

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 22:55:34
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Институт экономики и менеджмент
Кафедра	Экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по 1С

Уровень образования	специалитет
Направление подготовки	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	5 л
Формы обучения	Очная

Рабочая программа «Практикум по 1С» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от 19.03.2025 г.

Разработчик рабочей программы «Аудит»:

1. к.э.н., доцент С.П.Ливадина

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент В.А.Сенков

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Практикум по 1С» изучается в седьмом семестре.
Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Практикум по 1С» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций, а также общепрофессиональных компетенций, в случае совпадения направлений подготовки предыдущего и текущего уровня образования.

Результаты обучения по учебной дисциплине «Практикум по 1С», используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Контроль и ревизия;
- Аудит;
- Налоговый контроль.

Результаты освоения учебной дисциплины «Практикум по 1С» в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Практикум по 1С» является:

- формирование представлений об автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета на базе платформы 1С: Предприятие как единой технологической среды;
- формирование знаний и навыков по отражению информации, содержащейся в различных источниках, необходимой для проведения экономических расчетов, выборов методов и способов ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в «1С Бухгалтерия 8.3»;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине «Практикум по 1С» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Практикум по 1С»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать	ИД-УК-10.1 Понимание базовых принципов	Применяет основные законы, стандарты и документы по

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике	бухгалтерскому учету и налогообложению; Умеет заполнять требующиеся справочники и константы, вносить остатки, составлять первичные учетные документы, учетные регистры и бухгалтерскую (финансовую) отчетность, используя программу «1С:Бухгалтерия», проводить анализ ошибок;
ПК-1 Способен организовывать, планировать, координировать деятельность подразделений экономической безопасности и внутреннего аудита	ИД-ПК-1.2 Использование локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации. Выявление причинно-следственных связей, формулирование объективных выводов и определение приоритетов для дальнейших планов	Способен осуществлять постановку учетного процесса предприятия при автоматизированном учете; настраивать конфигурацию для работы конкретного предприятия; Владеет методикой учета различных объектов бухгалтерского учета с применением программы «1С:Бухгалтерия»;
ПК-4 Способен анализировать, планировать и прогнозировать внутренние проверки	ИД-ПК-4.3 Применение навыков работы с информационными системами (программными продуктами) в объеме, необходимом для целей оценки экономической безопасности и внутреннего аудита организации	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
7 семестр	зачет	96	-	36	-	-	-	60	-
Всего:		96	-	36	-	-	-	60	-

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятель ная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальны	Практическая подготовка, час		
	Седьмой семестр						
УК-10: ИД-УК-10.1; ПК-1: ИД-ПК-1.2; ПК-4: ИД-ПК-4.3	Тема 1 Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и порядок ее проведения. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета		2				Формы текущего контроля : Контроль посещаемости. Входной контроль знаний (тестирование) Тестирование Устный опрос
	Тема 2 Характеристика, установка и запуск программы «1С: Бухгалтерия 8.3».		4			x	
	Тема 3 Учет операций с денежными средствами.		4			x	
	Тема 4 Учет основных средств		4				
	Тема 5 Учет материально-производственных запасов.		4			x	
	Тема 6 Учет труда и его оплаты		4			x	
	Тема 7 Учет затрат.		4				
	Тема 8 Учет финансовых результатов.		4			x	
	Тема 9 Завершение периода в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»		2			x	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятель ная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальны	Практическая подготовка, час		
	Тема 10 Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»		4				
	Зачет	х	х	х	х	х	Зачет в устной форме по вопросам
	ИТОГО за седьмой семестр	-	36	х	х	60	
	ИТОГО за весь период	-	36	х	х	60	Зачет

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины «Практикум по 1С»

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Тема 1 Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и порядок ее проведения. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета	Понятие об автоматизации бухгалтерского учета. Необходимость автоматизировать бухгалтерский учёт. Преимущества автоматической бухгалтерии. Кому необходима автоматизация бухгалтерии?
Тема 2	Тема 2 Характеристика, установка и запуск программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	Начало работы с программой: установка конфигураций; запуск программы и начало работы; интерфейс программы; начальная страница; общие принципы работы программы. Бухгалтерские операции: документы и журналы документов; основные команды списков документов; особенности заполнения документов; печать документов.
Тема 3	Тема 3 Учет операций с денежными средствами.	Учёт кассовых операций. Первичные документы по приходу в кассу. Первичные документы по расходу из кассы. Порядок ведения кассовой книги. Инвентаризация кассы. Учет операций с безналичными средствами. Первичные документы. Учет расчетов с подотчетными лицами.
Тема 4	Тема 4 Учет основных средств	Учет поступления основных средств на предприятие. Порядок составления акта приемки-передачи и инвентарной карточки по основным средствам. Учет выбытия основных средств. Первичные документы. Начисление амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета.
Тема 5	Тема 5 Учет материально-производственных запасов.	Учет поступления и выбытия материалов, готовой продукции и товаров. Документальное оформление поступления и расходования запасов. Синтетический и аналитический учет запасов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Первичные документы по отражению движения материально-производственных запасов.
Тема 6	Тема 6 Учет труда и его оплаты	Синтетический и аналитический учет заработной платы. Порядок расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении. Первичные документы по учету численности работников и отработанного времени. Расчет НДФЛ и заполнение налогового регистра и справки о доходах физических лиц. Расчет страховых взносов
Тема 7	Тема 7 Учет затрат.	Порядок отражения прямых и косвенных расходов. Выбор счетов для отражения затрат
Тема 8	Тема 8 Учет финансовых результатов.	Учет продаж продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей (убытков) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в течение года

