

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 15:53:58
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт «Академия имени Маймонида»
Кафедра Уголовного права и адвокатуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Муниципальное право

Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
<i>Направление</i>	код наименование 40.03.01 Юриспруденция
<i>Направленность</i>	наименование <i>Юриспруденция</i>
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	<i>4 года</i>
Форма(-ы) обучения	<i>очная</i>

Рабочая программа учебной дисциплины *Муниципальное право* основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 16.04.2024г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины/учебного модуля:

- Старший преподаватель* *Алеева Светлана Сергеевна*

Заведующий кафедрой: *С.Я.Лебедев*

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

*Учебная дисциплина Муниципальное право изучается в шестом семестре.
Курсовая работа не предусмотрена*

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Административное право относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- *Теория государства и права;*
- *Гражданское право.*

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- *Уголовное право;*

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» является:

– *формирование у студентов комплекса знаний о правовых нормах, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающих в процессе организации местного самоуправления и решения населением муниципальных образований вопросов местного значения, как непосредственно, так и через выборные и другие органы местного самоуправления, а также в процессе реализации отдельных государственных полномочий, которыми могут наделяться органы местного самоуправления.;*

– *формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;*

Результатом обучения по учебной дисциплине «Административное право» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
<i>ПК-2 Способен оказывать физическим и юридическим лицам</i>	<i>ИД-ПК-2.1 Составление проектов договоров и иных сделок, заявлений, обращений и других</i>	<i>- Способен давать оценку решений и правильно применять нормы муниципального права, принимать решения и совершать юридические</i>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
<i>содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав в гражданско-правовых отношениях</i>	<i>юридически значимых документов;</i>	<i>действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации</i> <i>- Способен применять нормы права по правильному их толкованию правоприменителем в муниципально-правовой сфере, а также вносить предложения по совершенствованию административного законодательства</i>
	<i>ИД-ПК-2.2</i> <i>Осуществление разъяснений по вопросам совершения юридически значимых действий, их правовых последствий по гражданско-правовым вопросам;</i>	
	<i>ИД-ПК-2.3</i> <i>Применение мер по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций как участников гражданско-правовых отношений;</i>	
<i>ПК-4</i> <i>Способен представлять интересы граждан и организаций в судах, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления</i>	<i>ИД-ПК-4.2</i> <i>Анализ порядка судебного, досудебного и внесудебного производства</i>	<i>– Демонстрирует навык применения в профессиональной деятельности основных принципов права;</i> <i>– Демонстрирует навык применения в профессиональной деятельности;</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

<i>по очной форме обучения –</i>	3	з.е.	96	час.
----------------------------------	---	-------------	----	-------------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
6 семестр	зачет	96	30	14				52	
Всего:		96	30	14				52	

3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
Шестой семестр							
<i>ПК-2:</i>	Раздел I. Общая часть	15	5	x	x	26	Формы текущего контроля по разделу I: <i>1. устный опрос.</i>
<i>ИД-ПК-2.1</i>	Тема 1.1	2	x	x	x	x	
<i>ИД-ПК-2.2</i>	<i>Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина</i>						
<i>ИД-ПК-2.3</i>	Тема 1.2	2	x	x	x	x	
<i>ПК-4:</i>	<i>Основные теории и модели местного самоуправления</i>						
<i>ИД-ПК-4.4</i>	Тема 1.3	2	x	x	x	x	
	<i>История становления и развития местного самоуправления в России</i>						
	Тема 1.4	3	x	x	x	x	
	<i>Правовые основы местного самоуправления</i>						
	Тема 1.5	3	x	x	x	x	
	<i>Принципы территориальной организации местного самоуправления</i>						
	Практическое занятие № 1.1	x	1	x	x	5	
	<i>Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина</i>						
	Практическое занятие № 1.2	x	1		x	5	
	<i>Основные теории и модели местного самоуправления</i>						
	Практическое занятие № 1.3	x	1	x	x	5	
	<i>История становления и развития местного самоуправления в России</i>						

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
	Практическое занятие 1.4 <i>Правовые основы местного самоуправления</i>	x	1	x	x	5	
	Практическое занятие 1.5 <i>Принципы территориальной организации местного самоуправления</i>	x	1	x	x	6	
УК-2: ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.4	Раздел II. Особенная часть	18	11	x	x	26	Формы текущего контроля по разделу II: 1. <i>устный опрос</i> , 2. <i>тестирование</i> 3. <i>реферат</i>
	Тема 2.1 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.	3	x	x	x	x	
	Тема 2.2 Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	3	x	x	x	x	
	Тема 2.3 Правотворчество и система муниципальных правовых актов	3	x	x	x	x	
	Тема 2.4 Муниципальная служба: понятие, структура, предназначение, прохождение	3	x	x	x	x	
	Тема 2.5 Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	3	x	x	x	x	
	Тема 2.6 Экономическая основа местного самоуправления	3	x	x	x	x	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенци(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
	Практическое занятие № 2.1 <i>Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления</i>	x	1	x	x	6	
	Практическое занятие № 2.2 <i>Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления</i>	x	2	x	x	6	
	Практическое занятие № 2.3 <i>Правотворчество и система муниципальных правовых актов</i>	x	2	x	x	1	
	Практическое занятие № 2.4 <i>Муниципальная служба: понятие, структура, предназначение, прохождение</i>	x	2	x	x	1	
	Практическое занятие № 2.5 <i>Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления</i>	x	1	x	x	5	
	Практическое занятие № 2.6 <i>Экономическая основа местного самоуправления</i>	x	1	x	x	6	
	<i>Зачет</i>	x	x	x	x	x	<i>экзамен проводится в устной форме по билетам согласно программе зачета</i>
	ИТОГО за шестой семестр	30	14			52	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины/учебного модуля

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Общая часть	
Тема 1.1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
Тема 1.2	Основные теории и модели местного самоуправления	Основные теории и модели местного самоуправления
Тема 1.3	История становления и развития местного самоуправления в России.	История становления и развития местного самоуправления в России.
Тема 1.4	Правовые основы местного самоуправления	Правовые основы местного самоуправления
Тема 1.5	Принципы территориальной организации местного самоуправления	Принципы территориальной организации местного самоуправления
Раздел II	Особенная часть	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления
Тема 2.2	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
Тема 2.3	Правотворчество и система муниципальных правовых актов	Правотворчество и система муниципальных правовых актов
Тема 2.4	Муниципальная служба: понятие, структура, предназначение, прохождение	Муниципальная служба: понятие, структура, предназначение, прохождение
Тема 2.5	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
Тема 2.6	Экономическая основа местного самоуправления	Экономическая основа местного самоуправления

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное

время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- *подготовку к лекциям, практическим и зачету;*
- *изучение учебных пособий;*
- *изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;*
- *выполнение домашних заданий;*
- *подготовка рефератов и докладов, эссе;*
- *подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;*
- *выполнение индивидуальных заданий;*
- *подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;*

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- *проведение консультаций перед зачетом по необходимости;*
- *проведение ежегодного конкурса работ студентов на тему: «Правовые проблемы в современном предпринимательском праве».*
- *консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования;*

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Общая часть			
Тема 1.1	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к тестированию 3. Подготовка реферата	устное собеседование	5
Тема 1.2	Основные теории и модели местного самоуправления	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к тестированию 3. Подготовка реферата	устное собеседование	5

Тема 1.3	История становления и развития местного самоуправления в России.	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к тестированию 3. Подготовка реферата	устное собеседование	5
Тема 1.4	Правовые основы местного самоуправления	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к тестированию 3. Подготовка реферата	устное собеседование	5
Тема 1.5	Принципы территориальной организации местного самоуправления	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к тестированию 3. Подготовка реферата	устное собеседование	6
Раздел II	Особенная часть			
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к тестированию 3. Подготовка реферата	устное собеседование	6
Тема 2.2	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к тестированию 3. Подготовка реферата	устное собеседование	6
Тема 2.3	Правотворчество и система муниципальных правовых актов	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к тестированию 3. Подготовка реферата	устное собеседование	1
Тема 2.4	Муниципальная служба: понятие, структура, предназначение, прохождение	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к тестированию 3. Подготовка реферата	устное собеседование	1
Тема 2.5	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к тестированию 3. Подготовка реферата	устное собеседование	5
Тема 2.6	Экономическая основа местного самоуправления	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к тестированию 3. Подготовка реферата	устное собеседование	6

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО *ДИСЦИПЛИНЕ*, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-2 ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.2 ПК-4 ИД-ПК-4.2
высокий		отлично			Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза – демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные
повышенный		хорошо			Обучающийся: – обоснованно излагает,

					<p>анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; <p>ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.</p>
базовый		удовлетворительно			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; <p>ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.</p>
низкий		неудовлетворительно	<i>Обучающийся:</i>		

			<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать нормы предпринимательского права – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *Муниципальное право* проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	<i>Устный опрос</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Муниципальное право, как отрасль права</i> 2. <i>Предмет муниципального права</i> 3. <i>В предмет муниципального права входят общественные отношения в:</i> 4. <i>Местное самоуправление на основе ст. 3 Европейской хартии местного самоуправления осуществляется:</i> 5. <i>Европейская Хартия местного самоуправления была ратифицирована Российской Федерацией:</i> 6. <i>К источникам муниципального права относятся:</i>
	<i>Рефераты</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Муниципальное право в системе российского права</i> 2. <i>Конституция Российской Федерации и местное самоуправление</i> 3. <i>Местное самоуправление в системе политической власти России</i> 4. <i>Укрепление федерализма и местное самоуправление</i> 5. <i>Муниципальные системы зарубежных стран</i>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	<i>Тест</i>	<p><i>Типовые тестовые задания</i></p> <p><i>Тест 1</i></p> <p><i>1. Гарантии местного самоуправления – это:</i></p> <p><i>а) основные направления деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и выполнению отдельных государственных полномочий;</i></p> <p><i>б) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с действующим законодательством России в распоряжение органов местного самоуправления;</i></p> <p><i>в) совокупность условий и средств, обеспечивающих реализацию права местного населения на осуществление местного самоуправления, его защиту;</i></p> <p><i>г) совокупность прав и обязанностей, необходимых для решения вопросов местного значения и закрепляемых в уставе муниципального образования в соответствии с Конституцией России, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.</i></p> <p><i>2. Установите соответствие между гарантиями местного самоуправления и их видами:</i></p> <p><i>1) экономические гарантии;</i></p> <p><i>2) политические гарантии;</i></p> <p><i>3) духовные гарантии; 4) юридические гарантии:</i></p> <p><i>а) система государственной власти, основанная на принципе разделения властей; народовластие, осуществляемое непосредственно народом, а также через органы государственной власти и местного самоуправления, самостоятельность местного самоуправления в пределах своих полномочий;</i></p> <p><i>б) свобода экономической деятельности, предпринимательства и труда, равноправие форм собственности, включая муниципальную, их равная правовая защита;</i></p> <p><i>в) право на судебную защиту, право на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти, запрет на ограничение прав местного самоуправления;</i></p> <p><i>г) система нравственных ценностей и ориентаций, уровень общественной правовой культуры и правосознания.</i></p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>3. Органы и должностные лица местного самоуправления не несут ответственность перед:</p> <p>а) Федеральным Собранием Российской Федерации;</p> <p>б) физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>в) населением муниципального образования;</p> <p>г) государственными учреждениями.</p> <p>4. Местное самоуправление может быть ограничено:</p> <p>а) принятием федеральных законов;</p> <p>б) соответствующими законами субъектов;</p> <p>в) законодательными органами субъектов;</p> <p>г) все ответы неправильные.</p>
...

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Реферат	Обучающийся, в процессе подготовки реферата продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные исследования выбранной темы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.		5
	Обучающийся, в процессе подготовки реферата продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, исследования выбранной темы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный объем		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	<i>исследования выбранной темы.</i>		
	<i>Обучающийся слабо ориентируется в материале, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения. Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично».</i>		3
	<i>Обучающийся не раскрыл исследуемую тему и продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний.</i>		2
Устный опрос	<i>Ответ дан полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.</i>		5
	<i>Ответ дан полностью. Допущена одна ошибка или два-три недочета.</i>		4
	<i>Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.</i>		3
	<i>Ответ дан не полностью. Допущены грубые ошибки.</i>		2
	<i>Ответ не дан</i>		2
Тест	<i>За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей. В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения.</i>		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ.</p> <p>Правила оценки всего теста: общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.</p> <p>Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.</p> <p>Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе. Например:</p> <p>«2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100%</p>		

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен в устной форме по билетам	<p>Билет 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Местное самоуправление: понятие и его место в правовой системе РФ 2. Функции и значение местного самоуправления <p>Билет 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Континентальная модель местного самоуправления

	2.Иберийская модель местного самоуправления
--	---------------------------------------------

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен: в устной форме по билетам	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; 		5
	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно логично построено изложение вопроса; <p><i>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</i></p>		4
	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; <p><i>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер.</i></p>		3
	<p><i>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях</i></p>		2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<i>основного учебного материала. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</i>		

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>		2 – 5
- <i>тестирование</i>		2 – 5
- <i>реферат</i>		2-5
Промежуточная аттестация <i>Экзамен(устный опрос)</i>		2-5
Итого за семестр <i>экзамен</i>		

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
	отлично зачтено (отлично)	
	хорошо зачтено (хорошо)	
	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
	неудовлетворительно	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- *проблемная лекция;*
- *проектная деятельность;*
- *проведение интерактивных лекций;*
- *групповых дискуссий;*
- *ролевых игр;*
- *тренингов;*
- *анализ ситуаций и имитационных моделей;*
- *преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;*
- *поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;*
- *дистанционные образовательные технологии;*
- *применение электронного обучения;*
- *просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;*
- *использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;*
- *самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;*
- *обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);*
- *технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;*

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках *учебной дисциплины* реализуется при проведении *практических занятий*, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение *дисциплины* при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45	
учебные аудитории №101, 102, 106, 107 для	комплект учебной мебели, доска меловая

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<i>проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология</i>	технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор, специализированное оборудование: <i>наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</i>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
<i>читальный зал библиотеки:</i>	<i>компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»</i>

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/учебного модуля при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Шугрина Е.С.	Муниципальное право	Учебник	ООО "Юридическое издательство Норма"	2012	http://znanium.com/catalog/product/352029	
2	Четвериков В.С.	Муниципальное право	Учебное пособие	Издательский Центр РИОР	2013	http://znanium.com/catalog/product/361448	
9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Фадеев В.И.	Муниципальное право. Практикум для бакалавров	Учебное пособие	ООО "Юридическое издательство Норма"	2015	http://znanium.com/catalog/product/501275	
2	Астафичев П.А.	Муниципальное право России	Учебное пособие	Издательский Центр РИОР	2010	http://znanium.com/catalog/product/89857	
9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Грызлова В.П.	Муниципальное право России: краткий словарь основных терминов и понятий	Методическое пособие	М.: МГУДТ	2015	http://znanium.com/catalog/product/809893	
2	Грызлова В.П.	Муниципальное право России	Методические указания	М.: МГУДТ	2015	http://znanium.com/catalog/product/809895	
3	Губачев Н. Н.	Местное самоуправление: состояние, проблемы и развитие [Электронный ресурс]	монография	М.: ИИЦ МГУДТ	2011	http://znanium.com/catalog/product/462170	
4	Одинцов А. А.	Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]	учебное пособие	М.: РИО МГУДТ	2013	http://znanium.com/catalog/product/462274	

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	...
2.	...
3.	...

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	...	
5.

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры