

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2023 14:59:51
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9b83475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Дизайна
Кафедра Дизайна среды

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

Уровень образования	бакалавриат	
Направление подготовки	54.03.01	Дизайн
Направленность (профиль)	Дизайн среды	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года	
Формы обучения	Очная, очно-заочная	

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Преддипломная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» направленность (профиль) «Дизайн среды», утвержденной Ученым советом университета от 06.07.2021, протокол № 9.

Разработчик рабочей программы производственной практики:

1. доцент доцент _____ И.П. Дрынкина

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и

утверждена на заседании кафедры Дизайн среды

21.06.2021 протокол №12

Заведующий кафедрой к.т.н., профессор _____ И.Б. Волкодаева

Руководитель

образовательной программы: к.т.н., профессор _____ И.Б. Волкодаева

Директор института: к.иск., доцент _____ Л.П. Смирнова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	1
1.1.	Вид практики.....	1
1.2.	Тип практики.....	1
	Проектно-технологическая практика.	1
1.3.	Способы проведения практики	1
1.4.	Сроки и продолжительность практики.....	1
1.5.	Место проведения практики	1
1.6.	Форма промежуточной аттестации	1
1.7.	Место практики в структуре ОПОП	1
	Производственная практика Проектно-технологическая практика относится к обязательной части.	1
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	2
2.1.	Цель производственной практики:.....	2
2.2.	Задачи производственной практики:	2
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	2
4.	СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ	5
4.1.	Структура практики для обучающихся по видам занятий:	5
	очная форма обучения.....	5
4.2.	Структура практики для обучающихся по видам занятий: очно-заочная форма обучения	6
5.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
6.	ТИПОВОЕ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ	8
6.1.	Типовые задания на практику	8
6.2.	Индивидуальные задания на практику	9
7.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ.....	10
7.1.	Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций	10
8.	КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
8.1.	Текущий контроль успеваемости по практике	13
8.2.	Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики	15
8.3.	Промежуточная аттестация успеваемости по практике	15
8.4.	Критерии оценки промежуточной аттестации практики.....	16
9.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ: СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	17
9.1.	Система оценивания	17
10.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	17
11.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
12.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
13.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
14.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	23
14.1.	Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:	23
14.2.	Перечень лицензионного программного обеспечения:	23
	ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	25
	ПРИЛОЖЕНИЯ	26

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная.

1.2. Тип практики

Преддипломная практика.

1.3. Способы проведения практики

Стационарная.

1.4. Сроки и продолжительность практики

Практика проводится в восьмом семестре очной формы обучения.

Практика проводится в десятом семестре очно-заочной формы обучения.

На практику выделяется 4 недели в соответствии с графиком учебного процесса.

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

1.6. Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой в восьмом семестре очной формы обучения.

В приложение к диплому выносятся оценка за 8 семестр.

Зачет с оценкой в десятом семестре очно-заочной формы обучения.

В приложение к диплому выносятся оценка за 10 семестр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика Преддипломная практика относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения (знания, умения, владения), сформированные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Дизайн индустрия;
- Макетирование
- Конструирование объектов среды;

- Архитектурно-дизайнерское материаловедение
- Проектирование объектов среды;
- Организация архитектурно-дизайнерской деятельности;
- Организация проектной деятельности;

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные дескрипторы дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цели производственной практики:

- Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- приобретение профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающегося в деятельности предприятия или научно-исследовательской организации;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2.2. Задачи производственной практики:

1. Приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;

2. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

3. Развитие и накопление специальных навыков, участие в разработке реальных дизайн-проектов и решения отдельных задач по месту прохождения практики;

4. Подбор и систематизация научной информации в области профессиональной деятельности;

5. Сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по практике:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
---------------------------------------	--------------------------------------	---

	достижения компетенции	
ПК-1 Способен использовать передовые инновационные технологии и тренды в средовом дизайне и прогнозировать тенденций в профессиональной деятельности	ИД-ПК-1.1 Использование передовых инновационных технологий в дизайне среды; работа с аналогами и прототипами; прогнозирование тенденций в развитии средового дизайна;	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомится с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии, разберётся в организации деятельности профильных предприятий; – приобретёт социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, закрепит теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин; – анализирует и систематизирует полученную информацию; – использует основные принципы и нормы профессиональной этики; – использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; – получит эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации; – освоит использование навыков деловой этики; – поймёт ролевую принадлежность, распределит роли в условиях командного взаимодействия; – определяет свою роль в команде; – практикует уважение к мнению и культуре других; – участвует в научно-практических конференциях; – посещает профессиональные выставки (изучает структуру экспо пространства);
	ИД-ПК-1.2 Анализ и правильное применение современных строительных и отделочных материалов; внимание к деталям; взаимосвязь с современными фабриками и производствами;	
	ИД-ПК-1.3 Посещение профессиональных выставок (структура экспо пространства, особенности, цели, задачи, предварительная подготовка);	
ПК-2 Способен построить проектную команду, организовать внутреннюю и внешнее взаимодействие в том числе с	ИД-ПК-2.1 Взаимодействие с коллегами в проектных командах; работа с аргументацией; защита и презентация своего проекта; Обосновывание	

