

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2024 17:54:41
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Мехатроники и робототехники
Кафедра Материаловедения и товарной экспертизы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология разработки нормативно-технической документации

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	27.03.01 Стандартизация и метрология
Направленность (профиль)	Метрология, техническое регулирование и управление качеством
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология разработки нормативно-технической документации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 17.04.2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. Доцент И.Н. Жагина

Заведующий кафедрой: Ю.С. Шустов

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Технология разработки нормативно-технической документации» изучается в пятом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Технология разработки нормативно-технической документации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- основы технологии производства.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- системы менеджмента качества;
- техническое регулирование
- производственная практика.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью изучения дисциплины «Технология разработки нормативно-технической документации» является:

- изучение нормативной документации в области технического регулирования;
- формирование навыков проведения работ по разработке, актуализации технической документации различного уровня;
- формирование навыков подготовки технической документации организации к подтверждению соответствия продукции (услуг);
- формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен разрабатывать и актуализировать документы по стандартизации, используемые в деятельности организации</p>	<p>ИД-ПК-1.2 Разработка и актуализация стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг); нормативных документов организации в области метрологического обеспечения; документации системы менеджмента качества</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ведет реестр технической документации организации; – анализирует потребность организации в разработке новой или актуализации действующей технической документации на продукцию и услуги; – разрабатывает техническую документацию в сфере деятельности организации, технические условия на продукцию (процессы, услуги); – актуализирует техническую документацию организации с учетом изменения требований к продукции и услугам;
	<p>ИД-ПК-1.3 Проведение нормоконтроля технической документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводит проверку соблюдения в технической документации организации (в т.ч., органов по сертификации и испытательных лабораторий, организаций, выпускающих продукцию, предоставляющих услуги) требований нормативных и других документов в сфере технического регулирования;
	<p>ИД-ПК-1.4 Разработка элементов системы документооборота в организации, формулирование требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует современные системы документооборота в организации; – разрабатывает в организации элементы системы документооборота;
	<p>ИД-ПК-1.5 Разработка и подготовка мероприятий по внедрению стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует требования к разработке, содержанию, структуре, оформлению технической и организационно-распорядительной документации организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен выполнять работы по техническому регулированию и подтверждению соответствия продукции, услуг и систем менеджмента качества	ИД-ПК-2.3 Документирование работ по подтверждению соответствия с помощью специализированного программного обеспечения и ФГИС	<ul style="list-style-type: none"> – проводит работы по подготовке выпускаемой организацией продукции текстильной и легкой промышленности, документации на эту продукцию к подтверждению соответствия требованиям технических регламентов, стандартов, условиям договором; – планирует и подготавливает мероприятия по внедрению стандартов и технических условий на выпускаемую, модифицируемую или разрабатываемую продукцию (предоставляемые услуги) текстильной и легкой промышленности; – оформляет техническую документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции (услуг), в том числе, с помощью специализированного программного обеспечения; – участвует в разработке технической документации при проведении работ по подтверждению соответствия продукции (услуг), систем менеджмента качества

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
5 семестр	экзамен	128	16		34			54	24
Всего:	экзамен	128	16		34			54	24

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные задания, час	Практическая подготовка, час		
Пятый семестр							
ПК-1: ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3 ИД-ПК-1.4 ИД-ПК-1.5 ПК-2: ИД-ПК-2.3	Тема 1 Общие сведения и терминология	1				5	Формы текущего контроля: 1. Собеседование
	Лабораторная работа № 1.1 Классификация технической документации		2				
	Тема 2 Разработка технических регламентов	2				5	
	Лабораторная работа № 2.1 Разработка технического регламента		4				
	Тема 3 Разработка национальных стандартов	2				5	
	Лабораторная работа № 3.1 Разработка национального стандарта		4				
	Тема 4 Разработка стандарта организации	1				5	
	Тема 5 Конструкторская документация предприятия	2				5	
	Лабораторная работа № 5.1 Виды и стадии разработки конструкторских и технологических документов		4				
	Тема 6 Технологическая документация предприятия	2				6	
	Лабораторная работа № 6.1 Разработка технологического регламента		4				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные задания, час	Практическая подготовка, час		
	Тема 7 Разработка технических условий	2				6	
	Лабораторная работа № 7.1 Разработка ТУ на продукцию		4				
	Тема 8 Управление документацией	1				6	
	Лабораторная работа № 8.1 Основные правила организации и этапы работ с технической документацией организации		4				
	Тема 9 Нормоконтроль	1				6	
	Лабораторная работа № 9.1 Процедура проведения нормоконтроля технических документов		4				
	Тема 10 Организационно-распорядительная документация организации	2				6	
	Лабораторная работа № 10.1 Разработка организационно-распорядительного документа		4				
	Экзамен					24	экзамен по билетам
	ИТОГО за пятый семестр	16	34			54	
	ИТОГО за весь период	16	34			54	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Общие сведения и терминология	Терминология. Классификация нормативной и технической документации. Законодательство в области технического регулирования.
Тема 2	Разработка технических регламентов	Порядок разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента ЕАЭС и РФ. Требования к структуре и содержанию технического регламента. Требования к оформлению технического регламента.
Тема 3	Разработка национальных стандартов	Категории и виды стандартов. Объекты стандартизации. Системы стандартов. Законодательные положения по порядку разработки, принятию, изменению и отмене национального стандарта. Этапы разработки стандартов. Требования к структуре и содержанию национального стандарта. Нормирование показателей качества и безопасности продукции. Требования к оформлению национального стандарта. Обозначение национального стандарта.
Тема 4	Разработка стандарта организации	Общие положения о стандартах организации. Система стандартов организации. Требования к порядку разработки, принятию, изменению и отмене стандарта организации. Структура, содержание и оформление стандарта организации. Обозначение стандартов организации.
Тема 5	Конструкторская документация предприятия	Виды и комплектность конструкторской документации. Порядок разработки, утверждения, пересмотра. Стадии разработки. Требования к оформлению.
Тема 6	Технологическая документация предприятия	Виды и комплектность. Технологическая документация. Порядок разработки, утверждения. Стадии разработки. Требования к оформлению. Разработка технологического регламента. Разработка технологической инструкции. Разработка технологического процесса. Маршрутная карта. Операционная карта. Формы и правила оформления документов общего назначения. Общие правила выполнения графических технологических документов. Общие правила выполнения текстовых технологических документов.
Тема 7	Разработка технических условий	Основные положения. Построение и изложение технических условий. Оформление технических условий. Согласование и утверждение технических условий.
Тема 8	Управление документацией	Основные правила организации работ с техническими документами организации. Этапы работ с технической документацией организации.

Тема 9	Нормоконтроль	Цели и задачи нормоконтроля. Содержание нормоконтроля. Порядок проведения.
Тема 10	Организационно-распорядительная документация организации	Классификация. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачетам, экзаменам;
- изучение учебных пособий;
- изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка к выполнению практических работ и отчетов по ним;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Тема 1	Общие сведения и терминология	Подготовка конспекта первоисточника; подготовка к лекциям, практическим занятиям и отчетов по ним	устное собеседование по результатам выполненной работы	5
Тема 2	Разработка технических регламентов	Подготовка конспекта первоисточника; подготовка к лекциям, практическим занятиям и отчетов по ним	устное собеседование по результатам выполненной работы	5
Тема 3	Разработка национальных стандартов	Подготовка конспекта первоисточника; подготовка к лекциям, практическим занятиям и отчетов по ним	устное собеседование по результатам выполненной работы	5
Тема 4	Разработка стандарта организации	Подготовка конспекта первоисточника; подготовка к лекциям, практическим занятиям и отчетов по ним	устное собеседование по результатам выполненной работы	5
Тема 5	Конструкторская документация предприятия	Подготовка конспекта первоисточника; подготовка к лекциям, практическим занятиям и отчетов по ним	устное собеседование по результатам выполненной работы	5
Тема 6	Технологическая документация предприятия	Подготовка конспекта первоисточника; подготовка к лекциям, практическим занятиям и отчетов по ним	устное собеседование по результатам выполненной работы	6
Тема 7	Разработка технических условий	Подготовка конспекта первоисточника; подготовка к лекциям, практическим занятиям и отчетов по ним	устное собеседование по результатам выполненной работы	6
Тема 8	Управление документацией	Подготовка конспекта первоисточника; подготовка к лекциям, практическим занятиям и отчетов по ним	устное собеседование по результатам выполненной работы	6
Тема 9	Нормоконтроль	Подготовка конспекта первоисточника;	устное собеседование	6

		подготовка к лекциям, практическим занятиям и отчетов по ним	по результатам выполненной работы	
Тема 10	Организационно- распорядительная документация организации	Подготовка конспекта первоисточника; подготовка к лекциям, практическим занятиям и отчетов по ним	устное собеседование по результатам выполненной работы	6

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПОДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-1: ИД-ПК-1.2 ИД-ПК-1.3 ИД-ПК-1.4 ИД-ПК-1.5 ПК-2: ИД-ПК-2.3
высокий		отлично			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; – дополняет теоретическую информацию сведениями практического характера; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе,

					дополнительные.
повышенный		хорошо			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.
базовый		удовлетворительно			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; – ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
низкий		неудовлетворительно	Обучающийся:		<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;

			<ul style="list-style-type: none"> – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--	--	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Технология разработки нормативно-технической документации» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	Собеседование	Вопросы: 1. Содержание и последовательность этапов разработки технологических регламентов. 2. Требования к оформлению графических документов. 3. Особенности разработки электронных документов 4. Нормирование показателей качества и безопасности продукции. 5. Требования к изложению и оформлению текстов технических документов.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Собеседование	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.		
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		3
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.		2
	Не принимал участия в собеседовании.		

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен: в устной форме по билетам	<p>Билет 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные документы в деятельности организации. 2. Разработка технологических регламентов. <p>Билет 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация документов в области стандартизации. 2. Разработка технологического процесса. <p>Билет 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системы национальных стандартов. 2. Нормирование показателей качества и безопасности продукции и услуг. <p>Билет 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Единая система конструкторской документации. 2. Требования к разработке, содержанию и оформлению стандартов организации. <p>Билет 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура технических условий. 2. Требования к общим текстовым документам.

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен: в устной форме по билетам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в 		5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>научную дискуссию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной дополнительной литературой. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; 		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</p> <p>– справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>		
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- собеседование		2 – 5 или зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация: – экзамен		отлично хорошо
Итого за семестр экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, а. 1508, 1509, 1510, 1511, 1515, 1520, 1522, 1524, 1526, 1528	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет».

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера,	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3

микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1		Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ	Правовой документ		2002	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/	5
2		Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ	Правовой документ		2015	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181810/	5
3		Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20.06.2012 N 48 "О Порядке разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов Евразийского экономического союза"	Нормативный документ		2012	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131574/	
4		Решение Совета ЕЭК от 21 августа 2015 года N 50 «Рекомендации по содержанию и типовой структуре технического регламента Евразийского экономического союза».	Нормативный документ		2015	https://docs.cntd.ru/document/420297681	
5		ГОСТ Р 1.5-2012	Национальный		2012	https://docs.cntd.ru/document/120	

		Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения	стандарт			0101156	
6		ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения	Национальный стандарт		2004	https://docs.cntd.ru/document/1200038434	
7		ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению	Межгосударственный стандарт		2001	https://docs.cntd.ru/document/1200029959	
8		ГОСТ Р 1.3-2018 Стандартизация в Российской Федерации. Технические условия на продукцию. Общие требования к содержанию, оформлению, обозначению и обновлению	Национальный стандарт		2018	https://docs.cntd.ru/document/1200161774	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1		ГОСТ 2.102-2013 Единая система конструкторской	Межгосударственный стандарт		2013	https://docs.cntd.ru/document/1200106862	

		документации. Виды и комплектность конструкторских документов					
2		ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Стадии разработки и виды документов. Общие положения.	Межгосударственный стандарт		2011	https://docs.cntd.ru/document/1200086388	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Шустов Ю.С.	Техническое регулирование в рамках евразийского экономического союза	Учебное пособие	М., ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2021		5
	В.Ю. Мишаков, Г.К. Мухамеджанов, Ю.Я. Тюменев	Технология разработки Технических регламентов, стандартов и Нормативно–технической документации На материалы и изделия текстильной И легкой промышленности	Учебное пособие	М., ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2017		5

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science http://webofknowledge.com
2.	Scopus https://www.scopus.com
3.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians
4.	База данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
6.	Патентная база данных компании «QUESTEL – ORBIT» https://www37.orbit.com
7.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) https://rusneb.ru

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	Prototyping SketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры