях;*
- *знакомство с реальными технологическими процессами;*
- *приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.;*

*Цели производственной практики:*

- *изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем структуры управления;*
- *изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;*

---

<sup>6</sup> *Цель практики должна быть соотнесена с результатом освоения ОПОП (формируемыми компетенциями и их категориями - для универсальных и общепрофессиональных компетенций; формируемыми компетенциями и типами задач профессиональной деятельности - для профессиональных компетенций). В формулировке цели возможно общее обозначение результатов обучения после прохождения практики без перечисления конкретных компетенций.*

## 1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции <sup>7</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>8</sup>	Планируемые результаты обучения при прохождении практики <sup>9</sup>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-УК-3.1. ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия;</li> <li>– понимает ролевую принадлежность.</li> <li>– осуществляет социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации;</li> <li>– проявляет уважение к мнению и культуре других;</li> <li>– определяет свою роль в команде</li> <li>– распределяет роли в условиях командного взаимодействия;</li> <li>– пользуется различными методиками оценки своих действий, приемами самореализации.</li> </ul>
	ИД-УК-3.2. ...	
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-ОПК-2.1 Определение цели и задач управления объектами туристской сферы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбирается в основах организации деятельности предприятий туризма;</li> <li>– использует основные принципы и нормы профессиональной этики в сфере туризма;</li> <li>– анализирует и систематизирует основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий сферы туризма.</li> <li>– обеспечивает оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социально-культурных факторов;</li> <li>– обеспечивает эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации;</li> <li>– контролирует культуру обслуживания на предприятиях социально-культурной сферы и туризма;</li> <li>– ...</li> </ul>
	ИД-ОПК-2.2 Использование основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий туристской сферы	
	ИД-ОПК-2.3 Осуществление контроля деятельности предприятий туристской сферы	
...	.... ...	

## 2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет<sup>10</sup>:

<sup>7</sup> Компетенции (коды) для практики указаны в матрице компетенций.

<sup>8</sup> Формулировки индикаторов указываются в соответствии с ОПОП, раздел 3, пп 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

<sup>9</sup> Результаты обучения по практике формулируются разработчиком РПП самостоятельно и должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций и с типовыми заданиями на практику.

<sup>10</sup> В соответствии с учебным планом, неиспользуемые строки удалить

<i>по очной форме обучения –</i>	3	з.е.	108	час.
----------------------------------	---	------	-----	------

2.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

(Таблица включается в программу при наличии очной формы обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
<i>1 семестр</i>					
<i>Тематика лекции № 1:<sup>11</sup> Наименование темы</i>					Формы текущего контроля: <i>собеседование</i> ...
...					
<i>Практическое занятие № 1.<sup>19</sup> Наименование темы практического занятия</i>					
...					
<i>Практическая подготовка<sup>12</sup></i>					
<i>зачет с оценкой</i>					
<i>2 семестр</i>					
<i>Тематика лекции № 1: Наименование темы</i>					
...					
<i>Практическое занятие № 1. Наименование темы практического занятия</i>					
...					
<i>Практическая подготовка</i>					текущ
<i>зачет с оценкой</i>					
<i>Всего:</i>					

<sup>11</sup> Строки заполняются в том случае, если учебным планом предусмотрены соответствующие виды занятий, в противном случае неиспользуемые строки удаляются

<sup>12</sup> Если в учебном плане не выделены отдельные часы по видам занятий на практическую подготовку, все строки по видам занятий удаляются из таблицы

## 2.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

(Таблица включается в программу при наличии очно-заочной формы обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		самостоятельная работа обучающегося – практическая подготовка	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		

## 2.3. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (заочная форма обучения)

(Таблица включается в программу при наличии заочной формы обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа с , час		самостоятельная работа обучающегося – практическая подготовка	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости <sup>13</sup>
<b>Третий семестр</b>			
Организационный/ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>– определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;</li> <li>– формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;</li> <li>– анализ индивидуального задания и его уточнение;</li> <li>– составление плана-графика практики;</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности,</li> </ul>

<sup>13</sup> Планируются по всем компетенциям (индикаторам) в целом

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда;</li> <li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование индивидуального задания по прохождению практики;</li> <li>– разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;</li> <li>– ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере ...,</li> <li>– зачет по технике безопасности.</li> <li>– проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия</li> <li>...</li> </ul>
Основной	72	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <p>1. Выполнение типового практического задания (например):<sup>14</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая характеристика предприятия (организации, учреждения);</li> <li>– особенности организационно-управленческой деятельности организации;</li> <li>– этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения);</li> <li>– ...</li> </ul> <p>2. Выполнение частного практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ...</li> <li>– ...</li> </ul> <p>3. Ведение дневника практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ...</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за выполнением практических работ,</li> <li>– проверка выполненного раздела программы практики,</li> <li>– экспертная оценка выполнения практических заданий,</li> <li>– проверка дневника практики,</li> <li>– контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.</li> <li>– ...</li> </ul>
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</li> <li>– проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;</li> <li>– ...</li> <li>– оформление дневника практики.</li> <li>– написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>– публичная защита отчета по практике на групповом практическом</li> </ul>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике,</li> <li>– дневника практики, отчета по практике.</li> </ul>

<sup>14</sup> В следующем разделе типовые задания конкретизируются.

		занятия/защита отчета по практике на зачете.	
<b>Четвертый семестр</b>			
Организационный/ ознакомительный			
Основной			
Заключительный			

#### 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося/....

##### 4.1. Типовые задания на практику<sup>15</sup>

(Например):

*В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе предприятий сферы туризма.*

*Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:*

- 1) *Дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения):*
  - *провести анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма;*
  - *ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений туристской деятельности предприятия (продажа туристских путевок, прием туристов на данном предприятии или туристской базе, технология приема туристов, организация питания туристов во время проведения тура, транспортные услуги туристам, экскурсионное обслуживание, организация предоставления основных, дополнительных и вспомогательных услуг);*
  - *проанализировать организацию взаимодействия с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.).*
- 2) *Определить особенности организационно-управленческой деятельности организации:*
  - *изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;*
  - *рассмотреть методы управления предприятием: административные, экономические, социально-психологические; их характеристика;*
  - *проанализировать планирование деятельности предприятия: виды и формы планирования, бизнес-планирование, финансовый план предприятия, планирование потребности в персонале, планирование объема производства и реализации услуг и т.д.*
  - *сформулировать предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия сферы туризма.*
- 3) *Установить этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения):*
  - *изучить принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения);*

<sup>15</sup> Приводятся типовые задания, которые выполняют все обучающиеся помимо конкретных индивидуальных заданий. Типовые задания должны быть соотнесены с планируемыми результатами практики.



– *проанализировать пути (способы) разрешения нравственных дилемм в деятельности предприятия (организации, учреждения);*

#### 4.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей *деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки*. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности *подготовки курсовой работы (курсового проекта)/выпускной квалификационной работы*.

## 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 5.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе <sup>16</sup> по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) <sup>17</sup>	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-3 ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2	ОПК-2 ИД-ОПК-2.1 ИД-ОПК-2.2 ИД-ОПК-2.3	
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	<p><i>НАПРИМЕР:</i>  <i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения);</li> <li>– проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма, анализ организации взаимодействия с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.);</li> <li>– работает с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений туристской деятельности предприятия (продажа туристских путевок, прием туристов на данном предприятии или туристской базе, технология приема туристов, организация питания туристов во время проведения тура, транспортные услуги туристам, экскурсионное обслуживание, организация предоставления основных, дополнительных и вспомогательных услуг);</li> <li>– анализирует деятельности предприятия с использование SWOT-анализа для выявления проблемных зон в организации бизнес-процессов и в организации систем управления;</li> <li>– формирует предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия сферы туризма;</li> <li>– использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения);</li> </ul>		

<sup>16</sup> Если не используется 100-балльная система, соответствующий столбец не заполняется.

<sup>17</sup> Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

			– предлагает эффективные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в деятельности предприятия (организации, учреждения); ...
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)/ зачтено	<i>НАПРИМЕР:</i> <i>Обучающийся:</i> – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма; – затрудняется при работе с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений туристской деятельности предприятия (продажа туристских путевок, прием туристов на данном предприятии или туристской базе, технология приема туристов, организация питания туристов во время проведения тура, транспортные услуги туристам, экскурсионное обслуживание, организация предоставления основных, дополнительных и вспомогательных услуг); – предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия сферы туризма формирует при помощи руководителя практики; – использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения); ...
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<i>НАПРИМЕР:</i> <i>Обучающийся:</i> – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма с грубыми ошибками; – демонстрирует слабые коммуникативные способности при взаимодействии с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.); – работает с ограниченными нормативно-методическими материалами по организации некоторых основных направлений туристской деятельности предприятия - продажа туристских путевок; – использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения); ...
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<i>НАПРИМЕР:</i> <i>Обучающийся:</i> – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения);

			<ul style="list-style-type: none"><li>– проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма с грубыми ошибками;</li><li>– демонстрирует слабые коммуникативные способности при взаимодействии с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транспорту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.);</li><li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li><li>– выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики;</li><li>– ...</li></ul>
--	--	--	---

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 6.1. Текущий контроль успеваемости по практике<sup>18</sup>

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:<sup>19</sup>

- собеседование по технике безопасности;
- кейс-задание;
- расчетно-графическая работа;
- творческая работа;
- проект;
- ...

### 6.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики<sup>20</sup>

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации, учреждения);	0 - 5 баллов	
– Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);	0 – 5 баллов	
– Работа в качестве туроператора с сопровождением клиентов в форме онлайн поддержки	0 – 30 баллов	
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение информационных технологий, применяемых на предприятии (организации, учреждении)	0 - 5 баллов	
Подготовка отчетной документации по практике:	0 - 5 баллов	
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия	0 - 5 баллов	
– отчет о прохождении практики	0 – 15 баллов	
<b>Итого:</b>	0 - 70 баллов	2 - 5

<sup>18</sup> По каждому оценочному средству следует указать примеры и критерии оценивания.

<sup>19</sup> См раздел 4 рабочей программы

<sup>20</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

### 6.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- *дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);*
- *заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;*
- *письменный отчет о практике;*
- *учебно-исследовательская работа (например, реферат, презентация и т.п.);*
- *научно-исследовательская работа;*
- *другое (характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой и т.п.).*

### 6.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации		Шкалы оценивания <sup>21</sup>	
Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	100-балльная система <sup>22</sup>	Пяти-балльная система
<i>Зачет/зачет с оценкой: защита отчета по практике</i>		<p><b>НАПРИМЕР:</b> Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;</li> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической</p>	24 – 30 баллов

<sup>21</sup> При использовании 100-балльной системы баллы распределяются следующим образом: часть из 100 баллов отводится на промежуточную аттестацию, остальное разделяется между всеми формами текущего контроля с указанием баллов и критериев по соответствующим формам. В сумме максимальное количество набранных баллов равно 100.

<sup>22</sup> Данный столбец не заполняется, если не используется рейтинговая система.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания <sup>21</sup>	
Наименование оценочного средства		100-балльная система <sup>22</sup>	Пяти-балльная система
	<p>деятельности, ...</p> <p>...</p>		
	<p><i>НАПРИМЕР:</i></p> <p><i>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</i></p> <p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;</li> <li>– хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.</li> </ul> <p><i>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.</i></p> <p><i>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы. ...</i></p>	12 – 23 баллов	4
	<i>НАПРИМЕР:</i>	6 – 11 баллов	3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания <sup>21</sup>	
		100-балльная система <sup>22</sup>	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	<p><i>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</i></p> <p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций;</li> <li>– удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</li> </ul> <p><i>Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически. ...</i></p>		
	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям</li> <li>– в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.</li> </ul> <p><i>Дневник практики не заполнен или заполнен частично, ...</i></p>	0 – 5 баллов	2

## 7. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 7.1. Система оценивания<sup>23</sup>

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
----------------	----------------------	----------------------

<sup>23</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.



Текущий контроль	0 - 70 баллов	2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0 - 30 баллов	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
<b>Итого за семестр</b>	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:<sup>24</sup>

100-балльная система	пятибалльная система
85 – 100 баллов	зачтено (отлично)
65 – 84 баллов	зачтено (хорошо)
41 – 64 баллов	зачтено (удовлетворительно)
0 – 40 баллов	не зачтено (неудовлетворительно)

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

<sup>24</sup> Абзац полностью удаляется, если не применяется 100-балльная шкала.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.<sup>25</sup>

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

*Например:*

<i>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6</i>	
<b>№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки</b>
<i>- лаборатория для проведения занятий по практической подготовке</i>	<i>НАПРИМЕР: Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 5 персональных компьютеров, принтеры; специализированное оборудование: плоттер, термопресс, манекены, принтер текстильный, стенды с образцами.</i>
<i>и т.д.</i>	
<i>115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45</i>	
<i>- мастерская для проведения занятий по практической подготовке</i>	<i>НАПРИМЕР: Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.</i>
<i>и т.д.</i>	

<sup>25</sup> Абзац включается, если практика проводится в профильной организации, в противном случае абзац удаляется полностью.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Книгообеспеченность дисциплины в разделах 12.1 и 12.2 формируется на основании печатных изданий, имеющих в фонде библиотеки, а также электронных ресурсов, к которым имеет доступ Университет: см. сайт библиотеки <http://biblio.kosygin-rgu.ru> (см. разделы «Электронный каталог» и «Электронные ресурсы»)

**Печатные издания и электронные ресурсы, которые не находятся в фонде библиотеки и на которые Университет не имеет подписки, в разделах 12.1 и 12.2 не указываются.**

В разделе 12.3 Таблицы перечисляются методические материалы (указания, рекомендации и т.п.) для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе по самостоятельной работе, имеющиеся в библиотеке в электронном или бумажном формате.

Методические материалы (указания, рекомендации и т.п.), не зарегистрированные в РИО, отсутствующие в библиотеке, но размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), могут быть включены в раздел 13.3 таблицы с указанием даты утверждения на заседании кафедры и номера протокола.

	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
<b>10.1 Основная литература, в том числе электронные издания</b>							
1.	Аксенов Ю.	Цвет и линия	Практическое руководство	М.: Советский художник	1986 1976	- -	36 7
2.	Барчаи Е.	Анатомия для художников		Будапешт: Корвина	2000 1986 1982 1979 1975 1973	- - - - - -	1 4 3 2 3 1
3.	Бариц А.О.	Наброски и зарисовки		М., Искусство	1970		16
4.	Беда Г.В.	Живопись	У	М.: Искусство М.: Просвещение	1971 1986	- -	3 71
5.	Бесчастнов Н.П.	Черно-белая графика		М., ВЛАДОС	2005	-	2

					2002	-	77
6.	<i>Бесчастнов Н.П. и др.</i>	<i>Живопись</i>	<i>УП</i>	<i>М.: ВЛАДОС</i>	2010 2007 2003 2001	- - - -	1 5 2 210
7.	<i>Бесчастнов Н.П., Кулаков В.Я.</i>	<i>Живопись</i>		<i>М.: Легпромиздат</i>	1993		221
8.	<i>Вибер Ж.</i>	<i>Живопись и ее средства</i>		<i>М.: Зеленый крест М.: СВАРОГ и К</i>	1991 2000	- -	2 3
9.	<i>Волков Н.Н.</i>	<i>Цвет в живописи</i>		<i>М.: Искусство</i>	1984		3
10.	<i>Зайцев Г.В.</i>	<i>Наука о цвете и живопись</i>		<i>М.: Искусство</i>	1986	-	3
11.	<i>Иттен И.</i>	<i>Искусство цвета</i>		<i>М.: Издательство Д. Аронов</i>	2004 2000	- -	1 1
12.	<i>Кальнинг А.</i>	<i>Акварельная живопись</i>		<i>М.: Искусство</i>	1968	-	9
13.	<i>Курцер Ю.М.</i>	<i>Рисунок и живопись</i>	<i>УП УП Практич. пособие</i>	<i>М.: Высшая школа</i>	2001 1997 1992	- - -	1 4 9
14.	<i>Ли.Н.</i>	<i>Основы учебного академического рисунка Пособие для студентов, изучающих академический</i>		<i>М.ЭКСМО</i>	2005	<a href="https://ia801003.us.archive.org/BookReader/BookReaderImages.php?zip=/10/items/osnovyuchenogoakademicheskogorisunkanli/Osnovy_uchebnogo_akademicheskogo_risunka_-_N_Li_jp2.zip&amp;file=Osnovy_uc">https://ia801003.us.archive.org/BookReader/BookReaderImages.php?zip=/10/items/osnovyuchenogoakademicheskogorisunkanli/Osnovy_uchebnogo_akademicheskogo_risunka_-_N_Li_jp2.zip&amp;file=Osnovy_uc</a>	10

		<i>рисунок</i>				<a href="#">hebnogo akademicheskogo risunka - N Li jp2/Osnovy uchebnogo akademicheskogo risunka - N Li 0002.jp2&amp;id=osnovyuchebnogoakademicheskogorisunkanli&amp;scale=8&amp;rotate=0</a>	
15.	<i>Лысенков П.И., Карузин Н.К.</i>	<i>Пластическая анатомия</i>	<i>Учебник для вузов</i>	<i>М., ЮРАЙТ</i>	2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/plasticheskaya-anatomiya-411660">https://bibli-online.ru/book/plasticheskaya-anatomiya-411660</a>	44
16.	<i>Рабинович М.Ц.</i>	<i>Пластическая анатомия человека, четвероногих животных и птиц</i>	<i>Учебник для вузов</i>	<i>М., ЮРАЙТ</i>	2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/plasticheskaya-anatomiya-cheloveka-chetveronogih-zhivotnyh-i-ptich-422812">https://bibli-online.ru/book/plasticheskaya-anatomiya-cheloveka-chetveronogih-zhivotnyh-i-ptich-422812</a>	<i>Учебник для вузов</i>
17.	<i>сост. Репина Л.С.</i>	<i>Форэскизы</i>	<i>УМК</i>	<i>Уфа: Уфимск. гос. акад. экономики и сервиса</i>	2006	-	1
18.	<i>Шашков Ю.П.</i>	<i>Живопись и ее средства</i>	<i>УП</i>	<i>М.: Академический Проект: Трикста</i>	2006.	-	3
<b>10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>							
1.	<i>Бамес</i>	<i>Изображение фигуры человека</i>		<i>М., Сварог и К</i>	1999		2
2.	<i>Бесчастнов Н.П.</i>	<i>Черно-белая графика</i>		<i>М., ВЛАДОС</i>	2005 2002	- -	2 77
3.	<i>Волков Н.Н.</i>	<i>Композиция в живописи</i>		<i>М.: Искусство</i>	1977	-	2

1.

4.	<i>Володина Н.А.</i>	<i>Современная советская акварель</i>		<i>М.: Советский художник</i>	<i>1983</i>	-	<i>1</i>
5.	<i>Зернова Е.С.</i>	<i>Будущему художнику об искусстве живописи. Заметки преподавателя.</i>		<i>М.: Советский художник</i>	<i>1976</i>	-	<i>2</i>
6.	<i>Киплик Д.И.</i>	<i>Техника живописи</i>		<i>М.: Сварог и К</i>	<i>2000</i>	-	<i>1</i>
7.	<i>Клебер Г.</i>	<i>Полный курс рисунка обнаженной натуры</i>		<i>М.: (б.и.)</i>	<i>2000</i>		<i>2</i>
8.	<i>Кузин В.С.</i>	<i>Наброски и зарисовки</i>		<i>М., Просвещение</i>	<i>1970</i>		<i>2</i>
<b>10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)</b>							
1.	<i>Головина Т.В.</i>	<i>Натюрморт</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>М.: МГУДТ</i>	<i>2011</i>	<i>Локальная сеть университета; <a href="http://znanium.com/catalog/product/458349">http://znanium.com/catalog/product/458349</a></i>	<i>5</i>
2.	<i>Жорова Е.В.</i>	<i>Черно-белая графика. Некоторые особенности графического языка</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>М.: МГУДТ</i>	<i>2014</i>	<i>Локальная сеть университета; <a href="http://znanium.com/catalog/product/472905">http://znanium.com/catalog/product/472905</a></i>	<i>5</i>
3.	<i>Колпакова А.Ю.</i>	<i>Выполнение черно-белых изображений животных на основе натуральных зарисовок</i>	<i>Метод. указания</i>	<i>М.: МГУДТ, 2015. - 24 с. – (Кафедра рисунка и живописи)</i>	<i>2015</i>		<i>5</i>
4.	<i>Угарова Е.М.</i>	<i>Орнамент в живописи</i>	<i>Учебное пособие</i>	<i>М.: МГУДТ</i>	<i>2015</i>	<i>Локальная сеть университета; <a href="http://znanium.com/catalog/product/782995">http://znanium.com/catalog/product/782995</a></i>	<i>5</i>

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

*Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.*

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	...
2.	...
3.	...

11.2. Перечень программного обеспечения

*Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.*

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	...	
5.	...	...

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>