использованием интернет-среды	новизны собственных концептуальных решений;	<ul style="list-style-type: none"> – планирует и ведёт переговоры; – использует ораторское искусство; – практикует коммуникативность с заказчиком; – ведет деловую переписку; – создаёт интерьер по словесному описанию, используя абстрактное мышление и чувство стиля; – формирует портфолио и презентацию проекта; – осуществляет личный контроль на всех этапах реализации проекта (ведение авторского надзора); – ведёт работы с подрядными организациями; – составляет техническое задания для подрядчиков, визуализаторов; – создаёт безбарьерную среду; – практикует знание эргономики; – соблюдает нормы перепланировки в сфере проектирования; – применяет строительные нормы и правила;
	ИД-ПК-2.2 Планирование и ведение переговоров; ораторское искусство;	
	ИД-ПК-2.3 Создание интерьера по словесному описанию; абстрактное мышление; чувство стиля;	
	ИД-ПК-2.4 Портфолио и презентация проекта в социальных сетях;	
ПК-3 Способен организовать разработку проекта на всех его этапах, в том числе с учетом правовых, технических и экономических составляющих;	ИД-ПК-3.1 Личный контроль на всех этапах реализации проекта (ведение авторского надзора); ведение работы с подрядными организациями; составление технического задания для подрядчиков, визуализаторов;	
	ИД-ПК-3.2 Создание безбарьерной среды; знание эргономики;	

	ИД-ПК-3.3 Соблюдение норм перепланировки в сфере проектирования; знание строительных норм и правил; Применение проектной графики при работе над авторским дизайн-проектом; применение компьютерных технологий;	
--	---	--

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	9	з.е.	324	час.
по очно-заочной форме обучения –	9	з.е.	324	час.

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий:

очная форма обучения

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа с преподавателем, час		самостоятельная работа обучающегося –	Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекций, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
8 семестр					
Практическое занятие № 1 Организационное собрание Разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики			8		собеседование
Практическое занятие № 2 Индивидуальное задание Формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;			8		
Практическое занятие № 3 Техника безопасности прохождение вводного инструктажа; инструктажа по технике безопасности;			8		

Практическое занятие № 4 Консультация Обобщение результатов индивидуальной работы на практике;			8		
Практическое занятие № 5 Консультация Проверка полноты и правильности выполнения индивидуального задания;			8		
Практическое занятие № 6 Проверка отчета и дневника практики			11		
Практическое занятие № 7 Проверка отчета и дневника практики			11		
Самостоятельная работа: - посещение профильных выставок; - посещение офисов-продаж отделочных материалов и т.д.; - составление отчета и заполнение дневника по практике				254	собеседование
зачет с оценкой			8		защита отчета (в виде презентации) по практике на зачете
Всего:	324		70	254	

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: очно-заочная форма обучения

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа с преподавателем, час		самостоятельная работа обучающегося – практическая	Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
10 семестр					
Практическое занятие № 1 Организационное собрание Разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики					собеседование
Практическое занятие № 2 Индивидуальное задание Формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;					
Практическое занятие № 3 Техника безопасности прохождение вводного инструктажа; инструктажа по технике безопасности;					

Практическое занятие № 4 Консультация Обобщение результатов индивидуальной работы на практике;					
Практическое занятие № 5 Консультация проверка полноты и правильности выполнения индивидуального задания;					
Практическое занятие № 6 Проверка отчета и дневника практики					
Практическое занятие № 7 Проверка отчета и дневника практики					
Самостоятельная работа: - посещение профильных выставок; - посещение офисов-продаж отделочных материалов и т.д.; - составление отчета и заполнение дневника по практике				324	собеседование
зачет с оценкой					защита отчета (в виде презентации) по практике на зачете
Всего:	324			324	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Планируемые (контролируемые) результаты практики: коды формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторы достижения компетенций	Наименование этапов практики	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу с преподавателем	Объем в час
ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ИД-ПК-2.4 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3	Восьмой семестр Организационный/ ознакомительный	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение вводного инструктажа; инструктажа по технике безопасности; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение. – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. – обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. – ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. 	8

		<ul style="list-style-type: none"> – получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики. – выбор и уточнение темы учебного исследования. – обоснование и формулировка темы учебного исследования; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	
	Основной: практическая подготовка/ исследовательский и пр.	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания (например): <ul style="list-style-type: none"> – Общая характеристика предприятия (организации, учреждения); – Особенности организационно-управленческой деятельности организации; – Этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения); – ... 2. Выполнение индивидуального практического задания. 3. Ведение дневника практики. 	32
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – Обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – Консультации по вопросам индивидуального задания; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. 	62

6. ТИПОВОЕ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и индивидуальные – отражающие характер деятельности профильной организации/материально-технические возможности обеспечения практики на базе структурных подразделений университета.

6.1. Типовые задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе предприятий.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- ознакомится с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии, ознакомится с деятельностью профильного предприятия;

- приобрести социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, закрепит теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- проанализировать и систематизировать полученную информацию;
- при работе использовать основные принципы и нормы профессиональной этики;
- научиться эффективному деловому общению в различных условиях деятельности организации;
- освоить навыки деловой этики;
- понять ролевую принадлежность, распределить роли в условиях командного взаимодействия;
- определить свою роль в команде;
- практиковать уважение к мнению и культуре других;
- участвовать в научно-практических конференциях.

6.2. Индивидуальные задания на практику

Содержательная часть индивидуального задания на практику составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной(-ых)/ профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий		– зачтено (отлично)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - определяет стратегию профессионального развития; - применяет социально-личностные компетенции, необходимые для работы в профессиональной сфере, закрепляет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин; - определяет приоритеты в собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; - практикует уважение к мнению и культуре других; 	ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ИД-ПК-2.4 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3

			<ul style="list-style-type: none"> - разбирается в структуре организации деятельности профессиональных выставок; - получает эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации; - использует основные принципы и нормы профессиональной этики; - анализирует и систематизирует передовые инновационные технологии и тренды в средовом дизайне; - обеспечивает эффективное деловое общение в условиях деятельности профессиональных выставок; - прогнозирует тенденций в развитии инноваций средового дизайна; - участвует в научно-практических конференциях.
повышенный		зачтено (хорошо)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затруднятся определить стратегию профессионального развития; - применяет социально-личностные компетенции, необходимые для работы в профессиональной сфере, закрепляет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин; - определяет приоритеты в собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; - практикует уважение к мнению и культуре других; - разбирается в структуре организации деятельности профессиональных выставок; - получает эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации; - использует основные принципы и нормы профессиональной этики; - анализирует и систематизирует передовые инновационные технологии и тренды в средовом дизайне; - обеспечивает эффективное деловое общение в условиях деятельности профессиональных выставок; - прогнозирует тенденций в развитии инноваций средового дизайна; <p>– участвует в научно-практических конференциях.</p>
базовый		зачтено (удовлетворительно)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затруднятся определить стратегию профессионального развития;

			<ul style="list-style-type: none"> - применяет социально-личностные компетенции, необходимые для работы в профессиональной сфере, закрепляет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин; - затрудняется определить приоритеты в собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; - практикует уважение к мнению и культуре других; - разбирается в структуре организации деятельности профессиональных выставок; - получает эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации; - использует основные принципы и нормы профессиональной этики; - затрудняется при анализе и систематизации передовых инновационных технологий и трендов в средовом дизайне; - обеспечивает эффективное деловое общение в условиях деятельности профессиональных выставок; - затрудняется в прогнозировании тенденций в развитии инноваций средового дизайна; - участвует в научно-практических конференциях.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не строит траекторию профессиональной карьеры; - не определяет стратегию профессионального развития; - фрагментарно понимает ролевую принадлежность; - определяет приоритеты в собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - проявляет уважение к мнению и культуре других; - разбирается в структуре организации деятельности профессиональных выставок; - выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики; - испытывает серьёзные затруднения при анализе и систематизации передовых инновационных технологий и трендов в средовом дизайне;

			<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует слабые коммуникативные способности обеспечивая эффективное деловое общение в условиях деятельности профессиональных выставок; - прогнозирует тенденций в развитии инноваций средового дизайна с грубыми ошибками.
--	--	--	--

8. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы без применения специальных оценочных средств.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторов достижения компетенций	Наименование этапов практики, краткое содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу с преподавателем	Деятельность обучающегося, обеспечивающая текущий контроль успеваемости	Формы текущего контроля успеваемости
ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ИД-ПК-2.4 ПК-3	Организационный: - Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - формирование индивидуальных заданий по практике; - знакомство со структурой организации профильных выставок; - инструктаж по технике безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - активная работа на ознакомительной лекции, - прохождение инструктажа по технике безопасности; - обсуждение и совместная корректировка индивидуального задания по практике; - обсуждение структуры и профессиональных задач профильной организации: места прохождения практики; - активное участие в контактной работе с руководителями практики; - представление на проверку заданий, выполненных в процессе самостоятельной работы. 	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: - учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности.

ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3			
ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ИД-ПК-2.4 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3	Основной: – выполнение производственных заданий; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; – проверка самостоятельного выполнения заданий практики, – ведение дневника практики, – другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики.	– выполнение производственных заданий, индивидуального задания по практике, – изучение, систематизация и сбор практического материала для формирования отчета по практике, – ведение дневника практики, – успешное самостоятельное выполнение типовых и индивидуальных заданий для прохождения текущего контроля, – выполнение требований безопасности в организации, норм общественного порядка и трудовой дисциплины (правила внутреннего трудового распорядка), – своевременный и максимальный сбор информации и документов для написания отчета по практике.	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – экспертная оценка выполнения практических заданий, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.
ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3 ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ИД-ПК-2.4 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3	Заключительный: – подведение итогов практики, – проверка самостоятельного выполнения заданий практики, – составления отчета о прохождении практики, – защита отчета по практике,	– активное и продуктивное участие в подведении итогов практики, – представление дневника и отчета по практике со всеми требуемыми приложениями, – защита отчета по практике	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: представление обучающимся: – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – отчета по практике, защита отчета по практике, – проверка полного отчета по практике, – собеседование по отчету

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы:		
– выполнение типовых заданий;		аттестован не аттестован
– выполнение корректировок в типовых заданиях после консультаций с преподавателем;		
Выполнение индивидуальных заданий плана работы:		
– выполнение индивидуального плана работы;		аттестован не аттестован
– выполнение корректировок в индивидуальных заданиях после консультаций с преподавателем;		
Подготовка отчетной документации по практике:		
– выполнение индивидуального плана работы;		аттестован не аттестован
– своевременное заполнение обучающимся дневника практики;		
Итого:		аттестован не аттестован

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой**.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формы отчетности по итогам практики:

- составление отчета в формате А4 в docx;
- заполнение дневника учебной практики;
- составление и защита отчета-презентации;
- собеседование.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. Обсуждение со всей группой результатов практики по разноплановым индивидуальным заданиям каждого практиканта

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе проектной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в проектной деятельности. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.		зачтено (отлично)
	Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и, по существу, излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и проектную деятельность в целом. Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.		зачтено (хорошо)
	Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре		зачтено (удовлетворительно)

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства	отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и проектную деятельность в целом. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.		
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.		не зачтено (неудовлетворительно)

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ: СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		аттестован не аттестован
Промежуточная аттестация		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр зачёт с оценкой		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)

10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по итогам практики являются:

- составление отчета в формате А4 в docx;
- заполнение дневника учебной практики (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- составление и защита отчета-презентации;
- собеседование.

Требования к составлению отчета по практике

Отчет по практике формируемый обучающимся по итогам прохождения практики содержит:

- титульный лист (сроки и место прохождения практики);
- содержание;
- введение (планируемые результаты практики);
- раздел I. Теоретическая часть (индивидуальное задание);
- раздел II. Практическая часть (отчет включает краткое описание проделанной работы);
- выводы о результатах практики;
- список использованной литературы;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 35		
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической подготовки		Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
Аудитория №161	учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведение практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направления «Дизайн», профили «Дизайн среды», «Дизайн архитектурной среды»	комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Потаев Г. А.	Ландшафтная архитектура и дизайн	Учебное пособие	М.: ФОРУМ: ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/catalog/product/1069185	
2	Ефимов А.В.	Дизайн архитектурной среды	Учебник	Аст - Пресс	2014		5
3	Волкодаева И. Б.	Семиотика цикличности исторических стилей в дизайне среды	Монография	М.: ИИЦ МГУДТ	2012	https://e.lanbook.com/book/128026	15
4	Алексеев А. Г.	Проектирование: предметный дизайн	Учебное пособие	Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры	2017	Локальная сеть университета; https://znanium.com/catalog/product/1041647	
5	Рунге В. Ф., Манусевич Ю.П.	Эргономика в дизайне среды	Учебное пособие	Архитектура-С	2005	https://rusneb.ru/catalog/000199000009_003405680/	11
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Устин В. Б.	Художественное проектирование интерьеров	учеб. пособие	М.: АСТ-Астрель	2010	https://elibrary.ru/item.asp?id=19840390	30
2	Веретенников Д. Б.	Архитектурное проектирование. Подземная урбанистика	Учебное пособие	М.: ФОРУМ: ИНФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/product/1007045	

3	Волков А.А., Теличенко В.И., Лейбман М.Е. Под ред. Сборщикова	Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений	Учебное пособие	М.: МИСИ- МГСУ	2017	https://znanium.com/catalog/product/969278	
4	Назаров Ю.В. Гудцова В.В.	Основы декорирования	Методическое пособие	М.: МГУДТ	2012	http://znanium.com/catalog/php/bookinfo/462415 Локальная сеть университета; ЭИОС	5
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Волкодаева И.Б. Дрынкина И.П.	Дизайн потолков в интерьере	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2014	Локальная сеть университета; ЭИОС	10
2	Волкодаева, И. Б., Мартемьянова Е. А.	Глоссарий средового дизайна	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2017	https://e.lanbook.com/book/128028	
3	Дрынкина И.П. Салманова Р.К.	Проектирование объектов среды. Часть I. Индивидуальные задания	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2017	https://e.lanbook.com/book/128052 Локальная сеть университета; ЭИОС	10
4	Дрынкина, И. П. Гайдамаченко М. Е.	Проектирование объектов среды. Часть III: Стиливые направления в сезонном и праздничном оформлении ТЦ	Учебное пособие	М: РГУ им. А.Н. Косыгина	2018	https://e.lanbook.com/book/128031	
5	Дрынкина, И. П. Гайдамаченко М. Е.	Проектирование объектов среды Часть IV: Используемые материалы, дизайнерские решения и конструктивные элементы в сфере создания event- декора для интерьеров и экстерьеров торговых пространств	Учебное пособие	М: РГУ им. А.Н. Косыгина	2018	https://e.lanbook.com/book/128032	

6	Дрынкина И. П., Салманова Р. К., Куликова Т. Ю. Круталевич С.Ю. [и др.].	Проектирование объектов среды. Часть II. Этапы проектирования жилого интерьера.	Учебное пособие	М.: РГУ им Косыгина	2018	https://e.lanbook.com/book/128033 Локальная сеть университета; ЭИОС	
7	Волкодаева И.Б. Дрынкина И.П.	Дизайн напольных покрытий	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2016	https://e.lanbook.com/book/128027 Локальная сеть университета;	
8	Дубровин Г.Ф.	Особенности дизайн проектирования полов промышленных зданий	Учебно- методичес кое пособие	М.: МГУДТ	2016	Локальная сеть университета; http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791681	
9	Балыхин М.Г. и др.	Рекомендации по разработке проекта в области дизайна	Методичес кие указания	М.: МГУДТ	2016	Локальная сеть университета; http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795803	

14. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

14.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ООО «ЭБС Лань» доступ к ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	ООО «ЗНАНИУМ» доступ к ЭБС «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	снип.рф – строительные нормы и правила http://снип.рф/snip
5.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://urait.ru/
6.	ООО НЭБ доступ к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU) https://www.elibrary.ru/
7.	ООО «Издательство Лань» http://www.e.lanbook.com/
8.	ФГБУ РГБ доступ к «Национальной электронной библиотеке» http://нэб.рф/
9.	ООО "ПОЛПРЕД Справочники" доступа к БД СМИ http://www.polpred.com

14.2. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	Альт-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	Альт-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры Дизайн среды:

№ пп	год обновления РПП	номер протокола и дата заседания кафедры

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Перечень вопросов к зачету с оценкой – восьмой семестр.

Приложение 1
к рабочей программе
производственной практики.
Преддипломная практики

Перечень вопросов к зачету с оценкой – восьмой семестр:

1. Какое содержание основных работ и исследований, выполняемых на предприятии?
2. Какие особенности в организации деятельности профильных предприятий вы отметили?
3. Как на предприятии используют основные принципы и нормы профессиональной этики?
4. Как на предприятии используют типологию и принципы формирования команд? Какие способы социального взаимодействия вы усвоили?
5. Как происходит деловое общение в различных условиях деятельности организации?
6. Как определить ролевую принадлежность? Как распределить роли в условиях командного взаимодействия?
7. Какова ваша роль в команде?
8. В чем выражается практика уважения к мнению и культуре других?
9. В каких научно-практических конференциях вы участвовали?
10. Какие методы применяли для анализа и систематизации полученной информации?