

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2025 16:50:25  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| Институт | Экономики и менеджмента |
| Кафедра  | Управления              |

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Деловые коммуникации

|                                                                       |                              |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Уровень образования                                                   | бакалавриат                  |
| Направление подготовки                                                | 38.03.01 Экономика           |
| Направленность (профиль)                                              | Финансы в цифровой экономике |
| Срок освоения<br>образовательной программы<br>по очной форме обучения | 4 года                       |
| Форма(-ы) обучения                                                    | очная                        |

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловые коммуникации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 20.02.2025 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

- Ст. преподаватель А.С. Усачева

Заведующий кафедрой: Н.Н. Губачев

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации» изучается в первом семестре.  
Курсовая работа – не предусмотрена.

### 1.1. Форма промежуточной аттестации: экзамен

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации» относится к обязательной части программы. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

–

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

– Тайм-менеджмент.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной и производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Деловые коммуникации» являются:

– формирование знаний основ речевого поведения, категориального аппарата дисциплины, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации. Освоение навыков эффективного общения и взаимодействия. Овладение умением использовать различные формы и виды деловых коммуникаций.

– формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

### 2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|--------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                       | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                             | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>ИД-УК-4.2. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, составление сопроводительных писем профессиональной направленности на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> | <p>Знать грамматические, синтаксические, стилистические основы русского и английского языков, позволяющие осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме, адаптируя речь и стиль общения к конкретным ситуациям общения; этические нормы и требования к осуществлению деловой коммуникации</p> <p>Уметь осуществлять перевод научных, деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p> <p>Владеть современными приемами и методами осуществления деловой коммуникации, построения переговоров, публичного выступления для эффективного убеждения целевой аудитории в определенной позиции.</p> |
|                                                                                                                                                                      | <p>ИД-УК-4.3. Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском языке и составление и проведение презентаций на иностранном языке</p>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                      | <p>ИД-УК-4.4. Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ</p>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>       | <p>ИД-УК-6.3</p> <p>Определение задач саморазвития и профессионального роста, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>                                                                                      | <p>Знать как пользоваться своим временем, как применять свои профессиональные навыки в систему саморазвития, ; методы самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники самообразования, в том числе самостоятельному повышению общекультурных и профессиональных знаний</p> <p>Уметь определять цели и задачи для саморазвития, осуществлять планирование рабочего и личного времени; самостоятельно искать и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                      | <p>обрабатывать информацию имеющую как профессиональное, так и общекультурное значение для повышения личного уровня образования.</p> <p>Владеть методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                           |   |      |     |      |
|---------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 4 | з.е. | 128 | час. |
|---------------------------|---|------|-----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины  |                                |            |                                   |                           |                           |                              |                                          |                                          |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час |                           |                           |                              | Самостоятельная работа обучающегося, час |                                          |                               |
|                               |                                |            | лекции, час                       | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект         | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| 1 семестр                     | экзамен                        | 128        | 16                                | 16                        |                           |                              |                                          | 64                                       | 32                            |
| Всего:                        | экзамен                        | 128        | 16                                | 16                        |                           |                              |                                          | 64                                       | 32                            |

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения:<br>код(ы)<br>формируемой(ых)<br>компетенци(й) и<br>индикаторов<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем;<br>форма(ы) промежуточной аттестации    | Виды учебной работы |                              |                                                           |                                 | Самостоятельная<br>работа, час | Виды и формы контрольных<br>мероприятий, обеспечивающие по<br>совокупности текущий контроль<br>успеваемости;<br>формы промежуточного контроля<br>успеваемости |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        |                                                                     | Контактная работа   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        |                                                                     | Лекции, час         | Практические<br>занятия, час | Лабораторные<br>работы/<br>индивидуальные<br>занятия, час | Практическая<br>подготовка, час |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Первый семестр                                                      |                     |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
| УК-4<br>ИД-УК-4.2.<br>ИД-УК-4.3.<br>ИД-УК-4.4.                                                                                                         | I. Основные характеристики деловой коммуникации                     | 2                   | 2                            |                                                           |                                 | 12                             | Формы текущего контроля<br>по разделу I:<br>1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия<br>на семинаре<br>2. Доклады                                                |
|                                                                                                                                                        | Тема 1.1.Основные понятия деловых коммуникаций,<br>делового общения | 1                   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Тема 1.2.Функции и виды деловой коммуникации                        | 1                   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Практическое занятие № 1.1                                          |                     | 1                            |                                                           |                                 | 6                              |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Практическое занятие № 1.2                                          |                     | 1                            |                                                           |                                 | 6                              |                                                                                                                                                               |
| УК-4<br>ИД-УК-4.2.<br>ИД-УК-4.3.<br>ИД-УК-4.4.                                                                                                         | II. Средства коммуникации                                           | 2                   | 2                            |                                                           |                                 |                                | Формы текущего контроля<br>по разделу II:<br>1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия<br>на семинаре<br>2. Доклады                                               |
|                                                                                                                                                        | Тема 2.1. Особенности вербальной коммуникации                       | 1                   |                              |                                                           |                                 | 10                             |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Тема 2.2. Структура и функции невербальной<br>коммуникации          | 1                   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Практическое занятие № 2.1                                          |                     | 1                            |                                                           |                                 | 5                              |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Практическое занятие № 2.2                                          |                     | 1                            |                                                           |                                 | 5                              |                                                                                                                                                               |
| УК-6<br>ИД-УК-6.3                                                                                                                                      | III. Формы деловых коммуникаций                                     | 6                   | 6                            |                                                           |                                 | 21                             | Формы текущего контроля<br>по разделу III:<br>1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия<br>на семинаре<br>2. Доклады                                              |
|                                                                                                                                                        | Тема 3.1. Деловая беседа. Деловое совещание.                        | 1                   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Тема 3.2. Деловые переговоры. Выступление перед<br>аудиторией.      | 2                   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Тема 3.3. Презентация. Дебаты с оппонентом.                         | 2                   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Тема 3.4. Деловая переписка. Разговор по телефону.                  | 1                   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Практическое занятие № 3.1                                          |                     | 1                            |                                                           |                                 | 5                              |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Практическое занятие № 3.2                                          |                     | 2                            |                                                           |                                 | 5                              |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Практическое занятие № 3.3                                          |                     | 2                            |                                                           |                                 | 5                              |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                        | Практическое занятие № 3.4                                          |                     | 1                            |                                                           |                                 | 6                              |                                                                                                                                                               |

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения:<br>код(ы)<br>формируемой(ых)<br>компетенции(й) и<br>индикаторов<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем;<br>форма(ы) промежуточной аттестации                                                                         | Виды учебной работы |                              |                                                           |                                 | Самостоятельная<br>работа, час | Виды и формы контрольных<br>мероприятий, обеспечивающие по<br>совокупности текущий контроль<br>успеваемости;<br>формы промежуточного контроля<br>успеваемости |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          | Контактная работа   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          | Лекции, час         | Практические<br>занятия, час | Лабораторные<br>работы/<br>индивидуальные<br>занятия, час | Практическая<br>подготовка, час |                                |                                                                                                                                                               |
| УК-6<br>ИД-УК-6.3                                                                                                                                       | IV. Конфликты, стрессы и манипуляции в деловых коммуникациях                                                                             | 4                   | 4                            |                                                           |                                 | 10                             | Формы текущего контроля по разделу IV:                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                         | Тема 4.1. Конфликты в деловых коммуникациях. Способы их предупреждения и разрешения. Внутриличностные конфликты в деловых коммуникациях. | 2                   |                              |                                                           |                                 |                                | 1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре<br>2. Доклады                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | Тема 4.2. Стрессы и стрессоустойчивость в деловых коммуникациях. Манипулятивные приемы в деловых коммуникациях.                          | 2                   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | Практическое занятие № 4.1                                                                                                               |                     | 2                            |                                                           |                                 | 5                              |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | Практическое занятие № 4.2                                                                                                               |                     | 2                            |                                                           |                                 | 5                              |                                                                                                                                                               |
| УК-6<br>ИД-УК-6.3                                                                                                                                       | V. Этика и этикет деловых коммуникаций                                                                                                   | 2                   | 2                            |                                                           |                                 | 11                             | Формы текущего контроля по разделу V:                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                         | Тема 5.1. Этика деловых коммуникаций.                                                                                                    | 2                   |                              |                                                           |                                 |                                | 1. Устный экспресс-опрос // Дискуссия на семинаре<br>2. Доклады                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | Тема 5.2. Этикет и культура деловых коммуникаций.                                                                                        | 1                   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | Практическое занятие № 5.1                                                                                                               |                     | 2                            |                                                           |                                 | 6                              |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | Практическое занятие № 5.2                                                                                                               |                     | 1                            |                                                           |                                 | 5                              |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | Экзамен                                                                                                                                  |                     |                              |                                                           |                                 |                                | Экзамен проводится в устной форме по билетам согласно программе экзамена                                                                                      |
|                                                                                                                                                         | ИТОГО за первый семестр                                                                                                                  | 16                  | 16                           |                                                           |                                 | 64                             |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | ИТОГО за весь период                                                                                                                     | 16                  | 16                           |                                                           |                                 | 64                             |                                                                                                                                                               |

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

| № пп              | Наименование раздела и темы дисциплины                            | Содержание раздела (темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел I</b>   | <b>Основные характеристики деловой коммуникации</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Тема 1.1          | Тема 1.1. Основные понятия деловых коммуникаций, делового общения | Сущность и понятие деловой коммуникации. Понятие общения. Структурные компоненты общения. Цели коммуникации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Тема 1.2          | Функции и виды деловой коммуникации                               | Функции и виды деловой коммуникации. Коммуникационный процесс. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Раздел II</b>  | <b>Средства коммуникации</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Тема 2.1          | Особенности вербальной коммуникации                               | Общая характеристика коммуникативной стороны делового взаимодействия. Вербальная деловая коммуникация.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Тема 2.2          | Структура и функции невербальной коммуникации                     | Невербальная деловая коммуникация. Мимика, позы, жесты. Такесика. Проксемика. Зоны делового общения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Раздел III</b> | <b>Формы деловых коммуникаций</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Тема 3.1          | Деловая беседа. Деловое совещание.                                | Основные элементы подготовки и проведения деловой беседы. Этапы деловой беседы. Факторы, влияющие на содержание деловой беседы. Формы и методы воздействия на подчиненного. Типы, функции и основные этапы проведения совещаний. Подготовка совещания. Проведение совещания. Особенности различных типов совещаний.                                                                                                                                                                 |
| Тема 3.2          | Деловые переговоры. Выступление перед аудиторией.                 | Переговоры как разновидность коммуникации. Стратегии ведения переговоров. Динамика переговоров. Тактические приемы ведения переговоров. Специфика и типы выступлений перед аудиторией. Особенности некоторых видов выступлений перед аудиторией. Подготовка к выступлению. Как завоевать и усилить внимание слушателей. Риторика и аргументация в публичном выступлении. Стилль речи. Невербальные средства коммуникации в публичной речи. Краткий словарь ударений.                |
| Тема 3.3          | Презентация. Дебаты с оппонентом.                                 | Основные этапы подготовки презентации. Разработка слайдов для презентации. Проведение презентации. Особенности дебатов как формы коммуникации. Участники дебатов. Подготовка к дебатам. Проведение дебатов. Критика в дебатах. Проблемные ситуации и способы их разрешения.                                                                                                                                                                                                         |
| Тема 3.4          | Деловая переписка. Разговор по телефону.                          | Из истории становления деловой переписки. Классификация деловой переписки. Структура и оформление делового письма. Стилль и язык деловой переписки. Деловая переписка по электронной почте. Этические и этикетные нормы деловой переписки. краткий словарь терминов деловой переписки. Специфика телефонного общения и подготовка к телефонным переговорам. Основные правила делового разговора по телефону. Управление телефонной коммуникацией. Автоответчик и мобильный телефон. |
| <b>Раздел IV</b>  | <b>Конфликты, стрессы и манипуляции в деловых коммуникациях</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Тема 4.1          | Конфликты в деловых                                               | Сущность конфликта. Его участники и объект. Причина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                 |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | коммуникациях. Способы их предупреждения и разрешения. Внутриличностные конфликты в деловых коммуникациях. | конфликта. Динамика конфликта. Функции конфликта. Типология конфликтов. Инновационный конфликт. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в рабочей группе. Теории внутриличностного конфликта. Понятие и виды внутриличностных конфликтов. Причины внутриличностного конфликта. Последствия внутриличностного конфликта. Предупреждение и разрешение внутриличностных конфликтов в деловых коммуникациях. |
| Тема 4.2        | Стрессы и стрессоустойчивость в деловых коммуникациях. Манипулятивные приемы в деловых коммуникациях.      | Понятие и природа стресса. Причины и источники стресса. Профилактика стрессов в деловых коммуникациях. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. Психологическая природа манипулятивного общения. Механизмы манипулятивного общения. Манипулятивные приемы в деловых коммуникациях. Защита от манипуляций.                                                                               |
| <b>Раздел V</b> | <b>Этика и этикет деловых коммуникаций</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Тема 5.1        | Этика деловых коммуникаций.                                                                                | Ключевые понятия. Становление этики деловых коммуникаций. Противоречие между этикой и бизнесом в деловых коммуникациях. Этические принципы деловых коммуникаций. Этика бизнеса. Этика в рекламе. Этика кросскультурных и межнациональных деловых коммуникаций. Способы повышения уровня нравственности деловых коммуникаций.                                                                                    |
| Тема 5.2        | Этикет и культура деловых коммуникаций.                                                                    | Особенности этикета деловых коммуникациях. Принципы современного делового этикета. Основные правила делового этикета. Деловая коммуникация и современный дресскод. Визитная карточка в деловой коммуникации.                                                                                                                                                                                                    |

