

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2025 15:55:42
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed829834577

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Магистратура
Кафедра	Искусствоведения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	50.04.02 Изящные искусства
Программа	Искусство и арт-критика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	Очная

Рабочая программа «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 24.04.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной практики

1 ст. преподаватель	Т.Е. Патина
Заведующий кафедрой Искусствоведения:	С.М. Арефьева

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная

1.2. Тип практики

Научно-исследовательская

1.3. Способы проведения практики

стационарная / выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Третий	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

В структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки по научно-исследовательской работе: залах библиотеки, а также музее РГУ им. А.Н. Косыгина.

В сторонних организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

Зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3» относится к комплексным модулям блока 2 части учебной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3» используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Библиография искусства;
- Основы музейного дела;
- Теория эффективного лидерства и командный менеджмент;
- Язык, культура и межкультурные коммуникации;

- Язык деловых межкультурных коммуникаций;
- Научно-технический семинар;
- Методы атрибуции художественных произведений;
- Арт-критика;
- История кураторства;
- Арт-менеджмент;
- Формирование художественного образа;
- Морфология и семиотика искусства;
- Этические нормы профессиональных отношений;
- Производственная практика. Художественно-творческая практика;

Результаты обучения по практике «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3», используются при изучении следующих дисциплин (модулей) и прохождения практик:

- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 4;
- Искусствоведческая эссеистика;
- Производственная практика. Преддипломная практика.

Также результаты освоения практики «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3» в дальнейшем будут использованы при выполнении магистерской диссертации.

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3» предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и написании магистерской диссертации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

Главной целью «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 3» магистрантов является подготовка системно и широко мыслящего профессионала, владеющего основами теории науки, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа достоверной информации и применения её при разработке собственных проектов. Производственная практика магистрантов также направлена на достижение следующих целей:

- формирование практических навыков профессиональной деятельности в искусствоведческой среде;
- выработку у магистрантов компетенций, направленных на приобретение навыков планирования, организации и управления в сфере культуры и искусства для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования в области культуры и искусства;

Имеющиеся у магистрантов знания и умения в процессе производственной практики получают практическую реализацию.

2.2. Задачи производственной практики:

- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- приобретение опыта выполнения поставленных научно-исследовательских задач;
- презентация собственных научных исследований в различных жанрах (статьи, презентации, портфолио);

- усовершенствование навыка публичных выступлений и участие в дискуссиях на профессиональные темы;
- подготовка материала и выступления на конференциях, соответствующих профилю обучения.

Также научно-исследовательская работа включает подготовку и написание диссертационной работы, в рамках практики (НИРЗ) результаты проведенного исследования получают критическую оценку специалистов, занимающихся научными исследованиями в данной проблемной области.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
3 семестр		
ПК-1 Способен к разработке научно-методических и учебно-методических материалов для преподавания творческих дисциплин	ИД-ПК-1.1 Формулирование и обсуждение основных идей, разрабатываемых научно-методических и учебно-методических материалов в области культуры и искусства	- выполняет поисковые работы различной сложности в назначенные сроки; - формулирует и обсуждает основные идеи, разрабатываемые научно-методические и учебно-методические материалы в области культуры и искусства; - ставит и решает задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере искусствоведческой деятельности;
ПК-3 Способен к постановке и решению задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в сфере искусствоведческой деятельности	ИД-ПК-3.2 Использование навыков планирования, организации и управления в сфере культуры и искусства для решения задач профессиональной деятельности	- использует навыки планирования, организации и управления в сфере культуры и искусства для решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения в первом семестре	2	з.е.	64	час.
---	---	------	----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
3 семестр	64			64	Формы текущего контроля: Представление работ по заданиям преподавателя, собеседование, публичное выступление. Форма промежуточной аттестации: Зачет по результатам работы на практике, оформлению отчета и дневника практики.
Самостоятельная работа Организационный/ознакомительный этап (часть 1): разработка индивидуального плана работ.				9	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа сбор и анализ практического материала по выбранной теме НИРЗ				9	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Исследовательский этап / основной (часть 2): подготовка материалов (презентация, речь, статья или тезисы доклада) и подача заявки для участия в научно-практической конференции				9	Заполнение Дневника (часть 2)
Обсуждение хода работы с научным руководителем				9	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа: репетиция выступления перед одногруппниками				9	Заполнение Дневника (часть 2)
Участие в научной конференции с докладом либо публикация статьи по теме НИРЗ.				8	Участие в научной конференции с докладом либо публикация статьи по теме НИРЗ.

Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				11	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Зачет					Зачет по результатам работы на практике, оформлению отчета и дневника практики.
Всего:				64	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Второй семестр			
Организационный/ ознакомительный	18	– организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования	Представление работ по заданиям преподавателя, собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; учёт посещаемости и наличие конспекта вводной лекции.
Исследовательский этап / основной	35	– проведение самостоятельной работы обучающегося в соответствии с планом; – выполнение индивидуального задания на практику для развития навыков и потенциала обучающегося; – ведение дневника практики.	Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: – наблюдение за выполнением работ, – проверка выполненного раздела программы практики,

			– проверка дневника практики, – контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики
Заключительный	11	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике	Зачет по результатам работы на практике, оформлению отчета и дневника практики. Представление обучающимися: – материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося, а также подготовку материалов по теме магистерской диссертации к публикации.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- определить индивидуальную тему исследования;
- разработать индивидуальный план работ;
- подготовить материалы (презентация, речь, статья или тезисы доклада) и подать заявку для участия в научно-практической конференции;
- публично представить результаты своей научно-исследовательской работы на научно-практической конференции, культурно-просветительском мероприятии, открытой лекции или мастер-классе;
- оформить в соответствии с правилами и рекомендациями преподавателя дневник и отчет по практике.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-1; ИД-ПК-1.1 ПК-3; ИД-ПК-3.2
высокий	85 – 100	зачтено	Обучающийся: - корректно выполняет поисковые работы различной сложности в назначенные сроки; - на высоком уровне формулирует и обсуждает основные идеи, разрабатываемые научно-методические и учебно-методические материалы в области культуры и искусства; - грамотно ставит и решает задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере искусствоведческой деятельности; - с лёгкостью использует навыки планирования, организации и управления в сфере культуры и искусства для решения задач профессиональной деятельности		
повышенный	65 – 84	зачтено	Обучающийся: - качественно выполняет поисковые работы различной сложности в назначенные сроки; - с незначительными ошибками формулирует и обсуждает основные идеи, разрабатываемые научно-методические и учебно-методические материалы в области культуры и искусства; - ставит и решает задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере искусствоведческой деятельности; - использует навыки планирования, организации и управления в сфере культуры и искусства для решения задач профессиональной деятельности		
базовый	41 – 64	зачтено	Обучающийся: - на удовлетворительном уровне выполняет поисковые работы различной сложности в назначенные сроки; - некорректно формулирует и редко обсуждает основные идеи, разрабатываемые научно-методические и учебно-методические материалы в области культуры и искусства;		

			- не способен самостоятельно ставить и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере искусствоведческой деятельности; - использует навыки планирования, организации и управления в сфере культуры и искусства для решения задач профессиональной деятельности
низкий	0 – 40	не зачтено	Обучающийся: - не способен сформулировать задачи самостоятельно, а также на низком уровне выполняет поисковые работы различной сложности в назначенные сроки; - не осуществляет сбор, анализ и обобщение результатов научных исследований по заданной теме; - выполняет поисковые работы в увеличенные сроки; - не старается ставить и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере искусствоведческой деятельности; - не использует навыки планирования, организации и управления в сфере культуры и искусства для решения задач профессиональной деятельности

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания;
- публичное выступление.

Примерная тематика контрольных мероприятий текущей и промежуточной аттестации в 3 семестре:

1. Проработка плана второй главы диссертационного исследования, составление плана работы над параграфами второй главы магистерской диссертации.
2. Уточнение формулировок разделов исследования (итоговый вариант первой главы магистерской диссертации).
3. Формирование второй главы магистерской диссертации, аннотирование научной литературы по проблеме исследования (аннотированный анализ изученных источников информации, пополнение библиографического списка).

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
– выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;	0 – 15 баллов	2 - 5
– работа в качестве стажера под контролем руководителя практики;	0 – 20 баллов	2 - 5
– выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;	0 – 15 баллов	2 - 5
подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики;	0 – 20 баллов	2 - 5
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;	0 – 10 баллов	2 - 5
– отчет о прохождении практики.	0 – 20 баллов	2 - 5
Итого:	0 - 100 баллов	Зачтено/не зачтено

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение и характеристика руководителя практики от профильной организации/предприятия с рекомендуемой оценкой;
- работа на производственной практике, оформленная в форме письменного отчета по практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет (отчет по практике)	Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе изученного материала, показывает знание функций куратора в современном художественном производстве и его место в инфраструктуре искусства. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.	85 – 100	5
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и чётко излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает функции куратора в современном художественном производстве и его место в инфраструктуре искусства. Ответ содержит некоторые фактические ошибки.	65 – 84	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ изученной научной литературы и источников.		
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки. Дневник практики заполнен не полностью, анализ научно-технической литературы представлен фрагментарно	41 – 64	3
	Обучающийся: не выполнил или выполнил не полностью программу практики; не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; оформление отчета по практике не соответствует требованиям; в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично	0 – 40	2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	зачтено

Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0 - 30 баллов	не зачтено
Итого за семестр	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
85 – 100 баллов	зачтено
65 – 84 баллов	зачтено
41 – 64 баллов	зачтено
0 – 40 баллов	не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от

предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малая Калужская, дом 1	
аудитории 1626 или 1623 для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
Аудитория № 1154 – читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	– Комплект учебной мебели, – доска меловая. – Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Аудитория № 1156 – читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издаельство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Аверченков В.И.	Основы научного творчества	УП	БГТУ		ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/7004	
2	Андреева В. А.	История и теория искусствознания		СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017388	
3	Арнхейм Р.	Искусство и визуальное восприятие		М.: Прогресс	1974		
4	Арутюнова А.	Арт-рынок в XXI веке: пространство художественного эксперимента	УП	Москва : Высшая школа экономики	2015	https://e.lanbook.com/book/65975	
5	Виппер Б. Р.	Введение в историческое изучение искусства		М.: Изобразительное искусство	1985		
6	Недович, Д. С	Задачи искусствоведения. Вопросы теории пространственных искусств		М.:		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44757/	
7	Лорд Б., Лорд Г.Д.	Менеджмент в музейном деле		М.	2002		
8	Майкл Баскар (перевод Шер)	Принцип кураторства. Роль выбора в эпоху переизбытка		Garage pro	2017		
9	Шекова Е.Л., Тульчинский Г.Л., Евланов	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: практикум	УП	СПб.: Издательство "Лань",	2012	https://e.lanbook.com/book/3820	

	В.Н., Новаторов Э.В.			Издательство "ПЛАНЕТА МУЗЫКИ"			
10	Тулчинский Г.Л., Шекова Е.Л.	Менеджмент в сфере культуры	УП	ЭБС "Лань"	2013	https://e.lanbook.com/book/13880	
11	Пол О'Нил (перевод Боровикова)	Культура кураторства и кураторство культуры	Монография	М.: Ад Маргинем Пресс	2015	https://garagemca.org/ru/programs/publishing/paul-o-neill-the-culture-of-curating-and-the-curating-of-culture-s	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Зедльмайр Г.	Искусство и истина	Монография	М.: Аxioma	2000	http://www.yaki-art.ru/files/sedlmayr1.pdf	
2	Ортега-и-Гассет Хосе	Эстетика. Философия культуры		М.: Искусство	1991	https://garagemca.org/programs/library/catalogue/L4945	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Малова Т.В.	Организация самостоятельной работы студентов по дисциплинам и практикам кафедры Искусствоведения	Методические рекомендации		2019	ЭИОС	

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
3.	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru
4.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
5.	Ресурсы издательства «SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования)
2.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры