|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | | | | | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение | | | | | | |
| высшего образования | | | | | | |
| «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина | | | | | | |
| (Технологии. Дизайн. Искусство)» | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Институт Институт дизайна | | | | | | |
| Кафедра Промышленного дизайна | | | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | |  | |
|  | |  |  |  |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** | | | | | | |
| **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика** | | | | | | |
| Уровень образования | **бакалавриат** | | | | | |
| Направление подготовки/Специальность2 | **54.03.01** | | **Дизайн** | | | |
| Направленность (профиль)/Специализация2 | **Индустриальный дизайн** | | | | | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | **4 года** | | | | | |
| Форма(-ы) обучения | **очная** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (54.03.01, Дизайн)направленность (профиль)/специализация – индустриальный дизайн*,* утвержденной Ученым советом университета *дата утверждения,* протокол№ *\_\_\_\_.* | | | | |
| Разработчик(и) рабочей программы дисциплины (модуля): | | | | |
|  | *занимаемая должность* | Старший преподаватель | Д. Н. Щербаков |  |
|  | *занимаемая должность* | *ученая степень, ученое звание* |  | *инициалы, фамилия* |
|  | *занимаемая должность* | *ученая степень, ученое звание* |  | *инициалы, фамилия* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и | | | | |
| утверждена на заседании кафедры | | Промышленного дизайна | | |
|  | | *дата*, | протокол № | |
|  | |  |  | |
| Заведующий кафедрой | доктор искусствоведения | | Казакова Н. Ю. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  образовательной программы: | доктор искусствоведения | Казакова Н. Ю. | *инициалы, фамилия* |
| Директор института: | *ученая степень, ученое звание* | Смирнова Л. П. | *инициалы, фамилия* |

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 1](#_Toc75872409)

[1.1. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 1](#_Toc75872410)

[2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 1](#_Toc75872411)

[2.1. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю): 2](#_Toc75872412)

[3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3](#_Toc75872413)

[3.1. Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения) 4](#_Toc75872414)

[3.2. Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения) 4](#_Toc75872415)

[3.3. Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения) 5](#_Toc75872416)

[3.4. Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения) 8](#_Toc75872417)

[3.5. Содержание учебной дисциплины (модуля) 12](#_Toc75872418)

[3.6. Содержание самостоятельной работы обучающегося 13](#_Toc75872419)

[4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ 15](#_Toc75872420)

[4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й). 15](#_Toc75872421)

[5. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 17](#_Toc75872422)

[5.1. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий: 17](#_Toc75872423)

[5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости: 18](#_Toc75872424)

[5.3. Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине (модулю): 19](#_Toc75872425)

[5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины (модуля): 20](#_Toc75872426)

[5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации. 22](#_Toc75872427)

[6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 22](#_Toc75872428)

[7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА 23](#_Toc75872429)

[8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 23](#_Toc75872430)

[9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 24](#_Toc75872431)

[10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25](#_Toc75872432)

[11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 27](#_Toc75872433)

[11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных: 27](#_Toc75872434)

[11.2. Перечень лицензионного программного обеспечения 27](#_Toc75872435)

[ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 28](#_Toc75872436)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 29](#_Toc75872437)

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

* + - 1. Учебная дисциплина (модуль) «Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика»изучается в шестом семестре.
      2. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

|  |  |
| --- | --- |
| *шестой* семестр | *-* зачет с оценкой |
|  |  |

* + - 1. В приложение к диплому выносится оценка за 6 семестр.

## Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина (модуль) «Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика» относится к обязательной части программы.
      2. При освоении дисциплины *(модуля)* используются результаты обучения, сформированные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

*- Проектная графика;*

* + - *Колористика и цветоведение*
    - *Компьютерное проектирование*
      1. В ходе освоения учебной дисциплины *(модуля)* формируются результаты обучения (знания, умения и владения), необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:
    - *Проектирование и моделирование в индустриальном дизайне;*
    - *Компьютерное проектирование в индустриальном дизайне;* 
      1. Результаты освоения учебной дисциплины (модуля) в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

# ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

* + - 1. Целью/целями изучения дисциплины (модуля) «Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика» является формирование у студентов объемно-пространственного мышления, графической культуры, системы дизайн-мышления и применении умений и навыков для профессиональной деятельности дизайнера , углубление полученных теоретических знаний с помощью практических примеров, в том числе обучение студентов основным программным продуктам, связанным со стратегическим планированием, в том числе моделированием стратегии инновационной деятельности.
      2. Основной задачей являются изучение студентами системы визуальных коммуникаций и проектирования в промышленном дизайне, передаваемых через образы, смыслы, схемы и графику и внедрение этих знаний и навыков в свою повседневную деятельность. Ознакомление с методами и способами работы над подобными заданиями на предприятиях и производствах.
* **Задачи** и содержание учебно-ознакомительной практики заключаются в следующем:
* приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
* ознакомление с историей деятельности, , системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации в которой бакалавр проходит учебную практику;
* изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
* знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной службы, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
* получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки дизайн информации;
* формирование умений и навыков выполнения анализа экономических расчетов;
* получение представлений о дизайндеятельности предприятия/учреждения/организации.
* приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии / учреждении / организации.

## Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

| **Код и наименование компетенции[[1]](#footnote-1)** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции[[2]](#footnote-2)** | **Планируемые результаты обучения**  **по *дисциплине/модулю* [[3]](#footnote-3)** |
| --- | --- | --- |
| *ПК-1; ПК-2* | *ПК-1. Способен владеть рисунком и приемами работы с цветом и цветовыми композициями с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании.* | * *Применяет логико-методологический инструментарий для критической оценки современных и классических концепций в разработке промышленного дизайна.* * *Выстраивает взаимодействие между отдельными отраслями промышленности благодаря которым возникает дизайн-продукт.* * *Анализирует важнейшие вехи в развитии дизайна, аналоговую, цифровую, ИИ эпоху.* |
| *Способен синтезировать новые формы промышленных объектов* |
| *ИД-ПК-1.1 Использование основных положений о цвете в разрабатываемых цветовых композициях и в цветографических решениях создаваемых проектах.* |
| *ИД-ПК-1.2 Создание формы и объема требуемого образа за счет художественных приемов.* |
| *ИД-ПК-1.3 Применение навыков композиционного формообразования и объемного макетирования в проектировании индустриальных объектов* |
| *ИД-ПК-1.4 Применение информационных технологий в использовании различных видов изобразительных искусств и проектной графики;* |
| *ПК-2. Способен обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи.* |
| *ИД-ПК-2.1 "Формирование потребительских качеств разрабатываемого объекта в рамках поставленных задач;*  *"* |
| *ИД-ПК-2.2 Формирование концепции и разработка дизайнерского предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;* |
| *ИД-ПК-2.3 Использование знаний системы и методов проектирования в дизайн проектировании предметного мира,* |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | *6* | **з.е.** | *216* | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – | *6* | **з.е.** | *216* | **час.** |

## 

## Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа c преподавателем, час** | | | | | | **самостоятельная работа обучающегося** | **контроль, час** |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/**  **курсовой проект** | **консультации, час** |
| *6* семестр | Зачет с оценкой | 216 | - | 162 | - | - | - | - | 54 |  |
| Всего: |  | 213 |  | 162 | - | - | - | - | 54 |  |

## Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура и объем дисциплины** | | | | | | | | | | |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа c преподавателем, час** | | | | | | **самостоятельная работа обучающегося** | **контроль, час** |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа/**  **курсовой проект** | **консультации, час** |
| *6* семестр | Зачет с оценкой | 216 | - | 162 | - | - | - | - | 54 |  |
| Всего: |  | 213 |  | 162 | - | - | - | - | 54 |  |

## Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **виды самостоятельной работы обучающегося;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы, час** | **Практическая подготовка** | **В том числе с применением ЭО и ДОТ** |
|  | **Шестойсеместр** | | | | | | | |
| ПК-1; ПК-2  ИД-ПК-5.3 ИД-ПК-6.5 ИД-ПК-6.6 | **Анализ деятельности предприятия** | х | х | х | х | х | х |  |
| Тема 1.1  ознакомление с историей деятельности, , системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации | *10* | *6* |  | *20* |  | 7 | *задания для самостоятельной работы (СР)* |
| Тема 1.2  изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации | *7* |  |  | 20 |  | 7 |
| Практическое занятие №1.2 Анализ работы функциональных служб предприятия/учреждения/организации |  | *7* |  | 20 |  | 7 | *задания для самостоятельной работы (СР)* |
| Практическое занятие 1.2 Принципы творческого процесса в решении композиционных задач. |  |  |  | 20 |  | 7 | *задания для самостоятельной работы (СР)* |
| Тема 1.3  Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки дизайн информации. | 3 |  |  | 20 |  | 7 | *задания для самостоятельной работы (СР)* |
| Практическое занятие № 1.3  Разработка проекта заданного руководителем практики от предприятия/организации/структурного подразделения |  | 7 |  | 20 |  | 7 | *Упражнения и задания для самостоятельной работы (СР)* |
| Оформление и презентация проекта заданного руководителем практики от предприятия/организации/структурного подразделения |  |  |  | 20 |  | 7 | *Упражнения и задания для самостоятельной работы (СР)* |
| Последовательное заполнение дневника практики по каждому заданию |  |  |  | 22 |  | 5 | *Упражнения и задания для самостоятельной работы (СР)* |
|
|
|
|
|
|
|
|
|  | Зачет с оценкой |  |  |  |  |  |  | Зачет по совокупности результатов текущего контроля успеваемости – выполнения практических заданий, написание реферата, выполнение заданий, Зачет проводится в виде представленной экспозиции выполненных работ и заполненного дневника практики. |
|  | ИТОГО за шестой семестр |  |  |  | 162 |  | 54 | 216 |

## Структура учебной дисциплины (модуля) для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

| **Планируемые (контролируемые) результаты освоения:**  **код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций** | **Наименование разделов, тем;**  **виды самостоятельной работы обучающегося;**  **форма(ы) промежуточной аттестации** | **Виды учебной работы** | | | | | **Самостоятельная работа, час** | **Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося;**  **формы промежуточного контроля успеваемости** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа** | | | | |
| **Лекции, час** | **Практические занятия, час** | **Лабораторные работы, час** | **Практическая подготовка** | **В том числе с применением ЭО и ДОТ** |
|  | **Шестойсеместр** | | | | | | | |
| ПК-1; ПК-2  ИД-ПК-5.3 ИД-ПК-6.5 ИД-ПК-6.6 | **Анализ деятельности предприятия** | х | х | х | х | х | х |  |
| Тема 1.1  ознакомление с историей деятельности, , системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации | *10* | *6* |  | *20* |  | 7 | *задания для самостоятельной работы (СР)* |
| Тема 1.2  изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации | *7* |  |  | 20 |  | 7 |
| Практическое занятие №1.2 Анализ работы функциональных служб предприятия/учреждения/организации |  | *7* |  | 20 |  | 7 | *задания для самостоятельной работы (СР)* |
| Практическое занятие 1.2 Принципы творческого процесса в решении задач стоящих перед компанией. |  |  |  | 20 |  | 7 | *задания для самостоятельной работы (СР)* |
| Тема 1.3  Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки дизайн информации. | 3 |  |  | 20 |  | 7 | *задания для самостоятельной работы (СР)* |
| Практическое занятие № 1.3  Разработка проекта заданного руководителем практики от предприятия/организации/структурного подразделения |  | 7 |  | 20 |  | 7 | *Упражнения и задания для самостоятельной работы (СР)* |
| Оформление и презентация проекта заданного руководителем практики от предприятия/организации/структурного подразделения |  |  |  | 20 |  | 7 | *Упражнения и задания для самостоятельной работы (СР)* |
| Последовательное заполнение дневника практики по каждому заданию |  |  |  | 22 |  | 5 | *Упражнения и задания для самостоятельной работы (СР)* |
|
|
|
|
|
|
|
|
|  | Зачет с оценкой |  |  |  |  |  |  | Зачет по совокупности результатов текущего контроля успеваемости – выполнения практических заданий, написание реферата, выполнение заданий, Зачет проводится в виде представленной экспозиции выполненных работ и заполненного дневника практики. |
|  | ИТОГО за шестой семестр |  |  |  | 162 |  | 54 | 216 |

## Содержание учебной дисциплины (модуля)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание темы (раздела)**  *(дидактические единицы)* |
|  | **Анализ деятельности предприятия** | |
| Тема 1.1 | Ознакомление с историей деятельности | ознакомление с историей деятельности, системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации |
| Тема 1.2 | Анализ деятельности предприятия | изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия |
| Тема 1.3 | Анализ работы функциональных служб | Анализ работы функциональных служб предприятия/учреждения/организации |
| Тема 1.4 | Анализ творческих и методологических подходов в решении дизайн-задач в компании | Принципы творческого процесса в решении задач стоящих перед компанией. |
| Тема 1.5 | Анализ и ее особенности работы компании с точки зрения программных средств | Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки дизайн информации. |
| Тема 2.1 | Разработка проекта | Разработка проекта заданного руководителем практики от предприятия/организации/структурного подразделения |
| Тема 2.2 | Оформление и подача проекта | Оформление и презентация проекта заданного руководителем практики от предприятия/организации/структурного подразделения |
| Тема 2.3 | Оформление дневника практики | Последовательное заполнение дневника практики по каждому заданию |

## Содержание самостоятельной работы обучающегося

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание темы (раздела)**  *(дидактические единицы)* |
|  | **Анализ деятельности предприятия** | |
| Тема 1.1 | Ознакомление с историей деятельности | ознакомление с историей деятельности, системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации |
| Тема 1.2 | Анализ деятельности предприятия | изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия |
| Тема 1.3 | Анализ работы функциональных служб | Анализ работы функциональных служб предприятия/учреждения/организации |
| Тема 1.4 | Анализ творческих и методологических подходов в решении дизайн-задач в компании | Принципы творческого процесса в решении задач стоящих перед компанией. |
| Тема 1.5 | Анализ и ее особенности работы компании с точки зрения программных средств | Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки дизайн информации. |
| Тема 2.1 | Разработка проекта | Разработка проекта заданного руководителем практики от предприятия/организации/структурного подразделения |
| Тема 2.2 | Оформление и подача проекта | Оформление и презентация проекта заданного руководителем практики от предприятия/организации/структурного подразделения |
| Тема 2.3 | Оформление дневника практики | Последовательное заполнение дневника практики по каждому заданию |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

## Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенций** | **Итоговое количество баллов**  **в 100-балльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Оценка в пятибалльной системе**  **по результатам текущей и промежуточной аттестации** | **Показатели уровней сформированности**  **универсальной(-ых)**  **компетенции(-й)** | **Показатели уровней сформированности**  **общепрофессиональной(-ых)/**  **профессиональной(-ых)**  **компетенции(-й)** | |
|  | ПК-5  **ПК-6** |  |
| высокий | *85 – 100* | отлично/  зачтено (отлично)/  зачтено |  | Обучающийся:   * исчерпывающе и логически стройно применяет учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; * показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании теоретического материала и выполнении практического эскизирования изобразительными средствами, и способами проектной графики - выражающими свой художественный замысел. | |
| повышенный | *65 – 84* | хорошо/  зачтено (хорошо)/  зачтено |  | Обучающийся:   * достаточно подробно и грамотно применяет учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; * показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании теоретического материала и выполнении практического эскизирования изобразительными средствами, и способами проектной графики - выражающими свой художественный замысел. | |
| базовый | *41 – 64* | удовлетворительно/  зачтено (удовлетворительно)/  зачтено |  | Обучающийся:   * демонстрирует теоретические знания основного учебного материала, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; * показывает творческие способности в понимании, я и практическом использовании теоретического материала и выполнении практического эскизирования изобразительными средствами, и способами проектной графики - выражающими свой художественный замысел. | |
| низкий | *0 – 40* | неудовлетворительно/  не зачтено | Обучающийся:   * демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; * испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами по данной дисциплине. | | |

# КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

* + - 1. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Учебная практика. Учебно-ознакомительная практика» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций*,* указанных в разделе 2 настоящей программы.

## Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

| **Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций** | **Формы текущего контроля** | * + - 1. **Примеры типовых заданий** |
| --- | --- | --- |
| ПК-1 | Компьютерная визуализация ручных эскизов с пояснениями | Перевод растрового изображения в векторную графику с сохранением характера композиционного решения. Отрисовка ассоциативных пиктограмм, отрисовка природных и технических явлений в виде стилизованных иконок. Передача характера предмета или явления при помощи абстрактного композиционного решения |
| ПК-2 | По разделам тем семестра выполнение поискового эскиза | Подготовить к просмотру на различных размерах экрана своих презентаций и планшетов. Подготовить к печати материалы необходимые для просмотра. Подобрать бумагу и печатный пластик для различных видов нанесения. |

## Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| **Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **Пятибалльная система** | |
| Самостоятельная (домашняя) работа | Работа выполнена полностью. Нет ошибок при выполнении текущих заданий. Возможно наличие одной неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и выполнении заданий. | *9-12 баллов* | *5* | |
| Задания выполнены полностью, допущена два-три недочета при их выполнении. | *7-8 баллов* | *4* | |
| Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов при выполнении заданий. | *4-6 баллов* | *3* | |
| Задания выполнены не полностью. Допущены грубые композиционные ошибки. | *1-3 баллов* | *2* | |
| Задания не выполнены. | *0 баллов* |
| Эссе | За выполнение каждого эссе испытуемому выставляются баллы.  Все задание оцениваются в целом.  Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной шкале:  «2» - равно или менее 40%  «3» - 41% - 64%  «4» - 65% - 84%  «5» - 85% - 100% | *14 –16 баллов* | *5* | *85% - 100%* |
| *11 – 13 баллов* | *4* | *65% - 84%* |
| *6 – 10 баллов* | *3* | *41% - 64%* |
| *0 – 5 баллов* | *2* | *40% и менее 40%* |
| Решение задач (заданий) | Обучающийся демонстрирует грамотное решение всех задач, использование правильных методов решения при выполнении законов композиции в заданиях. | *14 –16 баллов* | *5* | |
| Продемонстрировано при правильном использовании законов гармонии при создании композиций плоскостных, объемных, глубинно-пространственных. | *11 – 13 баллов* | *4* | |
| Обучающийся использует законы композиции, допуская незначительные ошибки. | *6 – 10 баллов* | *3* | |
| Обучающийся при создании композиции допускает ошибки в использовании законов гармонии (отсутствует композиционный центр). | *0 – 5 баллов* | *2* | |

## 

## Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине (модулю):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций** | **Форма промежуточной аттестации** | **Типовые контрольные задания и иные материалы**  **для проведения промежуточной аттестации:**  перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену представлен в приложении |
|  | Шестой семестр | |
| ПК-1; ПК-2 | Зачет с оценкой проводится в формате просмотра выполненных заданий | Предоставление студентом на итоговый просмотр выполненных заданий. Заполненный дневник практики |

## 

## Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины (модуля):

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Шкалы оценивания** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** | |
| Зачет с оценкой | За выполнение каждого задания испытуемому выставляются баллы. По данной дисциплине используется пятибалльная система.  В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом.  В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание | 25 – 30 баллов | 5 | 85% - 100% |
| 20 – 24 баллов | 4 | 65% - 84% |
| 12 – 19 баллов | 3 | 41% - 64% |
| 0 – 11 баллов | 2 | 40% и менее |

## Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система** | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль: |  |  |
| - презентация | *0 - 16 баллов* | *5*  *4*  *3*  *2* |
| - самостоятельная работа | *0 - 12 баллов* |
| - выполнение заданий | *0 - 16 баллов* |
| Промежуточная аттестация  (зачет с оценкой) | *0 - 30 баллов* | *отлично*  *хорошо*  *удовлетворительно*  *неудовлетворительно*  *зачтено*  *не зачтено* |
| ***Итого за семестр*** *(дисциплину)*  *зачёт с оценкой* | *0 - 100 баллов* |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** | |
| **зачет с оценкой/экзамен** | **зачет** |
| 85 – 100 баллов | отлично  зачтено (отлично) | зачтено |
| 65 – 84 баллов | хорошо  зачтено (хорошо) |
| 41 – 64 баллов | удовлетворительно  зачтено (удовлетворительно) |
| 0 – 40 баллов | неудовлетворительно | не зачтено |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
    - *лекция;*
    - *поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;*
    - *применение электронного обучения;*
    - *просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;*
    - *использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;*
    - *обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);*
    - *технологии с использованием игровых методов;*
    - *реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.*

# ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины (модуля) реализуется при проведении отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения практической работы, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.
      2. При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.
      3. Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:
      4. Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.
      5. Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
      6. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
      7. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| **№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** | | **Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.** |
| --- | --- | --- |
| ***115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 33 стр.1*** | | |
| *Аудитория №473* | *- лаборатория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации* | *Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории. Проектор. Ноутбуки учащихся* |
| ***115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 33 стр.1*** | | |
| *Аудитория №473* | *учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений дизайна* | *Комплект учебной мебели, доска меловая. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Проектор. Ноутбуки учащихся* |

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование издания** | **Вид издания (учебник, УП, МП и др.)** | **Издательство** | | **Год**  **издания** | **Адрес сайта ЭБС**  **или электронного ресурса *(заполняется для изданий в электронном виде)*** | **Количество экземпляров в библиотеке Университета** |
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | | |
| 1 | Устин В. Б. | Композиция в дизайне | Учебное  пособие | АСТ:Астрель | | 2014 |  | 1 |
| 2 | Устин В. Б. | Учебник дизайна. Композиция, методика, практика | Учебное  пособие | АСТ:Астрель | | 2009 |  | 2 |
| 3 | Голубева О. Л. | Основы композиции | Учебное пособие | Издательский дом «Искусство» | | 2004 |  |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | | |
| 1 | Иттен И. | Искусство цвета | Монографии | | Д. Аронов |  | <http://www.etextlib.ru> |  |
| 2 | Адамчик М. В. | Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии | Учебное пособие | | Харвест |  | <http://www.labirint.ru> |  |
| 3 | Калмыкова Н. В. | Дизайн поверхности. Композиция, пластика, графика, колористика | Учебное пособие | | М.: КДУ | 2010 |  | 1 |
| 4 | Степанов А. В | Объемно-пространственная композиция: учебник | Учебное пособие | | Архитектура-С | 2004  2007 |  | 10  12 |
| 5 | Дейнека А. А. | Образ и цвет | Учебное пособие | | М.: Изобразительное искусство | 1977 |  | 1 |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | | |
| 1 | Мыскова О. В. | Художественный образ в дизайне предметов, композиционные приемы творческого моделирования | Учебно-методическое пособие | | РГУ им. А. Н. Косыгина | 2017 |  | 5 |
| 2 | Мыскова О. В. | Художественный образ в дизайне рекламы, композиционные приемы творческого моделирования | Учебно-методическое пособие | | РГУ им. А. Н. Косыгина | 2017 |  | 5 |

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| **№ пп** | **Наименование, адрес веб-сайта** |
| --- | --- |
|  | Научная электронная библиотека еLIBRARY.RU <https://elibrary.ru> |
|  | Реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная база данных <http://www.scopus.com> |
|  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com/> |
|  | Крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук <http://elibrary.ru/defaultx.asp> |

## Перечень лицензионного программного обеспечения

| **№ пп** | **Наименование лицензионного программного обеспечения** | **Реквизиты подтверждающего документа** |
| --- | --- | --- |
|  | *Windows 10 Pro, MS Office 2019* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *CorelDRAW Graphics Suite 2018* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |
|  | *Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)* | *контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019* |

### ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **год обновления РПД** | **номер протокола и дата заседания**  **кафедры** |
|  | 2022 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина. (Технологии. Дизайн. Искусство)»**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

*учебной, производственной, производственной (преддипломной)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

Код, направление подготовки (специальность)\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль(специализация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)*

Институт (факультет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения

практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Москва 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(*Код и направление подготовки указываются в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС 3+)*

**Памятка\***

1. Перед началом практики обучающийся получает на кафедре дневник практики, включающий индивидуальное задание, и путевку.
2. По месту прохождения практики необходимо сдать путевку для получения отметки о прибытии.
3. В период прохождения практики обучающийся полностью выполняет работы, предусмотренные индивидуальным заданием и планом прохождения практики, подчиняется внутреннему распорядку организации, соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, регулярно записывает все выполняемые работы в дневник практики.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) необходимо представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от Университета.
5. По окончании практики обучающийся должен:

* составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием;
* получить заключения о своей работе на практике от руководителей практики от предприятия (организации) и от Университета. В случае прохождения практики в Университете, получить заключение только от руководителя практики от Университета;
* по месту прохождения практики получить отметку на корешке путевки о выбытии с места практики.

1. Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные студентом руководителю практики от Университета.
2. Результаты защиты отчета оцениваются дифференциально (зачет с оценкой).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *В случае прохождения практики в структурных подразделениях Университета*

*путевка на практику не требуется.*

**Индивидуальное задание** обучающемуся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Деятельность обучающегося в период прохождения практики** | **Продолжительность**  **(в днях)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Руководитель практики от профильной

организации (структурного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения) *(подпись) (фамилия, инициалы)*

**Дневник работы обучающегося**

*(заполняется ежедневно)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  **заполне-**  **ния** | **Перечень выполненных работ** | **Заметки**  **руководителя**  **практики от от Университета\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Руководитель практики от профильной

организации (структурного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения) *(подпись) (фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Указывается впечатление руководителя практики о практиканте, его замечания и поощрения (при необходимости)*

**Дневник работы обучающегося**

*(заполняется ежедневно)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  **заполне-**  **ния** | **Перечень выполненных работ** | **Заметки**  **руководителя**  **практики от от Университета\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Руководитель практики от профильной

организации (структурного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения) *(подпись) (фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Указывается впечатление руководителя практики о практиканте, его замечания и поощрения (при необходимости)*

**Дневник работы обучающегося**

*(заполняется ежедневно)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  **заполне-**  **ния** | **Перечень выполненных работ** | **Заметки**  **руководителя**  **практики от от Университета\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Руководитель практики от профильной

организации (структурного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения) *(подпись) (фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Указывается впечатление руководителя практики о практиканте, его замечания и поощрения (при необходимости)*

**Дневник работы обучающегося**

*(заполняется ежедневно)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  **заполне-**  **ния** | **Перечень выполненных работ** | **Заметки**  **руководителя**  **практики от от Университета\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Руководитель практики от профильной

организации (структурного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения) *(подпись) (фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Указывается впечатление руководителя практики о практиканте, его замечания и поощрения (при необходимости)*

**Дневник работы обучающегося**

*(заполняется ежедневно)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  **заполне-**  **ния** | **Перечень выполненных работ** | **Заметки**  **руководителя**  **практики от от Университета\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Руководитель практики от профильной

организации (структурного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения) *(подпись) (фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Указывается впечатление руководителя практики о практиканте, его замечания и поощрения (при необходимости)*

**Дневник работы обучающегося**

*(заполняется ежедневно)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  **заполне-**  **ния** | **Перечень выполненных работ** | **Заметки**  **руководителя**  **практики от от Университета\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

Руководитель практики от профильной

организации (структурного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения) *(подпись) (фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Указывается впечатление руководителя практики о практиканте, его замечания и поощрения (при необходимости)*

**Заключение руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)**

1. Дата начала практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончания практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по неуважительной причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

практики от профильной

организации (структурного

подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. МП

**Заключение руководителя практики от Университета**

**(*полученные знания и умения, уровень овладения компетенциями, предусмотренными программой практики*)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, инициалы)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

1. *Компетенции**(коды) для дисциплины**указаны в матрице компетенций, раздел 3 ОПОП, Приложение 1 ОПОП Матрица компетенций* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Формулировки индикаторов указываются в соответствии с ОПОП.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Результаты обучения по дисциплине формулируются разработчиком РПД самостоятельно и должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций, установленных ОПОП, с учетом преемственности и (или) взаимодополняемости, в том случае, если компетенция или ее часть формируется несколькими учебными дисциплинами (модулями), практиками. В перечне планируемых результатов обучения по профессиональным компетенциям, а иногда и по универсальным и общепрофессиональным, необходимо учесть требования профессиональных стандартов (для осуществления трудовых функций), на основе которых установлены индикаторы достижения ПК (см. описательную часть ОПОП, раздел 3.3).* [↑](#footnote-ref-3)