Тема 9	Тема 9 Завершение периода в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	Закрытие месяца в 1С 8.3 Бухгалтерия — пошаговая инструкция. Ошибки при закрытии месяца в 1С 8.3. Закрытие месяца в 1С 8.3 для ОСНО. Как закрыть год в 1С
Тема 10	Тема 10 Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	Общие методы работы с отчетами. Бухгалтерские отчеты. Оперативные отчеты. Регламентированные отчеты. Содержание бухгалтерского баланса и порядок его составления при автоматизирован-

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачету;
- изучение разделов, невыносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом по необходимости.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
------	---	------------------------------------	---	-------------------

Тема 1	Сущность экономической терминологии, которой необходимо владеть при изучении вопросов автоматизации бухучета	Самостоятельно повторить базовые понятия по бухгалтерскому учету, налогообложению. Подготовить краткие ответы на вопросы устных опросов.	Тестирование	4
--------	--	---	--------------	----------

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	Лекции		в соответствии с расписанием учебных занятий
	Практические занятия	36	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Аудит», КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-10: ИД-УК-10.1;		ИД-ПК-1.2; ПК-4: ИД-ПК-4.3
высокий	85 – 100	зачтено	Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи; – демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при профессиональном взаимодействии; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;		Обучающийся: - демонстрирует сформированные систематические знания основных понятий бухгалтерского учета и налогообложения, основных источников информации по бухучету и налогообложению; - демонстрирует сформированные навыки по постановке учетного процесса предприятия при автоматизированном варианте ведения учета; - демонстрирует сформированные, систематические умения по заполнению справочников и констант, по внесению вступительных остатков, составлению первичных

			дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные		учетных документов, учетных регистров и бухгалтерской (финансовой) отчетности, используя программу «1С:Бухгалтерия»
повышенный	65 – 84	зачтено	Обучающийся: – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.		Обучающийся: - демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий бухгалтерского учета и налогообложения, основных источников информации по бухучету и налогообложению; - демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы навыки по постановке учетного процесса предприятия при автоматизированном варианте ведения учета; - демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения по заполнению справочников и констант, по внесению вступительных остатков, составлению первичных учетных документов, учетных регистров и бухгалтерской (финансовой) отчетности, используя программу «1С:Бухгалтерия»
базовый	41 – 64	зачтено	Обучающийся: – испытывает серьёзные затруднения в применении		Обучающийся: - демонстрирует общие, но не

			теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; – анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций; ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.		систематические знания основных понятий бухгалтерского учета и налогообложения, основных источников информации по бухучету и налогообложению; - демонстрирует общие, но не систематические навыки по постановке учетного процесса предприятия при автоматизированном варианте ведения учета; - демонстрирует частично сформированные умения по заполнению справочников и констант, по внесению вступительных остатков, составлению первичных учетных документов, учетных регистров и бухгалтерской (финансовой) отчетности, используя программу «1С:Бухгалтерия»
низкий	0 – 40	не зачтено	<i>Обучающийся:</i> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Практикум 1С» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Входной контроль знаний (тестирование)	Тест № 1 Выберите правильные ответы 1. Под учетной политикой организации понимается совокупность а) методов калькулирования себестоимости; б) способов ведения бухгалтерского учета; в) способов учета затрат на производство; г) приемов обработки информации. 2. При разработке учетной политики в обязательном порядке утверждаются а) способ отражения на счетах хозяйственных операций; б) рабочий план счетов; в) формы первичных документов, не являющихся типовыми; г) формы для составления внешней отчетности; д) порядок проведения инвентаризаций активов и обязательств; е) методы оценки активов и обязательств; ж) адреса представления внешней отчетности; 3. Налоги собираются для: а) содержания государственных органов управления; б) перераспределения между секторами экономики; в) финансового обеспечения государства и (или) муниципальных образований; г) выплаты заработной платы чиновникам. Вариант №2 Выберите правильные ответы 1. Учетная политика организации формируется а) руководителем организации;

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию; в) главным бухгалтером; г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы. 2. При формировании учетной политики к способам ведения бухгалтерского учета относят а) методы начисления амортизации основных средств, нематериальных и иных активов; б) приемы обработки учетной информации; в) методы оценки материально-производственных запасов, товаров, незавершенного производства и готовой продукции; г) порядок признания прибыли от продажи продукции, тога работ и услуг; д) методы выявления и исправления ошибок. 3. Главный признак налога - это: а) способ пожертвования во благо всех нуждающихся; б) осознанная необходимость платежа; в) «дозволенная форма грабежа» (по Ф. Аквинскому); г) принудительность платежа. Вариант №3 Выберите правильные ответы 1. Учетная политика утверждается: а) руководителем организации; б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию; в) главным бухгалтером; г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы. 2. Учетная политика организации может быть изменена в случаях а) разработки внутренних документов; б) изменения законодательства Российской Федерации; в) изменения нормативных актов по бухгалтерскому учету; г) возникновения в ее деятельности новых хозяйственных операций. 3. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете: а) 01 «Основные средства»; б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»; в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; г) 20 «Основное производство».

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
2	Тестирование	Тест №1 1. Метод бухгалтерского учета это: a) балансовое обобщение; b) стоимостное измерение; c) система двойной записи. 2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель a) Денежный b) Трудовой c) Натуральный 3. Список активных пользователей содержит: a) Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе b) Список пользователей, которым разрешен вход в систему c) Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени d) Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе Тест №2 1. В какой вкладке расположено окно Планы Отчетов: a) Операции b) Предприятие c) Производство 2. Для чего предназначены справочники: a) Позволяют пользователю передавать и получать информацию, структурируя ее в виде дерева b) Позволяют пользователю вводить, хранить и получать информацию, структурируя ее в виде дерева. c) Позволяют пользователю хранить и передавать информацию, структурируя ее в виде дерева.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		3. В чем хранятся данные о хозяйственных операциях в «1 С: Бухгалтерия» а) Операции б) Действия с) Списки

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
Тест	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от процента правильных ответов: «2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100%		5	85% - 100%
			4	65% - 84%
			3	41% - 64%
			2	40% и менее 40%

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет: в устной форме по вопросам	1. Расскажите про цели и задачи автоматизации управленческой деятельности компаний. 2. Каковы проблемы автоматизации внедрения программных продуктов? 3. Что такое платформа и что такое конфигурация? 4. Что такое объекты конфигурации? 5. Что создает система на основе объектов конфигурации? 6. Какими способами можно создать объект конфигурации? 7. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в

	специальной базе данных? 8. Что является основанием для записи хозяйственной операции? 9. Механизм позволяющий заполнять новый документ данными из ранее введенного документа? 10. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация? 11. Настройка параметров учета. Формирование учетной политики. 12. Поступление ОС, ввод в эксплуатацию. Начисление амортизации. 13. Учет движений безналичных денежных средств. Платежное поручение входящее. Платежное поручение исходящее.
--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет: устный опрос	Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		зачтено
	Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		не зачтено

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- тестирование		2 – 5
Промежуточная аттестация зачет в устной форме по вопросам		зачтено не зачтено
Итого за семестр зачет		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При

необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; - проектор
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, - проектор
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3	
читальный зал библиотеки:	компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/учебного модуля при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой

	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Бабаев Ю.А., Петров А.М. и др.	Бухгалтерский финансовый учет	Учебник	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2019	http://znanium.com/catalog/product/1005479	
			Учебник	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М	2021	https://znanium.com/catalog/product/1228819	
2	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий)	Учебник	М. : ИНФРА-М	2025	https://znanium.ru/catalog/document?id=449505#bib	
3	Голубева, О. Л.	1С: Бухгалтерия	Учебник	Москва : Издательство Юрайт,	2025	https://urait.ru/bcode/567787	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Кондраков Н.П.	Бухгалтерский учет	Учебник	М.: ИНФРА-М	2011	http://znanium.com/catalog/product/322572	6
					2012	-	5
					2013	http://znanium.com/catalog/product/390406	4
					2014	http://znanium.com/catalog/product/432376	1
					2015	http://znanium.com/catalog/product/489938	-
2	Петров А. М.	Финансовый учет и отчетность	Учебник	М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М,	2021	https://znanium.ru/catalog/document?id=414166#bib	

3	Мизиковский Е. А.	Бухгалтерский финансовый учет	Учебник	М.: Магистр : ИНФРА-М,	2024	https://znanium.ru/catalog/document?id=438568#bib	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Ливадина С.П.	Прохождение производственной практики по использованию конфигурации "1С: бухгалтерия" (пользовательские режимы)	Методические указания к практике	Москва : МГУДТ, 2013.	2013	https://znanium.com/catalog/product/473342	

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniy.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniy.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniy.com» http://znaniy.com/
4.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://urait.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	http://.consultant.ru/ - компьютерная справочная правовая система в России, разрабатывается компанией «КонсультантПлюс» с 1992 г.
2.	http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
3.	...

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
2.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
3.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
4.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
5.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
6.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
7.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
8.	Альт-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
9.	Альт-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
10.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры