

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 15:17:04
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Экономики и менеджмента
Кафедра	Управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Цифровое государственное управление
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 27.02.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. Доцент В.Н. Титов

Заведующий кафедрой: Н.Н. Губачев

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» изучается в шестом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

- Введение в специальность;
- Основы управления персоналом;
- Государственное регулирование экономики;
- Государственная демографическая и национальная политика;
- Стратегическое государственное управление;
- Методы принятия управленческих решений;
- Предупреждение коррупционного поведения.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Основы государственного и муниципального управления;
- Принятие и исполнение государственных решений;
- Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ;
- Антикризисное государственное управление;
- Геополитика;
- Экономика государственного и муниципального сектора.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной и производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются:

- формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний в области организации государственной гражданской и муниципальной службы в РФ и ее субъектах;
- изучение основных закономерностей формирования, развития и реформирования государственной и муниципальной службы как правового, политического социального и организационного института государственного и муниципального управления, осмысление задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-УК-11.1 Анализ действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности; сущности проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>	<p>Знать теоретические основы функционирования государственной и муниципальной службы, правовые нормы, касающиеся предупреждения коррупционного поведения на государственной службе, нормы служебной этики, позволяющие эффективно и результативно осуществлять профессиональные обязанности.</p> <p>Уметь проводить диагностику функционирования системы государственной службы, осознанно используя основные термины и понятия гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, этики коррупционного поведения в контексте социальных, экономических и политических условий.</p> <p>Владеть методологией анализа существующих законодательных норм, регулирующих сферу антикоррупционной политики и служебной этики государственных гражданских служащих, в контексте социальных, экономических и политических условий.</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-ОПК-1.2 Осуществление профессиональной деятельности на основе соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p>ИД-ОПК-1.3 Согласование управленческих решений с конституционными правовыми нормами и требованиями служебной этики</p>	<p>Знать содержание конституционных и законодательных норм, обеспечивающих соблюдение прав граждан, с целью квалифицированного выполнения должностных обязанностей</p> <p>Уметь осуществлять профессиональную служебную деятельность и принимать управленческие решения на основе соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики, понимания Конституционных основ организации государственной власти в России.</p> <p>Владеть методологией диагностики системы государственной и муниципальной гражданской службы в контексте выполнения профессиональных обязанностей с учетом соблюдения норм служебной этики.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ИД-ОПК-2.3 Разработка и реализация государственных и муниципальных программ на основе использования адекватных методов сбора и анализа информации о состоянии и перспективах развития социально-экономических процессов</p>	<p>Знать теоретические и методологические основы анализа и диагностики системы государственной и муниципальной службы, принципы и квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы для осуществления контрольно-надзорных функций, подготовки государственных и муниципальных программ социально-экономического развития.</p> <p>Уметь разрабатывать и осуществлять реализацию государственных и муниципальных программ на основе использования релевантных методов сбора и анализа информации о состоянии и перспективах развития социально-экономических процессов с учетом правовых норм, касающихся прав и обязанностей государственного гражданского служащего, определяемых в Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ.</p> <p>Владеть методологией разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе использования релевантных методов сбора и анализа информации о состоянии и перспективах развития социально-экономических процессов, проведения диагностики системы государственной и муниципальной службы, знания законодательных норм, определяющих права и обязанности государственных гражданских служащих</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ИД-ОПК-4.2 Осуществление правовой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых, управленческих решений в сфере государственно-частного партнерства, управления государственным и муниципальным имуществом и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ИД-ОПК-4.3 Проведение оценки мер регулирующего воздействия и последствий их применения для</p>	<p>Знать методические, организационные основы осуществления правовой антикоррупционной экспертизы проектов правовых, управленческих решений в различных сферах государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь использовать методологические рекомендации по повышению эффективности организационно-правовых основ проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых, решений в различных сферах государственного и муниципального</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	функционирования органов государственного и муниципального управления, повышения уровня и качества жизни населения	управления. Владеть методами проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых, решений, оценки мер регулирующего воздействия и последствий их применения для функционирования органов государственного и муниципального управления с целью повышения уровня и качества жизни населения
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-ОПК-7.1 Реализация кампаний по коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами на основе соблюдения законодательных норм, строгого соблюдения служебной этики, анализа требований и ожиданий населения в отношении качества государственных и муниципальных услуг	Знать способы организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе использования соответствующих технологий управления, соблюдения норм Конституции РФ и законов, проведения анализа данных опросов общественного мнения.
	ИД-ОПК-7.2 Осуществление взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе выстраивания конструктивного диалога	Уметь осуществлять подготовку и проведение кампаний по взаимодействию органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе выбора подходящих технологий по связям с общественностью, использования методов сбора и анализа информации об общественном мнении населения о различных актуальных проблемах Владеть методами диагностики системы государственного и муниципального управления с целью подготовки и организации мероприятий по взаимодействию с предприятиями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе соблюдения Конституции РФ, анализа результатов опросов общественного мнения, норм служебной этики, использования технологий управления проектами

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	160	з.е.	5	час.
---------------------------	-----	------	---	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
6 семестр	Экзамен	160	16	30				82	32
Всего:	Экзамен	160	16	30				82	32

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Шестой семестр							
УК-11. ИД-УК-11.1	I. Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ	4	9			21	
ОПК-1. ИД-ОПК-1.2	Тема 1.1 Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации	4					Формы текущего контроля по разделу I: 1. Устный опрос 2. Эссе 3. Реферат 4. Круглый стол 5. Тест
ИД-ОПК-1.3 ОПК-2. ИД-ОПК-2.3	Тема 1.2. Становление и развитие отечественной системы государственной службы	4					
ОПК-4. ИД-ОПК-4.2	Тема 1.3. Государственная гражданская служба как публично-правовой, организационный и социальный институт	4					
ИД-ОПК-4.3	Практическое занятие № 1.1		3			7	
ОПК-7. ИД-ОПК-7.1	Практическое занятие № 1.2		3			7	
ИД-ОПК-7.2	Практическое занятие № 1.3		3			7	
УК-11. ИД-УК-11.1	II. Порядок и особенности прохождения государственной службы	4	6			20	
ОПК-1. ИД-ОПК-1.2	Тема 2.1. Должности гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. Государственный служащий: проблема правового статуса.	4					
ИД-ОПК-1.3 ОПК-2. ИД-ОПК-2.3	Тема 2.2. Основные права и обязанности гражданского служащего. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе	4					
ОПК-4. ИД-ОПК-4.2	Практическое занятие № 2.1		3			10	
ИД-ОПК-4.3	Практическое занятие № 2.2		3			10	
ОПК-7. ИД-ОПК-7.1 ИД-ОПК-7.2							

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные задания, час	Практическая подготовка, час		
УК-11. ИД-УК-11.1 ОПК-1. ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3 ОПК-2. ИД-ОПК-2.3 ОПК-4. ИД-ОПК-4.2 ИД-ОПК-4.3 ОПК-7. ИД-ОПК-7.1 ИД-ОПК-7.2	III. Формирование кадрового состава государственной службы	4	6			20	Формы текущего контроля по разделу III: 1. Устный опрос 2. Сдача рефератов 3. Эссе 4. Тест
Тема 3.1. Прохождение гражданской службы. Служебный контракт гражданского служащего.	2						
Тема 3.2. Деятельность кадровой службы государственного органа. Кадровая политика государства.	2						
Практическое занятие № 3.1		3			10		
Практическое занятие № 3.2		3			10		
УК-11. ИД-УК-11.1 ОПК-1. ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3 ОПК-2. ИД-ОПК-2.3 ОПК-4. ИД-ОПК-4.2 ИД-ОПК-4.3 ОПК-7. ИД-ОПК-7.1 ИД-ОПК-7.2	IV. Муниципальная служба	4	9			21	Формы текущего контроля по разделу IV: 1. Устный опрос 2. Сдача рефератов 3. Эссе 3. Контрольная работа
Тема 4.1. Муниципальная служба: основные категории и история развития.	2						
Тема 4.2. Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.	2						
Практическое занятие № 4.1		5			11		
Практическое занятие № 4.2		4			10		
	Экзамен						Экзамен по билетам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	ИТОГО за шестой семестр	16	30			82	
	ИТОГО за весь период	16	30			82	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ	
Тема 1.1	Тема 1.1 Общие положения о государственной гражданской службе РФ	Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.
Тема 1.2	Тема 1.2. Становление и развитие отечественной системы государственной службы	Исторические этапы развития государственной службы. Номенклатурная модель государственной службы и ее особенности. Этапы становления современной системы государственной службы в России.
Тема 1.3	Тема 1.3. Государственная гражданская служба как публично-правовой, организационный и социальный институт.	Государственная гражданская служба как публично-правовой институт. Государственная гражданская служба как организационный институт Государственная гражданская служба как социальный институт Организационные принципы государственной службы. Проблемы соотношения норм административного и трудового права при регулировании отношений на государственной службе.
Раздел II	Порядок и особенности прохождения государственной службы	
Тема 2.1	Должности гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. Государственный служащий: проблема правового статуса.	Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.
Тема 2.2	Основные права и обязанности гражданского служащего. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе	Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего. Понятие и содержание должностных регламентов. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой. Ограничения, связанные с государственной службой. Запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению, установленные для государственных служащих.
Раздел III	Формирование кадрового состава государственной службы	
Тема 3.1	Прохождение гражданской службы. Служебный контракт гражданского служащего.	Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания. Служебная проверка. Заключение, содержание и форма служебного контракта. Расторжение служебного контракта.
Тема 3.2	Деятельность кадровой службы государственного органа. Кадровая политика государства.	Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. Организация кадровой политики. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Поощрения и награждения на государственной

		гражданской службе. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих.
Раздел IV	Муниципальная служба	
Тема 4.1.	Муниципальная служба: основные категории и история развития.	Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в РФ. История становления муниципальной службы в России. Должность муниципальной службы: понятие и классификация.
Тема 4.2.	Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.	Документационное обеспечение управления. Понятие муниципальной службы и муниципальной должности. Основы статуса муниципальной службы. Требования к муниципальным должностям.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям;
- изучение учебных пособий;
- изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка рефератов и докладов, эссе;
- подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение консультаций перед экзаменом по необходимости;

– консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов и тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования.

Перечень разделов, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ			
Тема 1.1	История развития государственной службы в России	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	7
Тема 1.2	Реформирование государственной службы Российской Федерации	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	7
Тема 1.3	Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	7
Раздел II	Порядок и особенности прохождения государственной службы			
Тема 2.1	Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	10
Тема 2.2	Требования к служебному поведению гражданского служащего.	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы.	10
Раздел III	Формирование кадрового состава государственной службы			
Тема 3.1	Прохождение гражданской службы. Служебный контракт гражданского служащего.	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.	Устное собеседование по результатам выполненной работы. Контроль выполненных работ в текущей аттестации	10
Тема 3.2	Деятельность кадровой службы государственного органа. Кадровая политика государства.	Подковка конспекта. Подготовка реферата или презентации.		10

Раздел IV	Муниципальная служба			
Тема 4.1.	Основы прохождения муниципальной службы в РФ.		Устное собеседование по результатам выполненной работы.	11
Тема 4.2.	Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе		Устное собеседование по результатам выполненной работы.	10

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-11. УДК-11.1	ОПК-1 ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-1.3; ОПК-2 ИД-ОПК-2.3; ОПК-4 ИД-ОПК-4.2 ИД-ОПК-4.3; ОПК-7 ИД-ОПК-7.1; ИД-ОПК-7.2	
Высокий		отлично	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом задач государственного и муниципального управления в различных профессиональных областях деятельности; – демонстрирует системный 	<ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; – демонстрирует способности в понимании, изложении и практическом использовании оценки проблемных ситуаций; – дополняет теоретическую информацию примерами из сферы функционирования 	

			<p>подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</p> <p>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</p>	<p>органов государственного и муниципального управления;</p> <p>– способен провести целостный анализ проблемной ситуации с использованием адекватных научных методов;</p> <p>– свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</p> <p>дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</p>	
Повышенный		хорошо	<p>- обоснованно анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблем;</p> <p>- в целом правильно применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать стандартные задачи с учетом задач государственного и муниципального управления в различных профессиональных областях деятельности;</p> <p>- выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики;</p> <p>- правильно применяет теоретические положения при</p>	<p>– логически стройно излагает учебный материал, умеет достаточно правильно связывать теорию с практикой, в целом правильно справляется с решением задач профессиональной направленности, правильно обосновывает принятые решения;</p> <p>– демонстрирует способности в понимании и оценки проблемных ситуаций;</p> <p>– способен в целом дополнять теоретическую информацию примерами из сферы функционирования органов государственного и муниципального управления;</p> <p>– способен провести анализ проблемной ситуации с использованием подходящих</p>	

			<p>решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <p>- ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.</p>	<p>научных методов;</p> <p>– в целом верно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</p> <p>- дает в целом правильные и профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</p>	
базовый		удовлетворительно	<p>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <p>– с трудом выстраивает профессиональное и межкультурное взаимодействие;</p> <p>– анализирует события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций;</p> <p>- ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.</p>	<p>– демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;</p> <p>– с неточностями излагает принятую в научной и учебно-методической литературе теоретические и методологические положения;</p> <p>– анализируя проблемные ситуации, с затруднениями прослеживает логику ее развития;</p> <p>– демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;</p> <p>- ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</p>	
низкий		неудовлетворительно	Обучающийся:		

			<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--	--	--	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Реферат по разделу «Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ»	Темы рефератов: 1) Англосаксонская модель: Великобритания, США, Австралия. 2) Иберийская модель: страны Латинской Америки.
2	Реферат по разделу «Порядок и особенности прохождения государственной службы»	Темы рефератов: 1) Аттестация персонала как главная форма оценки персонала. 2) Функции государственной службы.
3	Реферат по разделу «Формирование кадрового состава государственной службы»	Темы рефератов: 1) Возникновение и развитие государственной службы в России. 2) Этапы прохождения государственной и муниципальной службы.
4	Реферат по разделу «Муниципальная служба»	Темы рефератов: 1) Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Служебный контракт. 2) Нормативно-правовая база муниципальной службы.
5	Устный опрос по разделу «Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ»	Вопросы: 1. Дайте определение государственной службы. 2. Что понимается под видом государственной службы? Перечислите ее виды.
6	Устный опрос по разделу «Порядок и особенности прохождения государственной службы»	Вопросы: 1. Дайте определение статуса государственного гражданского служащего. 2. Приведите основные ограничения, связанные с государственной службой.
7	Устный опрос по разделу «Формирование кадрового состава государственной	Вопросы: 1. Назовите виды и порядок применения дисциплинарных взысканий. 2. Назовите этапы и ограничения при поступлении на госслужбу.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	службы»	
8	Устный опрос по разделу «Муниципальная служба»	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основную классификацию муниципальных должностей. 2. Назовите порядок поступления на муниципальную службу.
9	Круглый стол по разделу «Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в РФ»	<p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное и муниципальное управление: теория, методология, практика. 2. Реализация государственной политики в сфере охраны общественного здоровья и благополучия человека 3. Актуальные вопросы государственного управления.
10	Эссе по разделу «Порядок и особенности прохождения государственной службы»	<p>Темы эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Морально-этический образ государственного служащего. 2. Государственная и муниципальная служба и технологии их взаимодействия с общественностью.
11	Тест по разделу «Формирование кадрового состава государственной службы»	<p>Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система государственной службы включает в себя следующие виды: 2. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями государственной службы: <p>Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основной признак и цель государственной гражданской службы РФ — это: 2. В каких случаях не проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: <p>Вариант 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На какие из перечисленных ниже действий государственный служащий имеет право: 2. Нанимателем для муниципального служащего является:
12	Контрольная работа по разделу «Муниципальная служба»	<p>Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение государственной службы. 2. Перечислите общие права государственного гражданского служащего. <p>Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение статуса государственного гражданского служащего. 2. Что понимается под видом государственной службы? Перечислите ее виды.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		4
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		3
Круглый стол	Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Работа целостна, использован творческий подход.		5
	Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. В основном, работа ясная и целостная.		
	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена.		3
	Студент демонстрирует непонимание проблемы. Не может сформулировать свою точку зрения, апеллировать теорией и /или ответить на вопросы.		2
	Не принимал участия в коллоквиуме.		
Контрольная работа	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания		5
	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности		4
	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.		3
	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки.		2
Реферат	Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.		5
	Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.		
	Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.		3
	Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен.		2
Эссе	Четко сформулировано понимание проблемы и ясно выражено отношение к ней автора. Проблема раскрыта на теоретическом (в связях и с обоснованиями) и бытовом уровнях, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа. Логически соединены в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме. Представлена четкая аргументация, доказывающая позицию автора (в виде исторических фактов, современных социальных процессов, конкретных случаев из жизни автора и его близких, статистических данных и т. п.).		5
	С неточностями представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне с неточностями в использовании обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения со слабой опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.		4
	Расплывчато представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с некорректным		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются). Слабо аргументировано собственное мнение с минимальной опорой на факты общественной жизни, личный социальный опыт или её отсутствие.		
	Не прослеживается собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта слабо, без использования обществоведческих терминов. Не аргументировано собственное мнение. Эссе не предоставлено.		2
Тест	85% - 100% – оценка «5» (отлично)		5
	65% - 84% – оценка «4» (хорошо)		4
	41% - 64% – оценка «3» (удовлетворительно)		3
	равно или менее 40% – оценка «2» (неудовлетворительно)		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен в устной форме по билетам	Билет 1 1) Аттестация государственных гражданских служащих. 2) Профессиональная компетентность должностного лица гражданской службы. Билет 2 1) Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. 2) ФЗ «О муниципальной службе РФ»: основные положения.

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
--------------------------------	---------------------	------------------

Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен: в устной форме по билетам	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. 		5
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. 		4
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые 		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. 		
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- экспресс-опрос		2 – 5
- круглый стол (раздел 1)		2 – 5
- участие в дискуссии на семинаре		2 – 5
- контрольная работа (раздел 4)		2 – 5
- эссе (раздел 2)		2 – 5
- тест (раздел 3)		2 – 5
Промежуточная аттестация (тест)		отлично хорошо
Итого за семестр – экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 1	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор.
аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – 5 персональных компьютеров, – принтеры
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Ознакомиться Под общ. ред. Охотского Е.В.	Государственная и муниципальная служба	Учебник для академического о бакалавриата	Юрай	2019	https://urait.ru/bcode/432808	
2	Губачев Н.Н.	Государственное и муниципальное управление.	Учебное пособие	Чувашского ун-та	2012	https://search.rsl.ru/ru/record/01006529117	
3	Омельченко Н.А.	Государственная и муниципальная служба	Учебник для бакалавриата и магистратуры	Юрай	2018	https://urait.ru/bcode/427028	
4	Кузякин Ю.П., Ермоленко А.А.	Государственная и муниципальная служба	Учебник	Инфра-М	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=346889	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Одинцов А.А., Кириллов В.П.	Стратегические изменения в сфере государственного и муниципального управления	Монография	М.: ФГБОУ ВО «МГУДТ»	2016	http://znanium.com/catalog/product/961255	3
2	Кириллов В.П., Кириллова Г.В.	Государственное и муниципальное управление в условиях кризиса	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2017	http://znanium.com/catalog/product/961346	3
3	Губачев Н.Н., Кириллов В.П.	Теория, механизмы и правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2017	http://znanium.com/catalog/product/961356	3
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Одинцов А.А., Горский А.А.,	Подготовка выпускной квалификационной работы	Методические указания	М.: МГУДТ	2016	http://znanium.com/catalog/product/461461	30

	Зотов В.В. и др.	(бакалавриат)					
2	Губачев Н.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18	2018	ЭИОС	15

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	НИЦ "Актуальность.РФ" – Международные научные конференции, публикация научных статей, издание монографий, информационные услуги. http://актуальность.рф
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	elibrary.ru - научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
2.	«Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета. http://www.rubricon.com
3.	Справочно-правовая система «Гарант» https://www.garant.ru
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
5.	Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры
1	2024	Внесены изменения в таблицы 3.1. и 3.2. в соответствии с корректировкой Учебного плана на 2024 г.	Протокол № 6 от 27 февраля 2024 г.