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим и занятиям;
- изучение учебных пособий;
- изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;

– изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

- подготовка докладов;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение консультаций перед зачетом по необходимости;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов и тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

| № пп              | Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение | Задания для самостоятельной работы                           | Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля) | Трудоемкость, час |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Раздел I</b>   | <b>Основные характеристики деловой коммуникации</b>                          |                                                              |                                                                                     |                   |
| Тема 1.1          | Основные понятия деловых коммуникаций, делового общения                      | Подготовка конспекта.<br>Подготовка доклада или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы.                             | 5                 |
| Тема 1.2          | Функции и виды деловой коммуникации                                          | Подготовка конспекта.<br>Подготовка доклада или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы.                             | 5                 |
| <b>Раздел II</b>  | <b>Средства коммуникации</b>                                                 |                                                              |                                                                                     |                   |
| Тема 2.1          | Особенности вербальной коммуникации                                          | Подготовка конспекта.<br>Подготовка доклада или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы.                             | 5                 |
| Тема 2.2          | Структура и функции невербальной коммуникации                                | Подготовка конспекта.<br>Подготовка доклада или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы.                             | 5                 |
| <b>Раздел III</b> | <b>Формы деловых коммуникаций</b>                                            |                                                              |                                                                                     |                   |
| Тема 3.1          | Деловая беседа.<br>Деловое совещание.                                        | Подготовка конспекта.<br>Подготовка доклада или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы.                             | 6                 |
| Тема 3.2          | Деловые переговоры.<br>Выступление перед аудиторией.                         | Подготовка конспекта.<br>Подготовка доклада или презентации. |                                                                                     | 6                 |
| Тема 3.3          | Презентация. Дебаты с оппонентом.                                            | Подготовка конспекта.<br>Подготовка доклада или презентации. |                                                                                     | 6                 |
| Тема 3.4          | Деловая переписка.                                                           | Подготовка конспекта.                                        |                                                                                     | 6                 |

|                  |                                                                                                                                |                                                           |                                                         |   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|
|                  | Разговор по телефону.                                                                                                          | Подготовка доклада или презентации.                       | Контроль выполненных работ в текущей аттестации         |   |
| <b>Раздел IV</b> | <b>Конфликты, стрессы и манипуляции в деловых коммуникациях</b>                                                                |                                                           |                                                         |   |
| Тема 4.1         | Конфликты в деловых коммуникациях. Способы их предупреждения и разрешения. Внутриличностные конфликты в деловых коммуникациях. | Подготовка конспекта. Подготовка доклада или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 5 |
| Тема 4.2         | Стрессы и стрессоустойчивость в деловых коммуникациях. Манипулятивные приемы в деловых коммуникациях.                          | Подготовка конспекта. Подготовка доклада или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 5 |
| <b>Раздел V</b>  | <b>Этика и этикет деловых коммуникаций</b>                                                                                     |                                                           |                                                         |   |
| Тема 5.1         | Этика деловых коммуникаций.                                                                                                    | Подготовка конспекта. Подготовка доклада или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 5 |
| Тема 5.2         | Этикет и культура деловых коммуникаций.                                                                                        | Подготовка конспекта. Подготовка доклада или презентации. | Устное собеседование по результатам выполненной работы. | 5 |

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                         |                                                                                                     |                                                                                 | универсальной(-ых) компетенции(-й)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | обще профессиональной(-ых) компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|                                         |                                                                                                     |                                                                                 | УК-4<br>ИД-УК-4.2.<br>ИД-УК-4.3.<br>ИД-УК-4.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | УК-6<br>ИД-УК-6.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |
| Высокий                                 |                                                                                                     | отлично                                                                         | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;</li> <li>– применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп;</li> <li>– демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии;...</li> <li>– показывает четкие системные</li> </ul> | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения;</li> <li>– показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании изученных инструментов и технологий;</li> <li>– дополняет теоретическую информацию сведениями исторического, исследовательского характера;</li> <li>– способен провести целостный анализ исследуемой</li> </ul> | -                                     |

|            |  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
|------------|--|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|            |  |                   | знания и представления по дисциплине;<br>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | информации, с опорой на изученные методы;<br>– свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;<br>дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
| Повышенный |  | хорошо            | Обучающийся:<br>– обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;<br>– выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики;<br>– правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;<br>– ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки. | Обучающийся:<br>– достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия;<br>– анализирует изученные инструменты и технологии в динамике исторического, социально-культурного процесса, с незначительными пробелами;<br>– способен провести анализ исследуемой информации, или ее части с опорой на изученные методы;<br>– допускает единичные негрубые ошибки;<br>– достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. | - |
| базовый    |  | удовлетворительно | Обучающийся:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Обучающийся:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - |

|        |  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------|--|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|        |  |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие;</li> <li>– анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций;</li> <li>– ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;</li> <li>– с неточностями излагает принятые в отечественной и зарубежной литературе понятия и определения по изучаемому предмету;</li> <li>– анализируя исследуемую информацию, с затруднениями прослеживает логику темообразования и тематического развития, опираясь на представления, сформированные внутренне;</li> <li>– демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине;</li> </ul> <p>ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</p> |  |
| низкий |  | не удовлетворительно | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Деловые коммуникации» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля                                                                      | Примеры типовых заданий                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Доклад по разделу «Основные характеристики деловой коммуникации»                             | Темы докладов:<br>1. Сущность деловой коммуникации.<br>2. Структурные компоненты общения.                                          |
| 2    | Доклад по разделу «Конфликты, стрессы и манипуляции в деловых коммуникациях»                 | Темы докладов:<br>1. Межкультурные коммуникации.<br>2. Внутрикorporативные коммуникации.                                           |
| 3    | Доклад по разделу «Средства коммуникации»                                                    | Темы докладов:<br>1. Вербальная и невербальная коммуникация.<br>2. Мимика, позы, жесты в деловом общении.                          |
| 4    | Доклад по разделу «Коммуникативная сторона делового взаимодействия и типы деловых партнеров» | Темы докладов:<br>1. Знаки внимания при общении.<br>2. Имидж делового человека                                                     |
| 5    | Доклад по разделу «Формы деловых коммуникаций»                                               | Темы докладов:<br>1. Логические аспекты делового разговора и спора.<br>2. Национальные особенности деловой коммуникации.           |
| 6    | Доклад по разделу «Конфликты, стрессы и манипуляции в деловых коммуникациях»                 | Темы докладов:<br>1. Официальные приемы в деловом бизнесе.<br>2. Подготовка и планирование переговоров.                            |
| 7    | Доклад по разделу «Этика и этикет деловых коммуникаций»                                      | Темы докладов:<br>1. Этика и психология критики подчиненных.<br>2. «Я-высказывания» и «Ты-высказывания» как способы самовыражения. |
| 8    | Экспресс-опрос по разделу «Деловые коммуникации» как научная дисциплина»                     | Вопросы:<br>1. Раскройте сущность человеческого общения и охарактеризуйте основные составляющие его структуры.                     |

| № пп | Формы текущего контроля                                                                              | Примеры типовых заданий                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                      | 2. Почему коммуникации, обмен информацией оцениваются как сердцевина многопланового процесса общения?                                                                                |
| 9    | Экспресс-опрос по разделу «Коммуникативная сторона делового взаимодействия и типы деловых партнеров» | Вопросы:<br>1. Какие новейшие фундаментальные дисциплины являются теоретической основой теории коммуникаций?<br>2. В чем особенности модели коммуникаций, предложенной Г. Лассуэлом? |
| 10   | Экспресс-опрос по разделу «Формы деловых коммуникаций»                                               | Вопросы:<br>1. Каковы основные требования к эффективной словесной коммуникации?<br>2. Каковы основные пути совершенствования умения слушать?                                         |
| 11   | Экспресс-опрос по разделу «Конфликты, стрессы и манипуляции в деловых коммуникациях»                 | Вопросы:<br>1. Что такое конфликт? Каковы его основные признаки?<br>2. Что такое «образ врага»?                                                                                      |
| 12   | Экспресс-опрос по разделу «Этика и этикет деловых коммуникаций»                                      | Вопросы:<br>1. Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса, которые существуют сегодня.<br>2. Какова, по вашему мнению, роль этики в деловых коммуникациях?   |

## 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Шкалы оценивания     |                      |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Экспресс-опрос // Дискуссия                                          | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает |                      | 5                    |
|                                                                      | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      | 4                    |

| Наименование<br>оценочного<br>средства<br>(контрольно-<br>оценочного<br>мероприятия) | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Шкалы оценивания        |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100-балльная<br>система | Пятибалльная<br>система |
|                                                                                      | совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.                                                                                                                                             |                         |                         |
|                                                                                      | Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |                         | 3                       |
| Доклад                                                                               | Оценка 5 ставится, если обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         | 5                       |
|                                                                                      | Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.                                                                                                                                                                                                     |                         | 4                       |
|                                                                                      | Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         | 3                       |

| Наименование<br>оценочного<br>средства<br>(контрольно-<br>оценочного<br>мероприятия) | Критерии оценивания                                                                                                         | Шкалы оценивания        |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                             | 100-балльная<br>система | Пятибалльная<br>система |
|                                                                                      | Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо доклад студентом не представлен. |                         | 2                       |

### 5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной<br>аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы<br>для проведения промежуточной аттестации:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экзамен:<br>в устной форме        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды совещаний и их характеристика.</li> <li>2. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений.</li> <li>3. Вопросы в деловой коммуникации</li> <li>4. Деловая беседа по телефону</li> <li>5. Деловое совещание. Когда созывать совещание.</li> <li>6. Деловой разговор</li> <li>7. Деловые переговоры</li> <li>8. Динамика отношений: основные этапы</li> </ol> |

### 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной<br>аттестации   | Критерии оценивания                                                                                                                                                               | Шкалы оценивания        |                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Наименование оценочного<br>средства |                                                                                                                                                                                   | 100-балльная<br>система | Пятибалльная<br>система |
| Экзамен:<br>в устной форме          | Обучающийся:<br>– демонстрирует знания отличающиеся глубиной и<br>содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на<br>основные вопросы билета, так и на дополнительные; |                         | 5                       |

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Шкалы оценивания     |                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>– способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;</li> <li>– свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики</p>                                                     |                      |                      |
|                                  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;</li> <li>- недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>- успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой,</li> <li>- демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются</p> |                      | 4                    |

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Шкалы оценивания     |                      |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|                                  | неточности при ответе на дополнительные вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                      |
|                                  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</li> <li>– справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.</li> </ul> <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |                      | 3                    |
|                                  | Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      | 2                    |

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля                          | 100-балльная система | Пятибалльная система                     |
|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| Текущий контроль:                       |                      |                                          |
| - экспресс-опрос                        |                      | 5-2                                      |
| - доклады и презентации                 |                      | 5-2                                      |
| - участие в дискуссии на семинаре       |                      | 5-2                                      |
| Промежуточная аттестация (круглый стол) |                      | отлично<br>хорошо                        |
| <b>Итого за семестр – экзамен</b>       |                      | удовлетворительно<br>неудовлетворительно |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- применение электронного обучения;
- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Деловые коммуникации» реализуется при проведении практических занятий связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 1</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                            |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа                                                                                                                    | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор.                      |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                            | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук,<br>– проектор.                      |
| аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций                                                                 | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– 5 персональных компьютеров,<br>– принтеры    |
| <b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>                                                                                                              | <b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>                                                                                                       |
| читальный зал библиотеки:                                                                                                                                            | – компьютерная техника;<br>подключение к сети «Интернет»                                                                                                                   |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование                                                                   | Параметры                       | Технические требования                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер                     | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
|                                                                                            | Операционная система            | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux                        |
|                                                                                            | Веб-камера                      | 640x480, 15 кадров/с                                                                                   |
|                                                                                            | Микрофон                        | любой                                                                                                  |
|                                                                                            | Динамики (колонки или наушники) | любые                                                                                                  |
|                                                                                            | Сеть (интернет)                 | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с                                                                |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| № п/п                                                                                                             | Автор(ы)                                              | Наименование издания                                     | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство     | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)                                                                       | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>10.1 Основная литература, в том числе электронные издания</b>                                                  |                                                       |                                                          |                                     |                  |             |                                                                                                                                                             |                                                  |
| 1                                                                                                                 | Колышкина Т. Б.,<br>Шустина И. В.                     | Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство | Учебное пособие для вузов           | Юрайт            | 2024        | <a href="https://urait.ru/bcode/538163">https://urait.ru/bcode/538163</a>                                                                                   |                                                  |
| 2                                                                                                                 | Жернакова М.Б.,<br>Румянцева И.А.                     | Деловые коммуникации                                     | Учебник и практикум для вузов       | Юрайт            | 2024        | <a href="https://urait.ru/bcode/535858">https://urait.ru/bcode/535858</a>                                                                                   |                                                  |
| 3                                                                                                                 | Дзялошинский И. М.,<br>Пильгун М. А.                  | Деловые коммуникации. Теория и практика                  | Учебник для бакалавров              | Юрайт            | 2024        | <a href="https://urait.ru/bcode/555623">https://urait.ru/bcode/555623</a>                                                                                   |                                                  |
| 4                                                                                                                 | Коноваленко, М. Ю.                                    | Деловые коммуникации.                                    | Учебник и практикум для вузов       | Юрайт            | 2024        | <a href="https://urait.ru/bcode/535825">https://urait.ru/bcode/535825</a>                                                                                   |                                                  |
| <b>10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>                                            |                                                       |                                                          |                                     |                  |             |                                                                                                                                                             |                                                  |
| 1                                                                                                                 | Чернышова, Л. И.                                      | Этика, культура и этикет делового общения                | Учебное пособие для вузов           | Юрайт            | 2024        | <a href="https://urait.ru/book/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obsheniya-469928">https://urait.ru/book/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obsheniya-469928</a> |                                                  |
| 2                                                                                                                 | Таратухина Ю. В.,<br>Авдеева З. К.                    | Деловые и межкультурные коммуникации                     | Учебник и практикум для вузов       | Юрайт            | 2024        | <a href="https://urait.ru/book/delovye-i-mezhkulturnye-kommunikacii-469157">https://urait.ru/book/delovye-i-mezhkulturnye-kommunikacii-469157</a>           |                                                  |
| 3                                                                                                                 | Лавриненко В. Н.,<br>Чернышова Л. И.,<br>Кафтан В. В. | Деловая этика и этикет                                   | Учебник и практикум для вузов       | Юрайт            | 2024        | <a href="https://urait.ru/bcode/536947">https://urait.ru/bcode/536947</a>                                                                                   |                                                  |
| <b>10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)</b> |                                                       |                                                          |                                     |                  |             |                                                                                                                                                             |                                                  |
|                                                                                                                   | Горский А.А,                                          | Подготовка выпускной                                     | Методические                        | М.: РГУ им. А.Н. | 2019        |                                                                                                                                                             | 30                                               |

|   |                             |                                                                                                  |                                    |                                                                   |      |      |    |
|---|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|----|
| 1 | Огурцова Н.С.<br>Титов В.Н. | квалификационной работы<br>(бакалавриат)                                                         | указания                           | Косыгина                                                          |      |      |    |
| 2 | Огурцова Н.С.               | Методические указания для<br>самостоятельной работы для<br>студентов по направлению<br>38.03.04. | Учебно-<br>методическое<br>пособие | М.: РГУ им. А.Н.<br>Косыгина                                      | 2024 |      | 30 |
| 3 | Губачев Н.Н.                | Требования к оформлению<br>отчета об учебно-<br>исследовательской работе                         | Методические<br>указания           | Утверждено на<br>заседании кафедры<br>протокол № 3 от<br>02.02.18 | 2018 | ЭИОС | 15 |

## 12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп                                                            | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                              | ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>                                                                                                                    |
| 2.                                                              | «Znaniy.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<br><a href="http://znaniy.com/">http://znaniy.com/</a>                                                                                       |
| 3.                                                              | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniy.com»<br><a href="http://znaniy.com/">http://znaniy.com/</a>                                                                |
| 4.                                                              | НИЦ "Актуальность.РФ" – Международные научные конференции, публикация научных статей, издание монографий, информационные услуги.<br><a href="http://актуальность.рф">http://актуальность.рф</a> |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы |                                                                                                                                                                                                 |
| 1.                                                              | elibrary.ru - научная электронная библиотека<br><a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>                                                                                   |
| 2.                                                              | «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.<br><a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>                                                                     |
| 3.                                                              | Справочно-правовая система «Гарант»<br><a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>                                                                                                |
| 4.                                                              | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»<br><a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>                                                                                 |
| 5.                                                              | Информационно-правовая система «Законодательство России»<br><a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>                                                                               |

12.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение                       | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019                | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 2.   | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 3.   | V-Ray для 3Ds Max                             | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| <b>№ пп</b> | <b>год<br/>обновления<br/>РПД</b> | <b>характер изменений/обновлений<br/>с указанием раздела</b> | <b>номер протокола<br/>и дата заседания<br/>кафедры</b> |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |