

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 05.06.2025 15:14:48
 Уникальный программный ключ:
 8df276ee93e17178e7bae9e7c613d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	43.04.01 Сервис
Профиль	Управление бизнес-проектами в креативных индустриях
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	заочная

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» изучается в первом и втором семестрах.

Курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены.

- 1.1. Форма промежуточной аттестации
Зачет.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
Учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной дисциплиной.

- 1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины являются:

- Овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности;
- Формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов	- осуществляет подготовку и редактирование различных академических текстов на продвинутом уровне;
	ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации	- свободно применяет современные коммуникативные технологии на иностранных языках; - соблюдает правила ведения личной и деловой устной и письменной коммуникации;
	ИД-УК-4.3 Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением	- демонстрирует результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая межличностное деловое общение, с выбором наиболее подходящего формата;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	профессиональных языковых форм и средств	
ПК-5 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-5.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами	- использует общую и специальную лексику, необходимую в профессиональной сфере. - участвует в дискуссии на общие и профессиональные темы с целью анализа проблемных ситуаций и решения проблемы; - демонстрирует ясные, логичные высказывания межличностного делового профессионального общения с иностранными коллегами; - имеет общее представление о культурных и др. особенностях носителей языка, их нормах поведения.

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по заочной форме обучения	2	з.е.	64	час.
---------------------------	---	------	----	------